


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»


КАФЕДРА «ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ МАШИНЫ»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан факультета ИЭ

 / Горбова О.Ю./  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г

Заведующий кафедрой ЭВМ

 / Костров Б.В./  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор РОПиМД

 / Корячко А.В./  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.09.02 «Прикладные бизнес-пакеты»

Направление подготовки  
38.03.05 – «Бизнес-информатика»

Направленность (профиль) подготовки  
«Бизнес-информатика»

Уровень подготовки - бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – очная

Рязань 2020 г

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 – «Бизнес-информатика», утвержденного 11.08.2016 (приказ № 1002).

Разработчики

доцент кафедры ЭВМ А.Ю. Громов

\_\_\_\_\_/А.Ю.Громов/  
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

«Электронные вычислительные машины»,

д.т.н., проф. кафедры ЭВМ Б.В. Костров

\_\_\_\_\_/Б.В. Костров/  
(подпись)

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью освоения дисциплины** «Прикладные бизнес-пакеты» является получение знаний в области современного прикладного программного обеспечения, применяемого для решения бизнес-задач, изучение ИТ-инфраструктуры предприятия, формирование практических навыков работы с сервисами и ресурсами сети интернет, изучение основных методов и подходов, используемых в автоматизированных информационных системах различного назначения, а также подготовка обучающихся к аналитической и организационно-управленческой деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- получение теоретических знаний в области прикладных программных решений для бизнес-задач.
- приобретение знаний о современных информационно-коммуникационных технологиях в области цифровой экономики.
- приобретение знаний о принципах построения и функционирования архитектуры предприятия, ИТ-инфраструктуры предприятия.
- формирование практических навыков работы с интерактивными сервисами, ресурсами и информационными системами для решения прикладных бизнес-задач.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Прикладные бизнес-пакеты» является дисциплиной по выбору, относится к вариативной части блока №1 дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров направления 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Дисциплина изучается по очной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

<b>Коды компетенций</b>	<b>Содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
ПК-3	выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	<u>Знать:</u> современные подходы к оценке состояния бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия регламентации бизнес-процессов. <u>Уметь:</u> анализировать текущее состояние бизнес-процессов, ИТ-инфраструктуры предприятия и оценивать перспективы его дальнейшего развития. <u>Владеть:</u> навыками анализа ИТ-инфраструктуры предприятия на основе современных подходов.
ПК-13	умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	<u>Знать:</u> Языки современных бизнес-приложений Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; основные подходы к проектированию и разработке контента предприятия; <u>Уметь:</u> разработать документы и интерактивные ресурсы для решения бизнес-задач; <u>Владеть:</u> практическими навыками разработки и применения информационного контента на предприятии для поддержки бизнес-процессов

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1 Объем дисциплины по семестрам (курсам) и видам занятий в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 ЗЕ (108 часов).

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоёмкость	108
Аудиторные занятия (всего)	32,25
В том числе:	
Лекции	16
Практические занятия	16
Иная контактная работа	0,25
Самостоятельная работа (всего)	67
В том числе:	
Самостоятельные занятия	67
Контроль	8,75
Вид промежуточной аттестации обучающихся	зачет

**4.2 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Название раздела	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Самостоятельная работа обучающихся	Контроль
		Всего	Лекции	Практические занятия	Консультации	Иные виды контактной работы		
Архитектура предприятия. Системы автоматизации документооборота и делопроизводства с учетом архитектуры предприятия	11	4	2	2	-	-	6	1
Анализ ИТ-инфраструктуры предприятия. Организация информационного взаимодействия	16	6	3	3	-	-	8	2
Инфраструктурные сервисы. Интерактивные сервисы для визуализации данных	16	6	3	3	-	-	8	2
Бизнес-навигатор малого и среднего бизнеса	32	8	4	4	-	-	22	2
Продвижение бизнес-проектов в сети Интернет	32,75	8	4	4	-	-	23	1,75
Промежуточная аттестация	0,25	0,25	-	-	-	0,25	-	-
Итого	108	32	16	16	-	0,25	67	8,75

#### 4.3 Содержание дисциплины

### **Тема 1. Системы автоматизации документооборота и делопроизводства с учетом архитектуры предприятия.**

**Лекция № 1 (2 часа).** Анализ архитектуры предприятия. Документационное обеспечение управления предприятием. Электронный документооборот. Обзор систем автоматизированного документооборота и делопроизводства (САДД) на предприятии.

**Практическое занятие № 1 (2 часа).** Анализ примерной архитектуры предприятия. Подготовка и разработка тематической презентации по одной из отечественных САДД с учетом инфраструктуры предприятия.

