

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан факультета ИЭ

О. Горбова Горбова О.Ю.

« 26 » 06 2020 г.

Заведующий кафедрой ГМКУ

С.В. Перфильев Перфильев С.В.

« 26 » 06 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОПиМД

А.В. Корячко Корячко А.В.

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11 «Информационно-коммуникационные технологии

в профессиональной сфере»

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

ОПОП академического бакалавриата

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника — бакалавр

Форма обучения — заочная

Рязань, 2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Минобрнауки России № 1567 от 10.12.2014 г.

Разработчик

декан каф. ЭВМ
(должность, кафедра)

А.И.
(подпись)

Ершилов А.И.
(Расшифровка)

Заведующий кафедрой

ЭВМ
(кафедра)

Б.В.
(подпись)

Б.В. Косарев
(Расшифровка)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «11» 06 2020 г., протокол № 10

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры

Рабочая программа по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии» является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата «Государственное и муниципальное управление», разработанной в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 №1567.

Целью освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии» является формирование у будущих специалистов знаний и умений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности с применением современных информационно-коммуникационных технологий и пакетов прикладных программ.

Задачи дисциплины:

- 1) Получение обучающимися теоретических знаний о современных информационных-коммуникационных технологиях, особенностях их применения в рамках конкретной профессиональной сферы.
- 2) Получение обучающимися практических навыков работы с современными информационными сервисами и пакетами прикладных программ, предназначенных для обработки текстовой, табличной, графической информации.
- 3) Формирование у обучающихся информационно-библиографической культуры и навыков обращения с информационными источниками, в том числе посредством сети Интернет.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<u>Знать:</u> основные принципы самовоспитания и самообразования, источники для получения дополнительной информации. <u>Уметь:</u> осуществлять поиск информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности и самообразования. <u>Владеть:</u> навыками использования информационно-коммуникационных технологий для получения необходимой информации.
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<u>Знать:</u> Основы информационных технологий. Возможности типовой ИС. Возможности ИС. <u>Уметь:</u> Применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. <u>Владеть:</u> Навыками отбора и применение информационно-коммуникационных технологий для решения типовых задач профессиональной деятельности.
ПК-8	способностью применять информационно-	<u>Знать:</u> Особенности взаимосвязей информационно-коммуникационных технологий и перспективы их

	коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	развития. <u>Уметь:</u> Применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности <u>Владеть:</u> Навыками применение информационно-коммуникационных технологий для решения типовых задач профессиональной деятельности
--	---	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии» является обязательной, относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление ФГБОУ ВО «РГРТУ».

Дисциплина изучается по очной форме обучения на 1 курсе в 1 семестре, по заочной форме обучения на 1 курсе.

Программа курса ориентирована на возможность получения теоретических знаний и практических навыков в области информационно-коммуникационных технологий и их практического применения.

Постреквизиты дисциплины. Компетенции, полученные в результате освоения дисциплины необходимы обучающемуся при освоении следующих дисциплин: «Преддипломная практика», «Научно-исследовательская работа», подготовки к государственной итоговой аттестации (подготовки и защиты выпускной квалификационной работы).

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ), 180 часов.

Вид учебной работы	Всего часов
	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины, в том числе:	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	18,35
Лекции	6
Практические занятия	6
Лабораторные работы	4
Консультации	2
ИКР	0,35
Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	161,65
Самостоятельные занятия	143
КоР	10
Контроль	8,65
Вид промежуточной аттестации обучающихся–Экзамен	-

4. Содержание дисциплины

В структурном отношении программа представлена следующими разделами:

Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии.

Раздел 2. Обработка текстовой информации.

Раздел 3. Обработка табличной информации.

Раздел 4. Обработка графической информации.

Раздел 5. Подготовка аналитических и научно-исследовательских отчетов.

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии.

Общие сведения. Тенденции развития ИКТ в РФ и мире. Информатизация профессиональной сферы. Стандарты, регламентирующие оформление результатов профессиональной деятельности. Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности (Консультант, Гарант). Деловая переписка по электронной почте. Облачные технологии и сервисы. Сервисы проверки уникальности текстов (антиплагиат). Информационно-образовательная среда РГРТУ.

Раздел 2. Обработка текстовой информации.

Стандарты, шаблоны, принципы. Оформление результатов профессиональной деятельности. Инструментальные и методологические средства оформления текстовых документов. Текстовые процессоры (MS Word, OO Writer).

Раздел 3. Обработка табличной информации.

Общие принципы и особенности. Инструментальные и методологические средства обработки табличной информации. Обработка и визуализация статистической информации. Использование табличных процессоров для решения задач профессиональной сферы (MS Excel, OO Calc).

Раздел 4. Обработка графической информации.

Виды и классификация графической информации. Стандарты оформления графической информации. Инструментальные средства работы с растровой и векторной графикой (MS Visio, OO Draw).

Раздел 5. Подготовка аналитических и научно-исследовательских отчетов.

