

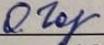
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственное, муниципальное и корпоративное управление»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан ИЭФ

 / О.Ю. Горбова/
26 июня 2020 г.



Проректор по ВОиМД

А.В. Корячко /

Заведующий кафедрой ГМКУ

 / С.В. Перфильев /
26 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 «Налоги и налогообложение»

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

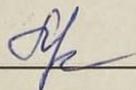
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России №1461 от 14.12.2015 г. (ред. от 20.04.2016 г.).

Разработчик:

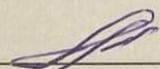
доцент

кафедры ГМКУ, к.э.н.

 / Г.Е. Локтева /

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 13 мая 2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой ГМКУ

 / С.В. Перфильев /

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа по дисциплине «Налоги и налогообложение» составлена в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2015 г. №1461.

Программа предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) «Управление персоналом», реализуемой по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата).

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области налогообложения.

Основные задачи дисциплины:

- получение системы знаний о теоретических основах налогообложения и построения налоговой системы РФ;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, регуливающими налоговую систему РФ;
- изучение основных характеристик налогов и сборов, действующих в РФ;
- рассмотрение принципов и правил составления налоговой отчетности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	Знать: правила взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования в области налогообложения.
ПК-14	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а	Знать: основные экономические показатели предприятия в области оплаты труда и социальных начислений. Владеть: навыками экономического обоснования в области оплаты труда и социальных начислений на предприятии.

	также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	
--	---	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Налоги и налогообложение» реализуется в рамках вариативной части дисциплин ОПОП ВО в 7 семестре для очной формы обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции экономического и организационного содержания, сформированные в результате изучения следующих дисциплин: «Основы социального страхования», «Рынок труда», «Основы государственного и муниципального управления», «Социальная политика», «Управление проектами», «Анализ и планирование трудовых показателей в организации»,

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, логически связаны с дисциплинами, изучаемыми студентами параллельно, например: «Корпоративная социальная ответственность», «Оплата труда персонала».

Материал дисциплины формирует экономические и организационные основы для освоения таких дисциплин как «Предпринимательство», «Основы бизнеса», а также практик и выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ) = 180 академических часов.

Вид учебной работы	Всего часов
	Очная форма
Общая трудоемкость дисциплины, в том числе:	180
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	64
лекции	32
практические занятия	32
лабораторные работы	-
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	116
подготовка к промежуточной аттестации и консультации	45
иные виды самостоятельной работы	71
Вид промежуточной аттестации обучающегося	экзамен

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Налоговая система Российской Федерации.

Общая характеристика налоговой системы Российской Федерации. Налоговая политика государства.

Тема 2. Федеральные налоги и сборы.

Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организаций. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Водный налог. Государственная пошлина. Налог на добычу полезных ископаемых.

Тема 3. Региональные налоги.

Транспортный налог. Налог на игорный бизнес. Налог на имущество организаций.

Тема 4. Местные налоги.

Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Торговый сбор.

Тема 5. Специальные налоговые режимы.

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения.

Тема 6. Обязательные страховые взносы.

Общая характеристика системы обязательного социального страхования. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**4.2. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Тема	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа обучающихся
		всего	лекции	практические занятия	другие виды	
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Налоговая система Российской Федерации	16	8	4	4	-	8
Тема 2. Федеральные налоги и сборы	31	16	8	8	-	15
Тема 3. Региональные налоги	18	8	4	4	-	10
Тема 4. Местные налоги	20	8	4	4	-	12
Тема 5. Специальные налоговые режимы	30	16	8	8	-	14
Тема 6. Обязательные страховые взносы	20	8	4	4	-	12
Подготовка к промежуточной аттестации и консультации	45	-	-	-	-	45
Всего	180	64	32	32	-	116

4.3 Виды практических и самостоятельных работ

Тема	Виды занятий	Содержание	Часы
Тема 1. Налоговая система Российской Федерации	СР	Изучение конспекта лекций и учебной литературы, подготовка к практическим занятиям	8
	ПР	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы	4
Тема 2. Федеральные налоги и сборы	СР	Изучение конспекта лекций и учебной литературы, подготовка к практическим занятиям	15
	ПР	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы	8
Тема 3. Региональные налоги	СР	Изучение конспекта лекций и учебной литературы, подготовка к практическим занятиям	10
	ПР	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы	4
Тема 4. Местные налоги	СР	Изучение конспекта лекций и учебной литературы, подготовка к практическим занятиям	12
	ПР	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы	4
Тема 5. Специальные налоговые режимы	СР	Изучение конспекта лекций и учебной литературы, подготовка к практическим занятиям	14
	ПР	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы	8

