

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственное, муниципальное и корпоративное управление»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан ИЭФ

О.Ю. Горбова / О.Ю. Горбова /
26 июня 2020 г.

Заведующий кафедрой ГМКУ

С.В. Перфильев / С.В. Перфильев /
26 июня 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по РОП и МД

А.В. Корячко / А.В. Корячко /
26 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.26 «Теория организации»

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Рязань 2020

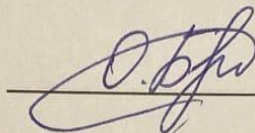
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России №1461 от 14.12.2015 г. (ред. от 20.04.2016 г.).

Разработчик:


доцент

кафедры ГМКУ, к.пол.н.

 / О.А. Богачева /

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 13 мая 2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой ГМКУ

 / С.В. Перфильев /

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа по дисциплине «Теория организации» составлена в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2015 г. №1461.

Программа предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) «Управление персоналом», реализуемой по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата).

Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у студентов компетенций, обеспечивающих понимание социально-экономической сущности организации, возможность анализа процессов, протекающих в организационных системах, включая закономерности и проблемы развития организаций.

Для решения поставленной цели определены следующие задачи:

- изучить теоретические основы развития и функционирования организации;
- проанализировать влияние классических и современных школ управления на становление теории организации как науки;
- научиться применять к анализу организации, организационного развития системный подход;
- изучить виды организаций и организационных отношений;
- знать отличия организационно-правовых форм и уметь выбирать организационно-правовую форму для предприятия;
- проанализировать действие законов организации в практике ее развития;
- научиться определять влияние внешней и внутренней среды организации на ее функционирование и развитие;
- изучить особенности индивидуального и группового поведения в организации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	<i>уметь:</i> применять теоретические положения в практике управления персоналом организации. <i>владеть:</i> современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала).
ОПК-5	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<i>уметь:</i> разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала. <i>владеть:</i> методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом
ОПК-8	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-	<i>уметь:</i> разрабатывать стратегию и тактику принятия управленческих решений; моделировать принятие управленческих решений; разрабатывать алгоритмы их реализации; соблюдать требования действующего

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	законодательства при разработке и реализации управленческих решений в сфере управления персоналом организацию <i>владеть:</i> навыками применения норм трудового права при разработке документации, стандартов, регламентов, положений, регулирующих трудовых отношения в организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Теория организации» реализуется в рамках базовой части ОПОП. Дисциплина изучается по очной форме обучения в 1 семестре.

Для освоения дисциплины необходимы знания, сформированные в ходе получения общего образования.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, логически связаны с дисциплинами, изучаемыми студентами параллельно, например «Философия», «Введение в профессиональную деятельность», «Социология».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении дисциплин «Статистика», «Стратегический менеджмент», «Основы теории управления», «Трудовое право», «Основы маркетинга», «Управление персоналом», «Организация и нормирование труда», «Экономический анализ хозяйственной деятельности», а также практик и выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетные единицы (з.е.), 216 часов.

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	64
лекции	32
практические занятия	32
лабораторные работы	-
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	152
подготовка к промежуточной аттестации и консультации	36
иные виды самостоятельной работы	116
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Экзамен

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

**Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний.
Организация как система**

Понятие и сущность теории организации. Объект теории организации. Предмет теории организации. Методы теории организации. Функции теории организации. Место теории организации в системе смежных наук. Основные направления развития теории организации. Становление и развитие организаторской мысли: школа научного управления, классическая или административная школа в управлении, бюрократическая теория организации, школа человеческих отношений, поведенческая школа, теория административного поведения, школа науки управления, системный подход, теория организационного потенциала, теория Гласиера, ситуационный подход, процессный подход, теория институтов и институциональных изменений, теория способов управления

Роль и значение организации в современном мире. Основные подходы к понятию «организация»: организация как процесс, организация как форма. Признаки и характеристики организаций. Общее понятие системы. Назначение системного анализа. Принципы системного подхода. Классификация систем. Свойства системы. Система и внешняя среда. Системный подход к организации. Классификация организаций и организационных отношений.

