

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02.01(Н) «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Направление подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль – Информационные технологии в государственном и муниципальном  
управлении

ОПОП академической магистратуры  
«Государственное и муниципальное управление»

Формы обучения – очно-заочная

Рязань, 2020

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2014 г. N 1518

Разработчики профессор кафедры ГМКУ  
(должность, кафедра)

  
(подпись)

С.В. Перфильев  
(Ф.И.О.)

доцент кафедры ГМКУ  
(должность, кафедра)

  
(подпись)

Г.Е. Локтеева  
(Ф.И.О.)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 13 мая 2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

Государственного, муниципального и корпоративного управления  
( кафедра)

  
(подпись)

С.В. Перфильев  
(Ф.И.О.)

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Программа практики составлена в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным Приказом Минобрнауки России № 1518 от 26.11.2014 г. (с изм. и доп.)

Программа предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее - ОПОП ВО) «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении», реализуемой в рамках направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

Вид практики: *производственная практика.*

Тип практики: *научно-исследовательская работа.*

Способ проведения практики: *стационарная, выездная.*

Форма проведения практики: *дискретно.*

**Цель научно-исследовательской работы** – развитие у обучающихся способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в области государственного и муниципального управления.

**Задачи научно-исследовательской работы:**

- формирование представления о специфике научных исследований по выбранному направлению;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- развитие умений формировать базы знаний, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.
- получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующими интенсификации познавательной деятельности;
- развитие умений организовать свой труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний; использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации);
- выступать с докладами на конференциях.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<i>Коды компетенций</i>	<i>Результаты освоения ООП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения при выполнении НИР</i>
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<i>уметь:</i> – анализировать комплекс современных проблем человека и общества, составлять индивидуальный план работы;

<b>Коды компетенций</b>	<b>Результаты освоения ООП Содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения при выполнении НИР</b>
		<p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения анализа и синтеза, формулирования проблем, гипотез и теорий, предложений и рекомендаций;</li> </ul>
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать отрасли знаний с учетом перспектив развития профессиональной деятельности и профессионального роста, составлять индивидуальный план работы;</li> <li>– способностью самостоятельно выполнить индивидуальное задание по заданной тематике;</li> <li>– самостоятельно овладевать знаниями в области профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности;</li> <li>– <i>навыками планирования и организации своего труда;</i></li> <li>– навыками подготовки публикации по теме научного исследования и участвовать в научных конференциях и (или) конкурсах;</li> </ul>
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и планировать стратегические показатели в профессиональной деятельности в зависимости от экономической и политической ситуации, составлять индивидуальный план работы;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструментами анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в зависимости от специфики информации;</li> </ul>
ОПК-2	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разговорный профессионально ориентированный русский и иностранный язык и особенности деловых коммуникаций;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять деловые документы, в т.ч. на иностранном языке, с использованием современных информационных технологий;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации и ведения делового общения, публичной коммуникации (подготовка и представления доклада, презентации, сообщения) на русском и иностранном языках;</li> </ul>
ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы систематизации и обобщения информации в системе государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять сбор, обработку и систематизацию материалов о деятельности организаций – месте практики;</li> <li>– обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;</li> <li>– навыками применения различных методов научного</li> </ul>

<b>Коды компетенций</b>	<b>Результаты освоения ООП Содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения при выполнении НИР</b>
		исследования, анализа и синтеза, формулирования выводов, гипотез и теорий, предложений и рекомендаций; – навыками разработки логической схемы исследования и обоснования ее актуальности;
ПК-15	способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	<i>уметь:</i> – выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации; определять вероятностную эффективность инвестиционных проектов; <i>владеть:</i> – методами инновационного проектирования и проектного анализа;
ПК-16	способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	<i>уметь:</i> – определять направления развития исследуемой сферы, в том числе в смежных областях; <i>владеть:</i> – навыками кооперации в рамках междисциплинарных проектов;
ПК-17	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	<i>знать:</i> – методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук; <i>уметь:</i> – проводить экспертные и аналитические работы в области государственного и муниципального управления; <i>владеть:</i> – методами составления прогнозов развития различных структур, программ, организаций региона; – навыками использования знаний методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	<i>знать:</i> – методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований; <i>уметь:</i> – соотносить знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий; <i>владеть:</i> – аналитическими методами для исследовательской работы;
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	<i>уметь:</i> – пояснять функции и деятельность государства на основе анализа экономики общественного сектора и макроэкономической ситуации;
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	<i>знать:</i> – методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности; <i>уметь:</i> – готовить обзоры и аналитические исследования по

