

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В. Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан факультета ИЭ

О. Ю. Горбова Горбова О.Ю.

« 26 » 06 2020 г.

Заведующий кафедрой ГМКУ

С. В. Перфильев Перфильев С.В.

« 26 » 06 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОПиМД

А. В. Корячко Корячко А.В.

« 26 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль – Информационные технологии в государственном и муниципальном
управлении

ОПОП академического бакалавриата

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – заочная

Рязань 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Минобрнауки России № 1567 от 10.12.2014 г.

Разработчик

доц. канд. ЕМКУ

(должность, кафедра)

Машин

(подпись)

Машкина С.Ю.

(Расшифровка)

Заведующий кафедрой

ГМУ

(кафедра)

С.В. Редьяков

(подпись)

С.В. Редьяков

(Расшифровка)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «13» 05 2020г., протокол № 9

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Программа по дисциплине «Управленческий учет на предприятии» составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», установленным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (утв. приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2014 г. №1567).

Программа предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) «Государственное и муниципальное управление».

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета предпринимательской деятельности. Уяснение студентами методологии подготовки информации, а также ее использование для принятия управленческих решений на всех уровнях управления.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о сущности управленческого учета, его принципах, особенностях и назначении;
- усвоение студентами теоретических основ учета и исчисления затрат и результатов хозяйственной деятельности организаций;
- исследований условий создания информационно-контрольной системы, необходимой для управленческого учета и отвечающей требованиям ее применения;
- обеспечение компетентного подхода к сбору, обработке, подготовке и представлению информации менеджерам, удовлетворяющей их запросам.
- формирование представления о современных системах производственного учета затрат и калькулирования себестоимости;
- усвоение теоретических основ бюджетирования, как базы краткосрочного планирования на предприятии;
- выработка умений использования информации о затратах и результатах хозяйственной деятельности для принятия оптимальных управленческих решений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

<i>Коды компетенций</i>	<i>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	<p>Знать: основы формирования бюджетной и финансовой отчетности в целях управленческого учета на предприятии</p> <p>Уметь: распределять ресурсы с учетом их влияния на результаты деятельности организации</p> <p>Владеть: практическими навыками формирования финансовой отчетности в сфере управленческого учета</p>

<i>Коды компетенций</i>	<i>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: основы количественного и качественного анализа на микроуровне в сфере управленческого учета Уметь: применять методы количественного и качественного анализа в сфере управленческого учета Владеть: навыками количественного и качественного анализа в сфере управленческого учета
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать: подходы к оценке результатов в условиях ограниченных ресурсов в сфере управленческого учета Уметь: оценивать и планировать результат и затраченные ресурсы в сфере управленческого учета на предприятии Владеть: навыками оценки результата и затрачиваемых ресурсов в сфере управленческого учета на предприятии

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Управленческий учет на предприятии» реализуется в рамках вариативной части профессионального цикла ОПОП. Дисциплина изучается на 4 курсе по заочной форме.

Первичные теоретические и практические навыки, необходимые для изучения дисциплины, должны быть получены при изучении таких дисциплин как «Экономика», «Математика», «Государственное регулирование экономики», «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», «Демография», «Бухгалтерский учет», «Анализ бухгалтерской отчетности».

Материал дисциплины формирует теоретические основы для изучения следующих дисциплин: «Организация городского хозяйства», «Учет затрат на производстве», а также выполнения студентами научно-исследовательской работы в рамках выбранной научной тематики, прохождения производственной и преддипломной практик, используется при подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы (ЗЕ), или 216 часов

Вид учебной работы	Всего часов
	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины, в том числе:	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	18,6
Лекции	8
Практические занятия	8
Лабораторные работы	-
Консультации	2
ИКР	0,6
Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	197,4
Самостоятельные занятия	165
КоР	20
Контроль	12,4
Вид промежуточной аттестации обучающихся–Зачет, Экзамен	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Введение в управленческий учет. Предмет, метод и задачи курса

Сущность и назначение управленческого учета. Задачи и принципы управленческого учета. Разделы управленческого учета. Информационное поле предприятия. Требования к информации в управленческом учете. Системы учета на предприятии. Управленческий учет в системе учета на предприятии. Цели управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.