Тема	Виды занятий	Содержание	Часы
Тема 6. Обязательные страховые взносы	СР	Изучение конспекта лекций и учебной литературы, подготовка к практическим занятиям	12
	ПР	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы	4
Подготовка к промежуточной аттестации и консультации	СР	Изучение конспекта лекций, рекомендованной литературы и иных методических материалов	45

* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Куликов Н.И. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Куликов, Е.А. Кириченко. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 170 с. — 978-5-8265-1450-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64127.html>

2. Шевченко О.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Ю. Шевченко. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. — 156 с. — 978-5-93252-345-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75022.html>

3. Методическое обеспечение дисциплины (см. документ «Методическое обеспечение по дисциплине «Налоги и налогообложение»).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Налоги и налогообложение»).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная учебная литература:

1. Куликов Н.И. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Куликов, Е.А. Кириченко. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 170 с. — 978-5-8265-1450-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64127.html>

2. Шевченко О.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Ю. Шевченко. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. — 156 с. — 978-5-93252-345-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75022.html>

б) дополнительная учебная литература:

1. Бобошко Д.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : практикум / Д.Ю. Бобошко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2013. — 152 с. — 978-5-87623-723-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56248.html>

2. Попов Е.М. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.М. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2013. — 320 с.

— 978-985-06-2327-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35500.html>

3. Ткачева Л.Ф. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Ф. Ткачева. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2009. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11336.html>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Федеральная налоговая служба РФ: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.nalog.ru>;
2. Министерство финансов РФ: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.minfin.ru>;
3. Министерство экономического развития РФ: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://economy.gov.ru>
4. Справочно-правовая система ГАРАНТ: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>;
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>
6. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gks.ru>
7. Практическая помощь бухгалтеру: [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.klerk.ru>
8. Всё для бухгалтера: [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.buhgalteria.ru>
9. Сайт журнала "Главбух": [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.glavbukh.ru>
10. Центральный банк Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.cbr.ru>

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

– Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

Для оптимальной организации работ по изучению дисциплины обучающимся следует придерживаться следующих рекомендаций:

- 1) для освоения курса рекомендуется предварительно ознакомиться с литературой по теме предстоящего занятия, чтобы с пониманием относиться к лекционным занятиям;
- 2) написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;
- 3) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план практического занятия, то он должен согласовать это с преподавателем;

Изучение дисциплины предполагает значительный объем самостоятельной работы.

Она включает в себя не только подготовку к практическим и лекционным занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к лекциям, проверки знания основных терминов. В течение недели необходимо выбрать время для работы с литературой в библиотеке или электронно-библиотечной системе.

9.2. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и дополнительная рекомендованная литература (законодательство, научные и публицистические статьи и др.). Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть скачаны без нарушения авторских прав).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;
- доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам;
- выполнение студентами заданий с использованием лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, установленного на рабочих местах студента в компьютерных классах и в помещениях для самостоятельной работы, а также для выполнения самостоятельной работы в домашних условиях.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- LibreOffice операционная система Windows;
- Kaspersky Endpoint Security;
- LibreOffice, лицензия LGPLv3.

Перечень профессиональных баз данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационных справочных систем:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный доступ.
- Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: свободный доступ (будние дни – 20.00-24.00, выходные и праздничные дни – круглосуточно).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

1) аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная маркерной (меловой) доской.

2) аудитория для проведения самостоятельной работы.

Главный учебный корпус, а.426 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы	60 посадочных мест, 1ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-60, столы-30), доска
Главный учебный корпус, а.424а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы	28 посадочных мест, компьютерная техника (15ПК) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-28, столы-14), доска

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕР-
СИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственное, муниципальное и корпоративное управление»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.01 «Налоги и налогообложение»

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

ОПОП – Управление персоналом

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – очная

Рязань 2019 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП ВО.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и уровня приобретенных компетенций обучающихся целям и требованиям основной образовательной программы в ходе проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация – экзамен.

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Вид, метод, форма оценочного мероприятия
1	2	3	4
1	Тема 1. Налоговая система Российской Федерации	ОПК-4, ПК-14	Экзамен
2	Тема 2. Федеральные налоги и сборы	ОПК-4, ПК-14	Экзамен
3	Тема 3. Региональные налоги	ОПК-4, ПК-14	Экзамен
4	Тема 4. Местные налоги	ОПК-4, ПК-14	Экзамен
5	Тема 5. Специальные налоговые режимы	ОПК-4, ПК-14	Экзамен
6	Тема 6. Обязательные страховые взносы	ОПК-4, ПК-14	Экзамен

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной:

Описание критериев и шкалы оценивания промежуточной аттестации

а) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

За каждый тестовый вопрос назначается максимально 1 балл в соответствии со следующим правилом:

- 1 балл – ответ на тестовый вопрос полностью правильный;
- 0,5 балла – ответ на тестовый вопрос частично правильный (выбраны не все правильные варианты, указаны частично верные варианты);
- 0 баллов – ответ на тестовый вопрос полностью неправильный.