Тема 2. Виды организационных структур

Понятие организационной структуры. Критерии классификации организационных структур управления. Линейная. Функциональная. Линейно-функциональная. Матричная. Дивизиональная. Множественная

Тема 3. Законы и принципы организации

Особенности законов организации. Основополагающие законы организации: закон синергии, закон самосохранения, закон развития. Фоновые законы организации: закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон композиции и пропорциональности. Специфические законы организации. Система принципов функционирования организации

Тема 4. Организация и управление

Необходимость управления в организации и его особенности. Общая концепция процессов управления организацией. Управленческая деятельность организации. Организация как система функций управления. Координация деятельности организации. Субъекты организаторской деятельности. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл организации.

Тема 5. Виды и методы планирования и постановка цели

Планирование как инструмент управления организацией. Понятие планирования и плана. Цели планирования. Частные задачи и фазы планирования. Планирование и информация. Основные положения планирования. Виды планирования. Фазы и методы планирования. Цели. Целеполагание. Характеристики целей. Виды целей. Оценка системы планирования. Эффективность системы планирования.

Тема 6. Организационная культура

Понятие организационной культуры. Функции организационной культуры. Типы организационной. Элементы организационной культуры. Внешний уровень организационной культуры. Внутренний уровень организационной культуры. Формирование организационной культуры. Ключевые факторы, оказывающие влияние на формирование организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность организации. Анализ существующей организационной культуры. Методы поддержания организационной культуры. Корпоративный кодекс компании.

Тема 7. Организационные конфликты

Понятие организационного конфликта. Классификация конфликтов в организации. Причины возникновения конфликтов. Проблема этичности разрешения организационных конфликтов. Роль руководителя в этичном разрешении организационного конфликта

Тема 8. Современные тенденции в развитии организаций

Круглый стол

4.2. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Тема	Общая трудоемкость, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа обучающихся
		всего	лекции	практические занятия	другие виды	
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний. Организация как система	22	10	6	4	-	12
Тема 2. Виды организационных структур	22	8	6	2	-	14
Тема 3. Законы и принципы организации	22	8	4	4	-	14
Тема 4. Организация и управление.	22	8	4	4	-	14
Тема 5. Виды и методы планирования и постановка цели	20	6	4	2	-	14
Тема 6. Организационная культура	20	6	4	2	-	14
Тема 7. Организационные конфликты	22	8	4	4	-	14
Тема 8. Современные тенденции в развитии организаций	26	6	-	6	-	20
Подготовка к промежуточной аттестации и консультации	36	-	-	-	-	36
ИТОГО	216	64	32	32	-	152

4.3 Виды практических и самостоятельных работ

Тема	Вид занятий*	Содержания	Часы
Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний Организация как система	ПР	Подготовка презентации научной школы управления Дискуссия «Роль организаций в современном мире» Анализ органа государственной власти (организации) как системы	4
	СР	Изучение конспекта лекций и учебной литературы, подготовка к практическим занятиям	12
Тема 2. Виды организационных структур	СР	Изучение конспекта лекций и учебной литературы, подготовка к практическим занятиям	14
	ПР	Изучение структуры организации на примере органа государственной (муниципальной власти)	2
Тема 3. Законы и принципы организации	СР	Изучение конспекта лекций и учебной литературы, подготовка к практическим занятиям	14
	ПР	Таблица «Законы организации»	4
Тема 4. Организация и управление.	СР	Изучение конспекта лекций и учебной литературы, подготовка к практическим занятиям	14
	ПР	Изучение функций управления	4
Тема 5. Виды и методы планирования и постановка цели	СР	Изучение конспекта лекций и учебной литературы, подготовка к практическим занятиям	14
	ПР	Изучение процесса планирования в организации (на примере органа власти)	2
Тема 6. Организационная культура	СР	Изучение конспекта лекций и учебной литературы, подготовка к практическим занятиям	14
	ПР	Разработка этического кодекса для органа государственной власти (органа местного самоуправления) Деловая игра	2
Тема 7. Организационные конфликты	СР	Изучение конспекта лекций и учебной литературы, подготовка к практическим занятиям	14
	ПР	Деловая игра	4
Тема 8. Современные тенденции в развитии организаций	СР	Изучение конспекта лекций и учебной литературы, подготовка к практическим занятиям	20
	ПР	Круглый стол	6
Подготовка к промежуточной аттестации и консультации	СР	Изучение конспекта лекций, рекомендованной литературы по теме и иных методических материалов	36

СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Ружанская Л.С. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю.В. Солдатова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 200 с. — 978-5-7996-1564-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68398.html>
2. Силич М.П. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 200 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72190.html>
3. Фролов Ю.В. Теория организации и организационное поведение. Часть I. Методология организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Фролов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2012. — 124 с. — 978-5-243-00320-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26631.html>
4. Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е.Ф. Яськов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 273 с. — 978-5-238-01776-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71065.html>

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Теория организации»).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная учебная литература:

1. Ружанская Л.С. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю.В. Солдатова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 200 с. — 978-5-7996-1564-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68398.html>
2. Силич М.П. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 200 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72190.html>
3. Фролов Ю.В. Теория организации и организационное поведение. Часть I. Методология организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Фролов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2012. — 124 с. — 978-5-243-00320-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26631.html>
4. Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е.Ф. Яськов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 273 с. — 978-5-238-01776-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71065.html>

б) дополнительная учебная литература:

5. Афанасьева Е.А. Организационная психология. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие по курсу "Организационная психология (психология организаций)" / Е.А. Афанасьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 337 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19273.html>
6. Коршикова М.В. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Коршикова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный

аграрный университет, 2016. — 144 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76059.html>

7. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Е.В. Алябина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 705 с. — 978-5-7782-2404-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47701.html>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам.

1 Электронно-библиотечная система «Лань», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля. – URL: <https://e.lanbook.com/>

2 Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

3. ЭБС РГРТУ, режим доступа - с любого компьютера РГРТУ без пароля. - URL: <http://weblib.rtu>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, просмотр рекомендуемой литературы. Решение типовых расчетных заданий.
Подготовка к промежуточной аттестации	При подготовке к промежуточной аттестации необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, нормативно-правовые акты

9.2. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается основная и дополнительная рекомендованная литература (учебники, учебные пособия, практикумы, законодательство и др.). Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть скачены без нарушения авторских прав).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении занятий по дисциплине используются следующие элементы электронного обучения:

– удаленные информационные коммуникации между обучающимися и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие

осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;

- поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;
- доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

В учебном процессе применяются следующие информационные технологии:

- чтение лекций с использованием презентаций;
- выполнение студентами заданий с использованием лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, установленного на рабочих местах студента в компьютерных классах и в помещениях для самостоятельной работы, а также для выполнения самостоятельной работы в домашних условиях.

Перечень профессиональных баз данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационных справочных систем:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный доступ.
- Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: свободный доступ (будние дни – 20.00-24.00, выходные и праздничные дни – круглосуточно);
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: доступ по паролю.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- LibreOffice операционная система Windows;
- Kaspersky Endpoint Security;
- LibreOffice, лицензия LGPLv3.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

1) аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная маркерной (меловой) доской.

2) аудитория для проведения самостоятельной работы.

Главный учебный корпус, а.426 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы	60 посадочных мест, ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-60, столы-30), доска
Главный учебный корпус, а.424а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы	28 посадочных мест, компьютерная техника (15ПК) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-28, столы-14), доска

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственное, муниципальное и корпоративное управление»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.Б.26 «Теория организации »

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

ОПОП – Управление персоналом

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – очная

Рязань 2019 г

Рязань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП ВО.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и уровня приобретенных компетенций обучающихся целям и требованиям основной образовательной программы в ходе проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация – зачет.

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	ОПК-1, ОПК-5, ОПК-8	Экзамен
Тема 2. Организация как система	ОПК-1, ОПК-5, ОПК-8	Экзамен
Тема 3. Классификация организаций и организационных отношений	ОПК-1, ОПК-5, ОПК-8	Экзамен
Тема 4. Виды организационных структур	ОПК-1, ОПК-5, ОПК-8	Экзамен
Тема 5. Внешняя и внутренняя среда организации	ОПК-1, ОПК-5, ОПК-8	Экзамен
Тема 6. Законы и принципы организации	ОПК-1, ОПК-5, ОПК-8	Экзамен
Тема 7. Организация и управление	ОПК-1, ОПК-5, ОПК-8	Экзамен
Тема 8. Виды и методы планирования и постановка цели	ОПК-1, ОПК-5, ОПК-8	Экзамен
Тема 9. Организационная культура	ОПК-1, ОПК-5, ОПК-8	Экзамен
Тема 10. Организационные конфликты	ОПК-1, ОПК-5, ОПК-8	Экзамен
Тема 11. Современные тенденции в развитии организаций	ОПК-1, ОПК-5, ОПК-8	Экзамен

