


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственное, муниципальное и корпоративное управление»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан ИЭФ

 / О.Ю. Горбова/

26 июня 2020 г.




УТВЕРЖДАЮ

Проректор по РГОИМД

А.В. Корячко /

26 июня 2020 г.

Заведующий кафедрой ГМКУ

 / С.В. Перфильев /

26 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 «Независимая оценка квалификации»

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Рязань 2020


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России №1461 от 14.12.2015 г. (ред. от 20.04.2016 г.).

Разработчик:

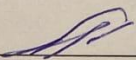
доцент

кафедры ГМКУ, к.полит.н.

 / О.А. Богачева /

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 13 мая 2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой ГМКУ

 / С.В. Перфильев /

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по дисциплине «Независимая оценка квалификации» является составной частью основной профессиональной образовательной программы «Управление персоналом» в рамках направления подготовки бакалавров 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2015 г. №1461.

Целью освоения дисциплины является формирование знаний, умений и практических навыков в организации процесса независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на замещение соответствующей должности.

Основные задачи дисциплины:

- формирование у студентов комплексного понимания независимой оценки квалификации;
- овладение базовыми знаниями о независимой оценке квалификации;
- изучение нормативно-правовой базы по проведению независимой оценки квалификации;
- анализ теоретических, правовых, организационных проблем, связанных с внедрением независимой оценки квалификации;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| Коды компетенции | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|------------------|--|---|
| ОК-4 | способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | Знать: основы законодательства по проведению независимой оценки квалификации. Уметь: применять в профессиональной деятельности нормы законодательства, регулирующего проведение независимой оценки квалификации; разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов. Владеть: юридической терминологией в сфере независимой оценки квалификации. |
| ОПК-10 | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Знать: основные информационно-коммуникационные технологии в сфере проведения независимой оценки квалификации. Уметь: решать стандартные задачи в сфере проведения независимой оценки квалификации на основе информационной и библиографической культуры. Владеть: культурой применения информационно-коммуникационных технологий в сфере проведения независимой оценки квалификации. |
| ПК-3 | знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и | Знать: трудовые функции сотрудников, характеристики уровней квалификации, критерии подбора персонала. Уметь: использовать знания в сфере оценки |

| | | |
|------|---|---|
| | расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике | квалификации в процедуре подбора и отбора персонала. Владеть: навыками проведения независимой оценки квалификации. |
| ПК-7 | знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала | Знать: процедуру проведения независимой оценки квалификации. Уметь: использовать знания в сфере оценки персонала в разработке системы аттестации персонала; разрабатывать критерии оценки персонала на основе знаний, полученных в сфере изучения порядка проведения независимой оценки квалификации Владеть: навыками оценки персонала. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Независимая оценка квалификаций» реализуется в рамках вариативной части профессиональных дисциплин (дисциплины по выбору) ОПОП ВО в 8 семестре для очной формы обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции экономического и организационного содержания, сформированные в результате изучения следующих дисциплин: «Основы теории управления», «Рынок труда», «Управление персоналом организации», «Теория управления», «Маркетинг персонала», «Трудовое право».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Стандартизация и сертификация персонала» логически связаны с дисциплинами, изучаемыми студентами параллельно, например: «Исследование систем управления», «Методы принятия управленческих решений».

Материал дисциплины формирует экономические и организационные основы для освоения практик и выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (3Е) = 108 академических часов

| Вид учебной работы | Всего часов |
|--|-------------|
| | Очная форма |
| Общая трудоемкость дисциплины, в том числе: | 108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе: | 32 |
| Лекции | 16 |
| Практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе: | 76 |
| подготовка к промежуточной аттестации и консультации | 9 |
| иные виды самостоятельной работы | 67 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося | зачет |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Цели и задачи системы независимой оценки квалификации.

Понятие «квалификация». Понятие независимой оценки квалификации. Принципы независимой оценки квалификации. Порядок разработки наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификаций. Обязательность или добровольность независимой оценки квалификации. Периодичность прохождения независимой оценки квалификации.

Результаты прохождения независимой оценки квалификации для сотрудников.

Тема 2. Нормативно-правовые основы независимой оценки квалификации.

