

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан факультета ИЭ

О. Гуж Горбова О.Ю.

« 26 » 06 2020 г.

Заведующий кафедрой ГМКУ

С.В. Перфильев Перфильев С.В.

« 26 » 06 2020 г.



«ТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОПиМД

А.В. Корячко Корячко А.В.

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.01 «Организация городского хозяйства»

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль – Информационные технологии в государственном и муниципаль-
ном управлении

ОПОП академического бакалавриата

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – заочная

Рязань 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Минобрнауки России № 1567 от 10.12.2014 г.

Разработчик

ГМКУ
доцент

(должность, кафедра)

Рублева

(подпись)

Волкова С.В.

(Расшифровка)

Заведующий кафедрой

ГМКУ

(кафедра)

[подпись]

(подпись)

С.В. Рудомин

(Расшифровка)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «В» 05 2020г., протокол № 9

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Рабочая программа по дисциплине «Организация городского хозяйства» составлена в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Минобрнауки России № 1567 от 10.12.2014 г.

Программа предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) «Государственное и муниципальное управление» реализуемой по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов понимания 3-х взаимосвязанных фактов:

- 1) единственным назначением и оправданием существования публичной власти является удовлетворение публичных потребностей граждан через предоставление публичных (государственных и муниципальных) услуг, осуществление публичных обязательств и функций публичного управления;
- 2) законодательством РФ разрешено 5 базовых способов предоставления услуг (решения вопросов местного значения - ВМЗ), также правомерно выделить ещё 3 особых способа решения ВМЗ;
- 3) отношения по поводу выбора оптимального способа предоставления услуги (удовлетворения общественной потребности в услугах) между субъектом городского хозяйства (местное сообщество), поставщиками и потребителями муниципальных услуг составляет содержание городского хозяйства.

Основные задачи дисциплины:

- изучение понятий и теоретических основ организации городского хозяйства;
- ознакомление с базовыми процессами городского хозяйства;
- овладение первичными навыками анализа правовых актов по предмету дисциплины.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

| Коды компетенции | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|------------------|--|---|
| ПК-24 | Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | <u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none">- цель и результат организации городского хозяйства;- структуру субъекта и предмета городского хозяйства;- основные способы организации городского хозяйства;- типовые методы организации городского хозяйства;- основные федеральные правовые акты, регулирующие способы и методы организации городского хозяйства. <u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none">- находить правовые акты, связанные с предоставлением публичных услуг, в общедоступных базах данных («Консультант+», официальные сайты органов власти); <u>Владеть:</u> навыками поиска, анализа и использования информации о стандартах и регламентах публичных услуг, способах и методах организации городского хозяйства. |

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла.

Дисциплина (модуль) изучается по очной форме обучения на 5 курсе в 9 семестре, базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин Введение в специальность, Основы государственного и муниципального управления, Государственные и муниципальные услуги, Основы принятия управленческих решений.

Дисциплина «Организация городского хозяйства» является основой для дальнейшего изучения дисциплин профессионального цикла и подготовки выпускной работы.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ) = 108 академических часа.

| Вид учебной работы | Всего часов |
|--|---------------|
| | Заочная форма |
| Общая трудоемкость дисциплины, в том числе: | 108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе: | 12,35 |
| Лекции | 4 |
| Практические занятия | - |
| Лабораторные работы | 6 |
| Консультации | 2 |
| ИКР | 0,35 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе: | 95,65 |
| Самостоятельные занятия | 77 |
| КоР | 10 |
| Контроль | 8,65 |
| Вид промежуточной аттестации обучающихся–Экзамен | - |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Сокращения:

МСУ – местное самоуправление

ВМЗ – вопрос(ы) местного значения

МО – муниципальное образование

ФЗ – федеральный закон

ВВЕДЕНИЕ. Предмет курса «Организация городского (муниципального) хозяйства».

Понятие «город». Понятия «муниципия», «муниципальный», «коммунальный», «жилищно-коммунальное хозяйство». Подходы к определению понятия «городское хозяйство». Понятие «городское муниципальное хозяйство».

Предмет курса «Организация городского (муниципального) хозяйства».

Структура курса (по темам).

Тема 1. Субъект городского (муниципального) хозяйства: понятие, компетенция и её ограничения.

Правовая база. Конституция РФ; Европейская хартия о местном самоуправлении; ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации МСУ в РФ» (далее – ФЗ-131); решения (постановления, определения) Конституционного суда РФ.

Содержание темы.