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной:

Описание критериев и шкалы оценивания промежуточной аттестации

а) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

За каждый тестовый вопрос назначается максимально 1 балл в соответствии со следующим правилом:

- 1 балл – ответ на тестовый вопрос полностью правильный;

- 0,5 балла – ответ на тестовый вопрос частично правильный (выбраны не все правильные варианты, указаны частично верные варианты);
- 0 баллов – ответ на тестовый вопрос полностью неправильный.

б) описание критериев и шкалы оценивания практического задания:

Шкала оценивания	Критерий
5 баллов (эталонный уровень)	Задание выполнено верно
3 балла (продвинутый уровень)	Задание выполнено верно, но имеются неточности
1 балл (пороговый уровень)	Задание выполнено верно, с дополнительными наводящими вопросами преподавателя
0 баллов	Задание не выполнено

На зачет выносятся 10 тестовых вопросов, и 1 практическое задание. Максимально студент может набрать 15 баллов. Итоговый суммарный балл студента, полученный при прохождении промежуточной аттестации, переводится в традиционную форму по системе «зачтено», «незачтено».

Шкала оценивания	Критерий	
зачтено	8 – 15 баллов	Обязательным условием является выполнение всех предусмотренных в течение семестра заданий (на практических занятиях и при самостоятельной работе)
незачтено	0 – 8 баллов	Студент не выполнил всех предусмотренных в течение семестра текущих заданий (на практических занятиях и при самостоятельной работе)

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Промежуточная аттестация (экзамен)

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций
ОПК-1	знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации

а) типовые тестовые вопросы:

1. Объектом исследования науки «Теория организации» является:
 - а) социально-экономические организации;
 - б) организационный опыт;
 - в) организационные отношения и процессы.
2. Объект теории организации:
 - а) носит материальный характер;
 - б) охватывает нематериальную сферу деятельности человека;
 - в) не носит материального характера;
 - б) не охватывает нематериальную сферу деятельности человека.
3. К авторам, внесшим основной вклад в развитие классической теории организации, относятся:
 - а) Фредерик Уинслоу Тейлор;

- б) Френк Гилбрет;
- в) Анри Файоль;
- г) Макс Вебер;
- д) Питер Друкер;
- е) Дуглас Макгрегор;
- ж) Фредерик Герцберг.

4. Характерными чертами организации являются:

- а) комплексность;
- б) департаментализация;
- в) формализация;
- г) координация;
- д) соотношение централизации и децентрализации;
- е) социализация;
- ж) горизонтальные связи.

5. К основным системным свойствам организации относятся?

- а) самоорганизация;
- б) ингрессия;
- в) конъюгация;
- г) целостность;
- д) эмерджентность.

6. Закон, согласно которому каждая материальная система стремится выжить и использует для достижения этого весь свой потенциал, — это закон ...

- а) самосохранения
- б) синергии
- в) развития
- г) единства анализа и синтеза
- д) композиции и пропорциональности
- е) информированности-упорядоченности

7. К элементам внутренней среды организации не относится(-ятся):

- а) персонал
- б) технологии
- в) инфраструктура
- г) люди

8. Жизненный цикл организации представляет собой:

- а) период стабильного и эффективного функционирования организации;
- б) период от момента образования до ликвидации организации;
- в) период роста потенциала организации.

9. Высокая значимость линейного руководства и слабость функционального управления характерны для:

- а) линейно-функциональных структур;
- б) дивизионных структур;
- в) штабных структур;
- г) матричных структур;
- д) функциональных структур.

10. Факторами, влияющими на организационную культуру, являются:

- а) идеальные цели;
- б) разделяемые идеи и ценности;
- в) выдающиеся деятели и ролевые модели;
- г) сложность выполняемых работ;
- д) размер организации;

- е) производственные технологии;
- ж) численность персонала.

