

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Ф. УТКИНА»
Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б2.В.02.03(Пд) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль – Информационные технологии в государственном и муниципальном
управлении

ОПОП академического бакалавриата

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – заочная

Рязань 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества прохождения обучающимися данной практики как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе прохождения практики, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета – защиты отчета по практике. При оценивании результатов прохождения практики применяется пятибалльная система: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в процессе прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении прохождения практики;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении практики;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Описание критериев и шкалы оценивания:

Основным оценочным средством контроля освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой практики является отчет студента, в котором отражаются результаты прохождения практики.

Результаты практики должны быть оформлены в виде отчета и отзыва руководителя практики от организации, которые являются основанием для аттестации студента.

По результатам аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

При выставлении итоговой оценки учитываются следующие факторы:

- соблюдение графика практики;
- качество подготовки отчетной документации (проверка отчета на соблюдение требований по формальным признакам);
- выполнение программы практики и отражение результатов в отчете;
- грамотность, развернутость, структурированность и логичность ответов на вопросы;
- отзыв, подготовленный руководителем от предприятия (организации), характеризующий выполнение обязанностей практиканта.

Аттестация студента осуществляется на основании следующих критериев:

Шкала оценивания	Критерий
<i>Зачтено с оценкой «отлично» (эталонный уровень)</i>	<ul style="list-style-type: none">– студент строго соблюдал рабочий график (план) практики;– индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно;– отчет полностью соответствует требованиям;– все этапы практики выполнены в полном объеме;– ответы на вопросы отражают результаты, полученные студентом в период практики и представленные в отчете;– грамотно, развернуто и логично ответил на все поставленные вопросы.

Шкала оценивания	Критерий
<i>Зачтено с оценкой «хорошо» (продвинутый уровень)</i>	<ul style="list-style-type: none"> – студент соблюдал рабочий график (план) практики; – индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно; – отчет полностью соответствует требованиям, допущены несущественные ошибки; – все этапы практики выполнены в полном объеме. – ответы на вопросы отражают результаты, полученные студентом в период практики и представленные в отчете; – грамотно, развернуто и логично ответил не на все поставленные вопросы
<i>Зачтено с оценкой «удовлетворительно» (пороговый уровень)</i>	<ul style="list-style-type: none"> – студент соблюдал рабочий график (план) практики; – индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно; – отчет полностью соответствует требованиям, имеются некоторые ошибки; – все этапы практики выполнены не в полном объеме; – ответы на вопросы отражают результаты, полученные студентом в период практики и представленные в отчете; – обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы; – не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.
<i>Не зачтено с оценкой «неудовлетворительно»</i>	<ul style="list-style-type: none"> – студент не соблюдал рабочий график (план) практики без уважительной причины; – индивидуальное задание не выполнено; – отчет не соответствует требованиям; – все этапы практики не выполнены; – студент затруднился ответить на поставленные вопросы или допустил в ответах принципиальные ошибки.

3. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции	Вид, метод, форма оценочного мероприятия
1	Организационный этап	ОК-5, 7; ОПК 4; ПК 17	Задание на практику
2	Основной этап: 1) Формирование базы информационных источников; 2) Выполнение индивидуального задания	ОК-1-4,6,8,9 ОПК-1-3,5,6, ПК-1-7,12-16,18-27	Отчет по практике
3	Заключительный этап	ОК-5, 7; ОПК-4; ПК-8,17	Защита отчета

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Типовые индивидуальные задания, выполняемые студентами во время практики:

Раздел отчета	Код контролируемой компетенции	Типовые индивидуальные задания
1	ОК: 1-4,8,9 ОПК: 1-3,5 ПК: 1-7,12-16,18-25, 27	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование управления школьным бизнес-обучением в Рязанском регионе 2. Направления повышения уровня благоустройства территории в г. Рязань 3. Повышение социальной эффективности транспортной системы г. Рязани 4. Направления развития сельского туризма в Рязанской области в рамках повышения социально-экономического потенциала региона 5. Совершенствование системы антикризисного управления муниципальным образованием (на примере муниципальное образование Рязанский муниципальный район Рязанской области) 6. Направления развития социокультурной реабилитации инвалидов и маломобильных групп населения в г. Рязани 7. Проблемы и перспективы развития кредитных отношений в реальном секторе экономики Рязанской области 8. Повышение эффективности использования факторов промышленного развития региона 9. Совершенствование системы критериев, определения объемов финансирования региональных спортивных федераций (на примере Рязанской области) 10. Основные направления развития добровольческой (волонтерской) деятельности на примере Рязанской области 11. Направления развития туризма как инструмент социально-экономического развития Рязанской области 12. Основные направления развития института государственно-частного партнерства в сфере развития физической культуры и спорта Рязанской области
2	ОПК-6; ПК-26	<ol style="list-style-type: none"> 13. Формирование базы информационных источников. 14. Формирование информационно-методических материалов в управленческой деятельности организации.
	ОК-5-7; ОПК-4; ПК-8,17	<ol style="list-style-type: none"> 15. Подготовка и защита отчета