Понятие «местное самоуправление». Назначение МСУ. Содержание понятия «решение вопросов местного значения - ВМЗ».

Субъект городского (муниципального) хозяйства: местное сообщество как субъект городского (муниципального) хозяйства (понятие, признаки); территориально-властная форма организации субъекта городского хозяйства; интерес местного сообщества; структура субъекта городского хозяйства.

Понятие «муниципальная компетенция субъекта городского (муниципального) хозяйства».

Экономический подход к классификации состава компетенции. Связь между составом местных потребностей (нужд, интересов) и структурой компетенции.

Юридический подход к классификации состава компетенции («организация»; «создание условий» и «обеспечение условий»; «обеспечение»; «участие в ...»; «оказание содействия»; «содержание», «осуществление», «деятельность по ...»). Два законодательных ограничения муниципальной компетенции.

Распределение компетенции внутри субъекта городского хозяйства.

Процесс и результат решения ВМЗ.

Тема 2. Предмет городского (муниципального) хозяйства.

Правовая база. ФЗ-131; Бюджетный и Налоговый кодексы РФ; ГОСТ РФ «Услуги населению. Термины и определения»; Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2); ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ-210 об услугах); решения Конституционного суда РФ.

Содержание темы.

Система муниципальных услуг (работ): многообразие определения понятия, базовое понятие услуги, классификация и признаки услуг (материальные, социально-культурные, административные; услуги, оказываемые в силу «особого мандата»).

Система муниципальных публичных обязательств: понятие, классификация (виды обязательств).

Система функций муниципального управления: два подхода к определению понятия в законодательстве РФ; понятие «функция публичного управления»; классификация (виды функций).

Сравнительный анализ признаков услуг, публичных обязательств, функций.

Уточнение предмета дисциплины.

Тема 3. Формирование муниципальных услуг как объектов управления - исходный пункт городского (муниципального) хозяйства.

Правовая база. ФЗ-131; решения Конституционного суда РФ.

Содержание темы.

Этапы формирования муниципальной услуги как объекта управления (общая характеристика).

Методика (6 шагов) установления связи между ВМЗ и услугами.

Определение конечного результата (качественных и количественных показателей) услуг: понятие «качество услуги», количественные показатели качества (услуг).

Разработка стандартов (качества) и административных регламентов услуг: понятие «стандарт (качества) услуги»; «правила» предоставления и «административный регламент» услуги; связь стандарта и административного регламента; порядок разработки ад-

министративных регламентов услуг, в т.ч. роль населения (потребителей). Связь качественных и количественных показателей услуг (работ) и Стратегии социально-экономического развития (СЭР) муниципалитета.

Утверждение «отраслевых» и единого Реестра муниципальных услуг.

Тема 4. Способы организации решения ВМЗ (предоставления услуг).

Правовая база. Гражданский кодекс РФ (далее – ГК РФ); ФЗ-131; ФЗ-210 об услугах.

Содержание темы.

Способы организации решения ВМЗ (предоставления услуг): общее описание.

Общие принципы выбора органом МСУ способа предоставления услуг. Понятия «торги», «аукцион», «конкурс».

Общие критерии выбора органом МСУ способа предоставления услуг.

Методика анализа рынка (модель) и обоснование решения о выборе способа предоставления услуги (решения ВМЗ).

Последовательность рассмотрения, анализа и оценки способов предоставления услуг.

Практическое значение принципов, критериев и методики анализа рынка.

Тема 5. Методы городского (муниципального) хозяйства.

Правовая база. ГК РФ; ФЗ-131; ФЗ-210 об услугах; ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ-44 о закупках); ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ФЗ-223 о закупках ЮЛ); ФЗ от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнёрстве, муниципально-частном партнёрстве в РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (далее - ФЗ о ГЧП/МЧП); ФЗ от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - ФЗ о концессии); ФЗ от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее - ФЗ-161 об УП), ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - ФЗ-7 об НКО) и ФЗ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - ФЗ-174 об АУ); ФЗ от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – ФЗ о приватизации); ФЗ от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» (далее – ФЗ-209 о МСП).

Содержание темы.

1. Привлечение поставщиков услуг через муниципальные закупки или конкурс поставщиков.

1.1. Две группы отношений по поводу осуществления муниципальных закупок.

1.1.1. Закупки органами МСУ для удовлетворения муниципальных нужд. Понятие «контрактная система». Участники отношений: муниципальный заказчик, поставщик. Объект отношений контрактной системы («муниципальные нужды»). «Закупки» как способ удовлетворения муниципальных нужд: понятие, правовая форма закупок, процедура в целом и её существенные элементы.

