

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В. Ф. УТКИНА»
Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного
управления»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан факультета ИЭ

О. Ю. Горбова Горбова О.Ю.

« 26 » 06 2020 г.

Заведующий кафедрой ГМКУ

С. В. Перфильев Перфильев С.В.

« 26 » 06 2020 г.



«ТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОПиМД

А. В. Корячко Корячко А.В.

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

дисциплины

Б1.Б.24 «Трудовое право»

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль – Информационные технологии в государственном и
муниципальном управлении

ОПОП академического бакалавриата

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – заочная

Рязань 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Минобрнауки России № 1567 от 10.12.2014 г.

Разработчик

К.Ю.Ч. Речкав
Кафедра ЦФП
(должность, кафедра)


(подпись)

 А.А.
(Расшифровка)

Заведующий кафедрой

ЦФП
(кафедра)


(подпись)

 А.Р.
(Расшифровка)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «22» июня 2020 г., протокол № 9

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Рабочая программа по дисциплине «Трудовое право» составлена в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Минобрнауки России № 1567 от 10.12.2014 г.

Программа предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) «Государственное и муниципальное управление» реализуемой по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

Целью дисциплины является формирование у студентов научного представления о государстве и праве, системах права и особенностях их функционирования, о теориях права, его сущности и формах, базовых знаний в области права, основ законодательного регулирования будущей профессиональной деятельности, развитие юридического мышления, навыков аргументации и работы с нормативными правовыми актами.

Задачи дисциплины:

- Познакомить обучающихся с основами российской правовой системы и российского законодательства в области трудовых отношений
- Научить использовать справочно-правовые системы для поиска и анализа нормативно-правовых актов.

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: нормативно-правовую базу, регламентирующую экономическую и управленческую деятельность в сфере трудовых отношений Уметь: использовать нормативно-правовую базу в области трудовых отношений Владеть: навыками применения нормативно-правовых актов в области трудовых отношений
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: нормативно-правовую базу трудового законодательства; основные справочно-правовые системы, позволяющие ориентироваться в правовых вопросах трудовых отношений Уметь: использовать справочно-правовые системы в целях поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов в области трудовых отношений Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых

		документов в области трудовых отношений.
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина (модуль) относится к базовой части блока № 1. Дисциплина (модуль) изучается по очной форме обучения на 4 курсе; ее освоению способствуют компетенции, получаемые при изучении такой дисциплины как «Политология», «Правовое регулирование экономической деятельности».

Дисциплина «Трудовое право» является основой для дальнейшего изучения дисциплин профессионального цикла, а также подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (ЗЕ) (72 ч.).

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов
	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины, в том числе:	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	10,25
Лекции	4
Практические занятия	6
Лабораторные работы	-
Консультации	-
ИКР	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	51,75
Самостоятельные занятия	48
КoP	-
Контроль	3,75
Вид промежуточной аттестации обучающихся–Зачет	-

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

В структурном отношении программа представлена следующими модулями:

I модуль. Трудовое право как отрасль права.

II модуль. Трудовые правоотношения.

III модуль. Социальное партнёрство

IV модуль. Трудовой договор.

V модуль. Правовое регулирование существенных условий труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

VI модуль. Трудовой распорядок. Трудовая дисциплина. Охрана труда.

VII модуль. Государственные и муниципальные служащие РФ.

VIII модуль. Порядок разрешения трудовых споров . Защита трудовых прав работников

4.1 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Раздел дисциплины (модуля)	Содержание
I модуль Трудовое право как отрасль права.	Трудовое право в современном обществе. Понятие, предмет, метод, источники, принципы, функции трудового права.
II модуль. Трудовые правоотношения.	Понятие «трудовые правоотношения». Субъекты трудовых правоотношений. Виды трудовых правоотношений. Права и обязанности субъектов трудовых правоотношений.
III модуль. Социальное партнёрство.	Понятие « Социальное партнёрство». Коллективные договоры. Соглашения.
IV модуль. Трудовой договор.	Понятие «трудовой договор». Виды трудового договора. Срок трудового договора. Содержание трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Материальная ответственность сторон трудового договора.
V модуль. Правовое регулирование существенных условий труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	Рабочее время. Время отдыха. Заработная плата. Гарантии и компенсации. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
VI модуль. Трудовой распорядок. Трудовая дисциплина. Охрана труда .	Понятие «правила внутреннего трудового распорядка», Понятие «трудовая дисциплина». Меры поощрения. Меры дисциплинарного взыскания. Дисциплина труда. Охрана труда.

<p>VII модуль. Государственные и муниципальные служащие РФ.</p>	<p>Правосубъектность государственных служащих. правосубъектность должностного лица. Государственные должности и их категории. Понятие и сущность прохождения государственной службы. Формы прохождения государственной службы. Поступление на государственную службу. Испытание при замещении государственной должности государственной службы. Присяга государственного служащего. Повышение по службе (продвижение по службе): понятие, принципы; квалификационный разряд, классный чин, специальное звание. Предельный возраст по службе. Прекращение государственной службы. Резерв на выдвижение. Замещение государственных должностей государственной службы. Денежное содержание государственного служащего. Аттестация государственного служащего. Совместительство на государственной службе. Поощрение государственных служащих. Дисциплинарное производство. Понятие муниципального служащего. Правовой статус муниципального служащего. Правосубъектность муниципального служащего. Муниципальная должность: понятие и виды. Прохождение муниципальной службы. Прекращение муниципальной службы. Поощрение и ответственность муниципальных служащих.</p>
<p>VIII модуль. Порядок разрешения трудовых споров. Защита трудовых прав работников.</p>	<p>Право работников на индивидуальные споры. Право работников на коллективные трудовые споры. Разрешение индивидуальных трудовых споров работников. Разрешение коллективных трудовых споров работников Самозащита работниками трудовых прав. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Судебная защита.</p>

4.2. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).