<b>Коды компетенций</b>	<b>Результаты освоения ООП Содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения при выполнении НИР</b>
		<p>проблемам государственного и муниципального управления;</p> <p>– самостоятельно овладевать знаниями в области профессиональной деятельности;</p> <p><i>владеть:</i></p> <p>– методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.</p>

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) входит в Блок 2 «Практики» учебного плана ОПОП ВО и в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

Для выполнения программы НИР студент должен обладать общей и специализированной информированностью по ключевым вопросам направления подготовки, а также в процессе выполнения НИР применять знания, полученные при последовательном изучении дисциплин базовой и вариативной части ОПОП.

Материал, полученный студентами в процессе выполнения НИР, должен быть использован при подготовке к защите и защиты выпускной квалификационной работы.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость (объем) НИР составляет 18 зачетных единиц (з.е.), 648 академических часа. Практика реализуется на 1 и 2 курсах в 1-4 семестрах. Продолжительность НИР в 1 семестре – 3 з.е. (108 часов), во 2 семестре – 3 з.е. (108 часов), в 3 семестре – 3 з.е. (108 часов), в 4 семестре – 9 з.е. (324 часа).

Объем дисциплины	Всего часов				
	Общая трудоемкость	Семестры			
		1	2	3	4
Общая трудоемкость практики	648	108	108	108	324
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	29	7,25	7,25	5,25	9,25
консультации	8	2	2	2	2
контактная внеаудиторная работа	20	5	5	3	7
иная контактная работа (промежуточная аттестация)	1	0,25	0,25	0,25	0,25
2. Иные формы, определяемые организацией (всего), в том числе:	584	92	92	94	306
иные формы работы обучающихся	584	92	92	94	306
3. Контроль	35	8,75	8,75	8,75	8,75
Вид промежуточной аттестации обучающегося	-	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общее руководство организацией практики обучающихся, координацию взаимодействия между университетом, центрами развития персонала профильных организаций и управлениями

кадров, подготовку и согласование необходимых документов, регламентирующих проведение этого вида учебного процесса осуществляет руководитель учебной и производственной практики Рязанского государственного радиотехнического университета.

При поступлении на образовательную программу студенту приказом по университету назначаются научный руководитель (обычно он же руководитель практики) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Под его руководством студент ведет в течение всего периода обучения научно-исследовательскую работу, выполняет задания в рамках практик и готовит ВКР. Он непосредственно взаимодействует с руководителем практики от профильных организаций и несет совместную ответственность за соблюдение обучающимися техники безопасности и дисциплины.

Практика осуществляется в структурных подразделениях РГРТУ, профильных организациях на основе долгосрочных договоров или договоров, заключаемых ежегодно до начала практики, между РГРТУ и профильными организациями. Обучающийся может самостоятельно выбрать место прохождения практики предоставив письмо от профильной организации с просьбой направить обучающегося для прохождения практики в данную организацию. На основании такого заявления, при условии, что деятельность выбранной организации соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, ФГБОУ ВО «РГРТУ» заключает договор с профильной организацией, где обучающийся будет проходить практику. При наличии вакантных должностей в профильной организации на базе, которой проводится практика, обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и между такой организацией и РГРТУ заключен договор на проведение практики.

Обучающиеся, заключившие с организациями договор о целевом обучении, проходят практику в этих организациях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В исключительных случаях допускается прохождение практики в иных профильных организациях, по согласованию с организациями, с которыми заключен договор о целевом обучении, и РГРТУ.

В договоре университет и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Не позднее, чем за одну неделю до начала практики руководители практики обучающихся от кафедры готовят приказ о направлении обучающихся на практику, с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, сроков практики, фамилий и должностей руководителей практики от университета, согласованные с директором ИМиА, начальником учебного отдела, руководителем учебной и производственной практики РГРТУ и подписанные проректором по учебной работе.

Перед началом практики руководители практики обучающихся от кафедры проводят инструктивные собрания с обучающимися с разъяснением задач и порядка ее прохождения, знакомят обучающихся с программой практики и раздают им документацию, необходимую для подготовки к последующему зачету.

