

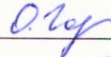
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан ИЭФ

 О.Ю. Горбова  
«26» 06 2020 г.

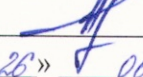
«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОПиМД

 А.В. Корячко  
«26» 06 2020 г.



Заведующий кафедрой ЭМОП

 Е.Н. Евдокимова  
«26» 06 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.07.02 Трудовое право**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

«Экономика предприятия»

Уровень подготовки

Академический бакалавриат

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения - заочная

Рязань 2020 г.

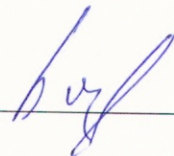
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. №1327.

Разработчики

к.ю.н., профессор кафедры ИФП

/В.В. Суденко



к.ф.н., доцент кафедры ИФП

/Т.В. Гордова



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

«22» июня 2020г., протокол № 9

Заведующий кафедрой ИФП  
д.и.н., доцент



/А.С. Соколов

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по дисциплине «Трудовое право» является составной частью основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 «Экономика», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12.11.2015 г.

Программа предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) «Экономика» в рамках направления подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика

## Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Трудовое право» - формирование у студентов системы знаний, на основе последовательного изучения отдельных институтов, трудового права, в выработке умений и практических навыков в применении норм трудового права в правоприменительной практике.

Задачи дисциплины «Трудовое право»:

- формирование понятий о трудовом праве как о самостоятельной отрасли права, ее связи с другими отраслями права;
- изучение основных понятий трудового права;
- усвоение информации о содержании действующего законодательства о труде;
- самостоятельный отбор и оценка правового материала;

Коды компетенций	Результаты освоения ООП. Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в административном, гражданском, трудовом, и муниципальном праве;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания по составлению и заключению трудового договора, и использовать эти положения при приеме, переводах, увольнении с работы; оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией; способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности; методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов; способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач.</li> </ul>
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели,	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативно-правовые документы, регулирующие трудовые отношения;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать правовые знания для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность</li> </ul>

	характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	хозяйствующих субъектов; <i>владеть:</i> – навыками использования нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
--	--	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Трудовое право» является дисциплиной по выбору студента, относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы направления 38.03.01. Дисциплина изучается по очной форме обучения на 2 курсе в 4 семестре.

Настоящая дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин учебного плана: Правоведение.

Материал дисциплины «Трудовое право» может быть использован обучающимися в процессе прохождения практики, подготовки к государственной итоговой аттестации (подготовки и защиты выпускной квалификационной работы).

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (ЗЕ), 108 часов

Вид учебной работы	Всего часов
<b>Общая трудоемкость дисциплины, в том числе:</b>	108
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:</b>	3,25
Лекции	4
Лабораторные работы (ЛР)	0
Практические занятия (ПЗ)	4
Иная контактная работа (ИКР)	0,25
Консультации	0
<b>2. Самостоятельная работа (всего)</b>	86
<b>3. Курсовая работа/курсовой проект</b>	10
<b>4. Контроль</b>	3,75
Вид промежуточной аттестации	зачет

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 4.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и источники трудового права Принципы трудового права

Тема 2. Субъекты трудового права. Трудовой кодекс РФ

Тема 3. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор, его отличие от гражданско-правовых договоров, стороны и содержание, порядок заключения и прекращения.

Тема 4. Оформление документов при приеме на работу. Виды трудовых договоров

Тема 5. Занятость граждан; рабочее время и время отдыха. Заработная плата, гарантии и компенсации. Трудовой (страховой) стаж: виды, периоды, включаемые в стаж, правила подсчета

Тема 6. Условия назначения трудовых пенсий. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения

Тема 7. Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий граждан. Охрана труда

Тема 8 Трудовые споры и порядок их разрешения. Трудовой коллектив и профсоюзы, их роль. Коллективные трудовые споры

**4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Тема	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Самостоятельная работа обучающихся	Контроль	
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	ИКР			Консультация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и источники трудового права Принципы трудового права	11	1	0,5	0,5				10	
2	Тема 2. Субъекты трудового права. Трудовой кодекс РФ	11	1	0,5	0,5				10	
3	Тема 3. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор, его отличие от гражданско-правовых договоров, стороны и содержание, порядок заключения и прекращения.	12	1	0,5	0,5				11	
4	Тема 4. Оформление документов при приеме на работу. Виды трудовых договоров	12	1	0,5	0,5				11	
5	Тема 5. Занятость граждан; рабочее время и время отдыха. Заработная плата, гарантии и компенсации. Трудовой (страховой) стаж: виды, периоды, включаемые в стаж, правила подсчета	12	1	0,5	0,5				11	
6	Тема 6. Условия назначения трудовых пенсий. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	12	1	0,5	0,5				11	
7	Тема 7. Особенности регулирования трудовых отношений	12	1	0,5	0,5				11	

