


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

«СОГЛАСОВАНО»


Директор ИМА

 Бодров О.А.
« 26 » 06 2020 г.

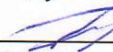


«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОПиМД

 Корячко А.В.
« 26 » 06 2020 г.

Заведующий кафедрой

 Перфильев С.В.
« 26 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 «Муниципальное управление и местное самоуправление»

Направление подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль – Информационные технологии в государственном и муниципальном
управлении

ОПОП академической магистратуры

«Государственное и муниципальное управление»

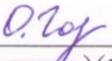
Формы обучения – очно-заочная

Рязань, 2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2014 г. N 1518

Разработчики доцент кафедры ГМКУ
(должность, кафедра)



(подпись)(Ф.И.О.)

О.Ю.Горбова

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 13 мая 2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

Государственного, муниципального и корпоративного управления
(кафедра)


(подпись)(Ф.И.О.)

С.В. Перфильев

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» составлена с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным Приказом Минобрнауки России № 1518 от 26.11.2014 г. (с изм. и доп.).

Программа предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее - ОПОП ВО) «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении», реализуемой в рамках направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

Цель изучения дисциплины: приобретение студентами навыков и необходимых знаний для понимания и управления процессами, протекающими в управлении муниципальными образованиями, базируясь на правовых принципах, определенных отечественным законодательством.

Основные задачи дисциплины:

- изучение понятий и теоретических основ системы муниципального управления и местного самоуправления;
- анализ принципов формирования и функционирования местных органов власти;
- рассмотрение отдельных вопросов муниципального управления.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

<i>Коды компетенций</i>	<i>Результаты освоения ООП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики</i>
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы принятия организационно-управленческих решений и их последствия, виды ответственности органов власти; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать альтернативные варианты решений органов власти, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора варианта решения в соответствии с законодательством, а также прогнозирования социальной и этической ответственности за принятые решения;
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - субъекты и объекты муниципального управления, основные процессы муниципального управления; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - дать характеристику процессов муниципального управления, участвовать в их анализе, планировании и организации; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и планирования управленческой деятельности в сфере муниципального управления;
ОПК-3	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические,	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы работы в коллективе в рамках органа власти; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать взаимодействие в коллективе при

<i>Коды компетенций</i>	<i>Результаты освоения ООП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики</i>
	конфессиональные и культурные различия	решении совместной задачи; <i>владеть:</i> – навыками организации работы в коллективе;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» реализуется в рамках базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции экономического и организационного содержания, сформированные в результате прохождения программ бакалавриата.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» логически связаны с дисциплинами, изучаемыми студентами параллельно, например: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Материал дисциплины формирует экономические и организационные основы для освоения таких дисциплин как «Налоговая политика», «Антикоррупционная политика», «Экономика города», а так же НИР, практик и выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часа.

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	34,35
лекции	8
практические занятия	24
лабораторные работы	-
консультации	2
иные виды контактной работы	0,35
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	29
курсовой проект (работа)	-
самостоятельные занятия	29
3. Контроль	44,65
Вид промежуточной аттестации обучающегося	экзамен

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Место и роль местного самоуправления и муниципального управления в социально-политической и социально-экономической системах российского государства и общества.

Понятия местное самоуправление и муниципальное управление, их тождественность и различия. Цели и задачи курса, теории местного самоуправления.

Тема 2. Правовая основа местного самоуправления.

Содержание основных нормативно-правовых актов о местном самоуправлении: Европейская хартия местного самоуправления, Конституция РФ, федеральное законодательство, законодательство субъектов РФ и др.

Муниципальные правовые акты: понятие и классификация по субъектам принятия: акты представительного органа, главы муниципального образования, местной администрации и др.

Процесс принятия муниципального правового акта: этапы и их содержание для различных органов власти.

Тема 3. Территориальная и организационная основы местного самоуправления. Гражданское участие в местном самоуправлении

Модели территориальной организации местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления в РФ: виды и характеристика муниципальных образований. Изменение статуса муниципального образования.

Система органов местного самоуправления.

Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления: местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан. Участие населения в осуществлении местного самоуправления: голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления; голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования; правотворческая инициатива граждан; территориальное общественное самоуправление; публичные слушания; собрания и конференции граждан; опрос граждан; обращения граждан в органы местного самоуправления.

Тема 4. Компетенция муниципальных образований.

Обзор вопросов местного значения для различных видов муниципальных образований. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Тема 5. Экономическая основа местного самоуправления. Межмуниципальное экономическое сотрудничество

Понятие экономической основы местного самоуправления. Муниципальное имущество: понятие и структура. Методы управления муниципальным имуществом. Полномочия органов местного самоуправления в отношении муниципального имущества.

