

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Вычислительная и прикладная математика»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан факультета _____
Д.А. Перепелкин
« 26 » 06 2020 г



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор РОПиМД _____
/ А.В. Корячко
« 26 » 06 2020 г

Заведующий кафедрой _____
Г.В. Овечкин
« 26 » 06 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 «Бухгалтерский учет»
шифр название дисциплины

Направление подготовки
09.03.03 «Прикладная информатика»
Шифр и название направления подготовки

Направленность (профиль) подготовки
Прикладная информатика

Уровень подготовки
академический бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр
Бакалавр / специалист

Формы обучения – очная / заочная
очная / заочная / очно-заочная

Рязань 2020 г

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата),

утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 922 от 19.09.2017
(дата утверждения ФГОС ВО)

Разработчики

Ст. преподаватель кафедры
«Экономическая
безопасность,
анализ и учет»



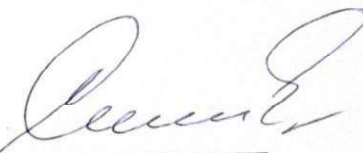
(подпись)

Г.Н. Горшкова
(Ф.И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, анализ и учет»

« 08 » ИЮНЯ 2020 г., протокол № 13

Заведующая кафедрой
«Экономическая
безопасность,
анализ и учет»,
д.э.н, профессор



(подпись)

С.Г. Чеглакова
(Ф.И.О.)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – посредством обеспечения этапов формирования соответствующих компонентов профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, формирование у обучающихся системных теоретических знаний, умений и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета с целью эффективного управления коммерческой деятельностью организаций различных форм собственности.

Задачи:

- формирование теоретических знаний о содержании бухгалтерского учета, его принципах и назначении;
- изучение законодательных и нормативных актов по регулированию бухгалтерского учета в организации;
- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- умение использовать соответствующие информационные и телекоммуникационные системы и сервисы для получения информации и предоставления электронной бухгалтерской и налоговой отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Бухгалтерский учет» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата «Прикладная информатика» направления 09.03.03 Прикладная информатика.

Дисциплина изучается по очной форме обучения в третьем семестре на втором курсе, по заочной форме обучения на втором курсе.

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- наиболее актуальные вопросы экономической теории для решения исследовательских и прикладных задач применительно к профессиональной деятельности;
- информационное обеспечение деятельности хозяйствующего субъекта;

уметь:

- собирать и отбирать необходимую экономическую информацию для реализации определенных практических задач;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную информацию экономических субъектов;

владеть:

- навыками использования современного программного обеспечения для решения экономико-математических задач;

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины «Бухгалтерский учет» позволят подготовиться обучающимся к прохождению производственной и преддипломной практик, при подготовке выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ПООП (при наличии) по данному направлению подготовки, а также компетенций (при наличии), установленных университетом.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Обоснование (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: проектная				
<p>Сбор и анализ детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика. Формирование и анализ требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта. Моделирование прикладных и информационных процессов. Составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы. Проектирование информационных систем по видам обеспечения. Программирование приложений, создание прототипа информационной системы.</p>	<p>Прикладные и информационные процессы; Информационные системы; Информационные технологии</p>	<p>ПК-1. Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p>	<p>ИД-1 ПК-1 Знать: предметную область, методы и принципы бухгалтерского учета, роль и место бухгалтерского учета в системе информационного обеспечения организации, внутренних и внешних пользователей учетной информации, современные требования и подходы к автоматизации бухгалтерского учета, порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности ИД-2 ПК-1 Уметь: проводить обследование основных показателей деятельности организации на основе учетной информации и бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализировать влияние изменения отдельных учетных показателей на технические задания по разработке информационной системы. ИД-3 ПК-1 Владеть: навыками выявления информационных потребностей пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>06.015 «Специалист по информационным системам»; 06.022 «Системный аналитик»</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины по семестрам (курсам) и видам занятий в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины при **очной форме** обучения составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 часов.

Объем дисциплины	Всего часов	Семестр 3
Общая трудоемкость дисциплины, в том числе:	108	108
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	32,25	32,25
Лекции	16	16
лабораторные работы	-	-
практические занятия	16	16
иная контактная работа (ИКР)	0,25	0,25
консультация	-	-
2. Самостоятельная работа	67	67
3. Курсовой проект	-	-
4. Контроль	8,75	8,75
Вид промежуточной аттестации		Зачет

Общая трудоемкость дисциплины при **заочной форме** обучения составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 часов.

