

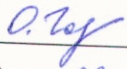
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Ф. УТКИНА»


Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан ИЭФ

 О.Ю. Горбова
« 02 » 00 2020 г.

Заведующий кафедрой ЭМОП

 Е.Н. Евдокимова
« 02 » 00 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОиМД

 А.В. Корячко
« 02 » 00 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 Планирование на предприятии

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

«Экономика предприятия»

Уровень подготовки

Академический бакалавриат

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения - заочная

Рязань 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. №1327.

Разработчик
к.э.н., доцент кафедры ЭМОП



/А.А. Ерзылева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

«02» 06 2020 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой ЭМОП
д.э.н., профессор



/Е.Н. Евдокимова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по дисциплине «Планирование на предприятиях различных форм собственности» является составной частью основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 «Экономика», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.11.15г. №1327.

Программа предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) «Экономика» в рамках направления подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика.

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков в части планирования, разработки перспективных (стратегических), текущих и оперативно-календарных планов организации производственной и коммерческой деятельности предприятий всех организационно-правовых форм и структурных подразделений.

Задачи дисциплины:

- получение системы знаний о методологических основах внутрифирменного планирования, а также об основных плановых показателях и методов их расчетов;
- выработка способности обоснованно ставить цели и задачи развития фирмы, разрабатывать все разделы плана предприятия с учетом отраслевых и региональных условий;
- систематизация и закрепление практических навыков и умений по применению различных методов планирования и оценки возможных вариантов плана.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Коды компетенции	Результаты освоения ООП. Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	<i>знать:</i> – систему планов предприятия и их взаимосвязь, основные плановые показатели и методы их расчетов; <i>уметь:</i> – применять различные методы планирования и оценку возможных вариантов плана; <i>владеть:</i> – методами планирования деятельности, модернизации и развития предприятия.
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<i>знать:</i> – организационную структуру предприятия, методику и специфику составления финансового плана и бюджета предприятия, а также основы планирования внешнеэкономической деятельности предприятия; <i>уметь:</i> – своевременно принимать защитные меры против разного рода рисков, объективно оценивать результаты производственной и коммерческой деятельности предприятия; <i>владеть:</i> – современными методами научного исследования при планировании, способами осмысления и критического анализа полученной информации; навыками совершенствования и развития потенциала организации.
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и	<i>знать:</i> – методику составления системы планов предприятия; <i>уметь:</i> – выполнять экономические расчеты для составления планов

	представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	предприятия; <i>владеть:</i> - навыками обобщения результатов аналитической работы по составлению планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.
--	---	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Планирование на предприятии» реализуется в рамках базовой части учебного плана ОПОП. Дисциплина изучается по заочной форме обучения на 5 курсе.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Маркетинг», «Бухгалтерский учет», «Менеджмент», «Финансы», «Статистика», «Экономический анализ хозяйственной деятельности».

Материал дисциплины «Планирование на предприятиях различных форм собственности» может быть использован студентами в части вопросов, соответствующих содержанию дисциплины, в процессе прохождения практики, подготовки к государственной итоговой аттестации (подготовки и защиты выпускной квалификационной работы).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Планирование на предприятиях различных форм собственности» (модуля) составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ) (144 часа).

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины, в том числе:	144
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	14,65
Лекции	6
Практические занятия	6
Иная контактная работа (ИКР)	0,65
Консультация	2
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	109,3
3. Курсовая работа / курсовой проект	11,7
4. Контроль	8,35
Вид промежуточной аттестации обучающихся	Экзамен

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Комплексная система планирования и прогнозирования социально-экономического развития.

Система государственного регулирования социально-экономических процессов: элементы,

инструменты, методы. Классификация современных видов планирования. Программно-целевое планирование. Индикативное планирование. Межотраслевой баланс. Нормативная база планирования.

Тема 2. Методы и принципы планирования.

Принципы планирования. Понятие о методе планирования.

Тема 3. Стратегическое планирование деятельности предприятия.

Понятие стратегии. Разновидности стратегий. Процесс разработки стратегического плана.

Тема 4. Среднесрочное (годовое) планирование.

Объект, структура, процедура разработки среднесрочного (годового) планирования. Планирование сбыта (реализации) продукции. Формирование номенклатуры новых товаров с учетом рыночных потребностей. Планирование производственной программы предприятий. Планирование производственной мощности предприятия. План организационно-технического развития. Планирование результатов технического развития и инвестиционной деятельности предприятия. План по труду и персоналу. Планирование фонда оплаты труда персонала. Планирование материально-технического обеспечения предприятия. Планирование себестоимости продукции, издержек производства. Финансовый план. Планирование прибыли.

Тема 5. Оперативно-календарное планирование.

Содержание, задачи и виды оперативно-календарного планирования. Этапы оперативно-календарного планирования. Оперативно-календарное планирование единичного производства. Системы оперативно-производственного планирования в серийном производстве.

Тема 6. Организация бизнес-планирования на предприятии.

Задачи и процедура бизнес-планирования. Методика разработки бизнес-плана инвестиционного проекта. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия. Пример разработки бизнес-плана развития предприятия.

Тема 7. Планирование внешней экономической деятельности предприятия.

Предприятие и внешнеэкономическая деятельность. Составление внешнеторгового контракта на предприятии. Основные формы расчетов, применяемые на практике международной торговли. Базисные условия поставки.