№ п/п		Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа обучающихся	Контроль
			всего	лекции	Семинары, практические занятия	другие виды		
1	Трудовое право как отрасль права.	9	1	0,5	0,5		8	
2	Трудовые правоотношения.	9	1	0,5	0,5		8	
3	Социальное партнёрство.	9	1	0,5	0,5		8	
4	Трудовой договор.	9	1	0,5	0,5		8	
5	Правовое регулирование существенных условий труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	9,5	1,5	0,5	1		8	
6	Трудовой распорядок. Трудовая дисциплина. Охрана труда.	9,5	1,5	0,5	1		8	
7	Государственные и муниципальные служащие РФ.	9,5	1,5	0,5	1		8	
8	Порядок разрешения трудовых споров. Защита трудовых прав работников.	3,5	1,5	0,5	1		2	
	Всего:	72	10	4	6	0	58	4

4.3 Виды практических и самостоятельных работ

№ п/п	Тема	Виды занятий	Содержание	Часы
1	Трудовое право как отрасль права.	СР	Изучение конспекта лекций	4
			Подготовка к практическому занятию	4
		ПР	Дискуссия на тему «Трудовое право как отрасль права»	0,5
2	Трудовые правоотношения.	СР	Изучение конспекта лекций	4
			Подготовка к практическому занятию	4

№ п/п	Тема	Виды занятий	Содержание	Часы
		ПР	Дискуссия на тему «Трудовые правоотношения»	0,5
3	Социальное партнёрство.	ПР	Дискуссия на тему «Трудовые правоотношения»	0,5
		СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к практическому занятию	4 4
4	Трудовой договор.	ПР	Дискуссия на тему «Трудовой договор»	0,5
		СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к практическому занятию	4 4
5	Правовое регулирование существенных условий труда. Зарботная плата. Гарантии и компенсации. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	ПР	Дискуссия на тему «Правовое регулирование существенных условий труда. Зарботная плата. Гарантии и компенсации. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»	1
		СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к практическому занятию	4 4
6	Трудовой распорядок. Трудовая дисциплина. Охрана труда .	ПР	Дискуссия на тему «Трудовой распорядок. Трудовая дисциплина. Охрана труда»	1
		СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к практическому занятию	4 4
7	Государственные и муниципальные служащие РФ.	ПР	Дискуссия на тему «Государственные и муниципальные служащие РФ»	1
		СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к практическому занятию	4 4
8	Порядок разрешения трудовых споров . Защита трудовых прав работников.	ПР	Дискуссия на тему «Государственные и муниципальные служащие РФ»	1
		СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к практическому занятию	1 1
	Подготовка и сдача зачета			4

* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Самостоятельное изучение тем учебной дисциплины способствует: закреплению знаний, умений и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий; углублению и расширению знаний по отдельным вопросам и темам дисциплины; освоению умений прикладного и практического использования полученных знаний; освоению умений по социальной работе с молодыми людьми.

Самостоятельная работа как вид учебной работы может использоваться на лекциях, семинарских и практических занятиях, а также иметь самостоятельное значение – внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – при подготовке к лекциям, семинарам и практическим занятиям, написании рефератов, докладов, подготовке к экзамену.

Перечень методического обеспечения самостоятельной работы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1251.html>
2. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Захарова, В.Е. Резепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 199 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478.html>.
3. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 503 с. — 978-5-238-02503-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18167.html>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в виде оценочных материалов и приведен в Приложении

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1251.html>
2. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Захарова, В.Е. Резепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 199 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478.html>.
3. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 503 с. — 978-5-238-02503-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18167.html>

б) дополнительная литература:

4. Невская М.А. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Невская, М.А. Шалагина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 229 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6351.html>
5. Трудовое право [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 205 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66117.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, базы данных, информационно-справочных и поисковых системы

1. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Лань», режим доступа – с любого компьютера РГПУ без пароля. – URL: <https://e.lanbook.com/>

4. Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети Интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студенты не должны пропускать лекционный материал, на основе которого решение задач и выполнение курсовой работы станет эффективным. Студенты могут предлагать свои вопросы для вынесения их на общее рассмотрение при поддержке преподавателя.

Студенты должны систематически выполнять в установленные сроки все виды промежуточного контроля, установленные данной программой.

При изучении дисциплины очень полезно предварительно изучать материал, который еще не прочитан и разобран на лекции.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается дополнительная литература по данной дисциплине, желательно использовать несколько источников по курсу. Литературу по курсу рекомендуется изучать в электронной библиотечной системе. После изучения очередного модуля необходимо ответить на несколько простых вопросов для самоконтроля по данной теме.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно справочных систем

В учебном процессе применяются следующие информационные технологии:

- доступ в сеть Интернет, обеспечивающий поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации.
- выполнение студентами заданий с использованием лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, установленного на рабочих местах студента в компьютерных классах и в помещениях для самостоятельной работы, а также для выполнения самостоятельной работы в домашних условиях.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows;
- Kaspersky Endpoint Security;
- LibreOffice, лицензия LGPLv3.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

Главный учебный корпус, а.446 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	40 посадочных мест, специализированная мебель (стулья-40, столы-20), доска
Главный учебный корпус, а.437 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского	25 посадочных мест, специализированная мебель (стулья-25, столы-13), доска

типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	
Главный учебный корпус, а.261а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	20 посадочных мест, специализированная мебель (стулья-20, столы-10), доска