б) типовые практические задания

1. На основе данных сети Интернет (организационная структура администрации города Рязани) проанализируйте администрацию г. Рязани с точки зрения системного подхода.
2. Поясните, как действует в органах государственной власти и местного самоуправления закон синергии.
3. Сформулируйте миссию и главные цели администрации муниципального образования.
4. Поясните, что является факторами внешней среды (прямыми и косвенными) для органов государственной власти и местного самоуправления.
5. На основе структурно-функционального анализа опишите функции органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления (на примере городского округа).

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций
ОПК-5	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации.

а) типовые тестовые вопросы:

1. Для какого вида организационных структур управления характерно расширение среднего уровня управления и усиление его роли в деятельности организации:
 - а) линейно-функциональная;
 - б) функциональная;
 - в) дивизиональная;
 - г) проектная.
2. Высокая значимость линейного руководства и слабость функционального управления характерны для:
 - а) линейно-функциональных структур;
 - б) дивизионных структур;
 - в) штабных структур;
 - г) матричных структур;
 - д) функциональных структур.
3. Какая организационная структура управления предусматривает наличие взаимосвязанных по уровням иерархии рабочих групп:
 - а) проектная;
 - б) матричная;
 - в) бригадная;
 - г) дивизиональная;
 - д) штабная.
4. Структуры организаций отличаются друг от друга:
 - а) сложностью, соотношением централизации и децентрализации, степенью формализации;
 - б) размерами, сложностью, формализацией;
 - в) соотношением централизации и децентрализации, количеством элементов, сложностью;
 - г) размерами, соотношением централизации и децентрализации, количеством элементов.
5. Проектирование организаций подразумевает:
 - а) процесс создания прообраза будущей организации;
 - б) подбор персонала для создаваемой организации;
 - в) проектирование служебных помещений организации;
 - г) схематичное изображение организационной структуры управления.
6. Показатель структурной централизации представляет собой отношение:

- а) количества централизованных структурных подразделений к численности работников централизованных подразделений;
- б) количества централизованных структурных подразделений к общему количеству структурных подразделений;
- в) численности работников централизованных подразделений к общему количеству работников.

7. Управление организацией – это:

- а) выдача четких распоряжений и приказов непосредственным исполнителям задания;
- б) обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели;
- в) неукоснительное выполнение исполнителями приказов и распоряжений вышестоящих начальников;
- г) верный вариант отсутствует.

8. Полномочия, которые передаются непосредственно от начальника к подчиненному, а далее к другому подчиненному:

- а) штабные
- б) аппаратные
- в) линейные

9. Полномочия узкоспециализированных работников аппарата управления, которые готовят по своим вопросам рекомендации или советы линейным руководителям.

- а) функциональные;
- б) рекомендательные;
- в) контрольно-отчетные;
- г) полномочия обязательного согласования.

10. Делегирование – это

- а) средство распределения задач (работ) среди сотрудников, выполнение которых необходимо для достижения целей организации;
- б) деятельность субъекта по изменению объекта для достижения поставленных целей;
- в) оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленных целей.

б) типовые практические задания

- 1) Предложите организационную структуру Администрации муниципального образования – городской округ.
- 2) Предложите организационную структуру Министерства образования субъекта РФ.
- 3) Проанализируйте систему горизонтального управления в органе государственной власти и (или) местного самоуправления.
- 4) Проанализируйте систему вертикального управления в органе государственной власти и (или) местного самоуправления.
- 5) Опишите процесс проектирования организационной структуры в органе государственной власти и (или) местного самоуправления.

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций
ОПК-8	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

