

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Иностранные языки»

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ИМиА

 О.А. Бодров
« » 2020 г.

Руководитель ОПОП

 В.В. Коваленко
«25» 06 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОПиМД

 А.В. Корячко
« » 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б2.В.02.02(П) «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»**

Направление подготовки
18.04.01 Химическая технология

Направленность (профиль) подготовки
«Химическая технология органических веществ»

Квалификация выпускника – магистр
Формы обучения – очная

Рязань 2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

18.04.01 Химическая технология органических веществ

утвержденного 21.11.2014 N1494
(дата утверждения ФГОС ВО)

Разработчик

Котлова Н.А.

[подпись]
(подпись)

Котлова Н.А.
(Ф.И.О.)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « 09 » июня 2020 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой иностранных языков

(кафедра)

[подпись]
(Ф.И.О.)

Н.Е. Есенина

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Программа практики составлена в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 18.04.01 Химическая технология (уровень магистратуры), утвержденным Приказом Минобрнауки России № 1494 от 21.11.2014 г.

Программа предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее - ОПОП ВО) «Химическая технология органических веществ», реализуемой в рамках направления подготовки 18.04.01 Химическая технология (уровень магистратуры).

Вид практики: *производственная практика.*

Тип практики: *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.*

Способ проведения практики: *стационарная, выездная.*

Форма проведения практики: *дискретно.*

Цель практики – выработка у обучающихся навыков и приобретение опыта педагогической деятельности в вузе.

Задачи практики:

- ознакомление с нормативным обеспечением учебного процесса;
- формирование навыков разработки учебно-методологического обеспечения управленческих дисциплин;
- формирование навыков преподавательской и воспитательной работы со студентами путем самостоятельного проведения лабораторных занятий, практикумов, семинаров, чтения отдельных вопросов лекций по предложенной тематике, работа с курируемой группой и др.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<i>знать:</i> – основы саморазвития, самореализации, творческого потенциала; – основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала; <i>уметь:</i> – быть способным самостоятельно выполнить индивидуальное задание по заданной тематике; – самостоятельно овладевать знаниями в области профессиональной деятельности; <i>владеть:</i> – навыками планирования и организации своего труда;
ОК-4	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, получать знания в области современных проблем науки, техники и технологии, гуманитарных, социальных и экономических наук	<i>знать:</i> – основополагающие понятия, используемые в области современных проблем науки, техники и технологии, гуманитарных, социальных и экономических наук; <i>уметь:</i> – систематизировать и анализировать информацию в области современных проблем науки, техники и технологии, гуманитарных, социальных и экономических наук; <i>владеть:</i>

		– навыками поиска и восприятия информации в области современных проблем науки, техники и технологии, гуманитарных, социальных и экономических наук
ОК-6	способность в устной и письменной речи свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка; знать основные языковые нормы и правила изучаемого ранее иностранного языка; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка; основными; сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет» <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками создания на русском и иностранном языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики, ориентированных на соответствующее направление подготовки
ПК-18	способность и готовность к созданию новых экспериментальных установок для проведения лабораторных практикумов	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современные методы исследования для проведения лабораторных практикумов; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать получать, обрабатывать и анализировать результаты лабораторных исследований; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы на основе современных методов обучения для проведения лабораторных практикумов
ПК-19	готовность к разработке учебно-методической документации для реализации образовательных программ	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – тенденции развития и проблемы рынка труда и подготовки профессиональных кадров в России, особенности кадрового обеспечения организаций соответствующей направленности; – законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, требования к разработке образовательных программ, включая рабочих программ дисциплин, оценочных и методических материалов; – педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, современные технологии профессионально ориентированного обучения, в т.ч. с использованием ИКТ; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиска и обработки научно-технической литературы по заданной теме; – вносить коррективы в рабочую программу дисциплины, план изучения, оценочные и методические материалы учебных занятий с использованием современных педагогических методов и технологий профессионально ориентированного обучения;

		<p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– базовыми навыками использования стандартного программного обеспечения в профессиональной деятельности;– навыками проведения учебных занятий с применением современных технологий профессионально ориентированного обучения.
--	--	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика входит в Блок 2 «Практики» учебного плана ОПОП ВО и в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. Практика реализуется на 2 курсе в 3 семестре.

Теоретико-методологическую базу выполнения программы практики составляет материал такой дисциплины как «Педагогика высшей школы».

Материал, полученный студентами в процессе прохождения практики, может быть использован при подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов. Продолжительность практики – 3 недели.

Объем дисциплины	Всего часов	
	Общая трудоемкость	Семестры
		3
Общая трудоемкость практики	216	216
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	7,25	7,25
Аудиторная работа	2,25	2,25
контактная внеаудиторная работа		
иная контактная работа (промежуточная аттестация)	5	5
2. Иные формы, определяемые организацией (всего), в том числе:	200	200
иные формы работы обучающихся	200	200
3. Контроль	8,75	8,75
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общее руководство организацией практики обучающихся осуществляет руководитель педагогической практики Рязанского государственного радиотехнического университета.