Тема 2. Понятие затрат и их классификация

Затраты как один из основных объектов управленческого учета. Понятие «затраты» и «расходы». Формирование затрат по стадиям кругооборота капитала. Состав и классификация затрат по стадиям кругооборота капитала. Состав и классификация затрат по созданию и хранению запаса материалов. Общая классификация затрат на производство. Состав затрат, характеризующий финансово-сбытовую деятельность.

Классификация и состав затрат, в зависимости от целей управленческого учета. Состав и классификация затрат для целей определения себестоимости продукции и полученной прибыли. Элементы производственных затрат. Затраты на продукт и расходы периода. Группировка затрат для принятия решений и планирования, в зависимости от задач управления.

Общие правила определения прибыли предприятия. Виды прибыли. Классификация затрат для проведения анализа безубыточности. Графический анализ безубыточности. Анализ безубыточности аналитическим методом. Запас финансовой прочности. Недостатки анализа безубыточности.

Тема 3. Учет затрат по экономическим элементам

Учет запаса материалов и затрат на его создание и хранение. Цели и процедура учет запаса материалов. Методы определения цены списания материальных ценностей. Амортизационная

политика предприятия. Методы расчета амортизации. Учет затрат на рабочую силу. Цели и направления учета затрат на рабочую силу в рамках управленческого учета. Процедура учета затрат на рабочую силу. Учет незавершенного производства.

Тема 4. Учет затрат по центрам ответственности

Учет по центрам ответственности. Понятия «место возникновения затрат», «носитель затрат», «объект затрат», «центр затрат». Объекты учета затрат по центрам ответственности. Выделение мест возникновения затрат в системе управленческого учета. Классификация мест возникновения затрат. Классификация носителей затрат.

Классификация центров ответственности: по объему полномочий, по принципу контроля, по задачам и функциям, по принципу осуществления производственных функций. Центры затрат. Центры доходов. Центры прибыли. Центры инвестиций.

Центры финансовой ответственности: сущность формирования центров финансовой ответственности, структура, типы центров финансовой ответственности и направления применения подхода финансового управления о центрам финансовой ответственности.

Особенности организации учета затрат по центрам ответственности. Направления мероприятий по организации учета затрат по центрам ответственности. Система трансфертных цен в организации.

Тема 5. Сущность и назначение калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

Понятие себестоимости продукции. Калькуляция. Принципы калькулирования. Классификация калькуляционных систем. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости

Учет и распределение накладных расходов. Многоступенчатое распределение накладных расходов. Ставка распределения накладных расходов. База распределения накладных расходов.

Тема 6. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в управленческом учете

Показательный метод учета затрат и калькулирования: сфера применения, цель и задачи использования метода, объект учета, сущность метода, этапы применения.

Попроцессный метод учета затрат и калькулирования: сфера применения, цель и задачи использования метода, объект учета, сущность метода, этапы применения. Понятие эквивалентных единиц.

Попередельный метод учета затрат и калькулирования: сфера применения, цель и задачи использования метода, объект учета, сущность и особенности метода, последовательность учета выполняемых операций:

Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости: сущность, сфера применения, цель, преимущества и недостатки метода.

Нормативный учет как инструмент учета, планирования и контроля затрат. Сфера применения нормативного метода. Сущность нормативного метода калькулирования. Основные принципы нормативного учета. Этапы применения метода. Понятие нормативных затрат. Использование нормативных затрат при калькулировании себестоимости продукции, работ и услуг. Анализ отклонений фактических затрат от нормативных. Особенности анализа отклонений по прямым материальным затратам. Особенности анализа отклонений по затратам на оплату труда.

Метод «стандарт-кост»: сущность, цель и задачи метода «стандарт-кост». Различия нормативного учета и метода «стандарт-кост». Принципы, организация и порядок расчета себестоимости методом «стандарт-кост». Преимущества использования системы «стандарт-кост». Виды стандартов. Преимущества и недостатки применения метода «стандарт-кост».