Типовые вопросы к защите отчета по практике:

Код контролируемой компетенции	Типовые вопросы к защите
ОК-1-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поясните вою мировоззренческую позицию по исследуемой проблематике. 2. Какие основные этапы и закономерности исторического развития вопроса позволили сформировать гражданскую позицию?

ОК-4; ОПК-1; ПК-20	3. Используя справочно-правовую систему, найдите нормативно правовой акт (любой на выбор), указанный в отчете. 4. Перечислите основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность рассматриваемой в отчете организации. 5. Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующих рассматриваемую вами проблему.
ОК-3 ПК-6	6. Какие проблемы были выявлены в ходе исследования? 7. Поясните процесс оценки состояния экономической, социальной, политической среды.
ОПК-2 ПК-1, 21, 25	8. Перечислите предложения по решению выявленных проблем. 9. Как вы предлагаете организовать взаимодействие между субъектами, в предлагаемых мероприятиях? 10. Каковы основные приоритеты профессиональной деятельности в рассматриваемой Вами сфере? 11. Перечислите основные риски при внедрении ваших мероприятий? 12. Перечислите инструменты и технологии, применяемые вами при разработке управленческих решений. 13. Каковы основные параметры качества предлагаемых вами управленческих решений (административных процессов)? 14. Каковы процедуры корректировки управленческих решений (административных процессов) в предлагаемых Вами мероприятиях? 15. Каким образом Вы планируете организовать контроль исполнения управленческих решений (административных процессов)? 16. Как оценить качество управленческих решений, предлагаемых вами?
ПК-7, 12,13,18,23, 24,27	17. Какие административные процессы были смоделированы? 18. Изложите суть разработанного проекта. 19. Какими методами управления проектом, с учетом рисков пользовались в процессе работы? 20. Какие организационные действия для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей были спроектированы? 21. Каков план деятельности объекта исследования? 22. Какие методики, технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных (муниципальных) услуг были изучены (применены)?
ОПК-3 ПК-2,5,14,15,16	23. Какова стратегия управления человеческими ресурсами с учетом ваших предложений? 24. Какие планируется внести изменения в действующую организационную структуру? 25. Как Вы предполагаете осуществлять организацию, планирование и контроль за деятельностью ответственных лиц по реализации, запланированных Вами мероприятий? 26. Обоснуйте какие знания основных теорий мотивации, лидерства и власти позволят вам найти решения стратегических и оперативных управленческих задач. 27. В разработке каких методических и справочных материалов по вопросам профессиональной деятельности служащих принимали участие?
ОПК-5 ПК-3,4,22	28. Поясните, как были распределены ресурсы в предлагаемых мероприятиях? 29. Какие методы оценки инвестиционных (финансовых) проектов вы использовали при разработке рекомендаций? 30. Как вы оценивали финансовые потоки в своих предложениях? 31. Каково соотношение между планируемым результатом и затрачиваемыми ресурсами в ваших предложениях? 32. Какие основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом лежат в основе ваших разработок? 33. Опишите основные источники финансирования ваших предложений. 34. Какие методы управления бюджетом (активами) вы использовали?

<p>ОПК-6; ПК-26</p>	<p>35. Какими информационными источниками пользовались при подготовке отчета по практике? 36. Какие информационно-коммуникационные технологии использует рассматриваемая Вами организация? 37. Какие информационно-коммуникационные технологии использовали Вы при изучении деятельности, рассматриваемой Вами организации?</p>
<p>ОК-5-9 ОПК-4; ПК-8,17, 19</p>	<p>38. Изложите итоги выполнения Вами задания на практику. 39. Расскажите последовательность выполнения Вами индивидуального задания. 40. Как проходило взаимодействие с членами коллектива в процессе выполнения задания? 41. Назовите меры защиты от опасных и вредных производственных факторов. 42. Какие меры, средства и методы укрепления здоровья, физического самосовершенствования для успешной профессиональной деятельности необходимо соблюдать? 43. Какими информационно-коммуникационными технологиями пользовались?</p>