Объем дисциплины	Всего часов	Семестр 5
Общая трудоемкость дисциплины, в том числе:	108	108
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	8,25	8,25
Лекции	4	4
лабораторные работы	-	-
практические занятия	4	4
иная контактная работа (ИКР)	0,25	0,25
консультация	-	-
2. Самостоятельная работа	86	86
3. Контрольная работа	10	10
4. Контроль	3,75	3,75
Вид промежуточной аттестации		Зачет

4.2 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№	Раздел (темы) дисциплины	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа обучающихся	Контроль
			всего	лекции	ИКР	практ. занятия		
	Всего	108	32,25	16	0,25	16	67	8,75
1	Предмет и метод бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета: активные, пассивные, активно-пассивные.	12	4	2		2	8	
2	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Формы бухгалтерского учета	12	4	2		2	8	
3	Учет денежных средств и расчетных операций	12	4	2		2	8	
4	Учет вложений во внеоборотные активы и основных средств. Формирование первоначальной стоимости основных средств	14	4	2		2	10	
5	Учет нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов	12	4	2		2	8	
6	Учет материалов: складской, синтетический и аналитический. Учет готовой продукции.	12	4	2		2	8	
7	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	12	4	2		2	8	
8	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	13	4	2		2	9	
	Зачет	9	0,25		0,25			8,75

Для заочной формы обучения

№	Раздел (темы) дисциплины	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа обучающихся	Контроль
			всего	лекции	ИКР	практ. занятия		
	Всего	108	8,25	4	0,25	4	96	3,75
1	Предмет и метод бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета: активные, пассивные, активно-пассивные.	13	1	1			12	
2	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Формы	13	1	1			12	

	бухгалтерского учета							
3	Учет денежных средств и расчетных операций	14	2	1		1	12	
4	Учет вложений во внеоборотные активы и основных средств. Формирование первоначальной стоимости основных средств	13	1	1			12	
5	Учет нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов	12					12	
6	Учет материалов: складской, синтетический и аналитический. Учет готовой продукции.	13	1			1	12	
7	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	13	1			1	12	
8	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	13	1			1	12	
	Контроль	4	0,25		0,25			3,75

4.3 Содержание дисциплины

4.3.1 Лекционные занятия

Для очной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции	Форма контроля
1.	Предмет и метод бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета: активные, пассивные, активно-пассивные.	2	ПК-1	Зачет
2.	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Формы бухгалтерского учета	2	ПК-1	Зачет
3.	Учет денежных средств и расчетных операций	2	ПК-1	Зачет
4.	Учет вложений во внеоборотные активы и основных средств. Формирование первоначальной стоимости основных средств	2	ПК-1	Зачет
5.	Учет нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов	2	ПК-1	Зачет
6.	Учет материалов: складской, синтетический и аналитический. Учет готовой продукции.	2	ПК-1	Зачет
7.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2	ПК-1	Зачет
8.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	2	ПК-1	Зачет

Для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудо-ем-кость (час.)	Формируемые компетенции	Форма контроля
1.	Предмет и метод бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета: активные, пассивные, активно-пассивные.	1	ПК-1	Зачет
2.	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Формы бухгалтерского учета	1	ПК-1	Зачет
3.	Учет денежных средств и расчетных операций	1	ПК-1	Зачет
4.	Учет вложений во внеоборотные активы и основных средств. Формирование первоначальной стоимости основных средств	1	ПК-1	Зачет

4.3.2 Практические занятия**Для очной формы обучения**

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудо-ем-кость (час.)	Формируемые компетенции	Форма контроля
1.	Предмет и метод бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета: активные, пассивные, активно-пассивные.	2	ПК-1	Зачет
2.	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Формы бухгалтерского учета	2	ПК-1	Зачет
3.	Учет денежных средств и расчетных операций	2	ПК-1	Зачет
4.	Учет вложений во внеоборотные активы и основных средств. Формирование первоначальной стоимости основных средств	2	ПК-1	Зачет
5.	Учет нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов	2	ПК-1	Зачет
6.	Учет материалов: складской, синтетический и аналитический. Учет готовой продукции.	2	ПК-1	Зачет
7.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2	ПК-1	Зачет
8.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	2	ПК-1	Зачет