Тема 6. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Ответственность органов и выборных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством. Удаление главы муниципального образования в отставку. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 7. Муниципальное управление как наука, учебная дисциплина и вид профессиональной деятельности: предмет, методы, принципы. Объект и субъект муниципального управления

Муниципальное управление как наука, учебная дисциплина и профессиональная деятельность. Объект и субъект муниципального управления

Тема 8. Методы муниципального управления: правовое регулирование, администрирование, коммуникации

Состав методов муниципального управления. Система муниципальных правовых актов как инструмент муниципального управления. Администрирование в муниципальном управлении. Коммуникации как метод управления функционированием и развитием муниципальных образований.

Тема 9. Планирование и контроль в муниципальном управлении. Управление развитием муниципальных образований

Виды планирования и контроля в муниципальном управлении. Планы и программы развития муниципальных образований. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Концепции и стратегические планы. Целевые и ведомственные программы. Инновационные технологии в управлении развитием муниципальных образований: территориальный маркетинг, территориальный брендинг, управление проектами и др.

Тема 10. Кадровое, документационное и информационное обеспечение муниципального

управления

Кадровое обеспечение муниципального управления. Кадровая политика и кадровая работа в органах местного самоуправления. Организация документооборота в органах местного самоуправления. Информационное обеспечение и информационные технологии в муниципальном управлении.

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Название раздела	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Самостоятельная работа обучающихся	Конт-роль
		всего	лек-ции	практи-ческие занятия	кон-сультаци и	иные ви-ды кон-тактной работы		
Тема 1. Место и роль местного самоуправления и муниципального управления в социально-политической и социально-экономической системах российского государства и общества.	11,5	4,5	0,5	4			2	5
Тема 2. Правовая основа местного самоуправления	12	5	1	4			2	5
Тема 3. Территориальная и организационная основы местного самоуправления. Гражданское участие в местном самоуправлении	12	5	1	4			2	5
Тема 4. Компетенция муниципальных образований	11,5	4,5	0,5	4			2	5
Тема 5. Экономическая основа местного самоуправления. Межмуниципальное экономическое сотрудничество	10	4	1	3			2	4
Тема 6. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	8	1	1				3	4
Тема 7. Муниципальное управление как наука, учебная дисциплина и вид профессиональной деятельности: предмет, методы, принципы. Объект муниципального управления	9	1	1				4	4
Тема 8. Методы муниципального управления: правовое регулирование, администрирование, коммуникации	11,5	3,5	0,5	3			4	4
Тема 9. Планирование и контроль в муниципальном	9	1	1				4	4

Название раздела	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Самостоятельная работа обучающихся	Конт-роль
		всего	лек-ции	практи-ческие занятия	кон-суль-таци и	иные ви-ды кон-тактной работы		
управлении. Управление развитием муниципальных образований								
Тема 10. Кадровое, документационное и информационное обеспечение муниципального управления	11,15	2,5	0,5	2			4	4,65
Консультации к экзамену	2	2			2			
Экзамен	0,35	0,35				0,35		
Итого	108	34,35	8	24	2	0,35	29	44,65

Виды практических и самостоятельных работ

Тема	Вид занятий*	Содержания	Часы
Тема 1. Место и роль местного самоуправления и муниципального управления в социально-политической и социально-экономической системах российского государства и общества.	СР	Изучение материалов лекций и дополнительной литературы	2
	ПЗ	Анализ социально-экономического положения и местного самоуправления в малых городах России	4
Тема 2. Правовая основа местного самоуправления	СР	Изучение материалов лекций и дополнительной литературы	2
	ПЗ	Анализ нормативно-правовых источников и подготовка ответов на ситуации к теме	4
Тема 3. Территориальная и организационная основы местного самоуправления. Гражданское участие в местном самоуправлении	СР	Изучение материалов лекций и дополнительной литературы	2
	ПЗ	Анализ нормативно-правовых источников и подготовка ответов на ситуации к теме	4
Тема 4. Компетенция муниципальных образований	СР	Изучение материалов лекций и дополнительной литературы	2
	ПЗ	Анализ нормативно-правовых источников и подготовка ответов на ситуации к теме	4
Тема 5. Экономическая основа местного самоуправления. Межмуниципальное экономическое сотрудничество	СР	Изучение материалов лекций и дополнительной литературы	2
	ПЗ	Анализ нормативно-правовых источников и подготовка ответов на ситуации к теме	3
Тема 6. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	СР	Изучение материалов лекций и дополнительной литературы	3
Тема 7. Муниципальное управление как наука, учебная дисциплина и вид профессиональной деятельности: предмет, методы, принципы. Объект муниципального	СР	Изучение материалов лекций и дополнительной литературы	4