***Руководитель практики от выпускающей кафедры:***

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от выпускающей кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

***Руководитель практики от профильной организации:***

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует подготовку отчетов обучающихся, составляет характеристику (отзыв), содержащий данные о соблюдении рабочего плана (графика) проведения практики, выполнении индивидуального задания, об отношении обучающихся к работе.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации.

**Обучающиеся в период прохождения практики:**

- соблюдают рабочий график (план) проведения практики;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- проходят перед началом и в период прохождения практики соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- по окончании практики своевременно представляют руководителю практики от выпускающей кафедры отчетную документацию.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Рабочий график (план) НИР**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов
1	1-й семестр	Организационное собрание
		Утверждение темы НИР
		Обоснование актуальности сферы исследования, выбор объекта и предмета исследования
		Анализ теоретической и нормативно-правовой информации по теме исследования
		Участие в научно-практических конференциях и публикация тезисов
		Публикация статей
2	2-й семестр	Организационное собрание
		Разработка логической схемы исследования
		Формирование базы информационных источников по теме НИР (научные статьи, учебники, монографии, учебные пособия, статистические обзоры, переводные издания, периодическая литература, интернет-ресурсы и т.д.)
		Теоретическое исследование объекта и предметной области (категорийный и понятийный аппарат, научные концепции и теории, методологические подходы к исследованию, существующие решения в выбранной области исследования, методы, приемы, механизмы, алгоритмы решения проблем, отечественный и зарубежный опыт)
		Участие в научно-практических конференциях и публикация тезисов
		Публикация статей
3	3-й семестр	Организационное собрание



№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов
		Выдвижение исходной гипотезы, формулирование пунктов научной новизны (не менее 3), разработка детализированного плана НИР
		Сбор и обработка научной и статистической информации по выбранному объекту исследования
		Обновление базы информационных источников по теме НИР
		Участие в научно-практических конференциях и публикация тезисов
		Публикация статей
1	4-й семестр	Организационное собрание
		Разработка научных и методических положений по теме научных исследований
		Участие в научно-практических конференциях
		Публикация статей

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

До 1 октября 1-го года обучения студент оформляет следующие документы:

1. Письмо в профильную организацию о принятии студента на НИР (при необходимости).
2. Письмо с профильной организации о принятии студента на НИР.
3. Индивидуальный договор о НИР с профильной организацией.
4. Индивидуальный план работы магистранта, в т.ч. рабочий график (план) и индивидуальное задание, разработанные на основе темы НИР.

При выполнении НИР в РГРТУ документы в соответствии с пп.1-3 не оформляются.

По результатам отчетного периода студент предоставляет в РГРТУ следующие документы:

1. Задание на НИР
2. Отчет о НИР, оформленный в соответствии с требованиями.
3. Отзыв от руководителя практики (НИР).
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации

При выполнении НИР в РГРТУ п.4 не оформляется.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе НИР (см. документ «Оценочные материалы по производственной практике «Научно-исследовательская работа»).

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### а) основная литература:

1. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] / О.Н. Граничин, В.И. Киев. - Электрон. текстовые данные. - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 377 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57379.html>
2. Государственное регулирование регионального развития. Приоритеты и механизмы [Электронный ресурс] : монография / Л.С. Архипова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2017. — 250 с. — 978-5-6040243-5-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75451.html>
3. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>

### б) дополнительная литература:

4. Гребенникова А.А. Технологии государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : словарь-справочник / А.А. Гребенникова, С.Ю. Зюзин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 90 с. — 978-5-4487-0055-2. — Режим

доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67838.html>

5. Инновации в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Новикова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 284 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66034.html>

6. Аубакирова И.У. Современная евразийская модель государственного управления: политико-правовое измерение [Электронный ресурс] : монография / И.У. Аубакирова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2016. — 416 с. — 978-5-94373-367-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49191.html>

7. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html>

8. Колмыкова М.А. Государственный интерес как основа деятельности органов государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Колмыкова, Н.И. Селиверстова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 122 с. — 978-5-7410-1541-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69894.html>

9. Валеева Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами [Электронный ресурс] / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 111 с. — 978-5-905916-87-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31935.html>

10. Талапина Э.В. Государственное управление в информационном обществе (правовой аспект) [Электронный ресурс] / Э.В. Талапина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2015. — 189 с. — 978-5-9516-0714-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35746.html>