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Тема	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Самостоятельная работа обучающихся	Контроль
			всего	лекции	практические занятия	ИКР	консультация		
1	Тема 1. Комплексная система планирования и прогнозирования социально-экономического развития	15,6	0	0	0			15,6	
2	Тема 2. Методы и принципы планирования	19,6	4	2	2			15,6	
3	Тема 3. Стратегическое планирование деятельности предприятия	19,6	4	2	2			15,6	
4	Тема 4. Среднесрочное (годовое) планирование	19,6	4	2	2			15,6	
5	Тема 5. Оперативно-календарное планирование	15,6	0	0	0			15,6	
6	Тема 6. Организация бизнес-планирования на предприятии	15,6	0	0	0			15,6	
7	Тема 7. Планирование внешней экономической	15,6	0	0	0			15,7	

	деятельности предприятия.								
8	Экзамен	8,7				0,35	2		8,35
9	Курсовой проект	12				0,3		11,7	
	Всего:	144	14,65	6	6	0,65	2	121	8,35

Виды практических и самостоятельных работ

Тема	Вид занятий*	Содержания	Часы
Тема 1. Комплексная система планирования и прогнозирования социально-экономического развития	СР	Изучение конспекта лекций	5,6
		Подготовка к практическим занятиям	10
Тема 2. Методы и принципы планирования	ПР	Семинар по теме	2
	СР	Изучение конспекта лекций	5,6
Тема 3. Стратегическое планирование деятельности предприятия	СР	Подготовка к практическим занятиям	10
	ПР	Решение разноуровневых заданий и задач	2
Тема 4. Среднесрочное (годовое) планирование	СР	Изучение конспекта лекций	5,6
	ПР	Подготовка к практическим занятиям	10
Тема 5. Оперативно-календарное планирование	СР	Изучение конспекта лекций	5,6
		Подготовка к практическим занятиям	10
Тема 6. Организация бизнес-планирования на предприятии	СР	Изучение конспекта лекций	5,6
		Подготовка к практическим занятиям	10
Тема 7. Планирование внешней экономической деятельности предприятия.	СР	Изучение конспекта лекций	5,7
		Подготовка к практическим занятиям	10

* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Воробьев И.П. Планирование на предприятиях отрасли [Электронный ресурс]: курс лекций / И.П. Воробьев, Е.И. Сидорова. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Белорусская наука, 2015. — 200 с. — 978-985-08-1813-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50818.html>
2. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Молокова, Н.П. Коваленко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 196 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11394.html>
3. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Р.В. Савкина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 320 с. — 978-5-394-02343-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52302.html>
4. Методические рекомендации к самостоятельной работе обучающихся по дисциплине приведены в приложении к рабочей программе (см. документ «Методическое обеспечение рабочей программы по дисциплине «Планирование на предприятиях различных форм собственности»).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Планирование на предприятиях различных форм собственности»).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная учебная литература:

5. Воробьев И.П. Планирование на предприятиях отрасли [Электронный ресурс]: курс лекций / И.П. Воробьев, Е.И. Сидорова. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Белорусская наука, 2015. — 200 с. — 978-985-08-1813-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50818.html>
6. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Молокова, Н.П. Коваленко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 196 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11394.html>
7. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Р.В. Савкина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 320 с. — 978-5-394-02343-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52302.html>

б) дополнительная учебная литература:

8. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И.А. Дубровин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 432 с. — 978-5-394-02658-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60386.html>
9. Новицкий Н.И. Внутризаводское планирование и менеджмент предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.И. Новицкий, А.А. Горюшкин, А.В. Кривенков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 168 с. — 978-5-4365-0584-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61597.html>
10. Орлова П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / П.И. Орлова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 286 с. — 978-5-394-02432-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75227.html>
11. Практикум по дисциплине «Планирование на предприятии» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.А. Стародубцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 95 с. — 978-5-7782-1577-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44997.html>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО–ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>.
- Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
- Система дистанционного обучения РГРТУ на базе Moodle [Электронный ресурс]. – Режим доступа: по паролю. – URL: <http://cdo.rsreu.ru/>.

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

- Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.
- Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: <http://elib.rsreu.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции не применялся на лабораторном занятии. Тогда лекция будет гораздо понятнее. Однако легче при изучении курса следовать изложению материала на лекции. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- 1) После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня.
- 2) При подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции.

В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке.

Полезно использовать несколько учебников по курсу. Рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на несколько простых вопросов по данной теме. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): «о чем этот параграф?», «Какие новые понятия введены, каков их смысл?».

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В рамках реализации образовательной программы при проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;
- доступ к информационным справочным системам;
- доступ в систему дистанционного обучения Moodle для организации самостоятельной работы студентов с электронными ресурсами (URL: <http://cdo.rsreu.ru/>)
- **Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы).**

Название ПО	№ лицензии	Количество мест
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	договор №1342/455-100	без ограничений
Операционная система Windows	номер подписки ID 700565239	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security	№2922-000451-572C74F4	На 1000 компьютеров
Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
LibreOffice	свободно распространяемая	без ограничений

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, №333 главный учебный корпус	76 посадочных мест, специализированная мебель (38 столов, 76 стульев), аудиторная доска, компьютерная техника (ПК Intel), проектор Epson EB – X12 возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 437 главный учебный корпус	24 посадочных мест, специализированная мебель (12 учебных столов, 24 стула), аудиторная доска
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 407 главный учебный корпус	30 посадочных мест, специализированная мебель (15 учебных столов, 15 двухместных скамеек), аудиторная доска
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 410а к.2 лабораторный корпус	24 посадочных места, специализированная мебель (12 учебных столов, 24 стула), аудиторная доска
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 110 к.2 лабораторный корпус	60 посадочных мест, специализированная мебель (30 учебных столов, 60 стульев), аудиторная доска