Принципы представления и восприятия визуальной информации. Шаблоны создания иллюстративного материала. Инструментальные средства подготовки презентаций (MS PowerPoint, OO Impress).

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).

Заочная форма обучения

№ п/п	Тема (раздел)	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Самостоятельная работа обучающихся	Контроль (подготовка к экзамену)
			Всего	Лекции	Практические занятия	лабораторные работы	Другие виды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии.	51	6	2	4	0	0	43	2
2	Раздел 2. Обработка текстовой информации.	32	2	1	0	1	0	28	2
3	Раздел 3. Обработка табличной информации.	32	2	1	0	1	0	28	2
4	Раздел 4. Обработка графической информации.	33	3	1	0	2	0	28	2
5	Раздел 5. Подготовка аналитических и научно-исследовательских отчетов.	32	3	1	0	2	0	28	1
	Всего:	180	16	6	4	6	0	155	9

Виды практических, лабораторных и самостоятельных работ

Заочная форма обучения

Тема	Вид работы	Наименование и содержание работы	Трудоемкость, часов
Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии.	Самостоятельная работа	Изучение конспекта лекций и рекомендованной литературы по тематике проводимых занятий Подготовка к практическим занятиям	35 8
	Практические занятия	Изучение информационной образовательной среды РГРТУ	0,5
		Изучение поисковых систем сети интернет	0,5
		Изучение общих принципов поиска литературных источников в электронных библиотеках	0,5
		Изучение информационно-справочных систем КонсультантПлюс и Гарант	1
		Изучение особенностей работы с электронной почтой	0,5
		Изучение возможностей и особенностей применения облачных сервисов в профессиональной деятельности	0,5
		Изучение сервисов проверки текстов на уникальность	0,5
Раздел 2. Обработка текстовой информации.	Лабораторная работа	Изучение текстового редактора OpenOffice Writer	1
	Самостоятельная работа	Изучение конспекта лекций и рекомендованной литературы по тематике проводимых занятий Подготовка к лабораторным работам	20 8
Раздел 3. Обработка табличной информации.	Лабораторная работа	Изучение табличного процессора OpenOffice Writer	1
	Самостоятельная работа	Изучение конспекта лекций и рекомендованной литературы по тематике проводимых занятий Подготовка к лабораторным работам	20 8
Раздел 4. Обработка графической информации.	Лабораторная работа	Изучение графических редакторов и средств оформления результатов профессиональной деятельности	2
	Самостоятельная работа	Изучение конспекта лекций и рекомендованной литературы по тематике проводимых занятий Подготовка к лабораторным работам	20 8
Раздел 5. Подготовка аналитических и научно-исследовательских отчетов.	Лабораторная работа	Изучение информационных и справочных систем	2
	Самостоятельная работа	Изучение конспекта лекций и рекомендованной литературы по тематике проводимых занятий Подготовка к лабораторным работам	20 8

Тема	Вид работы	Наименование и содержание работы	Трудоемкость, часов
Контроль (подготовка к экзамену)	Самостоятельная работа	Изучение конспекта лекций и рекомендованной литературы	9

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 530 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52159.html>

2. Левин, В. И. История информационных технологий [Электронный ресурс] / В. И. Левин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 751 с. — 978-5-94774-677-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52218.html>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств приведен в Приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии»).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Сальникова, Л. С. Современные коммуникационные технологии в бизнесе [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Л. С. Сальникова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2015. — 296 с. — 978-5-7567-0766-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56798.html>

2. Семичастный, И. Л. Информационно-коммуникационные технологии. Часть 1 [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов ОУ «бакалавр» направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» очной формы обучения / И. Л. Семичастный. — Электрон. текстовые данные. — Донецк: Донецкий государственный университет управления, 2016. — 123 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62360.html>

3. А.И. Ефимов, А.А. Вьюгина, А.С. Бастрычкин Информационно-коммуникационные технологии: методические указания к лабораторным работам. / Рязан. гос. радиотехн. ун-т; сост.: А.И. Ефимов, А.А. Вьюгина, А.С. Бастрычкин. – Рязань, 2020. – 32 с. (№5514)

Дополнительная учебная литература:

1. Спиридонов, О. В. Современные офисные приложения [Электронный ресурс] / О. В. Спиридонов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 696 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73723.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1) Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный доступ (дата обращения 02.02.2019).

2) Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: свободный доступ (будние дни – 20.00 - 24.00, выходные и праздничные дни – круглосуточно) (дата обращения 02.02.2019).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Указания в рамках лекций

Во время лекции студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающимся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Указания в рамках подготовки к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий, слайдов и другого раздаточного материала предусмотренного рабочей программой дисциплины, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей рабочей программе. При подготовке к зачету нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по несколько типовых задач из каждой темы (в том случае если тема предусматривает решение задач). При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Указания в рамках лабораторных работ

Лабораторные работы составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Они направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений.

- Выполнение студентами лабораторных работ направлено на следующие цели:
- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин;
- формирование необходимых профессиональных умений и навыков.

Выполнению лабораторной работы предшествует проверка знаний студентов – их теоретической готовности к выполнению задания.

