

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан факультета ИЭ

 Горбова О.Ю.

« 26 » 06 2020 г.

Заведующий кафедрой ГМКУ

 Перфильев С.В.

« 26 » 06 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОПиМД

Корячко А.В.

2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.19 «ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль – Информационные технологии в государственном и муниципальном
управлении

ОПОП академического бакалавриата

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – заочная

Рязань 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Минобрнауки России № 1567 от 10.12.2014 г.

Разработчики

доцент кафедры
ГМУ
(должность, кафедра)

[подпись]
(подпись)

Касридзе Д.И.
(Расшифровка)

доцент кафедры
ГМУ
(должность, кафедра)

[подпись]
(подпись)

Чернышова Л.А.
(Расшифровка)

доцент кафедры
ГМУ
(должность, кафедра)

[подпись]
(подпись)

Сувлашвили О.М.
(Расшифровка)

Заведующий кафедрой

ГМУ
(кафедра)

[подпись]
(подпись)

С.В. Перемислов
(Расшифровка)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «13» 05 2020г., протокол № 9

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по дисциплине «Теория управления» является составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», установленным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (утв. приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2014 г. №1567).

Программа предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) «Государственное и муниципальное управление».

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов знаний о теории управления, изучение принципов, методов и современных технологий эффективного управления.

Основные задачи освоения учебной дисциплины:

- понимание сущности и социальной значимости теории управления, ее места и роли как в системе социальных и управленческих знаний, так и в формировании профессиональных качеств руководителя;
- развитие способности студентов в части формирования целей и задач организации, разработки ее планов и структуры управления, эффективного формирования и использования персонала, его мотивации, принятия оптимальных управленческих решений, осуществления контроля за их исполнением;
- овладение новыми знаниями теоретических основ управления и навыками современных технологий руководства и лидерства, работы в команде, самоменеджмента и др.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| <i>Коды компетенций</i> | <i>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</i> | <i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i> |
|-------------------------|--|---|
| ОК-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Знать: базовые понятия, методологию и инструментарий теории управления. Уметь: выявлять и формулировать экономические проблемы, в том числе в сфере управления организацией и делать аргументированные выводы. Владеть: навыками применения экономического категориального аппарата в различных сферах деятельности. |
| ОПК-2 | способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | Знать: методы разработки и принятия организационно-управленческих решений. Уметь: находить оптимальные организационно-управленческие решения с учетом оценки социально-значимых результатов Владеть: основами системного анализа и методами коллективного принятия решений |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Теория управления» реализуется в рамках базовой части профессионального цикла ОПОП и читается на 2 курсе.

Первичные теоретические и практические навыки, необходимые для изучения дисциплины должны быть получены в ходе изучения программы общеобразовательной подготовки, а так же освоения таких дисциплин как: Математика, Экономика, Логика.

Изучение дисциплины дополняется компетенциями, получаемыми в процессе освоения дисциплин: Теория организации, Основы маркетинга, Иностранный язык в профессиональной сфере.

Материал дисциплины формирует теоретические основы для освоения таких дисциплин базовой части (Прогнозирование и планирование), дисциплин вариативной части (Управление проектами, Маркетинг территорий, Методы принятия управленческих решений, Управление качеством, Инновационный менеджмент, Управленческий консалтинг), а также используется при прохождении всех видов учебной и производственных практик, выполнения научно-исследовательской работы и подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часов.

| Вид учебной работы | Всего часов | |
|--|---------------|-----------|
| | Заочная форма | |
| | 1 курс | 2 курс |
| Общая трудоемкость дисциплины, в том числе: | 9 | 99 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе: | 2 | 12,35 |
| Лекции | 2 | 4 |
| Практические занятия | - | 6 |
| Лабораторные работы | - | - |
| Консультации | - | 2 |
| ИКР | - | 0,35 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе: | 7 | 86,65 |
| Самостоятельные занятия | 7 | 68 |
| КоР | - | 10 |
| Контроль | - | 8,65 |
| Вид промежуточной аттестации обучающихся– Экзамен | - | - |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Теория управления в системе научного знания.

Необходимость, сущность, определение управления. Классификация и типология управления. Сущность и содержание теории управления. Цели и функции теории управления. Функциональное разделение управленческого труда. Категории: управление и менеджмент.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли.

Исторические, экономические и идеологические предпосылки возникновения менеджмента. Школа научного управления (1885—1920). Классическая (административная) школа в управлении (1920-1930). Школы «человеческих отношений» и «поведенческих наук» (1930—1960). Школа «социальных систем». «Новая школа» управления (50—60-е гг.). Новая управленческая парадигма.

