

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В. Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

**«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе технологическая
практика, педагогическая практика)»**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки – Информационные технологии
в государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – заочная

Рязань, 2020 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЭТАПОВ ПРАКТИКИ

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) является обязательным требованием в рамках подготовки бакалавров направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Прохождение практики осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата). Практика реализуется в форме практической подготовки.

Целью практики является приобретение профессиональных умений и опыта в сфере государственного и муниципального управления, а также практическое применение теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, в том числе с применением информационных технологий для решения поставленных задач.

Задачами практики являются:

- развитие коммуникационных компетенций, способности взаимодействия в устной и письменной форме с преподавателями и практическими работниками профильных организаций;
- формирование навыков аргументированного и грамотного изложения материала на русском языке, публичного представления результатов работы с использованием информационных технологий;
- развитие навыков самостоятельной работы, соблюдения установленных графиком сроков выполнения программы практики и предоставление на кафедру для проверки дневника и отчета о прохождении практики, соответствующего по структуре и содержанию предъявленным требованиям;
- подбор необходимой исходной информации для выполнения индивидуального задания;
- развитие умений систематизации полученных данных и подготовки аналитического отчета;
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по дисциплинам учебного плана, приобретение первичных профессиональных умений и навыков;
- развитие способности работать в коллективе, добиваясь качественного выполнения поставленных задач;
- изучение сферы деятельности учреждения и ознакомление с перечнем оказываемых услуг населению;

- изучение основных направлений деятельности специалистов учреждения в области управления

Прохождение практики и подготовка соответствующей отчетной документации осуществляется в соответствии с методическими указаниями.