Проведение практики осуществляется на базе образовательной организации в структурных подразделениях (обычно выпускающая кафедра).

Для руководства практикой приказом по университету студенту назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (обычно преподаватель дисциплины «Педагогика высшей школы»). Он несет ответственность за соблюдение обучающимися техники безопасности и дисциплины.

Не позднее, чем за одну неделю до начала практики руководитель практики обучающихся готовит приказ о направлении обучающихся на практику, с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением образовательной организацией, сроков практики, фамилий и должностей руководителей практики от университета, согласованные с директором ИМиА, начальником учебного отдела, руководителем педагогической практики РГРТУ и подписанные проректором по учебной работе.

Перед началом практики руководители практики обучающихся от кафедры проводят инструктивные собрания с обучающимися с разъяснением задач и порядка ее прохождения, знакомят обучающихся с программой практики и раздают им документацию, необходимую для подготовки к последующему зачету.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Обучающийся в период прохождения практики:

- соблюдают рабочий график (план) проведения практики;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по окончании практики своевременно представляют руководителю практики от выпускающей кафедры отчетную документацию.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочий график (план) практики

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, подготовительные внеаудиторные мероприятия)
1.	Ознакомление с учебно-методической документацией кафедры по проведению занятий, изучение рабочей программы дисциплины
2.	Выбор учебной группы, видов, тем и форм проведения планируемых занятий, определение и согласование даты их проведения
3.	Посещение учебных занятий, проводимых ведущими преподавателями
4.	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины
5.	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики)
6.	Подготовка к проведению занятий
7.	Проведение занятий со студентами (по утвержденному расписанию с учетом выбранных занятий)
8.	Учебно-методическая работа
9.	Подготовка отчета о прохождении практики

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

До начала практики студент оформляет следующие документы:

1. Задание на практику, в т.ч. рабочий график (план) и индивидуальное задание.

По результатам прохождения практики студент предоставляет следующие документы:

1. Отчет о результатах практики, оформленный в соответствии с требованиями.

2. Отзыв руководителя практики от университета.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе практики (см. документ «Оценочные материалы по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)»).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная учебная литература:

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов / М.Т. Громкова. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 446 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/52045.html>
2. Пионова Р.С. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.С. Пионова. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Вышэйшая школа, 2005. – 303 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/20269.html>
3. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, 2016. – 448 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>

б) дополнительная учебная литература:

4. Фаткин В.А. Проблемы качества образования в условиях педагогического процесса [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Фаткин Владимир Андреевич, Копылова Наталья Александровна; под общ. ред. В.С.Гурова; РГРТУ. – Рязань, 2010. – 180 с. – URL: <https://elib.rsreu.ru/ebs/download/1432>
5. Алехин И.А. Педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Алехин, А.И. Пустозеров. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российская таможенная академия, 2012. – 108 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/69505.html>
6. Годлиник О.Б. Основные вопросы и концепции педагогики [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Б. Годлиник, Е.А. Соловьёва. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. – 85 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/19020.html>
7. Джурицкий А.Н. Сравнительное образование. Вызовы XXI века [Электронный ресурс] / А.Н. Джурицкий. – Электрон. текстовые данные. – М.: Прометей, 2014. – 328 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/30413.html>
8. Землянская Е.Н. Инновационная начальная школа: подготовка магистров по педагогике в условиях сетевого взаимодействия [Электронный ресурс]: монография / Е.Н. Землянская. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2015. – 216 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/70049.html>
9. Калюжный А.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Калюжный. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 322 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72814.html>
10. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.А. Кручинин, Н.Ф. Комарова. – Электрон. текстовые данные. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 197 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/20793.html>
11. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть II [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.А. Кручинин, Н.Ф. Комарова. – Электрон. текстовые данные. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 196 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/54959.html>
12. Мынбаева А.К. Инновационные стратегии и технологии воспитания студентов. Инновации в обучении [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.К. Мынбаева, З.М. Садвакасова, А.Б. Темирболат. – Электрон. текстовые данные. – Алматы: Казахский национальный

университет им. аль-Фараби, 2013. – 92 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/70362.html>

13. Попов Е.Б. Основы педагогики [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей магистратуры / Е.Б. Попов. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2015. – 112 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/40211.html>

14. Привалова Г.Ф. Управление социальными системами [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 44.03.02 (050400) «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и социальная педагогика» / Г.Ф. Привалова. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. – 220 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/55268.html>

15. Проблемы педагогики средней и высшей школы [Электронный ресурс]: сборник научных трудов молодых ученых / Л.Г. Абрамова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2007. – 94 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/23871.html>

16. Сергеев Н.К. Избранные труды по педагогике [Электронный ресурс] / Н.К. Сергеев. – Электрон. текстовые данные. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2011. – 284 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/21471.html>

17. Узунов Ф.В. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.В. Узунов, В.В. Узунов, Н.С. Узунова. – Электрон. текстовые данные. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. – 113 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/54717.html>

в) законодательные и нормативные акты

18. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>;

19. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>;

20. Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.03.2015 г. № 270 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>;

21. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: утв. Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>;

22. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от №1567 от 10.12.2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

23. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» // Официальный сайт РГРТУ <http://www.rsreu.ru>;

24. локальные нормативные акты РГРТУ, касающиеся организации образовательной деятельности, в действующих редакциях (<http://www.rsreu.ru>):

- Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования;
- Положение о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин;
- Положение о фонде оценочных средств;
- Положение о порядке проведения практики студентов;
- Положение об использовании дистанционных образовательных технологий для заочной формы обучения;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- Положение о выпускной квалификационной работе.