Тема 3. Системный подход в управлении. Организация как система управления.

Системный подход как главный методологический подход к управлению. Понятие системы. Сущность системы в ее статике и динамике. Закрытые и открытые системы. Понятие подсистемы. Современные модификации системного подхода: системно-комплексный и системно-программный (программно-целевой).

Ситуационный («конкретный») подход как разновидность системного подхода к организации. Управление в условиях неопределенности. Конкретная ситуация как центральный момент ситуационного подхода. Управление на основе ситуационного подхода.

Процессный подход к менеджменту. Управление как сумма непрерывных взаимосвязанных функций менеджмента.

Понятие организации. Модель организации как открытой системы. Характеристики организаций. Миссия, цели и задачи организации.

Тема 4. Среда и инфраструктура управления.

Внутренняя среда управления. Органы управления. Факторы внутренней среды управления. Анализ факторов внутренней среды по направлениям.

Внешняя среда организации. Факторы внешней среды и их влияние на организацию. Анализ факторов внешней среды организации. SWOT-анализ. PEST-анализ. SNV-анализ.

Тема 5. Организационные формы и структура управления.

Понятие организационной формы. Коммерческие и некоммерческие организации.

Понятие организационной структуры и организационной схемы управления. Элементы организационной структуры управления. Связи между элементами в структуре управления: горизонтальные и вертикальные. Линейный и функциональный характеры вертикальных связей. Типы организационных структур управления: базисные, классические и специальные. Линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные, матричные структуры управления: преимущества, недостатки и условия их эффективного использования. Исходные данные и принципы построения организационной структуры управления.

Тема 6. Законы, принципы и методы управления.

Категории «закон» и «закономерность» в управлении.

Закон единства системы управления. Закон пропорциональности управляемой и управляющей подсистем системы управления. Закон оптимального соотношения централизации и децентрализации функций управления. Закон участия различных социальных слоев в управлении. Закон необходимого разнообразия.

Принципы управления: понятие и классификация. 14 принципов управления по А. Файолю. Принцип В. Парето. Принципы Л. Питера.

Общие принципы управления. Методы управления. Сущность методов управления. Экономические методы управления. Сущность экономических методов управления.

Административно-правовые методы. Сущность административно-правовых методов управления. Социально-психологические методы управления. Сущность и характеристика социально-психологических методов воздействия. Задачи социально-психологических методов воздействия.

Тема 7. Функции управления.

Понятие и особенности функций управления. Виды функций управления.

Функции планирования и прогнозирования в управлении. Задачи планирования. Стратегическое и оперативное планирование. Понятие плана. Методы планирования. План развития организации (бизнес-план). Организация как функция управления. Принципы функции организации. Функция регулирования в управлении. Содержание регулирования как функции управления. Координация как функция управления. Содержание координации как функции управления. Мотивация деятельности персонала в управлении. Сущность функции мотивации. Контроль как функция управления.

Тема 8. Выбор стратегии развития

Анализ и выбор стратегии. Определение СЗХ. Модель стратегического позиционирования. Анализ портфеля диверсифицированного предприятия. Риски, связанные с выбором стратеги. Критерии успешной стратегии

Тема 9. Процесс реализации стратегии

Система планов экономической организации. Базовый стратегический план. Бизнес-планы по СБЕ. Целевые программы и проекты. Структура управления проектами.

Тема 10. Основные стратегические регламенты

Стратегические регламенты (документы) в организации. Политики – управленческие документы. Корпоративный бизнес-план.

Тема 11. Мотивация в организации

Мотивация. Современные теории мотивации. Методы изучения мотивации. Мотивационные программы в организациях. Методы и инструменты оценки

Тема 12. Власть, руководство и лидерство

Влияние, власть и ее формы. Теория «Х», «У». Лидерство. Типология лидерства. Политическое лидерство. Стили руководства. Теории лидерства

Тема 13. Коммуникации в процессе управления

Понятие коммуникации. Формальные группы. Неформальные группы. Групповая динамика в неформальных организациях. Характерные черты динамики неформальной организации.

Тема 14. Управление организационными изменениями, конфликтами и стрессами

Понятия организационных изменений. Модель управления организационными изменениями Л.Гейнера. Организационный стресс. Понятие и типы конфликта. Причины и последствия конфликтов. Управление конфликтной ситуацией.

Тема 15. Комплексный подход к управлению производительностью.

Исторические предпосылки возникновения современных методов управления. Основные понятия комплексного подхода к управлению. Принятие управленческих решений.