11. Василенко С.В. Эффектная и эффективная презентация [Электронный ресурс]: практическое пособие / С.В. Василенко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 135 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1146.html>

12. Кармин Галло Презентации в стиле TED [Электронный ресурс]: 9 приемов лучших в мире выступлений / Галло Кармин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2016. — 254 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49131.html>

13. Методические указания к выполнению магистерской диссертации [Электронный ресурс]: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы/ Н.А. Белов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2013.— 105 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56739.html>

14. Шестак Н.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) [Электронный ресурс]/ Шестак Н.В., Чмыхова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2007.— 179 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16935.html>

15. Научно-исследовательская работа магистрантов по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»: методические указания/ Рязан. гос. радиотехн. ун-т; сост.: Н.А. Бычкова, Г.Е. Локтеева, С.В. Перфильев. — Рязань: РГРТУ, 2019. — 30 с. — URL: <https://elib.rsreu.ru/ebs/download/704>. — В библ. РГРТУ — 40 экз.

#### **в) законодательные и нормативные акты**

16. ГОСТ 7.0.5 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

17. ГОСТ 7.32 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

18. ГОСТ 7.1 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

**з) ресурсы сети Интернет:**

19. Официальные сайты организаций/ учреждений и предприятий.

20. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: доступ по паролю.

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В учебном процессе применяются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и руководителем практики от университета посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации для выполнения индивидуальных заданий;
- доступ к современным информационным справочным системам.

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- операционная система Windows;
- Kaspersky Endpoint Security;
- LibreOffice, лицензия LGPLv3.

**Перечень профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем:**

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный;
- Справочная правовая система «Консультант Плюс Регион» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный.
- Реферативная база данных Web of Science (WoS). – URL: <https://apps.webofknowledge.com>. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный.
- Реферативная база данных Scopus. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>. – Режим доступа: доступ по паролю.

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

- Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: <https://elib.rsreu.ru/>
- Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

**10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензированного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
Учебно-административный корпус, а.424а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского	28 посадочных мест, компьютерная техника (15ПК - Персональный компьютер Formaza AMD -64 – 3 шт, ПЭВМ " Pentium-4 " – 2 шт,	Продукты Microsoft по программе DreamSpark Membership ID 700565239 (операционные системы семейства Windows), Лицензия на право использования Kaspersky

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензированного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
<p>типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>ПЭВМ " Pentium-4 ", ПЭВМ Celeron 400, ПЭВМ Celeron 433, ПЭВМ Pentium III – 533, ПЭВМ Pentium iV – 1300, ПЭВМ Pentium III – 667, Компьютер (С 2400\256\40\Combo\Монитор17 ), Компьютер офисный на базе AMD, Компьютер (ПЭВМ ) Cel 2,4, Компьютер -2 шт) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-28, столы-14), доска</p>	<p>Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011г., 7Zip-Manager - свободное ПО, OpenOffice - свободное ПО, LibreOffice - свободное ПО</p>
<p>Учебно-административный корпус, а.426 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>60 посадочных мест, компьютерная техника (1ПК - ПЭВМ Excimer Creative 6220) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-60, столы-30), доска</p>	<p>Продукты Microsoft по программе DreamSpark Membership ID 700565239 (операционные системы семейства Windows), Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011г., 7Zip-Manager - свободное ПО, OpenOffice - свободное ПО, LibreOffice - свободное ПО</p>
<p>Учебно-административный корпус, а.424б Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>11 посадочных мест, компьютерная техника (8ПК - ПЭВМ Pentium 733, ПЭВМ G620, Ноутбук HP dv8-1250er, Офисный ПК Samsung, ПЭВМ "Pentium-4", ПЭВМ № 2, Ноутбук DEXR, Компьютер) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, специализированная мебель (стулья-11, столы-11)</p>	<p>Продукты Microsoft по программе DreamSpark Membership ID 700565239 (операционные системы семейства Windows), Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011г., 7Zip-Manager - свободное ПО, OpenOffice -</p>