**Самостоятельная работа № 1 (6 часов).** Изучение материалов дистанционного учебного курса, подготовка к практическому занятию. Изучение материалов дистанционного учебного курса, подготовка к практическому занятию.

**Текущий контроль** – устный опрос по результатам усвоения лекционного материала. Выполнение заданий на практических занятиях.

### **Тема 2. Анализ ИТ-инфраструктуры предприятия. Организация информационного взаимодействия**

**Лекция № 1 (2 часа).** Анализ ИТ-инфраструктуры предприятия. Подготовка коммерческой документации в соответствии с ГОСТ Р 6.38-2003. Правила подготовки электронной документации, информационного взаимодействия с партнерами и клиентами.

**Практическое занятие № 1 (2 часа).** Подготовка бланка организации в соответствии с ГОСТ Р 6.38-2003. Подготовка различных электронных документов.

**Самостоятельная работа № 1 (5 часов).** Изучение материалов дистанционного учебного курса, подготовка к практическому занятию. Изучение материалов дистанционного учебного курса, подготовка к практическому занятию.

**Лекция № 2 (1 час).** Основные требования к подготовке коммерческой документации, коммерческого предложения

**Практическое занятие № 2 (1 час).** Разработка и подготовка коммерческого предложения.

**Самостоятельная работа № 2 (3 часа).** Изучение материалов дистанционного учебного курса, подготовка к практическому занятию.

**Текущий контроль** – устный опрос по результатам усвоения лекционного материала. Решение задач на практических занятиях.

### **Тема 3. Инфраструктурные сервисы. Интерактивные сервисы для визуализации данных.**

**Лекция № 1 (2 часа).** Инфраструктурные сервисы. Выбор и использование технологий. Основные подходы и принципы визуализации данных. Обзор онлайн-сервисов для визуализации.

**Практическое занятие № 1 (2 часа).** Сравнительный анализ тематической инфографики по набору критериев. Изучение возможностей сервиса Pictochart, создание тематической инфографики.

**Самостоятельная работа № 1 (5 часов).** Изучение материалов дистанционного учебного курса, подготовка к практическому занятию.

**Лекция № 2 (1 час).** Обзор возможностей онлайн-сервиса Cасоо.

**Практическое занятие № 2 (1 час).** Создание тематической инфографики, интерактив-карт с использованием онлайн-сервиса Cасоо.

**Самостоятельная работа № 2 (3 часа).** Изучение материалов дистанционного учебного курса, подготовка к практическому занятию.

**Текущий контроль** – устный опрос по результатам усвоения лекционного материала. Решение задач на практических занятиях.

#### **Тема 4. Бизнес-навигатор малого и среднего бизнеса.**

**Лекция № 1 (2 часа).** Обзор возможностей портала «Бизнес-навигатор поддержки малого и среднего бизнеса», (БН МСП). Основные этапы подготовки бизнес-плана, выбор организационно-правовой формы собственности и системы налогообложения.

**Практическое занятие № 1 (2 часа).** Знакомство с БН МСП, регистрация, изучение функционала и дополнительных информационных ресурсов, разработанных Корпорацией МСП. Выбор сферы бизнеса по различным сценариям, предлагаемым БН МСП.

**Самостоятельная работа № 1 (11 часов).** Изучение материалов дистанционного учебного курса, подготовка к практическому занятию.

**Лекция № 4 (2 часа).** Этапы разработки и основные разделы бизнес-плана. Основные расчетные параметры бизнес-плана. Определения целевой аудитории для бизнес-проекта.

**Практическое занятие № 2 (2 часа).** Подготовка описания бизнеса, разработка резюме бизнес-плана в БН МСП. Расчет бизнес-плана, проведение SWOT-анализа, учет рисков. Анализ результатов маркетинговых статистических исследований, представленных в БН МСП.

**Самостоятельная работа № 4 (11 часов).** Изучение материалов дистанционного учебного курса, подготовка к практическому занятию.

**Текущий контроль** – устный опрос по результатам усвоения лекционного материала и при проведении допуска к лабораторным работам. Защита лабораторных работ.

#### **Тема 5. Продвижение бизнес-проектов в сети Интернет. Информационный контент предприятия.**

**Лекция № 1 (2 часа).** Способы продвижения бизнес-проекта в сети Интернет. Обзор возможностей онлайн-сервисов для создания информационного контента предприятия.

**Практическое занятие № 1 (2 часа).** Сравнительный анализ эффективности продвижения для различной целевой аудитории с использованием данных БН МСП. Изучение возможностей онлайн-сервисов и примеров информационного контента предприятия.

**Самостоятельная работа № 1 (11 часов).** Изучение материалов дистанционного учебного курса, подготовка к практическому занятию.