1.1.2. Закупки муниципальными организациями для удовлетворения собственных нужд. Заказчики и объект отношений закупок. Способ удовлетворения нужд заказчика и виды закупок.

1.2. Конкурс поставщиков услуг.

2. Публично-частное партнёрство (ПЧП).

Понятие, признаки и виды (формы и типы) публично-частного партнёрства (ПЧП) в широком смысле.

Муниципально-частное партнёрство (МЧП) в РФ: понятие, особенности правового регулирования, стороны соглашения МЧП, объекты соглашения МЧП, порядок предоставления муниципального имущества в МЧП, срок соглашения и порядок его оплаты, положительные и отрицательные моменты МЧП.

Концессия в РФ: понятие, форма (концессионное соглашение), стороны (концедент и концессионер), объекты, срок действия, способы концессии, порядок предоставления муниципального имущества в концессию.

Долгосрочная аренда имущества муниципальной Казны: понятие «аренда», участники и объекты аренды, формы аренды и их существенное содержание, арендная плата, порядок предоставления муниципального имущества в аренду.

Сравнительный анализ долгосрочной аренды, МЧП, концессии.

3. Межмуниципальная хозяйственная кооперация.

Общая характеристика: понятие, виды, причины недостаточного развития. Методы договорной межмуниципальной кооперации. Методы институциональной межмуниципальной кооперации и правила создания межмуниципальных хозяйствующих субъектов.

4. Создание собственных хозяйствующих субъектов.

Принципы и ограничения создания собственных хозяйствующих субъектов.

Правовые режимы хозяйственности муниципальных предприятий и учреждений.

Муниципальные унитарные предприятия: понятие, место в системе коммерческих организаций, учредитель и имущество, типы унитарных предприятий и особенности режимов использования имущества.

Муниципальные учреждения: понятие, место в системе некоммерческих организаций, цели создания, учредитель и имущество, типы учреждений и особенности режима использования имущества.

5. Особые методы городского (муниципального) хозяйства.

5.1. *Приватизация* муниципального имущества: понятие, признаки, назначение (цель), содержание (правило, объекты, субъекты, покупатели, виды и способы приватизации).

5.2. *Муниципализация*: понятие, формы, содержание отдельных форм (перераспределение, разграничение имущества).

5.3. *Поддержка развития малого и среднего предпринимательства (МСП)* в РФ: понятие МСП и его роль; субъекты МСП (критерии определения); организационно-правовые формы субъектов МСП; направления (приоритеты) поддержки развития ПСМ в муниципалитете; особенности поддержки развития МСП.

4.2. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).

| № п/п | Тема | Общая трудоемкость, всего часов | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | Самостоятельная работа обучающихся (СР) |
|-------|---|---------------------------------|--|------------|----------------------|-----------|---|
| | | | все-го | Лекции (Л) | Практические занятия | Лаб. (Лб) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Введение в предмет дисциплины «Государственные и муниципальные услуги» | 18,2 | 1 | 1 | - | - | 17,2 |
| 2 | 1. Субъект городского (муниципального) хозяйства: понятие, компетенция и её ограничения | 18,5 | 3 | 1 | - | 2 | 15,5 |
| 3 | 2. Предмет городского (муниципального) хозяйства | 18 | 1 | 1 | - | - | 17 |

| № п/п | Тема | Общая трудоёмкость, всего часов | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | Самостоятельная работа обучающихся (СР) |
|-------|--|---------------------------------|--|------------|----------------------|-----------|---|
| | | | все-го | Лекции (Л) | Практические занятия | Лаб. (Лб) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 4 | 3. Формирование муниципальных услуг как объектов управления - исходный пункт городского (муниципального) хозяйства | 25,5 | 3 | 1 | - | 2 | 22,5 |
| 5 | 4. Способы организации решения ВМЗ (предоставления услуг) | 5,5 | 1 | 1 | - | - | 4,5 |
| 6 | 5. Методы городского (муниципального) хозяйства. | 21,95 | 1 | 1 | - | - | 20,95 |
| | Итого | 107,65 | 10 | 6 | - | 4 | 97,65 |