"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 12.11.2019). Федеральный закон от 03.07.2016 N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации". Постановление Правительства РФ от 16.11.2016 N 1204

"Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена".

Нормативные правовые документы, обеспечивающие проведение независимой оценки квалификации:

- Документы Национального совета при Президенте РФ по профессиональным квалификациям: Типовые требования к центру оценки квалификации (утв. Протоколом No 10 от 20 мая 2015 года) и Типовые требования к членам квалификационной комиссии центра оценки квалификации (утв. Протоколом N 10 от 20 мая 2015 года).

- Документы Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка;

- Профессиональные стандарты, утвержденные Минтрудом России

- Иные документы (при наличии).

Методика работы с профессиональными стандартами и иными нормативно-правовыми документами.

Тема 3. Система независимой оценки квалификации.

Национальный совет; национальное агентство развития квалификаций; советы по профессиональным квалификациям; центры оценки квалификаций; работодатели; соискатели; федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Тема 4. Процедура проведения независимой оценки квалификации

Порядок подачи заявления на проведение независимой оценки квалификации. Порядок организации и проведения профессионального экзамена. Документы, необходимые для прохождения профессионального экзамена Апелляционная комиссия по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации.

Тема 5. Оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации.

Содержание оценочного средства. Организация разработки оценочных средств. Этапы разработки оценочных средств. Экспертиза оценочных средств и экспертная оценка.

Тема 6. Контроль в сфере независимой оценки квалификации.

Мониторинг в сфере независимой оценки квалификации, его цели и задачи. Порядок проведения мониторинга. Показатели мониторинга.

Формы контроля в сфере независимой оценки квалификации. Уполномоченные контролирующие органы. Данные для проведения контроля в сфере независимой оценки квалификации.

**4.2. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Очная форма обучения

| № п/п | Тема | Общая трудоемк ость, всего часов | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | Самостоятел ьная работа обучающихс я |
|----------|--|--|---|-------------|---------------------------------|---------------------|---|
| | | | всег о | лек- ции | практи ческие заняти я | дру- гие виды | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Тема 1. Цели и задачи системы независимой оценки квалификации. | 16 | 4 | 2 | 2 | - | 14 |
| 2 | Тема 2. Нормативно-правовые основы независимой оценки квалификации. | 20 | 8 | 4 | 4 | - | 14 |
| 3 | Тема 3. Система независимой оценки квалификации. | 18 | 8 | 4 | 4 | - | 14 |
| 4 | Тема 4. Процедура проведения независимой оценки квалификации. | 18 | 4 | 2 | 2 | - | 14 |
| 5 | Тема 5. Оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации. | 18 | 4 | 2 | 2 | - | 14 |
| 6 | Тема 6. Контроль в сфере независимой оценки квалификации. | 16 | 2 | 2 | 2 | - | 14 |
| | Всего | 108 | 32 | 16 | 16 | - | 76 |

4.3 Виды практических и самостоятельных работ

Очная форма обучения

| № п/п | Тема | Виды занятий | Содержание | Часы |
|-------|--|--------------|---|------|
| 1 | Тема 1. Цели и задачи системы независимой оценки квалификации. | СР | Изучение конспекта лекций Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка к зачету | 14 |
| | | ПР | Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы | - |
| 2 | Тема 2. Нормативно-правовые основы независимой оценки квалификации. | СР | Изучение конспекта лекций Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к зачету | 14 |
| | | ПР | Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы | 2 |
| 3 | Тема 3. Система независимой оценки квалификации. | СР | Изучение конспекта лекций Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к зачету | 14 |
| | | ПР | Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы | 2 |
| 4 | Тема 4. Система независимой оценки квалификации. | СР | Изучение конспекта лекций Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к зачету | 14 |
| | | ПР | Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы | 2 |
| 5 | Тема 5. Оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации. | СР | Изучение конспекта лекций Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к зачету | 14 |
| | | ПР | Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы | 4 |
| 6 | Тема 6. Контроль в сфере независимой оценки квалификации. | СР | Изучение конспекта лекций Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к зачету | 14 |
| | | ПР | Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы | 2 |

* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Каржаубаев К.Е. Стандартизация, сертификация и системы менеджмента