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензированного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
		свободное ПО, LibreOffice - свободное ПО
Учебно-административный корпус, а.455 Помещение для самостоятельной работы	3 посадочных места, компьютерная техника (3ПК - Компьютер, ПЭВМ "FORMOZA" на базе CORE2-2160, Ноутбук HP GH714EA 6820S) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, специализированная мебель (стулья-3, столы-3)	Продукты Microsoft по программе DreamSpark Membership ID 700565239 (операционные системы семейства Windows), Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011г., 7Zip-Manager - свободное ПО, OpenOffice - свободное ПО, LibreOffice - свободное ПО
Учебно-административный корпус, а.412 Помещение для самостоятельной работы	10 посадочных мест, компьютерная техника (1ПК - ПЭВМ E 7200 DG31) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, специализированная мебель (стулья-10, столы-10)	Продукты Microsoft по программе DreamSpark Membership ID 700565239 (операционные системы семейства Windows), Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011г., 7Zip-Manager - свободное ПО, OpenOffice - свободное ПО, LibreOffice - свободное ПО
Учебно-административный корпус, а.428 Помещение для самостоятельной работы	10 посадочных мест, компьютерная техника (3ПК - Компьютер – 2 шт, Персональный компьютер Formaza AMD -64) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, специализированная мебель (стулья-10, столы-10)	Продукты Microsoft по программе DreamSpark Membership ID 700565239 (операционные системы семейства Windows), Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011г., 7Zip-Manager -

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензированного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
		свободное ПО, OpenOffice - свободное ПО, LibreOffice - свободное ПО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

### **Б2.В.02.01(Н) «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Направление подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль – Информационные технологии в государственном и муниципальном  
управлении

ОПОП академической магистратуры  
«Государственное и муниципальное управление»

Формы обучения – очно-заочная

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества прохождения обучающимися данной практики как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе прохождения практики, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета – защиты отчета по практике.

## 2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРАКТИКЕ

<b>Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов</b>		<b>Код контролируемой компетенции (или её части)</b>	<b>Вид, метод, форма оценочного мероприятия</b>
1-й семестр	Утверждение темы НИР	ОК-1, ОК-3	Индивидуальный план работы магистранта
	Обоснование актуальности сферы исследования, выбор объекта и предмета исследования	ОК-1, ОПК-1, ПК-14, ПК-17, ПК-18, ПК-19	Отчет о НИР
	Выявление несоответствий, «разрывов», недостатков, конфликтов, противоречий научно-методических положений и практических результатов, систематизация проблем (не менее 10), формулировка цели и задач исследования (не менее 4)	ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Отчет о НИР
	Формирование базы информационных источников по теме НИР (научные статьи, учебники, монографии, учебные пособия, статистические обзоры, переводные издания, периодическая литература, интернет-ресурсы и т.д.)	ОПК-1, ПК-14	Отчет о НИР
2-й семестр	Разработка логической схемы исследования	ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ПК-14, ПК-16, ПК-20	Отчет о НИР
	Теоретическое исследование объекта и предметной области (категорийный и понятийный аппарат, научные концепции и теории, методологические подходы к исследованию, существующие решения в выбранной области исследования, методы, приемы, механизмы, алгоритмы решения проблем, отечественный и зарубежный опыт)	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-14, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Отчет о НИР
	Участие в научно-практических конференциях и публикация тезисов	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2,	Отчет о НИР
	Публикация статей	ОК-3, ОПК-1	Отчет о НИР
3-й семестр	Выдвижение исходной гипотезы, формулирование пунктов научной новизны (не менее 3), разработка детализированного плана НИР	ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ПК-15, ПК-16, ПК-19, ПК-20	Отчет о НИР
	Сбор и обработка научной и статистической информации по выбранному объекту исследования	ОПК-1, ОПК-2, ПК-14, ПК-18, ПК-19	Отчет о НИР



Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов		Код контролируемой компетенции (или её части)	Вид, метод, форма оценочного мероприятия
	Обновление базы информационных источников по теме НИР	ПК-18	Отчет о НИР
	Участие в научно-практических конференциях и публикация тезисов	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2	Отчет о НИР
	Публикация статей	ОК-3, ОПК-1	Отчет о НИР
4-й семестр	Разработка научных и методических положений по теме научных исследований	ОК-1, ОК-3, ПК-14, ПК-15	Отчет о НИР
	Участие в научно-практических конференциях и публикация тезисов	ОК-3, ОПК-2	Отчет о НИР
	Публикация статей	ОК-3	Отчет о НИР

### 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в процессе прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении прохождения практики;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении практики;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

#### *Описание критериев и шкалы оценивания:*

Основным оценочным средством контроля освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой НИР, является отчет студента, в котором отражаются результаты выполнения НИР, а также публикационная активность магистранта (публикации статей, участие в научных мероприятиях).