Метод калькулирования полной себестоимости («абсорбшен-кост»): сущность, сфера применения, цель, преимущества и недостатки метода.

Сущность и особенности системы «Директ-кост». Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «Директ-кост». Понятие маржинальной прибыли. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и в системе «Директ-кост». Достоинства и недостатки системы «Директ-кост».

Пооперационное калькулирование по видам деятельности: сущность, сфера применения, порядок применения, преимущества и недостатки метода.

Функционально-стоимостной анализ: сущность, сфера применения, преимущества и недостатки.

Метод калькулирования по последней операции: сущность, сфера применения, преимущества и недостатки метода.

Методы достижения целевой себестоимости: метод «таргет-костинг» (сущность, сфера применения, цель, преимущества и недостатки метода) и метод «кайзен-костинг» (сущность, сфера применения, цель, преимущества и недостатки метода)

Тема 7. Основы планирования и бюджетирования на предприятии

Планирование в современном предпринимательстве. Виды планирования по срокам, назначению и детализации планирования.

Сметное планирование (бюджетирование). Функции бюджета. Бюджеты и их значение в управленческом учете.

Бюджетирование как управленческая технология. Скользящее финансовое планирование. Основные, операционные, вспомогательные и дополнительные бюджеты. Разработка главного бюджета. Взаимосвязь оперативного и финансового бюджетов. Проблемы прогнозирования объемов продаж.

Контроль за исполнением бюджетов. Статичные и гибкие бюджеты. Целевые нормативы и целевые показатели. Расчет отклонений фактического исполнения бюджета от плановых показателей. Отклонения затрат и их анализ как средство контроля затрат. Учетные записи отклонений в учетных регистрах.

4.2. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Тема	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа обучающихся
			Всего	Лекции	Практические занятия	
1.	Введение в управленческий учет. Предмет, метод и задачи курса	18	2	1	1	16
2.	Понятие затрат и их классификация	18	2	1	1	16
3.	Учет затрат по экономическим элементам	18	2	1	1	16
4.	Учет затрат по центрам ответственности	18	2	1	1	16
5.	Сущность и назначение калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	19	2	1	1	17
6.	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в управленческом учете	30	4	2	2	26
7.	Основы планирования и бюджетирования на предприятии	19	2	1	1	17
Контроль		4				
Повторение всех тем курса		63	-	-	-	63
Контроль		9	-	-	-	-
Всего		216	16	8	8	187

Виды практических и самостоятельных работ

№ п/п	Тема	Вид занятий*	Содержания	Часы
Установочная сессия				
1	Введение в управленческий учет. Предмет, метод и задачи курса	СР	Изучение материалов и выполнение заданий дистанционного учебного курса	10
			Изучение основной и дополнительной литературы	4
			Выполнение контрольной работы	2
		ПР	Ответы на вопросы для обсуждения, решение задач	1
2	Понятие затрат и их классификация	СР	Изучение материалов и выполнение заданий дистанционного учебного курса	10
			Изучение основной и дополнительной литературы	4
			Выполнение контрольной работы	2
		ПР	Ответы на вопросы для обсуждения, решение задач	1

№ п/п	Тема	Вид занятий*	Содержания	Часы
3	Учет затрат по экономическим элементам	СР	Изучение материалов и выполнение заданий дистанционного учебного курса Изучение основной и дополнительной литературы Выполнение контрольной работы	10 4 2
		ПР	Ответы на вопросы для обсуждения, решение задач	1
4	Учет затрат по центрам ответственности	СР	Изучение материалов и выполнение заданий дистанционного учебного курса Изучение основной и дополнительной литературы Выполнение контрольной работы	10 4 2
		ПР	Ответы на вопросы для обсуждения, решение задач	1
Зимняя сессия				
5	Сущность и назначение калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	СР	Изучение материалов и выполнение заданий дистанционного учебного курса Изучение основной и дополнительной литературы Выполнение контрольной работы	10 4 3
		ПР	Ответы на вопросы для обсуждения, решение задач	1
6	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в управленческом учете	СР	Изучение материалов и выполнение заданий дистанционного учебного курса Изучение основной и дополнительной литературы Выполнение контрольной работы	14 6 6
		ПР	Ответы на вопросы для обсуждения, решение задач	2
7	Основы планирования и бюджетирования на предприятии	СР	Изучение материалов и выполнение заданий дистанционного учебного курса Изучение основной и дополнительной литературы Выполнение контрольной работы	10 4 3
		ПР	Ответы на вопросы для обсуждения, решение задач	1
Летняя сессия				
8	Повторение всех тем курса	СР	Изучение материалов дистанционного учебного курса Изучение основной и дополнительной литературы	33 30

* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Дистанционный курс «Управленческий учет на предприятии» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cdo.rsreu.ru/>
2. Основная и дополнительная литература (см. п. 7 настоящей рабочей программы)
3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы (см. п. 8 настоящей рабочей программы)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине»)

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная учебная литература:

1. Вахрушева О.Б. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Б. Вахрушева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Эксмо, 2010. — 188 с. — 978-5-699-41506-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1088.html>
2. Карпова Т.П. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Т.П. Карпова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 351 с. — 5-238-00633-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15487.html>

б) Дополнительная учебная литература:

1. Данилова Н.Ф. Управленческий учет [Электронный ресурс] : курс лекций. Учебное пособие для ВУЗов / Н.Ф. Данилова, Е.Ю. Сидорова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Экзамен, 2006. — 119 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1089.html>
2. Наумова Н.А. Управленческий учёт [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Наумова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2009. — 136 с. — 978-5-7782-1195-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45055.html>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Интернет-ресурсы:

1. Портал консалтинга [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consult.ru/>
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Сертифицированный институт специалистов по управленческому учёту: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.cimaglobal.com>
5. Информационно-аналитический портал «Все для бюджетирования и управленческого учета»: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.bud-tech.ru>

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

– Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

– Электронная библиотека РГРТУ, режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. <http://elib.rsreu.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

Для оптимальной организации работ по изучению дисциплины обучающимся следует придерживаться следующих рекомендаций:

- 1) для освоения курса рекомендуется предварительно ознакомиться с литературой по теме предстоящего занятия, чтобы с пониманием относиться к лекционным занятиям;
- 2) написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;
- 3) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы). Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план практического занятия, то он должен согласовать это с преподавателем;

Изучение дисциплины предполагает значительный объем самостоятельной работы. Она включает в себя не только подготовку к практическим и лекционным занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к лекциям, проверки знания основных терминов. В течение недели необходимо выбрать время для работы с литературой в библиотеке или электронно-библиотечной системе.

Ключевые темы дисциплины осваиваются в ходе аудиторных занятий, однако, значительное место в изучении отводится самостоятельной работе студента. Самостоятельная работа студентов осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий в системе дистанционного обучения РГРТУ на базе Moodle. Рекомендуется следующая последовательность действий при работе с системе дистанционного обучения:

1. Изучение методических указаний по работе в системе.
2. Изучение теоретического материала.
3. Выполнение заданий, представленных в интерактивных элементах курса.
4. Связь с преподавателем.

9.2. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и основная и дополнительная литература. Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть скачены без нарушения авторских прав).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При проведении занятий используются следующие информационные технологии:

- доступ в сеть Интернет, обеспечивающий:
 - удаленные информационные коммуникации между студентом и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
 - поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации;

– использование возможностей системы дистанционного образования Moodle (URL: <http://cdo.rsreu.ru/>) для организации самостоятельной работы студентов с электронными ресурсами (конспектом лекций и дополнительными информационными материалами по разделам курса), проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине;

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows;
- Kaspersky Endpoint Security;
- LibreOffice, лицензия LGPLv3.

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

Главный учебный корпус, а.426 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы	60 посадочных мест, ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-60, столы-30), доска
Главный учебный корпус, а.443 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	30 посадочных мест, специализированная мебель (стулья-30, столы-15), доска