[Электронный ресурс] : учебное пособие / К.Е. Каржаубаев. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Нур-Принт, 2015. — 344 с. — 978-601-278-143-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67143.html> - ЭБС «IPRbooks»

2. Карпова О.В. Стандартизация на предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Карпова, В.И. Логанина. — Электрон. текстовые данные. — Пенза: Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, ЭБС АСВ, 2012. — 179 с. — 978-5-9282-0796-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23106.html> - ЭБС «IPRbooks»

3. Стандартизация и оценка соответствия [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Сыцко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 237 с. — 978-985-06-2103-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20282.html> - ЭБС «IPRbooks»

4. Методическое обеспечение дисциплины (см. документ «Методическое обеспечение по дисциплине «Стандартизация и сертификация персонала»).

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Стандартизация и сертификация персонала»).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная учебная литература:

1. Захарова, Т. И. Оценка персонала : учебное пособие / Т. И. Захарова, Д. Е. Стюрина. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 168 с. — ISBN 978-5-374-00508-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11053.html> (дата обращения: 28.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература:

1. Директива 2005/36/ЕС Европейского Парламента и Совета ЕС от 7 сентября 2005 года о признании профессиональных квалификаций / перевод В. А. Демидов, И. В. Артамонова. — 3-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 234 с. — ISBN 978-5-4486-0558-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79936.html> (дата обращения: 28.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Захарова, Т. И. Оценка персонала : учебное пособие / Т. И. Захарова, Д. Е. Стюрина. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 168 с. — ISBN 978-5-374-00508-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11053.html> (дата обращения: 28.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Звонников, В. И. Оценка качества результатов обучения при аттестации (компетентностный подход) : учебное пособие / В. И. Звонников, М. Б. Челышкова. — М. : Логос, 2012. — 280 с. — ISBN 978-5-98704-623-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13010.html> (дата обращения: 28.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Шадриков, В. Д. Профессиональные способности : монография / В. Д. Шадриков. — М. : Университетская книга, 2010. — 320 с. — ISBN 978-5-98699-134-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9127.html> (дата обращения: 28.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://rosmintrud.ru>
- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://минобрнауки.рф>
- Официальный сайт Национального Совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям [Электронный ресурс]. – URL: <http://nspkrf.ru/>
- Официальный сайт Национального агентства развития квалификаций [Электронный ресурс]. – URL: <https://nark.ru/>

- Реестр профессиональный стандартов [Электронный ресурс]. – URL: <http://profstandart.rosmintrud.ru>
- Официальный сайт АНО Центр развития образования и сертификации персонала [Электронный ресурс]. – URL: <http://центр-квалификаций.рф>
- Система мониторинга профессионально-общественной аккредитации [Электронный ресурс]. – URL: <http://accredproa.ru/>

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

- Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю.

9.2. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

Для оптимальной организации работ по изучению дисциплины обучающимся следует придерживаться следующих рекомендаций:

1) для освоения курса рекомендуется предварительно ознакомиться с литературой по теме предстоящего занятия, чтобы с пониманием относиться к лекционным занятиям;

2) написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

3) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план практического занятия, то он должен согласовать это с преподавателем;

Изучение дисциплины предполагает значительный объем самостоятельной работы. Она включает в себя не только подготовку к практическим и лекционным занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к лекциям, проверки знания основных терминов. В течение недели необходимо выбрать время для работы с литературой в библиотеке или электронно-библиотечной системе.

9.2. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и дополнительная рекомендованная литература (законодательство, научные и публицистические статьи и др.). Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть скачены без нарушения авторских прав).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;
- доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам;
- выполнение студентами заданий с использованием лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, установленного на рабочих местах студента в компьютерных классах и в помещениях для самостоятельной работы, а также для выполнения самостоятельной работы в домашних условиях.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- LibreOffice операционная система Windows;
- Kaspersky Endpoint Security;
- LibreOffice, лицензия LGPLv3.