25. ГОСТ 7.0.5 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

26. ГОСТ 7.32 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

27. ГОСТ 7.1 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

28. документы кафедры:

- должностные инструкции ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора;
- рабочие программы дисциплин, оценочные средства и методические материалы.

з) ресурсы сети Интернет:

29. Профессиональные стандарты. Программно-аппаратный комплекс. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://profstandart.rosmintrud.ru>

30. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В учебном процессе применяются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и руководителем практики от университета посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации для выполнения индивидуальных заданий;
- доступ к современным информационным справочным системам.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows;
- Kaspersky Endpoint Security;
- LibreOffice, лицензия LGPLv3.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный;
- Справочная правовая система «Консультант Плюс Регион» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный.

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

- Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: <https://elib.rsreu.ru/>
- Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензированного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебно-административный корпус, а.424а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>28 посадочных мест, компьютерная техника (15ПК - Персональный компьютер Formaza AMD -64 – 3 шт, ПЭВМ " Pentium-4 " – 2 шт, ПЭВМ " Pentium-4 ", ПЭВМ Celeron 400, ПЭВМ Celeron 433, ПЭВМ Pentium III – 533, ПЭВМ Pentium iV – 1300, ПЭВМ Pentium III – 667, Компьютер (С 2400\256\40\Combo\Монитор17), Компьютер офисный на базе AMD, Компьютер (ПЭВМ) Cel 2,4, Компьютер -2 шт) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-28, столы-14), доска</p>	<p>Продукты Microsoft по программе DreamSpark Membership ID 700565239 (операционные системы семейства Windows), Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011г., 7Zip-Manager - свободное ПО, OpenOffice - свободное ПО, LibreOffice - свободное ПО</p>
<p>Учебно-административный корпус, а.426 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>60 посадочных мест, компьютерная техника (1ПК - ПЭВМ Excimer Creative 6220) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-60, столы-30), доска</p>	<p>Продукты Microsoft по программе DreamSpark Membership ID 700565239 (операционные системы семейства Windows), Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011г., 7Zip-Manager - свободное ПО, OpenOffice - свободное ПО, LibreOffice - свободное ПО</p>
<p>Учебно-административный корпус, а.424б Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>11 посадочных мест, компьютерная техника (8ПК - ПЭВМ Pentium 733, ПЭВМ G620, Ноутбук HP dv8-1250er, Офисный ПК Samsung, ПЭВМ "Pentium-4", ПЭВМ № 2, Ноутбук DEXR, Компьютер) с возможностью подключения к</p>	<p>Продукты Microsoft по программе DreamSpark Membership ID 700565239 (операционные системы семейства Windows), Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000</p>

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензированного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, специализированная мебель (стулья-11, столы-11)	компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011г., 7Zip-Manager - свободное ПО, OpenOffice - свободное ПО, LibreOffice - свободное ПО
Учебно-административный корпус, а.455 Помещение для самостоятельной работы	3 посадочных места, компьютерная техника (3ПК - Компьютер, ПЭВМ "FORMOZA" на базе CORE2-2160, Ноутбук HP GH714EA 6820S) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, специализированная мебель (стулья-3, столы-3)	Продукты Microsoft по программе DreamSpark Membership ID 700565239 (операционные системы семейства Windows), Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011г., 7Zip-Manager - свободное ПО, OpenOffice - свободное ПО, LibreOffice - свободное ПО
Учебно-административный корпус, а.412 Помещение для самостоятельной работы	10 посадочных мест, компьютерная техника (1ПК - ПЭВМ E 7200 DG31) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, специализированная мебель (стулья-10, столы-10)	Продукты Microsoft по программе DreamSpark Membership ID 700565239 (операционные системы семейства Windows), Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011г., 7Zip-Manager - свободное ПО, OpenOffice - свободное ПО, LibreOffice - свободное ПО
Учебно-административный корпус, а.428 Помещение для самостоятельной работы	10 посадочных мест, компьютерная техника (3ПК - Компьютер – 2 шт, Персональный компьютер Formaza AMD -64) с возможностью подключения к сети «Интернет» и	Продукты Microsoft по программе DreamSpark Membership ID 700565239 (операционные системы семейства Windows), Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензированного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, специализированная мебель (стулья-10, столы-10)	(Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011г., 7Zip-Manager - свободное ПО, OpenOffice - свободное ПО, LibreOffice - свободное ПО