Для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудо-ем-	Формируемые компетенции	Форма контроля
-------	---------------------------------	-----------	-------------------------	----------------

		кость (час.)		
1.	Учет денежных средств и расчетных операций	1	ПК-1	Зачет
2.	Учет материалов: складской, синтетический и аналитический. Учет готовой продукции.	1	ПК-1	Зачет
3.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	1	ПК-1	Зачет
4.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	1	ПК-1	Зачет

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерский учет»).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Дараева Ю.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.А. Дараева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 159 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8228.html>

2. Ключко С.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сборник задач. Учебное пособие / С.Н. Ключко. — Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2009. — 79 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3167.html>

3. Соколова Е.С. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.С. Соколова, О.В. Соколов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 320 с. — 978-5-374-00295-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10629.html>

4. Ярушкина Е.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Ярушкина. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9570.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Алавердова Т.П. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] / Т.П. Алавердова, С.Р. Богомолец, Н.Ю. Силина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2011. — 296 с. — 978-5-902597-15-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

2. Безбородова Т.И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III курса специальности 080100.62 - «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат) / Т.И. Безбородова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 46 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33847.html>

3. Каретина Л.В. Ведение бухгалтерского учета по международным стандартам финансовой отчетности [Электронный ресурс] / Л.В. Каретина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2006. — 130 с. — 5-7205-0715-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/972.html>

4. Цыбина Н.В. Формирование финансового результата в бухгалтерском учете [Электронный ресурс] / Н.В. Цыбина, С.Н. Бердышев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 195 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/950.html>

5. Шурчкова, И.Б. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум [Текст]: учеб. пособие / Шурчкова Ирина Борисовна. - М. : АУДИТОР, 2016. - 147с. - Библиогр.: с.135 (6 назв.). - ISBN 978-5-9906741-6-5 : 800-00.

6.3. Нормативные правовые акты

1. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 18.07.2017). [Электронный ресурс] - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

2. Положения по бухгалтерскому учету 1-24 [Электронный ресурс] - Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный

3. О правилах осуществления перевода денежных средств [Электронный ресурс]: Положение Банка России 19.06.2012 № 383-П (ред. от 05.07.2017). – Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный

4. О формах бухгалтерской отчетности организаций [Электронный ресурс]: приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н (ред. от 06.04.2015). – Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный

5. О первичных учетных документах [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 835. – Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный

6. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010). – Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный

7. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс]: приказ Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 (ред. от 08.11.2010). – Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный

8. О порядке отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций с векселями, применяемыми при расчетах организациями за поставку товаров, выполненные работы и

оказанные услуги [Электронный ресурс]: письмо Минфина РФ от 31.10.1994 № 142 (ред. от 16.07.1996). – Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный

9. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства [Электронный ресурс]: Указание Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

6.4. Периодические издания

1. Все для бухгалтера [Текст]: науч.-практич. и теор. журнал / учредитель: АООТ «Фининнова.-М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ».- 6 раз в год (1 раз в 3 месяца).- ISSN 2079-6765. – 2013-2017.

2. Главбух [Текст]: практич. журнал для бухгалтера/учредитель: Консультационно-финансовый центр «Аktion». - М.: Издательство «Аktion-Медия».- 24 раза в год (2 раза в месяц).- 2013-2017.

3. Бухгалтерский учет [Текст]: профессиональный журнал для бухгалтера. – 12 раз в год. – 2013-2017

4. Бухгалтер и компьютер [Текст]: ежемесячный журнал.- М.: ООО «Издательский дом «Бухгалтерия и банки».-12 раз в год.- ISSN 1561-4492. – 2013-2017.

5. Консультант бухгалтера [Текст]: ежемесячный практич. журнал.- Издательство «ДИС». -12 раз в год.- ISSN 1027-4405. – 2013-2017.

6.5. Методические указания к курсовому проектированию (курсовой работе) и другим видам самостоятельной работы

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» проходит в течение 1 семестра. Основные темы дисциплины осваиваются в ходе аудиторных занятий, однако важная роль отводится и самостоятельной работе студентов.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия существенно дополняют лекции по бухгалтерскому учету. В процессе решения задач студенты расширяют и углубляют знания, полученные из лекционного курса и учебников, учатся глубже понимать особенности бухгалтерского учета, приобретают умение применять общие закономерности к конкретным случаям. Решение задач не только способствует закреплению знаний и тренировке в применении изучаемых законов, но и формирует особый стиль умственной деятельности, особый метод подхода к изучению бухгалтерского учета. Последнее тесным образом связано с методологией экономических исследований.

