

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

КАФЕДРА ЭЛЕКТРОННЫХ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
дисциплины

**Б1.В.01 «Бизнес-анализ»**

Направление подготовки  
02.04.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем

ОПОП магистратуры  
«Бизнес-анализ и проектирование информационных систем»

Квалификация (степень) выпускника — магистр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Рязань

## 1 ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№	Тема практического занятия	Кол-во часов
1	Разработка плана аналитических работ.	1
2	Инструментальные средства планирования работ в проекте.	1
3	Выявление заинтересованных лиц.	1
4	Подготовка и проведение мероприятий по исследованию предметной области.	1
5	Разработка запросов заинтересованных лиц.	1
6	Организация информационного обмена внутри проектной команды.	1
7	Определение границ системы.	0,5
8	Выделение подсистем и функций.	0,5
9	Формирование типов требований проекта, их атрибутов и состояний.	1
10	Выявление требований.	1
11	Организация управления требованиями.	1
12	Моделирование требований.	1
13	Документирование требований.	1
14	Трассировка требований.	1
15	Формирование состава моделей.	1
16	Разработка бизнес-модели.	1
17	Разработка модели предметной области.	1
18	Разработка концептуальной модели системы.	1
19	Разработка функциональной модели системы.	1
20	Разработка процессной модели системы.	1
21	Разработка модели анализа.	1
22	Разработка логической модели системы.	1
23	Анализ KPI.	1
24	Разработка спецификации требований к системе.	1
25	Разработка аналитического отчета.	1

## 2 ТЕМЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕФЕРАТОВ

1. Корпоративное лидерство. Корпоративная архитектура.
2. Методологии разработки программных систем.
3. Профиль аналитика.
4. Планирование работ. Иерархическая структура работ проекта.
5. План управления проектом. План управления требованиями.
6. Проектные коммуникации. Подготовка презентаций.
7. Стандарты, регламентирующие деятельность аналитика.
8. План управления документами.
9. Инструментальные средства в работе бизнес-аналитика.
10. Сбор и анализ информации. Работа с заинтересованными лицами.  
Запросы заинтересованных лиц.
11. Взаимодействие в проектной команде.
12. Определение границ системы. Выделение подсистем и функций.
13. Инструментальные средства организации аналитических исследований.
14. Типы требований. Бизнес-требования. Функциональные требования.
15. Пользовательские требования. Нефункциональные требования.
16. Требования к взаимодействию с внешними системами.

17. Атрибуты требований. Выявление требований.
18. Принципы управления требованиями.
19. Состояния требований. Соответствие типов требований и моделей системы.
20. Моделирование требований. Документирование требований.
21. Трассировка требований. Реверс-инжиниринг требований.
22. Инструментальные средства работы с требованиями.

### **3 Методические указания для изучения дисциплины**

#### **Указания в рамках лекций**

Во время лекции студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающимся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

#### **Указания в рамках практических (семинарских) занятий**

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий – формирование у студентов аналитического и творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса. Содержание практических занятий фиксируется в рабочей программе дисциплины в разделе 4.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении – пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов – решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объем профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- представляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к практическим (семинарским) занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме, а так же подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

В ходе выполнения индивидуального задания практического занятия студент готовит отчет о работе (с помощью офисного пакета Open Office или другом редакторе доступном студенту). В отчет заносятся результаты выполнения каждого пункта задания (анализ задачи, найденные пути решения, поясняющие схемы, диаграммы, графики, таблицы, расчеты, ответы на вопросы пунктов задания, выводы по проделанной работе и т.д.). Примерный образец оформления отчета предоставляется студентам в виде раздаточных материалов или прилагается к рабочей программе дисциплины.

За 10 минут до окончания занятия преподаватель проверяет объем выполненной за занятие работы и отмечает результат в рабочем журнале. Оставшиеся невыполненными пункты задания практического занятия студент обязан доделать самостоятельно.

После проверки отчета преподаватель может проводить устный или письменный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия (студенты должны знать смысл полученных ими результатов и ответы на контрольные вопросы). По результатам проверки отчета и опроса выставляется оценка за практическое занятие.

#### **Указания в рамках подготовки к промежуточной аттестации**

При подготовке к экзамену в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий, слайдов и другого раздаточного материала предусмотренного рабочей программой дисциплины, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей рабочей программе. При подготовке к экзамену нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по нескольку типовых задач из каждой темы (в том случае если тема предусматривает решение задач). При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

#### **Указания в рамках самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов готовятся преподавателем и выдаются студентам в виде раздаточных материалов или оформляются в виде электронного ресурса используемого в рамках системы дистанционного обучения ФГБОУ ВО «РГРТУ».

Самостоятельное изучение тем учебной дисциплины способствует:

- закреплению знаний, умений и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий;
- углублению и расширению знаний по отдельным вопросам и темам дисциплины;
- освоению умений прикладного и практического использования полученных знаний.

Самостоятельная работа как вид учебной работы может использоваться на лекциях и практических, а также иметь самостоятельное значение – внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – при подготовке к лекциям, практическим занятиям, а также к экзамену.

#### **Рекомендации по работе с литературой**

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается дополнительная рекомендованная литература. Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке, с использованием доступной электронной библиотечной системы или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть использованы без нарушения авторских прав).