Перечень профессиональных баз данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационных справочных систем:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: доступ по паролю.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

- 1) аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, оборудованная маркерной (меловой) доской;
- 2) компьютерный класс для проведения практических занятий, промежуточной аттестации и самостоятельной работы, оснащенный индивидуальной компьютерной техникой с подключением к локальной вычислительной сети и сети Интернет.
- 3) аудитории должны иметь достаточное количество мест, соответствовать необходимым противопожарным нормам и санитарно-гигиеническим требованиям.

| | |
|--|--|
| Главный учебный корпус, а.426 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы | 60 посадочных мест, 1ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-60, столы-30), доска |
| Главный учебный корпус, а.424а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и | 28 посадочных мест, компьютерная техника (15ПК) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование |

| | |
|--|---|
| промежуточной аттестации, для самостоятельной работы | (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-28, столы-14), доска |
|--|---|

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственное, муниципальное и корпоративное управление»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Б1.В.ДВ.06.02 «НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА
КВАЛИФИКАЦИИ»**

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Рязань 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе изучения дисциплины, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине включает: зачет в 8-м семестре. Форма проведения зачета – устный опрос, тестирование.

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции (или её части) | Вид, метод, форма оценочного мероприятия |
|--|--|--|
| Тема 1. Цели и задачи системы независимой оценки квалификации. | ОПК-10 | Зачет |
| Тема 2. Нормативно-правовые основы независимой оценки квалификации. | ОК-4 | Зачет |
| Тема 3. Система независимой оценки квалификации. | ПК-3, ПК-7 | Зачет |
| Тема 4. Система независимой оценки квалификации. | ПК-3, ПК-7 | Зачет |
| Тема 5. Оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации. | ПК-3, ПК-7 | Зачет |
| Тема 6. Контроль в сфере независимой оценки квалификации. | ПК-3, ПК-7 | Зачет |

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Описание критериев и шкалы оценивания:

| Шкала оценивания | Критерий | |
|--|---|---|
| оценка «отлично» (эталонный уровень) | уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 85 до 100 % | обязательным условием является выполнение всех предусмотренных в течении семестра заданий |
| оценка «хорошо» (продвинутый уровень) | уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 75 до 85 % | обязательным условием является выполнение всех предусмотренных в течении семестра заданий |
| оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень) | уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 65 до 74 % | обязательным условием является выполнение всех предусмотренных в течении семестра заданий |
| оценка | уровень усвоения материала, | студент не выполнил всех |

| Шкала оценивания | Критерий | |
|-----------------------|--|---|
| «неудовлетворительно» | предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 0 до 64 % | предусмотренных в течении семестра текущих заданий |

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Для проведения промежуточной аттестации, позволяющей провести проверку освоения компетенций при изучении тем дисциплины, предусмотрены контрольные вопросы в тестовой форме. Количество вопросов в тесте – 30. Тестовые задания содержат вопросы на проверку усвоения теоретического материала (знать), расчетные задания на проверку практических умений и навыков.

| Коды компетенций | Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций |
|------------------|--|
| ОК-4 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |

а) типовые тестовые вопросы:

1. Принят ли федеральный закон о независимой оценке квалификации?

А) да

Б) нет

В) находится на обсуждении профессионального сообщества

2. Нужно ли для аттестации обязательно направлять сотрудника на независимую оценку квалификации.

А) да, перед аттестацией работник обязан пройти независимую оценку квалификации.

Б) не обязательно, но работодатель вправе направлять работников на независимую оценку квалификации чтобы подтвердить соответствие квалификации сотрудника положениям профстандарта или квалификационным требованиям, установленным законодательством.

В) аттестация сотрудника и независимая оценка квалификации – несвязанные между собой процедуры. Они взаимоисключающие.

3. Правила проведения профессионального экзамена устанавливаются

А) работодателем

Б) центром независимой оценки квалификации

В) федеральным законом и иными нормативно-правовыми актами

4. Предусмотрена ли нормативно-правовыми актами возможность апелляции по результатам проведения профессионального экзамена?

А) такой возможности законодательство не предоставляет

Б) да, предусмотрена

В) при получении неудовлетворительной оценки работник утрачивает право последующей сдачи профессионального экзамена

5. Независимая оценка квалификации носит добровольный характер:

А) нет, она является обязательной процедурой

Б) необходимость направления работников на независимую оценку квалификации определяет работодатель

В) для работников отдельных отраслей она является обязательной

6. Каким органом власти осуществляется нормативно-правовое регулирование независимой оценки квалификации

А) Министерством труда и социальной защиты

Б) органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования

В) центром оценки квалификации

7. В случае направления работодателем работник на независимую оценку квалификации, за чей счет она осуществляется?