В процессе самостоятельной работы студенты должны решать задачи, которые они не успели решить во время аудиторных занятий. Когда студенты решают задачи по определённой теме, очень важно, чтобы в результате знакомства с конкретными задачами они усвоили принципиальный подход к познанию особенностей бухгалтерского учета.

Несмотря на различие в видах задач, их решение можно проводить по следующему общему плану (некоторые пункты плана могут выпадать в некоторых конкретных случаях), который надо продиктовать студентам:

- 1) прочесть внимательно условие задачи;
- 2) посмотреть, все ли термины в условиях задачи известны и понятны (если что-то неясно, следует обратиться к учебнику, просмотреть решения предыдущих задач, посоветоваться с преподавателем);
- 3) записать в сокращенном виде условие задачи;
- 4) произвести анализ задачи, вскрыть её смысл (нужно чётко понимать, в чем будет заключаться решение задачи);
- 5) установить, какие показатели отчетности могут быть использованы при решении данной задачи;
- 6) проанализировать полученный ответ, сделать выводы.

Приведённая последовательность действий при решении задач усваивается студентами, как правило, в ходе занятий, когда они на практике убеждаются в её целесообразности.

Подготовка к сдаче зачета

Зачет – форма промежуточной проверки знаний, умений, навыков, степени освоения дисциплины.

Главная задача зачета состоит в том, чтобы у студента из отдельных сведений и деталей составилось представление об общем содержании соответствующей дисциплины, стала понятной методика предмета, его система. Готовясь к зачету, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, на практических занятиях, разбирается в том, что осталось непонятным, и тогда изучаемая им дисциплина может быть воспринята в полном объеме с присущей ей строгостью и логичностью, ее практической направленностью.

Студенту на зачете нужно не только знать сведения из разделов бухгалтерского учета, но и владеть ими практически: видеть поставленную экономическую задачу, уметь пользоваться экономическими методами исследования в разных науках, опираясь на методологию бухгалтерского учета, получать новые знания и т. д.

Зачеты дают возможность также выявить, умеют ли студенты использовать теоретические знания при решении практических задач.

На зачете оцениваются:

- 1) понимание и степень усвоения теории;
- 2) знание фактического материала;
- 3) знакомство с основной и дополнительно литературой, а также с современными публикациями по данному курсу;
- 4) умение решать практические задачи, правильно проводить расчеты и т. д.

Подготовка к зачету – это тщательная систематизация материала при вдумчивом повторении, запоминании терминов, понятий, увязке различных тем и разделов, закреплении путем решения задач.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.
2. Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: <http://elib.rsreu.ru/>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В рамках реализации образовательной программы при проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;
- доступ к информационным справочным системам.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Название ПО	№ лицензии	Количество мест
Операционная система Windows	номер подписки 700102019	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security	№2922-190228-101204-557-1191	На 1000
Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений
Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
LibreOffice	свободно распространяемая	без ограничений
OpenOffice	свободно распространяемая	без ограничений
7Zip-Manager	свободно распространяемая	без ограничений

Перечень информационных справочных систем:

- Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, Договор № 1342/455-10, без ограничений.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

- 1) аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, оборудованная маркерной (меловой) доской;
- 2) аудитория для самостоятельной работы, оснащенная индивидуальной компьютерной техникой с подключением к локальной вычислительной сети и сети Интернет.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень специализированного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского	Специализированная мебель (80 стульев, 40 столов). ПК Intel Celeron 1,8 ГГц – 1 шт.

	типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 346 главный учебный корпус	Проектор Epson EB-X12 Экран Аудиторная доска Возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 465 главный учебный корпус	Персональный компьютер Pentium – 3 – 1 шт. Доска магнитно-маркерная TSA 1218 – 1 шт. Мультимедиа-проектор Beng mx 507 – 1 шт. Экран с электрическим приводом и дистанционным управлением Classic Solution – 1 шт. Учебно-наглядные пособия (плакаты): Бюджетная модель производственного предприятия; Инфраструктура процесса финансового планирования на предприятии. Возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
3	Помещение для самостоятельной работы, № 502 к. 2 лабораторный корпус	Магнитно-маркерная доска; ПК Intel Celeron CPV J1800 – 25 шт; Возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.