**Лекция № 2 (1 час).** Разработка информационного контента с использованием онлайн-сервиса Tilda Publishing.

**Лекция № 3 (1 час).** Мультимедийные форматы подачи информации информационного контента предприятия. Публикация и продвижение сайта бизнес-проекта, взаимодействие с клиентами и партнерами.

**Практическое занятие № 2 (2 часа).** Разработка структуры и содержания блоков. Использование дополнительных интерактивных сервисов для подготовки текстов, выбор фото, иллюстраций, аудио и видеоматериалов. Публикация сайта в сети, оценка работ студентов.

**Самостоятельная работа № 2 (12 часов).** Изучение материалов дистанционного учебного курса, подготовка к выполнению и защите лабораторной работы.

**Текущий контроль** – устный опрос по результатам усвоения лекционного материала при проведении допуска к лабораторным работам. Защита лабораторных работ.

Изучение дисциплины заканчивается **зачетом** в соответствии с учебным планом.

#### **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы приведены в приложении А.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1 Основная литература**

1) Бурда А.Г. Современные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы магистрантов/ Бурда А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 35 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25983>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю (дата обращения: 18.02.2016).

2) Харин А.Г. Бизнес-планирование инновационных проектов [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / А.Г. Харин. — Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 185 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23811.html>

3) Информационные технологии и управление предприятием [Электронный ресурс]/ В.В. Баронов [и др.].- Электрон. текстовые данные.- М.: ДМК Пресс, 2008.- 328 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7650>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю. (Дата обращения 20.01.2016).

### **6.2 Дополнительная литература**

1) Анализ и оптимизация бизнес-процессов [Электронный ресурс]: лабораторный практикум /. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 79 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62919.html>

2) Варзунов А.В. Анализ и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Варзунов, Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 114 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65772.html>

3) Веретехина С.В. Информационные технологии. Пакеты программного обеспечения общего блока «IT-инструментарий» [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Веретехина, В.В. Веретехин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 44 с. — 978-5-4365-0177-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48895.html>

### **6.3 Нормативные правовые акты**

### **6.4 Периодические издания**

### **6.5 Методические указания**

1. Евдокимова Е.Н. Организация инфраструктуры предприятия. Метод. указ. к лаб. работам. – Рязань: РГРТУ, 2011. – 16 с.

### **6.6 Методические указания к курсовому проектированию (курсовой работе) и другим видам самостоятельной работы**

Для реализации компетентностного подхода используются как традиционные формы и методы обучения, так и интерактивные формы, направленные на формирование у студентов навыков коллективной работы и умения анализировать различные материалы и ресурсы.

Дисциплина предусматривает лекции, практические занятия и лабораторные работы. Изучение курса завершается экзаменом.

Для полноценного освоения материала, представляемого на лекционных занятиях, требуется выполнить лабораторные работы и задания на практических занятиях, которые необходимы для закрепления и проверки теоретических знаний, а также формирования практических навыков.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях и лабораторных работах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой, материалами дистанционного учебного курса «Современные прикладные бизнес-пакеты».

### **Работа студента на лекции**

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения, отвечать на вопросы преподавателя. Материал лекции студент должен осмыслить и проработать. От этого зависит эффективность применения полученных знаний на практике и способность правильно и качественно проанализировать полученные результаты.

При написании конспекта лекций следует придерживаться следующих правил и рекомендаций.

1. Конспект нужно записывать лишь после того, как излагаемый лектором тезис будет дослушан до конца и понят.

2. При конспектировании студенту следует отмечать непонятные, на данном этапе, моменты; записывать пояснения лектора, которые оказались особенно важными.

3. При ведении конспекта рекомендуется вести нумерацию разделов, глав, что позволит при подготовке к сдаче экзамена ориентироваться в структуре лекционного материала.

При изучении лекционного материала у студента могут возникнуть вопросы, которые следует задать преподавателю после лекции.

### **Подготовка к практическим занятиям**

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий – формирование у студентов аналитического и творческого мышления путем приобретения практических навыков.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме, а так же подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

### **Указания в рамках лабораторных работ**

Лабораторные работы составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Они направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений.

Выполнение студентами лабораторных работ направлено на следующие цели:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин;
- формирование необходимых профессиональных умений и навыков.

Задания для лабораторной работы должен быть спланирован с таким расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством студентов.

Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а так же организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

Выполнению лабораторной работы предшествует проверка знаний студентов – их теоретической готовности к выполнению задания.