б) описание критериев и шкалы оценивания практического задания:

Шкала оценивания	Критерий
5 баллов (эталонный уровень)	Задание выполнено верно
3 балла (продвинутый уровень)	Задание выполнено верно, но имеются неточности
1 балл (пороговый уровень)	Задание выполнено верно, с дополнительными наводящими вопросами преподавателя
0 баллов	Задание не выполнено

На экзамен выносятся 30 тестовых вопросов и 3 практических задания. Максимально студент может набрать 45 баллов. Итоговый суммарный балл студента, полученный при прохождении промежуточной аттестации, переводится в традиционную форму по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерий
«отлично» (эталонный уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: студент набрал в сумме 39 баллов и выше при условии выполнения заданий на уровне не ниже порогового. Обязательным условием является выполнение всех предусмотренных в течении семестра контрольных работ.
«хорошо» (продвинутый уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: студент набрал в сумме от 34 до 38 баллов при условии выполнения заданий на уровне не ниже порогового. Обязательным условием является выполнение всех предусмотренных в течении семестра контрольных работ.
«удовлетворительно» (пороговый уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: студент набрал в сумме от 30 до 33 баллов при условии выполнения заданий на уровне не ниже порогового. Обязательным условием является выполнение всех предусмотренных в течении семестра контрольных работ.
«неудовлетворительно»	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: студент набрал в сумме менее 29 баллов или не выполнил всех предусмотренных в течение семестра заданий.

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине: *4.1. Промежуточная аттестация (экзамен)*

Коды компетенции	Содержание компетенций
------------------	------------------------

ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
-------	--

Типовые тестовые вопросы:

1. К федеральным налогам относятся:

- 1) налог на доходы физических лиц, акциз, водный налог;
- 2) земельный налог, транспортный налог, налог в пенсионный фонд;
- 3) торговый сбор, налог на добавленную стоимость, налог на прибыль;
- 4) единый налог при УСН, транспортный налог, акциз.

2. Налоговые агенты - это:

- 1) организации, на которые, в соответствии с НК РФ, возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;
- 2) организации и физические лица, на которые, в соответствии с НК РФ, возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;
- 3) организации, на которых в соответствии с НК РФ возложена обязанность по исчислению, удержанию и перечислению налогов в бюджетную систему;
- 4) лица, на которых в соответствии с НК РФ возложена обязанность по исчислению, удержанию и перечислению налогов в бюджетную систему.

3. Налоговый федерализм при формировании доходов бюджетов всех уровней подразумевает отношения между федеральным центром и субъектами РФ:

- 1) независимые
- 2) равноправные
- 3) подчинённые

4. Льготы по региональным налогам устанавливаются:

- 1) федеральными законами;
- 2) НК РФ;
- 3) федеральными и местными законодательными актами;
- 4) федеральными и региональными законодательными актами.

5. Специальные налоговые режимы предусматривают:

- 1) замену уплаты всех налогов единым налогом;
- 2) замену уплаты ряда налогов единым налогом;
- 3) замену уплаты региональных налогов единым налогом.
- 4) замену уплаты федеральных налогов единым налогом.

6. Налоговые ставки для упрощенной системы налогообложения могут изменять:

- 1) только федеральным законодательством;
- 2) федеральным и (или) местным законам;
- 3) федеральным и (или) региональными законами;
- 4) региональным и местным актами.

7. Местные налоги регулируются:

- 1) федеральным законодательством;
- 2) федеральным и местным законодательством;
- 3) региональным и местным законодательством;
- 4) федеральным, региональным и местным законодательством.

8. Юридические лица рассчитывают и уплачивают налоги:

- 1) рассчитывают и уплачивают самостоятельно;
- 2) рассчитывают с помощью налоговых органов, а уплачивают самостоятельно;
- 3) рассчитывают самостоятельно, а после проверки налоговые органы снимают суммы со счета;
- 4) рассчитывают и уплачивают с помощью налоговых органов

9. Налогоплательщиками являются

- 1) все организации и физические лица
- 2) организации и физические лица, на которых в соответствии с Налоговым кодексом возложена обязанность уплачивать налоги
- 3) организации и физические лица, находящиеся на территории РФ более 3-х месяцев

10. Налоговый период – это период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого:

- 1) определяется налогоплательщик и объект налогообложения
- 2) определяется объект налогообложения и порядок исчисления налога
- 3) определяется налоговая база и исчисляется сумма налога

Типовые практические задания:

Задание 1.