А) за счет работника

Б) за счет работодателя

В) за счет центра независимой оценки квалификации

8. Каким документом регламентируется направление работника на независимую оценку квалификации?

А) коллективным договором

Б) соглашением

В) трудовым договором

9. Содержит ли Трудовой кодекс РФ положения о независимой оценки квалификации.

А) да, содержит

Б) нет, не содержит. Данная процедура регулируется только ФЗ «О независимой оценки квалификации».

В) данная процедура регулируется каждым центром оценки квалификации самостоятельно

10. Входит ли в нормативно-правовую базу независимой оценки квалификации ФЗ «Об образовании РФ»?

А) да

Б) нет

б) типовые задания

1. Перечислите основные нормативно-правовые акты, регулирующие независимую оценку квалификации.

2. Вы – работодатель. В каком документе вы должны прописать возможность направления сотрудника на независимую оценку квалификации?

3. Вы – работодатель. Подготовьте приказ о направлении сотрудника на независимую оценку квалификации.

4. Перечислите статьи Трудового Кодекса РФ, которые регулируют независимую оценку квалификации.

5. Какими внутренними нормативными актами регулируется независимая оценка квалификации?

| Коды компетенций | Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций |
|-------------------------|--|
| ОПК-10 | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |

а) типовые тестовые вопросы:

1. В какой информационной системе можно найти нормативно-правовую базу независимой оценки квалификации.

- А) Единый портал государственных услуг
- Б) Гарант
- В) Консультант

2. Могут ли центры независимой оценки квалификации применять информационно-коммуникационные технологии в процессе профессионального экзамена?

- 1) Да.
- 2) Нет. Это не требуется при проведении процедуры сертификации.

3. Какую информацию о профессиональных стандартах можно найти в правовой системе «Консультант»?

- 1) Трудовой Кодекс.
- 2) Постановления Правительства РФ.
- 3) Распоряжения Правительства РФ.
- 4) Информацию Министерства труда.
- 5) Письма Министерства труда.
- 6) Ответы на актуальные вопросы о профессиональных стандартах.
- 7) Все перечисленное.

4. Может ли заявление соискателя на прохождение профессионального экзамена быть подано через интернет?

- А) да
- Б) нет

5. Предусмотрено ли ФЗ «О независимой оценке квалификации» информационное обеспечение независимой оценки квалификации?

- А) да, в том числе и через сеть интернет
- Б) нет, всю информацию можно найти только в центрах оценки квалификации, так как она носит закрытый характер.

б) типовые задания:

1. Используя справочные системы «Консультант» или «Гарант», найдите документ «Трудовой кодекс РФ».

2. Используя справочные системы «Консультант» или «Гарант», найдите документ ФЗ «О независимой оценке квалификации»

3. Используя Интернет, составьте перечень нормативно-правовых документов, регулирующих независимую оценку квалификации.

4. Используя Интернет, найдите документ, утверждающий квалификации и требования к квалификациям в области управления персоналом.

5. Используя Интернет, найдите сайты, на которых можно пройти профессиональный экзамен по независимой оценке квалификации.

| <i>Коды компетенций</i> | <i>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</i> |
|-------------------------|---|
| ПК-3 | Знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике |

а) типовые тестовые вопросы:

1. Оценка персонала при отборе на вакансию – это
 - А) деловая оценка
 - Б) текущая оценка

2. Независимая оценка квалификации это
 - А) оценка квалификации работника работодателем;
 - Б) определение уровня квалификации, необходимого работнику для выполнения своих трудовых функций.

В) процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведенная центром оценки квалификаций в соответствии с федеральным законодательством.