Шкала оценивания	Критерий
<i>Зачтено с оценкой «отлично» (эталонный уровень)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент строго соблюдал рабочий график (план) практики;</li> <li>– индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно;</li> <li>– отчет полностью соответствует требованиям;</li> <li>– все этапы практики выполнены в полном объеме.</li> <li>– ответы на вопросы отражают результаты, полученные студентом в период практики и представленные в отчете;</li> <li>– грамотно, развернуто и логично ответил на все поставленные вопросы</li> </ul>
<i>Зачтено с оценкой «хорошо» (продвинутый уровень)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент соблюдал рабочий график (план) практики;</li> <li>– индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно;</li> <li>– отчет полностью соответствует требованиям, допущены несущественные ошибки;</li> <li>– все этапы практики выполнены в полном объеме.</li> <li>– ответы на вопросы отражают результаты, полученные студентом в период практики и представленные в отчете;</li> <li>– грамотно, развернуто и логично ответил не на все поставленные вопросы</li> </ul>

Шкала оценивания	Критерий
<p><i>Зачтено с оценкой «удовлетвори- тельно» (пороговый уровень)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент соблюдал рабочий график (план) практики;</li> <li>– индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно;</li> <li>– отчет полностью соответствует требованиям/ допущены несущественные ошибки;</li> <li>– все этапы практики выполнены не в полном объеме.</li> <li>– ответы на вопросы отражают результаты, полученные студентом в период практики и представленные в отчете;</li> <li>– обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;</li> <li>– не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.</li> </ul>
<p><i>Не зачтено с оценкой «неудовлетвори- тельно»</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент не соблюдал рабочий график (план) практики без уважительной причины;</li> <li>– индивидуальное задание не выполнялось;</li> <li>– отчет не соответствует требованиям;</li> <li>– все этапы практики не выполнены;</li> <li>– студент затруднился ответить на поставленные вопросы или допустил в ответах принципиальные ошибки.</li> </ul>

#### 4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

1. Сформулируйте ключевые «пробелы» научного знания, выявленные вами в процессе выполнения НИР (ОК-1).
2. Опишите свой вклад в развитие научной сферы по тематике НИР. (ОК-1)
3. Дайте характеристику вашим предложениям по результатам НИР. (ОК-1)
4. Что нового для себя вы узнали в процессе выполнения НИР? (ОК-3)
5. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе выполнения НИР? (ОК-3)
6. Удалось ли вам реализовать план исследования в полном объеме? Соблюдались ли сроки? (ОПК-1)
7. Какие нормативные акты вы анализировали в своей работе? (ОПК-1)
8. Какие способы коммуникации с научным руководителем вы использовали при выполнении НИР? (ОПК-2)
9. Какие проблемы и выводы вы выделили по результатам проведенного исследования? (ПК-14)
10. Назовите наиболее значимые научные работы отечественных и зарубежных авторов по вашей тематике НИР. (ПК-14)
11. Сформулируйте предложения по решению выявленных в процессе выполнения НИР проблем. (ПК-15)
12. В чем новизна ваших предложений? (ПК-15)
13. Какие области исследования были рассмотрены в вашей работе? (ПК-16)
14. Дайте краткую характеристику основных точек зрения, существующих на данный момент в научной сфере по вашей тематике НИР, в чем их недостатки, ограничения. (ПК-17)
15. Какие программные средства и продукты вы использовали для осуществления аналитических работ? (ПК-18)
16. Опишите количественные и качественные методы, которые вы использовали при исследовании. (ПК-18)
17. Какие функции государства анализировались в вашем исследовании? (ПК-19)
18. Какова теоретическая и практическая значимость результатов, полученных вами при выполнении НИР? (ПК-20)
19. Опишите приоритеты развития вашей сферы научных знаний, какое из направлений вы считаете наиболее перспективным в ближайшей и отдаленной перспективе? (ПК-20)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

## **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Б2.В.02.01(Н) «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Направление подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль – Информационные технологии в государственном и муниципальном  
управлении

ОПОП академической магистратуры  
«Государственное и муниципальное управление»

Формы обучения – очно-заочная

## 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЭТАПОВ ПРАКТИКИ

**Цель научно-исследовательской работы** – развитие у обучающихся способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в области государственного и муниципального управления.