Порядок проведения лабораторных работ в целом совпадает с порядком проведения практических занятий. Помимо выполнения работы для каждой лабораторной работы предусмотрена процедура защиты, в ходе которой преподаватель проводит устный или письменный опрос студентов для контроля понимания выполненного задания, правильной интерпретации полученных результатов и усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия.

### **Указания в рамках подготовки к промежуточной аттестации**

При подготовке к экзамену в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий, слайдов и другого раздаточного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, необходимо пользоваться учебной литературой, материалами дистанционного учебного курса «Современные прикладные бизнес-пакеты», а также электронными ресурсами, рекомендованными в рабочей программе.

### **Указания в рамках самостоятельной работы студентов**



Самостоятельная работа студентов по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов размещаются в дистанционном учебном курсе «Современные прикладные бизнес-пакеты».

Обучающимся рекомендуется внимательно ознакомиться с вопросами, которые предусматривают самостоятельное изучение, и осмыслить характер задания. Затем следует найти источники информации по соответствующему вопросу, используя предложенный преподавателем список обязательной и дополнительной литературы, а также ресурсы интернета. Во время чтения рекомендуется осуществлять теоретический анализ текста: выделять главные мысли, находить аргументы, подтверждающие основные тезисы, а также иллюстрирующие их примеры и т.д. После этого можно приступить к выполнению задания, при этом важно помнить, что выполненное задание во всех случаях должно отражать основные выводы, к которым обучаемые пришли в процессе самостоятельной учебной деятельности.

В качестве промежуточной аттестации используются опросы по результатам каждого раздела дисциплины, которые могут проходить при приеме лабораторных работ или выполнении индивидуальных заданий по материалам изученных тем.

Итоговый контроль проходит в виде экзамена, к которому допускаются обучающиеся, выполнившие и сдавшие все лабораторные работы, а также выполнившие задания практических занятий.

Экзамен включает в себя тестирование и теоретические вопросы. Устная форма ответа на теоретические вопросы предусматривает ответы на вопросы билетов к экзамену. Студент должен продемонстрировать знание содержания изучаемых понятий и основных положений изучаемых теорий. Тестирование выполняется в компьютерном классе.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Дистанционный учебный курс «Современные прикладные бизнес-пакеты» [Электронный ресурс]. URL: <http://cdo.rsreu.ru/course/view.php?id=1842> (дата обращения 18.03.2018).

2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

3. Информационно-правовой портал «Гарант», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет без пароля. – URL: <http://www.garant.ru/>.

4. Управление информационными системами [Электронный ресурс] / «ИНТУИТ». URL: <http://www.intuit.ru/studies/courses/1164/260/info> (дата обращения 26.01.2016).

5. Портал «Бизнес-навигатор малого и среднего бизнеса» [Электронный ресурс] / URL: <https://smbn.ru/msp/main.htm> (дата обращения 26.01.2017).

6. Онлайн-сервис Tilda Publishing [Электронный ресурс] / URL: <https://tilda.cc/ru/> (дата обращения 20.01.2017).

7. Онлайн-сервис Cacoо [Электронный ресурс] / URL: <https://cacoо.com> (дата обращения 20.01.2017).

8. Онлайн-сервис Pictochart [Электронный ресурс] / URL: <https://piktochart.com/> (дата обращения 20.02.2017).

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем,

ведущим лекционные и практические занятия, посредством информационной образовательной среды ФГБОУ ВО «РГРТУ», позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания образовательного процесса, решение организационных вопросов, консультирование;

– доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам;

– проведение аудиторных занятий с использованием презентаций и раздаточных материалов в электронном виде;

– выполнение студентами различных видов учебных работ с использованием лицензионного программного обеспечения, установленного на рабочих местах студента в компьютерных классах и в помещениях для самостоятельной работы, а также для выполнения самостоятельной работы в домашних условиях.

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- 1) Операционная система Windows не ниже XP Professional (лицензия Microsoft DreamSpark Membership ID 700102019);
- 2) Open Office (лицензия Apache License, Version 2.0);

**Перечень профессиональных баз данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационных справочных систем:**

- 1) Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный доступ (дата обращения 02.02.2017).
- 2) Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: свободный доступ (будние дни – 20.00 - 24.00, выходные и праздничные дни – круглосуточно) (дата обращения 02.02.2017).

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для освоения дисциплины необходимы:

1) для проведения лекционных занятий необходима аудитория с достаточным количеством посадочных мест, соответствующая необходимым противопожарным нормам и санитарно-гигиеническим требованиям;

2) для проведения практических занятий необходим класс персональных компьютеров с установленными операционными системами Microsoft Windows XP (или выше);

3) для проведения лекций аудитория должна быть оснащена проекционным оборудованием.