4.3 Виды практических и самостоятельных работ Заочная форма обучения

| № п/п | Тема | Виды занятий | Содержание | Час |
|-------|--|--------------|---|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Введение в предмет дисциплины «Организация городского хоз-ва» | СР | Ознакомление с содержанием материалов курса на CD-Rom. | 1 |
| | | | Изучение пособия (CD-Rom) и конспекта лекций. | 15 |
| | | | Подготовка материалов ДК и тестирование | 1,2 |
| 2 | 1. Субъект городского (муниципального) хозяйства: понятие, компетенция и её ограничения | СР | Изучение пособия (CD-Rom) и конспекта лекций. | 14 |
| | | | Подготовка материалов ДК и тестирование | 1,5 |
| | | Лб1 | Оценка качества и полноты формирования субъекта городского (коммунального) хозяйства городского округа Рязань | 2 |
| 3 | 2. Предмет городского (муниципального) хозяйства | СР | Изучение пособия (CD-Rom) и конспекта лекций. | 15 |
| | | | Подготовка материалов ДК и тестирование | 1,5 |
| | | | Консультации перед экзаменом | 0,5 |
| 4 | 3. Формирование муниципальных услуг как объектов управления - исходный пункт городского (муниципального) хозяйства | СР | Изучение пособия (CD-Rom) и конспекта лекций. | 19 |
| | | | Подготовка к Лб2 | 1 |
| | | | Подготовка материалов ДК и тестирование | 2 |
| | | | Консультации перед экзаменом | 0,5 |
| | | Лб2 | Оценка качества и полноты формирования муниципальных услуг городского округа Рязань | 2 |
| 5 | 4. Способы организации | СР | Изучение пособия (CD-Rom) и конспекта | 3 |

| № п/п | Тема | Виды занятий | Содержание | Час |
|-------|--|--------------|---|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | решения ВМЗ (предоставления услуг) | | лекций. | |
| | | | Подготовка материалов ДК и тестирование | 1 |
| | | | Консультации перед экзаменом | 0,5 |
| 6 | 5. Методы городского (муниципального) хозяйства. | СР | Изучение пособия (CD-Rom) и конспекта лекций. | 19 |
| | | | Подготовка материалов ДК и тестирование | 1,45 |
| | | | Консультации перед экзаменом | 0,5 |

* СР – самостоятельная работа, Лб – лабораторная работа, ДК – дистанционный контроль.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы студентов и подготовки к практическим занятиям подготовлен учебно-методический комплекс на CD-Rom, включающий:

- учебное пособие «Вобленко С.В. Государственные и муниципальные услуги. Методическое пособие (Направление подготовки 38.03.04 ГМУ. Бакалавриат)». – 15 а.л. (в т.ч. более 40 схем и 20 таблиц);
- презентации лекций;
- подборку 15 федеральных правовых актов (для самостоятельной работы, лабораторной работы и подготовки ответов на экзамене);
- подборку 3-х муниципальных правовых актов (для лабораторной работы).

Цель – повысить эффективность индивидуальной работы путем сокращения времени обучающихся на поиски информации.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в виде оценочных материалов и приведен в Приложении.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (с рекомендациями)

7.1. Основная учебная литература представлена учебным пособием «Вобленко С.В. Организация городского (муниципального) хозяйства. Методическое пособие (Направление подготовки 38.03.04 ГМУ. Бакалавриат)» (электронный ресурс).

7.2. Основные и дополнительные источники информации представлены в перечне правовых актов (с рекомендациями по изучению).

Основные (ко всем темам курса)

1. Европейская хартия местного самоуправления (Страсбург, 15.10.1985) ETS № 122 (ратифицирована ФЗ от 11.04.1998 № 55-ФЗ). см. ссылки на статьи и части в методических материалах
2. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) /в ред./. материалы
3. ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (ред.). см. ссылки на статьи в методических материалах
4. Гражданский кодекс РФ (ч. 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ Ст. 48, 50, 65.1, 65.2, 66

- | | |
|---|---|
| (ред.). | (ч. 6), 66.3 (ч. 1, 2), 87, 96, 97, 113 (ч. 1), 114 (ч. 2), 123.1, 123.17, 123.21, 123.22, 123.24, 124, 295-297 |
| 5. Гражданский кодекс РФ (ч. 2) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред.) | Глава 34. Аренда (§ 1) |
| 6. ГОСТ Р 50646-2012. Национальный стандарт РФ. «Услуги населению. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 29.11.2012 № 1612-ст). | Раздел 3, § 3.1 (п. 3.1.1-3.1.5) |
| 7. ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности - ОКПД2 (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) (ред.). | пролистать |

К теме 3

- | | |
|--|--------------------------|
| 8. ФЗ от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в РФ» (ред.) | Ст. 3, 6, 8-11 (ч.5), 13 |
|--|--------------------------|