Тема 16. Управление производством: функционирование операционной системы.

Оперативное управление производством. Планирование выпуска продукции. Управление запасами. Оперативное управление производством. Обеспечение качества. Эффективность управления. Понятие эффективности управления. Критерии и показатели эффективности управления. Методы оценки эффективности управления предприятием. Критерии оценки эффективности. Качественные показатели эффективности. Количественные показатели эффективности.

4.2. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № п/п | Тема | Общая трудоемкость, всего часов | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | Самостоятельная работа обучающихся |
|-------|--|---------------------------------|--|----------|----------------------|------------------------------------|
| | | | Всего | Лекции | Практические занятия | |
| 1. | Тема 1. Теория управления в системе научного знания. | 4 | 0 | | | 4 |
| 2. | Тема 2. Эволюция управленческой мысли. | 4 | 0 | | | 4 |
| 3. | Тема 3. Системный подход в управлении. Организация как система управления. | 5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 4 |
| 4. | Тема 4. Среда и инфраструктура управления. | 7 | 1 | 0,5 | 0,5 | 6 |
| 5. | Тема 5. Организационные формы и структура управления. | 5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 4 |
| 6. | Тема 6. Законы, принципы и методы управления. | 6 | 0 | | | 6 |
| 7. | Тема 7. Функции управления. | 6 | 0 | | | 6 |
| 8. | Тема 8. Выбор стратегии развития | 7 | 1 | 0,5 | 0,5 | 6 |
| 9. | Тема 9. Процесс реализации стратегии | 7 | 1 | 0,5 | 0,5 | 6 |
| 10. | Тема 10. Основные стратегические регламенты | 5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 4 |
| 11. | Тема 11. Мотивация в организации | 7 | 1 | 0,5 | 0,5 | 6 |
| 12. | Тема 12. Власть, руководство и лидерство | 9 | 1 | 0,5 | 0,5 | 8 |
| 13. | Тема 13. Коммуникации в процессе управления | 9 | 1 | 0,5 | 0,5 | 8 |
| 14. | Тема 14. Управление организационными изменениями, конфликтами и стрессами | 9 | 1 | 0,5 | 0,5 | 8 |
| 15. | Тема 15. Комплексный подход к управлению производительностью. | 9 | 1 | 0,5 | 0,5 | 8 |
| 16. | Тема 16. Управление производством: функционирование операционной системы. | 9 | 1 | 0,5 | 0,5 | 8 |
| | Всего | 108 | 12 | 6 | 6 | 96 |

Виды практических и самостоятельных работ

| № п/п | Тема | Вид занятий* | Содержания | Часы |
|------------------|--|--------------|--|------|
| 3 семестр | | | | |
| 1. | Тема 1. Теория управления в системе научного знания. | СР | Изучение конспекта лекций и подготовка к практическим занятиям | 4 |
| | | | | |
| 2. | Тема 2. Эволюция управленческой мысли. | СР | Изучение конспекта лекций и подготовка к практическим занятиям | 4 |
| | | | | |
| 3. | Тема 3. Системный подход в управлении. Организация как система управления. | СР | Изучение конспекта лекций и подготовка к практическим занятиям | 4 |
| | | ПР | Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы | 0,5 |
| 4. | Тема 4. Среда и инфраструктура управления. | СР | Изучение конспекта лекций и подготовка к практическим занятиям | 6 |
| | | ПР | Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы | 0,5 |
| 5. | Тема 5. Организационные формы и структура управления. | СР | Изучение конспекта лекций и подготовка к практическим занятиям | 4 |
| | | ПР | Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы | 0,5 |
| 6. | Тема 6. Законы, принципы и методы управления. | СР | Изучение конспекта лекций и подготовка к практическим занятиям | 6 |
| | | | | |
| 7. | Тема 7. Функции управления. | СР | Изучение конспекта лекций и подготовка к практическим занятиям | 6 |
| | | | | |
| 8. | Тема 8. Выбор стратегии развития | СР | Изучение конспекта лекций и подготовка к практическим занятиям | 6 |
| | | ПР | Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы | 0,5 |
| 9. | Тема 9. Процесс реализации стратегии | СР | Изучение конспекта лекций и подготовка к практическим занятиям | 6 |
| | | ПР | Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы | 0,5 |
| 10. | Тема 10. Основные стратегические регламенты | СР | Изучение конспекта лекций и подготовка к практическим занятиям | 4 |
| | | ПР | Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы | 0,5 |
| 11. | Тема 11. Мотивация в организации | СР | Изучение конспекта лекций и подготовка к практическим занятиям | 6 |
| | | ПР | Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы | 0,5 |
| 12. | Тема 12. Власть, руководство и лидерство | СР | Изучение конспекта лекций и подготовка к практическим занятиям | 8 |
| | | ПР | Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы | 0,5 |
| 13. | Тема 13. Коммуникации в процессе управления | СР | Изучение конспекта лекций и подготовка к практическим занятиям | 8 |
| | | ПР | Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы | 0,5 |
| 14. | Тема 14. Управление организационными изменениями, конфликтами и стрессами | СР | Изучение конспекта лекций и подготовка к практическим занятиям | 8 |
| | | ПР | Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы | 0,5 |
| 15. | Тема 15. Комплексный подход к | СР | Изучение конспекта лекций и подготовка к практическим занятиям | 7 |
| | | | Подготовка к экзамену | 1 |