Рассчитать норму амортизации и сумму амортизационных отчислений при применении линейного метода для основного средства стоимостью 200 000 руб. без НДС и сроком полезного использования 5 лет.

Задание 2.

Рассчитать НДС, включенную в цену, при покупке товара на сумму 100 000 руб.

Задание 3.

Рассчитать НДФЛ работника за один месяц, если оклад его 20000 руб. и есть ребенок возрастом 5 лет.

Задание 4.

Рассчитать сумму страховых взносов в пенсионный фонд за работника за один месяц, если оклад его 20000 руб. и есть ребенок возрастом 5 лет.

Задание 5.

Организация применяет УСН с объектом налогообложения доходы. Рассчитать сумму авансового платежа, если доходы составили 700 000 руб., расходы – 400 000 руб.

Компетенции	Коды	Содержание компетенций
ПК-14	владение	навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

Типовые тестовые вопросы:

1. Налог на доходы физических лиц исчисляют:

- 1) сами физические лица;
- 2) налогоплательщики - организации;
- 3) налоговые агенты;
- 4) налоговые органы.

2. Объектом налогообложения транспортного налога является

- 1) стоимость транспортного средства;
- 2) мощность транспортного средства;
- 3) стоимость и мощность транспортного средства;
- 4) среднегодовая стоимость транспортного средства.

3. Плательщиками земельного налога являются:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица;
- 3) физические и юридические лица;
- 4) физические и юридические лица, налоговые агенты.

4. Базой для исчисления налога на имущество физических лиц является:

- 1) кадастровая стоимость;
- 2) инвентаризационная стоимость;
- 3) кадастровая или инвентаризационная стоимость;
- 4) суммарная кадастровая стоимость.

5. Для исчисления налога на имущество физических лиц органы местного самоуправления могут:

- 1) повышать налоговые ставки;
- 2) понижать налоговые ставки;
- 3) повышать и понижать налоговые ставки;
- 4) не имеют полномочий для изменения налоговой ставки.

6. Для исчисления земельного налога органы местного самоуправления:

- 1) могут устанавливать налоговые льготы;
- 2) не могут устанавливать налоговые льготы;
- 3) могут устанавливать налоговые льготы, но в пределах установленных Налоговым кодексом;
- 4) могут устанавливать налоговые льготы только для городов федерального значения.

7. Для перехода на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход необходимо:

- 1) только разрешение налоговых органов;
- 2) условий соблюдать не нужно;
- 3) осуществление определенных видов деятельности;
- 4) уведомление налоговых органов о применении этой системы, согласно требованиям Налогового кодекса.

8. Плательщики единого налога на вмененный доход уплачивают:

- 1) только единый налог;

- 2) только налог на прибыль организаций;
- 3) уплачивают все налоги;
- 4) определенный перечень налогов, согласно законодательства.

9. Объектом налогообложения единого налога на вмененный доход является:

- 1) доход налогоплательщика;
- 2) вмененный доход налогоплательщика;
- 3) вмененный доход, скорректированный на величину физического показателя;
- 4) базовая доходность.

10. Упрощенную систему налогообложения могут применять:

- 1) юридические лица;
- 2) физические лица;
- 3) юридические и физические лица;
- 4) физические лица и индивидуальные предприниматели;

Типовые практические задания:

Задание 1.

Организация применяет УСН с объектом налогообложения доходы-расходы. Рассчитать сумму налога, если доходы составили 700 000 руб., расходы – 400 000 руб.

Задание 2.

Рассчитать сумму ЕСХН, если доходы составили 700 000 руб., расходы – 400 000 руб, сумма СВ- 100 000 руб.

Задание 3.

Сумма начисленного ЕНВД ИП составила 50 000 руб., сумма СВ- 27000 руб. Какая сумма налога к уплате должна быть?

Задание 4.

Какую сумму транспортного налога должен заплатить гражданин, владеющий легковым автомобилем, купленным два года назад за 500000 руб, с мощностью двигателя 130 л.с. Налоговая ставка 25 руб.

Задание 5.

Организация имеет в собственности офис, кадастровой стоимостью 500 000 руб. Как и в какой сумме будут осуществляться расчеты с бюджетом за это имущество?

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управ-
ления»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 «Налоги и налогообложение»

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Рязань 2019

1.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – не менее 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – не менее 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – не менее 1 часа в неделю.

Работа в дистанционном учебном курсе – не менее 1 часа в неделю.

Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

Рекомендуется следующим образом организовать работу, необходимую для изучения дисциплины:

1) написание конспекта лекций: основные положения, выводы, формулировки, обобщения фиксировать кратко, схематично и последовательно, а также пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы);

3) выполнение домашних заданий: необходимо изучить конспект лекций, рекомендованную преподавателем литературу, разобрать рассмотренные на практических занятиях решения типовых задач по теме и выполнить решение заданных на дом задач;

4) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии (тогда лекция будет понятнее). Однако легче при изучении дисциплины следовать изложению материала на лекции.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

– после лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст прослушанной лекции;

– при подготовке к следующей лекции нужно просмотреть текст предыдущей лекции;

– в течение периода времени между занятиями выбрать время для самостоятельной работы в библиотеке, проверить термины, понятия с помощью рекомендованной основной и дополнительной литературы, выписать толкования в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендованной основной и дополнительной литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта изучается и дополнительная рекомендованная литература. Полезно использовать несколько источников по дисциплине. Рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на несколько простых вопросов по данной теме. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе вопросы по изученной теме, попробовать ответить на них. Литературу по дисциплине рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ (ТЕМ) ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие налогов и сборов
2. Экономическая сущность налогов
3. Функции налогов и их взаимосвязь
4. Элементы налога и их характеристика
5. Способы уплаты налогов
6. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов
7. Порядок изменения срока уплаты налога, сбора и пени
8. Налоговые кредиты
9. Принципы налогообложения
10. Классификация налогов
11. Особенности построения налоговой системы в РФ
12. Налоговый механизм
13. Понятие налогоплательщика у, плательщика сбора, права к обязанности
14. Методы налогообложения
15. Налоговые агенты как участники налоговых правоотношений
16. Представители налогоплательщика, плательщики сбора или налогового агента
17. Налоговая политика государства
18. Налоговое регулирование и его особенности в России
19. Права, обязанности и ответственность органов налоговой администрации
20. Состав и структура налоговых органов
21. Состав и структура, права, обязанности, ответственность ФСЭНП
22. Сущность и формы налогового контроля
23. Органы, осуществляющие налоговый контроль
24. Налоговые проверки и их виды
25. Цели и методы камеральных проверок
26. Цели и методы выездных проверок
27. Истребование документов
28. Проведение инвентаризации
29. Выемка документов и предметов
30. Проведение осмотра
31. Осуществление перевода
32. Общая характеристика налогового правонарушения
33. Порядок привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения
34. Налоговые санкции
35. Меры административной ответственности за нарушения в сфере налогообложения
36. Уголовная ответственность за налоговые преступления
37. Акцизы
38. Налог на доходы физических лиц
39. Единый социальный налог
40. Налог на прибыль организаций
41. Налог на добычу полезных ископаемых
42. Налог на операции с ценными бумагами
43. Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения
44. Таможенная пошлина
45. Государственная пошлина

46. Сбор за использование наименований «Россия», «Российская Федерация»
47. Сборы за выдачу лицензий и право на производство алкогольной продукции
48. Транспортный налог
49. Налог на игорный бизнес
50. Налог на имущество организаций
51. Налог на имущество физических лиц
52. Земельный налог
53. Налог на рекламу
54. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей
55. Упрощенная система налогообложения
56. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности
57. Специальный налоговый режим
58. Налог на добавленную стоимость
59. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
60. Налоговая тайна
61. Налоговая декларация
62. Субъекты налоговых отношений
63. Объект налогообложения
64. Взаимозависимые лица
65. Представители налогоплательщиков. Их полномочия, права и обязанности
66. Пеня
67. Приостановление операций по счетам в банке
68. Наложение ареста на имущество налогоплательщика
69. Порядок обжалования актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц
70. Производство по делам о налоговых правонарушениях
71. Давность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения и давность взыскания налоговых санкций
72. Контроль за соблюдением правил использования ККМ, за полнотой учета выручки денежных средств на предприятиях
73. Учет налогоплательщиков
74. Реструктуризация задолженности по налогам и сборам
75. Налоговая система РФ
76. Залог с имущества и поручительство
77. Налоговые льготы
78. Налоговая ставка
79. Порядок исчисления налога
80. Налогоплательщики и плательщики сборов
81. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах
82. Понятие дохода
83. Налоговое законодательство
84. Порядок оформления результатов налоговых проверок
85. Встречная налоговая проверка
86. Права налогоплательщиков и плательщиков сборов
87. Права налоговых органов
88. Порядок предоставления отсрочки и рассрочки
89. Инвестиционный налоговый кредит
90. Налоговые вычеты по НДФЛ