Помимо выполнения работы для каждой лабораторной работы предусмотрена процедура защиты, в ходе которой преподаватель проводит устный или письменный опрос студентов для контроля понимания и правильной интерпретации полученных результатов и усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме лабораторной работы.

Указания в рамках самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов готовятся преподавателем и выдаются студентам в виде раздаточных материалов или оформляются в виде электронного ресурса используемого в рамках системы дистанционного обучения ФГБОУ ВО «РГРТУ».

Самостоятельное изучение тем учебной дисциплины способствует:

- закреплению знаний, умений и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий;
- углублению и расширению знаний по отдельным вопросам и темам дисциплины;
- освоению умений прикладного и практического использования полученных знаний.

Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается дополнительная рекомендованная литература. Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке, с использованием доступной

электронной библиотечной системы или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть использованы без нарушения авторских прав).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством информационной образовательной среды ФГБОУ ВО «РГРТУ», позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания образовательного процесса, решение организационных вопросов, консультирование;

- доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам;

- проведение аудиторных занятий с использованием презентаций и раздаточных материалов в электронном виде;

- выполнение студентами различных видов учебных работ с использованием лицензионного программного обеспечения, установленного на рабочих местах студента в компьютерных классах и в помещениях для самостоятельной работы, а также для выполнения самостоятельной работы в домашних условиях.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows (Microsoft Imagine, номер подписки 700102019, бессрочно)

Microsoft Visual Studio (Microsoft Imagine, номер подписки 700102019, бессрочно)

Microsoft Visio (Microsoft Imagine, номер подписки 700102019, бессрочно)

Microsoft SQL Server (Microsoft Imagine, номер подписки 700102019, бессрочно)

Microsoft Project (Microsoft Imagine, номер подписки 700102019, бессрочно)

Microsoft Access (Microsoft Imagine, номер подписки 700102019, бессрочно)

Microsoft Virtual PC (Microsoft Imagine, номер подписки 700102019, бессрочно)

1С: Комплект для обучения в высших и средних заведениях (Договор №147 от 11 декабря 2007 с ООО «1С_Парус Рязань» и акт передачи прав. Рег № 8922359)

KasperskyEndpointSecurity (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-000451-572с74f4, срок действия с 18.03.2019 по 08.03.2021)

OpenSUSE GNU GPL v2

Свободно распространяемое программное обеспечение(

Mozilla Firefox (Mozilla Public License (MPL))

Keil uVision5 (Keil software Lite/Evaluation edition)

Quartus II 8.1 Web Edition (Intel® FPGA Software License Types site:altera.com Quartus II Web Edition)

OpenCL Studio - Runtime (International License Agreement for Early Release of Programs)

LibreOffice (LGPLv3)

Business Studio 4.0 (Business Studio (Демоверсия))

Syntax Serna Free 4.4 (GPL v3)

Free Pascal IDE (Netscape (NPL))

Adobe Reader (Adobe Personal Computer Software License Agreement)

GIMP 2 (GIMPS Software EULA. GNU GPL)

Git Bash (GNU GPL v2)

GNU CLISP 2.49 (GNU GPL v2)

ЯВУ «R» (GPL)

Lazarus (GNU GPL)
 ARIS Express (Freeware)
 scilab-5.5.2 (GNU GPL v2+ CeCILL)
 BizagiProcessModeler (Bizagi Freeware License Agreement)
 Sun VirtualBox (GNU GPL VirtualBox Personal Use and Evaluation License (PUEL))
 VMware Player (VMWARE EULA)
 7-Zip File Manager (GNU LGPL + BSD 3-clause License)
 AVR Studio 4 (GNU C/C++ FREE IDE Atmel EULA)
 Cisco Packet Tracer (GPL, Cisco EULA)
 Far Manager 3 (Far Manager BSD License)
 MAX+plus II 10.0 BASELINE (Altera's Software Subscription License Agreement, BASELINE - Free)
 Notepad++ (GPL)
 QGIS Browser 2.18.12 (free software)
 Scilab-5.5.2 (CeCILL FREE SOFTWARE LICENSE AGREEMENT)
 Subversion (free software, Apache License Version 2.0)
 Visual Prolog (Visual Prolog Personal Edition License Conditions)
 WinPcap 4.1.2 (LIBPCAP BSD)
 Tomcat (Apache License Version 2.0)
 Logic 1.1.34 (Saleae LLC EULA)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

Главный учебный корпус, а.209 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	30 посадочных мест, 14ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-30, столы-15), доска
Главный учебный корпус, а.301 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	60 посадочных мест, 1ПК, мультимедийное оборудование (проектор LG XGA, экран), специализированная мебель (стулья-60, столы-30), доска
Главный учебный корпус, а.424а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы	28 посадочных мест, компьютерная техника (15ПК) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-28, столы-14), доска
Главный учебный корпус, а.111 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы	26 посадочных места, компьютерная техника (26ПК) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, специализированная мебель (стулья-26, столы-26)