3. Независимая оценка квалификации проводится
 - А) Центром независимой оценки квалификации
 - Б) Советом по профессиональным квалификациям
 - В) Национальным агентством развития квалификаций

4. Может ли образовательное учреждение быть Центром оценки квалификации?
 - А) да
 - Б) нет

5. Основная цель независимой оценки квалификации
 - А) подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям
 - Б) разработка уровней и характеристик квалификаций в определённой профессиональной отрасли
 - В) проведение профессионального экзамена

б) типовые задания:

1. С учетом квалификаций специалиста по управлению персоналом и их характеристик составьте пять заданий для оценки квалификации специалиста (специалиста по управлению персоналом).
2. Используя профессиональный стандарт специалиста по управлению персоналом разработайте варианты оценочных средств.
3. На основании профессионального стандарта подготовьте небольшой оценочный лист для кандидата на должность специалист по управлению персоналом.
4. Подумайте, от чего зависит точность экспертных оценок при независимой оценке персонала.
5. Вы – руководитель ЦОК. Расскажите соискателю, как будет проходить профессиональный экзамен.

| Коды компетенций | Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций |
|-------------------------|---|
| ПК-7 | Знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей |

| | |
|--|---|
| | деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала |
|--|---|

а) типовые тестовые задания:

1. Обязан ли работодатель на основании проведенной аттестации использовать результаты для организации обучения аттестуемых работников?

А) да

Б) нет

В) работодатель не обязан организовывать обучение работников

Г) этот вопрос остается на усмотрение работодателя

2. Применяются ли профессиональные стандарты для аттестации работников? И если да, то в какой части?

1) нет, не применяются, по законодательству процедуру аттестации работодатель разрабатывает самостоятельно, с учетом мнения представительного органа

2) да применяется, но в какой части решает сам работодатель

3) применяется для построения системы оценочных мероприятий с учетом тех требований к знаниям и умениям, которые установлены в конкретном профессиональном стандарте

4) да применяется, для установления требований к образованию и опыту работы аттестуемого работника

б) типовые задания:

1. Предложите несколько стандартных вопросов для проведения аттестации специалиста по управлению персоналом.

2. Как Вы думаете, может ли результат профессионального экзамена стать причиной для расторжения трудового договора с сотрудником?

3. Перечислите необходимый перечень документов для направления сотрудника на независимую оценку квалификации.

4. Расскажите, из каких частей состоит профессиональный экзамен.

5. Какие требования предъявляются к оценочным средствам для независимой оценки квалификации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственное, муниципальное и корпоративное
управление»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.06.02 «НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА
КВАЛИФИКАЦИИ»**

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Рязань 2019

- **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – не менее 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – не менее 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – не менее 1 часа в неделю.

Работа в дистанционном учебном курсе – не менее 1 часа в неделю.

Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

Рекомендуется следующим образом организовать работу, необходимую для изучения дисциплины:

1) написание конспекта лекций: основные положения, выводы, формулировки, обобщения фиксировать кратко, схематично и последовательно, а также пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы);

3) выполнение домашних заданий: необходимо изучить конспект лекций, рекомендованную преподавателем литературу, разобрать рассмотренные на практических занятиях решения типовых задач по теме и выполнить решение заданных на дом задач;

4) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии (тогда лекция будет понятнее). Однако легче при изучении дисциплины следовать изложению материала на лекции.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

– после лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст прослушанной лекции;

– при подготовке к следующей лекции нужно просмотреть текст предыдущей лекции;

– в течение периода времени между занятиями выбрать время для самостоятельной работы в библиотеке, проверить термины, понятия с помощью рекомендованной основной и дополнительной литературы, выписать

толкования в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендованной основной и дополнительной литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта изучается и дополнительная рекомендованная литература. Полезно использовать несколько источников по дисциплине. Рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на несколько простых вопросов по данной теме. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе вопросы по изученной теме, попробовать ответить на них. Литературу по дисциплине рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ (ТЕМ) ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ:

1. Понятие и принципы независимой оценки квалификации.
2. Нормативно-правовая основа независимой оценки квалификации.
3. Система независимой оценки квалификации.
4. Национальный совет профессиональных квалификаций.
5. Национальное агентство развития квалификаций.
6. Советы по профессиональным квалификациям.
7. Структура и функции центра оценки квалификаций.
8. Порядок подачи заявления на проведение независимой оценки квалификации.
9. Порядок организации и проведения профессионального экзамена.
10. Документы, необходимые для прохождения профессионального экзамена.
11. Апелляционная комиссия по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации.
12. Оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации.
13. Мониторинг в сфере независимой оценки квалификации.
14. Формы контроля в сфере независимой оценки квалификации.
15. Роль и значение независимой оценки квалификации в современных условиях.