	<i>отдельных категорий граждан. Охрана труда</i>								
<b>8</b>	<i>Тема 8 Трудовые споры и порядок их разрешения. Трудовой коллектив и профсоюзы, их роль. Коллективные трудовые споры</i>	12	1	0,5	0,5			11	
	Контрольная работа	10						10	
	Зачет	4	0,25				0,25		3,75
<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>8,25</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>0,25</b>	<b>86</b>	<b>3,75</b>

### Виды практических и самостоятельных работ

№ п.п.	Тема	Вид занятий	Содержание	Часы
1	Понятие, предмет, метод, система и источники трудового права. Принципы трудового права	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к практическим занятиям	5 5
		ПР	Семинарское занятие	1
2	Субъекты трудового права. Трудовой кодекс РФ	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к практическим занятиям	5 5
		ПР	Семинарское занятие	1
3	Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор, его отличие от гражданско-правовых договоров, стороны и содержание, порядок заключения и прекращения	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к практическим занятиям	5 6
		ПР	Семинарское занятие	1
4	Оформление документов при приеме на работу. Виды трудовых договоров	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к практическим занятиям	5 6
		ПР	Семинарское занятие	1
5	Занятость граждан; рабочее время и время отдыха. Заработная плата, гарантии и компенсации. Трудовой (страховой) стаж: виды, периоды, включаемые в стаж, правила подсчета	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к практическим занятиям	5 6
		ПР	Семинарское занятие	1
6	Условия назначения трудовых пенсий. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к практическим занятиям	5 6
		ПР	Семинарское занятие	1
7	Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий граждан. Охрана труда	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к практическим занятиям	5 6
		ПР	Семинарское занятие	1
8	Трудовые споры и порядок их разрешения. Трудовой коллектив и профсоюзы, их роль. Коллективные трудовые споры	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к практическим занятиям	5 6
		ПР	Семинарское занятие	1

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 503 с. — 978-5-238-02503-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18167.html>

2. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — 978-5-93916-587-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

3. Методическое обеспечение дисциплины (см. документ «Методическое обеспечение по дисциплине «Трудовое право»).

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Трудовое право»).

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### ***а) Основная учебная литература:***

1. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 503 с. — 978-5-238-02503-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18167.html>

2. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — 978-5-93916-587-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

### ***б) Дополнительная учебная литература:***

1. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Захарова, В.Е. Резепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 199 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478.html>

2. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 503 с. — 978-5-238-02503-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59309.html>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>.

– Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

– Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГПТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

– Электронная библиотека РГПТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГПТУ – по паролю. – URL: <http://elib.rsreu.ru/>

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***9.1. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)***

1) написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2) подготовка к семинарским занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем

источники (основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;

3) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии. Тогда лекция будет гораздо понятнее. Однако легче при изучении курса следовать изложению материала на лекции. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).

– при подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущей лекции (10-15 минут),

– в течение периода времени между занятиями выбрать время (минимум 1 час) для самостоятельной работы, проверить термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### **9.2. Рекомендации по работе с литературой**

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и дополнительная рекомендованная литература (научные и публицистические статьи и др.). Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть скачены без нарушения авторских прав).

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В рамках реализации образовательной программы при проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

– удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;

– поиск актуальной информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;

– доступ к информационным справочным системам;

– доступ в систему дистанционного обучения Moodle для организации самостоятельной работы студентов с электронными ресурсами (URL: <http://cdo.rsreu.ru/>)

<b>Название ПО</b>	<b>№ лицензии</b>	<b>Количество мест</b>
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	договор №1342/455-100	без ограничений
Операционная система Windows	номер подписки ID 700565239	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security	№2304-180222-115814-600-1595	На 1000 компьютеров
Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
LibreOffice	свободно распространяемая	без ограничений

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 107 к.2 лабораторный корпус	60 посадочных мест, специализированная мебель (30 учебных столов, 60 стульев), аудиторная доска
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 438 главный учебный корпус	80 посадочных мест, специализированная мебель (40 столов, 80 стульев), аудиторная доска, компьютерная техника (1ПК Intel Core 2 DUO E4500), проектор Benq MX661