К теме 5

- | | |
|--|--|
| 9. ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред.). | Ст. 2, 7, 9.1, 9.2, 10 |
| 10. ФЗ от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (ред.) | Ст. 1, 3 (ч. 2), 5, 25, 28, Гл. IV (просмотреть) |
| 11. ФЗ от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (ред.). | Ст. 2 (ч. 1, 2, 4), 9, 11-13, 20 |
| 12. ФЗ от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (ред.) | Ст. 1-6 |
| 13. ФЗ от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» (ред.) | Ст. 1-4, 11, 13-15, 17-25 (ознакомиться) |
| 14. ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред.). | Ст. 2 (п. 4, 6, 9, 10), 7.1, 8, 10, 11-15 |
| 15. ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред.). | Ст. 1, 2 (п. 1, 3-8, 17), 4, 13, 24 (ознакомиться) |
| 16. ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред.). | Ст. 1 (п. 1, 2, 3, 4, 5ч. 2), 2 (ч. 2-2.5, 3), 3 (ч. 2-3.2, 5, 6) (ознакомиться) |
| 17. ФЗ от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (ред.). | Ст. 1, 3 (п. 1, 3, 4, 5), 5-7 (ознакомиться) |

Примечание.

Если указаны конкретные статьи или «ознакомиться» – необходимо прочитать статью (части и пункты) или правовой акт. Постараться понять общее содержание, структуру. Составить общее впечатление. Посмотреть, как эта статья (правовой акт) интерпретируется в учебном пособии (найти по сноскам в тексте пособия).

8. Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для изучения дисциплины

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам.

- 1 Справочные правовые системы «Консультант Плюс» или «Гарант».
- 2 Официальные сайты органов власти:
 - Думы г. Рязани. - [Электронный ресурс]. – URL: <http://rgdrzn.ru>
 - Администрации г. Рязани. - [Электронный ресурс]. – URL: <https://admrzn.ru>
- 3 Официальные интернет-порталы:
 - Госуслуг. - [Электронный ресурс]. – URL: <http://gosuslugi.ru>
 - Государственных и муниципальных учреждений. - [Электронный ресурс]. – URL: <http://bus.gov.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Работа студента на лекции.

В процессе лекционного занятия студент записывает основные мысли и моменты темы, фиксирует нормативно-правовые акты, регулирующие тот или иной вопрос в рамках рассматриваемых разделов. После лекции при подготовке к практическому занятию студент просматривает нормативно-правовую базу и лекционный материал. Это позволяет ему усвоить главные аспекты темы и дисциплины.

Дополнительным стимулом для концентрации внимания является проведение после каждого вопроса плана лекции тестовых опросов. Цель – повторение и закрепление понимания содержания основных понятий дисциплины.

9.2. Подготовка к лабораторным работам.

Лабораторные работы дополняют лекции и заключаются в выполнении отдельных аналитических задач, сформулированных преподавателем. Для повышения эффективности работы слушателей предлагаются специальные анкеты, графы которых следует заполнить в ходе лабораторной и/или самостоятельной работы. А затем подготовить заключение (структура заключения также предлагается).

Задание выполняется по бригадному принципу и, как правило, заключается в анализе нормативно-правовой базы и/или материалов, размещенных на официальных сайтах органов власти, и подготовке заключения. По итогам работы готовится экспертное заключение. Публичная защита заключения проходит на занятиях в виде беседы и ответов на вопросы преподавателя.

9.3. Подготовка к сдаче экзамена.

Экзамен – форма промежуточной проверки знаний, умений, навыков, степени освоения дисциплины.

Главная задача экзамена – заставить студента привести свои знания в систему и на этой основе сформировать у него из разрозненных сведений и деталей представление об общем содержании дисциплины, а также помочь уяснить методику предмета, его систему.

Перед экзаменом назначается консультация. Цель – ответы преподавателя на вопросы, возникшие в ходе самостоятельной подготовки студента.

Подробнее методическое обеспечение описано в Приложении.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно справочных систем

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows;
- Kaspersky Endpoint Security;
- правовая система «Консультант Плюс».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

| | |
|--|---|
| <p>Главный учебный корпус, а.465</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>100 посадочных мест, 1ПК, мультимедийное оборудование (проектор NEC NP210, экран), специализированная мебель (стулья-100, столы-50), доска</p> |
| <p>Главный учебный корпус, а.424а</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы</p> | <p>28 посадочных мест, компьютерная техника (15ПК) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-28, столы-14), доска</p> |