### **Задачи научно-исследовательской работы:**

- формирование представления о специфике научных исследований по выбранному направлению;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- развитие умений формировать базы знаний, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.
- получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующими интенсификации познавательной деятельности;
- развитие умений организовать свой труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний; использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации);
- выступать с докладами на конференциях.

### **Аттестация НИР:**

Отчет о НИР за период обучения и отзыв научного руководителя предоставляются:

- *в печатном виде*;
- *в электронном виде* – после утверждения отчета руководителем ОПОП размещаются в информационную образовательную среду РГРТУ.

Результаты аттестации НИР фиксируются в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки является академической задолженностью, ему назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил рабочий график (план) НИР, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию. **При невыполнении студентом рабочего графика (плана) НИР он не допускается к защите ВКР и отчисляется из вуза в установленном порядке.**

### **Этапы НИР:**

<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов</b>
1-й семестр	Утверждение темы НИР
	Обоснование актуальности сферы исследования, выбор объекта и предмета исследования
	Анализ теоретической и нормативно-правовой информации по теме исследования Формирование базы информационных источников по теме НИР (научные статьи, учебники, монографии, учебные пособия, статистические обзоры, переводные издания, периодическая литература, интернет-ресурсы и т.д.)
2-й семестр	Разработка логической схемы исследования
	Теоретическое исследование объекта и предметной области (категорийный и понятийный аппарат, научные концепции и теории, методологические подходы к

<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов</b>
	исследованию, существующие решения в выбранной области исследования, методы, приемы, механизмы, алгоритмы решения проблем, отечественный и зарубежный опыт)
	Участие в научно-практических конференциях и публикация тезисов
	Публикация статей
3-й семестр	Выдвижение исходной гипотезы, формулирование пунктов научной новизны (не менее 3), разработка детализированного плана НИР
	Сбор и обработка научной и статистической информации по выбранному объекту исследования
	Обновление базы информационных источников по теме НИР
	Участие в научно-практических конференциях и публикация тезисов
	Публикация статей
4-й семестр	Разработка научных и методических положений по теме научных исследований
	Участие в научно-практических конференциях и публикация тезисов
	Публикация статей

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**До 1 октября 1-го года обучения** студент оформляет следующие документы:

1. Письмо в профильную организацию о принятии студента на НИР (при необходимости).
  2. Письмо с профильной организации о принятии студента на НИР.
  3. Индивидуальный договор о НИР с профильной организацией.
  4. Индивидуальный план работы магистранта, в т.ч. рабочий график (план) и индивидуальное задание, разработанные на основе темы НИР.
- При выполнении НИР в РГРТУ документы в соответствии с пп.1-3 не оформляются.

**По результатам отчетного периода** студент предоставляет в РГРТУ следующие документы:

1. Задание на НИР
2. Отчет о НИР, оформленный в соответствии с требованиями.
3. Отзыв от руководителя практики (НИР).
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации

При выполнении НИР в РГРТУ п.4 не оформляется.

**Оформление документов и прохождение этапов НИР осуществляется в соответствии с методическими указаниями:**

1. Научно-исследовательская работа магистрантов по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»: методические указания/ Рязан. гос. радиотехн. ун-т; сост.: Н.А. Бычкова, Г.Е. Локтеева, С.В. Перфильев. – Рязань: РГРТУ, 2019. – 30 с. – URL: <https://elib.rsreu.ru/ebs/download/704>. – В библи. РГРТУ – 40 экз.

## **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНЫХ ФОРМ РАБОТЫ**

Иные формы работы обучающихся имеют целью:

- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Для успешной реализации этих целей необходимо четкое планирование своего рабочего времени и отдыха. Ежедневной работе над этапами практики студенту следует уделять 9 часов своего времени. Таким образом, студент должен уметь планировать, выполнять, контролировать свою работу.

Иные формы работы обучающихся предполагают выполнение заданий при методическом руководстве со стороны руководителя, но без его непосредственного участия. В рамках этих форм работы осуществляется:

- подготовка к выполнению этапов практики, определенных рабочей программой;
- выполнение этапов практики (сбор, обработка и систематизация материалов о деятельности организаций, анализ нормативно-правовой базы, формирование базы информационных источников);
- написание отчета по практике и подготовка к сдаче его преподавателю.