| № п/п | Тема | Вид занятий* | Содержания | Часы |
|-------|---|--------------|--|------|
| | управлению производительностью. | ПР | Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы | 0,5 |
| 16. | Тема 16. Управление производством: функционирование операционной системы. | СР | Подготовка к экзамену | 8 |
| | | ПР | Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы | 0,5 |

* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Основная и дополнительная литература (см. п. 7 настоящей рабочей программы)
2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы (см. п. 8 настоящей рабочей программы)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Теория управления»).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная учебная литература:

1. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / В.И. Коробко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 с. — 978-5-238-01483-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52574.html>, по паролю
2. Романько И.Е. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Е. Романько. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 190 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62876.html>, по паролю
3. Фролов Ю.В. Теория организации и организационное поведение. Часть I. Методология организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Фролов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2012. — 124 с. — 978-5-243-00320-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26631.html>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е.Ф. Яськов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 273 с. — 978-5-238-01776-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71065.html>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная учебная литература:

1. Афанасьева Е.А. Организационная психология. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие по курсу "Организационная психология (психология организаций)" / Е.А. Афанасьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 337 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19273.html>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Шевцова Н.М. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Шевцова, Т.В. Сабетова, И.Ю. Федулова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 183 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72766.html>», по паролю
3. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Е.В. Алябина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 705 с. — 978-5-7782-2404-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47701.html>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Петров, Ю.П. Очерки истории теории управления. - Спб.: БХВ-Петербург, 2007. - 266с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО– ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gks.ru>
2. Портал статистических данных: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.statistika.ru
3. Центральный банк Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.cbr.ru/>

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

– Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

– Электронная библиотека РГРТУ, режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. <http://elib.rsreu.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

Для оптимальной организации работ по изучению дисциплины обучающимся следует придерживаться следующих рекомендаций:

- 1) для освоения курса рекомендуется предварительно ознакомиться с литературой по теме предстоящего занятия, чтобы с пониманием относиться к лекционным занятиям;
- 2) написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

- 3) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план практического занятия, то он должен согласовать это с преподавателем;

Изучение дисциплины предполагает значительный объем самостоятельной работы. Она включает в себя не только подготовку к практическим и лекционным занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к лекциям, проверки знания основных терминов. В течение недели необходимо выбрать время для работы с литературой в библиотеке или электронно-библиотечной системе.

Основные темы дисциплины осваиваются в ходе аудиторных занятий, однако, значительное место в изучении отводится самостоятельной работе студента. Самостоятельная работа студентов осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий в системе дистанционного обучения РГРТУ на базе Moodle. Рекомендуется следующая последовательность действий при работе в системе дистанционного обучения:

1. Изучение методических указаний по работе в системе.
2. Изучение теоретического материала.
3. Выполнение заданий, представленных в интерактивных элементах курса.
4. Связь с преподавателем.

9.2. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и дополнительная рекомендованная литература (законодательство, научные и публицистические статьи и др.). Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть скачены без нарушения авторских прав).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении занятий используются следующие информационные технологии:

- доступ в сеть Интернет, обеспечивающий:
 - удаленные информационные коммуникации между студентом и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
 - поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации;

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows;
- Kaspersky Endpoint Security;
- LibreOffice, лицензия LGPLv3.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

| | |
|--|--|
| Главный учебный корпус, а.437 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | 25 посадочных мест, специализированная мебель (стулья-25, столы-13), доска |
| Главный учебный корпус, а.407 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | 25 посадочных мест, специализированная мебель (стулья-25, столы-13), доска |
| Главный учебный корпус, а.424а Помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) | 28 посадочных мест, компьютерная техника (15ПК) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-28, столы-14), доска |