а) типовые тестовые вопросы

1. Организация в менеджменте это:
 - а) Процесс взаимодействия людей для реализации определенных целей.
 - б) Собрание независимых специалистов.
 - в) Объединение экспертов
2. Основу любой организации составляют:
 - а) структура документопотока;
 - б) структура управления;
 - в) коммуникации.
3. Процесс, с помощью которого руководитель передает часть своих полномочий подчиненным это
 - а) Планирование работы сотрудника
 - б) Делегирование полномочий
 - в) Разграничение ответственности
4. Организационные полномочия это
 - а) Ограниченное право распоряжаться ресурсами.
 - б) Право определять действия работников.
 - в) Возможность переложить на других свои обязанности.
5. Ответственность в результате делегирования полномочий делегируется:
 - а) Вместе с полномочиями.
 - б) Может делегироваться вместе с полномочиями, а может и не делегироваться.
 - в) Ответственность не делегируется.
6. Принцип единоначалия означает, что:
 - а) все работники организации подчиняются только ее руководителю;
 - б) работник должен иметь только одного непосредственного руководителя и только от него получать распоряжения;
 - в) в организации должно быть как можно меньше руководителей
7. Организационные коммуникации – это
 - а) Технические средства передачи информации.
 - б) Процесс передачи информации.
 - в) Средства связи, используемые работниками организации.
 - г) Процессы обмена информацией между людьми.
 - д) Информационные потоки между подразделениями организации.
8. Принятие решений связано с изменением целей управления.
 - а) Нет.
 - б) Да.
9. Наиболее эффективным стилем управления является (П)
 - а) Авторитарный;
 - б) Демократический;
 - в) Диктаторский;
 - г) Либеральный;
 - д) В зависимости от ситуации.
10. Эффективное управление неформальными группами предполагает:
 - а) ликвидацию неформальной группы;
 - б) поощрение неформальной группы;
 - в) умелую работу с группой для достижения поставленных целей.

б) типовые практические задания

1. Проанализируйте положение о структурном подразделении, выполняемые им функции, штатное расписание, должностные инструкции работников (на примере органа государственной власти или местного самоуправления).
2. Опишите систему коммуникации в организации (структурном подразделении).
3. В соответствии с исходными данными выданного Вам Варианта задания сформулировать цели организации в соответствии с четырьмя нижеперечисленными фазами. Первая фаза - выявление и анализ тех тенденций, которые наблюдаются в окружении. Вторая фаза - установление целей для организации в целом. Третья фаза - построение иерархии целей. Четвертая фаза - установление индивидуальных целей.
4. Опишите модель управления конфликтом между государственным служащим и посетителем государственного органа.
5. Разработайте примерную структуру корпоративного этического кодекса для государственных (муниципальных) служащих.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственное, муниципальное и корпоративное управление»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.26 «Теория организации »

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

ОПОП – Управление персоналом

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – очная

Рязань 2019

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРА

СЕМИНАР – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма занятий позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Семинар предназначен для углубленного изучения предмета, овладение методологией, применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. на семинарах студенты закрепляют знания, полученные на лекциях или из книг, в процессе их пересказа или обсуждения. Подготовка к занятиям по первоисточникам (а не только учебникам), выступление с сообщениями расширяют знания студентов по курсу.

Целью семинара является:

- углубление, систематизация и закрепление знаний, превращение их в убеждения;
- проверка знаний;
- привитие умений и навыков самостоятельной работы с книгой;
- развитие культуры речи, формирование умения аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечая на вопросы слушателей;
- умение слушать других, задавать вопросы.

На семинарском занятии активизируется интеллектуальная и мыслительная деятельность студентов.

Темы семинаров:

- система управления как объект исследования;
- исследования в социально-экономических системах;
- системный анализ в исследовании систем управления;
- логический аппарат в исследовании систем управления;
- планирование, организация, технология и эффективность исследования систем управления, диагностика систем управления организации;
- научная и практическая эффективность исследований.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата:

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Требования к структуре реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Примерные темы рефератов:

1. Виды и функции социальных организаций.
2. Формы проявления законов теории организации.
3. Виды связей и состояний организационных систем.
4. Выявление действия и классификация объективных законов организации.
5. Действие структурно-формирующих законов в организации.
6. Содержание всеобщих законов теории организации.
7. Виды организационных структур и процессы их формирования.

8. Характеристика основных типов организаций по их функциональному назначению.
9. Теория институтов и институциональных изменений в организации.
10. Организационная культура, ее свойства и функции.
11. Группа как субъект организационной деятельности и как объект управления.
12. Виды и функции организационных коммуникаций.
13. Организационные принципы.
14. Принципы статической и динамической организации.
15. Специфические законы социальной организации.
16. Место теории организации в системе научных знаний.
17. Состав и характеристика элементов методологии управления организацией.
18. Значение законов взаимосвязи, взаимодействия и функционирования для современной организации.
19. Проблемы проектирования организационных систем.
20. Особенности организаторской деятельности субъектов по уровням организационных систем государственных органов управления.

Критерии оценки рефератов:

Оценка	Критерии
отлично	Выставляется обучающемуся если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
хорошо	Выставляется обучающемуся если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
удовлетворительно	Выставляется обучающемуся если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.