Тема	Вид занятий*	Содержания	Часы
управления			
Тема 8. Методы муниципального управления: правовое регулирование, администрирование, коммуникации	СР	Изучение материалов лекций и дополнительной литературы	4
	ПЗ	Анализ нормативно-правовых источников и подготовка ответов на ситуации к теме	3
Тема 9. Планирование и контроль в муниципальном управлении. Управление развитием муниципальных образований	СР	Изучение материалов лекций и дополнительной литературы	4
Тема 10. Кадровое, документационное и информационное обеспечение муниципального управления	СР	Изучение материалов лекций и дополнительной литературы	4
	ПЗ	Итоговая дискуссия по темам курса	2

* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 399 с. — 978-5-238-01571-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047.html>

2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» / А. Г. Авшаров, И. А. Алексеев, И. Ф. Амельчаков [и др.] ; под редакцией А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-01866-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81662.html>

3. Методическое обеспечение дисциплины (см. документ «Методическое обеспечение по дисциплине «Местное самоуправление и муниципальное управление»).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная учебная литература:

1. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 399 с. — 978-5-238-01571-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047.html>

2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» / А. Г. Авшаров, И. А. Алексеев, И. Ф. Амельчаков [и др.] ; под редакцией А. С.

Прудникова, М. С. Трофимова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-01866-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81662.html>

б) дополнительная учебная литература:

3. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г.Ф. Скрипкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 128 с. — 978-5-238-01558-3. — URL.: <http://www.iprbookshop.ru/8759.html>

4. Черногор Н.Н. Проблемы ответственности в теории муниципального права и практике местного самоуправления [Электронный ресурс] : монография / Н.Н. Черногор. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2012. — 302 с. — 978-5-9516-0319-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8069.html>

в) законодательные и нормативные акты

5. Европейская хартия местного самоуправления. Страсбург. 15.10.1985. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. — URL: <http://docs.cntd.ru/document/1901042>

6. Конституция РФ 1993 г. // Официальный интернет-портал Конституции РФ [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.constitution.ru/>

7. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. — URL: <http://docs.cntd.ru/document/901876063>

8. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. — URL: <http://docs.cntd.ru/document/902030664>.

9. Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов: Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 [Электронный ресурс]. — URL: <http://legalacts.ru/doc/ukaz-prezidenta-rf-ot-28042008-n-607/>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО–ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.duma.gov.ru/>

2. Официальный сайт Совета Федерации РФ [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.council.gov.ru/>

3. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. — URL: <http://government.ru/>

4. Портал государственных программ Российской Федерации [Электронный ресурс]. — URL: <http://programs.gov.ru>

5. Министерство экономического развития Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. — URL: <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections>

6. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.gks.ru>

7. Официальный сайт Рязанской областной Думы [Электронный ресурс]. — URL: <http://rznoblduma.ru/>

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

– Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. — URL: <https://iprbookshop.ru/>.

– Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. — URL: <https://elib.rsreu.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

Для оптимальной организации работ по изучению дисциплины обучающимся следует придерживаться следующих рекомендаций:

1) для освоения курса рекомендуется предварительно ознакомиться с литературой по теме предстоящего занятия, чтобы с пониманием относиться к лекционным занятиям;

2) написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

3) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план практического занятия, то он должен согласовать это с преподавателем;

Изучение дисциплины предполагает значительный объем самостоятельной работы. Она включает в себя не только подготовку к практическим и лекционным занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к лекциям, проверки знания основных терминов. В течение недели необходимо выбрать время для работы с литературой в библиотеке или электронно-библиотечной системе.

9.2. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и дополнительная рекомендованная литература (законодательство, научные и публицистические статьи и др.). Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть скачены без нарушения авторских прав).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

– удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;

– поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;

– доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам;

– выполнение студентами заданий с использованием лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, установленного на рабочих местах студента в компьютерных классах и в помещениях для самостоятельной работы, а также для выполнения самостоятельной работы в домашних условиях.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows;
- Kaspersky Endpoint Security;
- LibreOffice, лицензия LGPLv3

Перечень профессиональных баз данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационных справочных систем:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL:

<http://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный доступ.

– Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: свободный доступ (будние дни – 20.00-24.00, выходные и праздничные дни – круглосуточно);

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензированного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебно-административный корпус, а.442 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	25 посадочных мест, специализированная мебель (стулья-25, столы-13), доска	Не предусмотрено
Учебно-административный корпус, а.424а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	28 посадочных мест, компьютерная техника (15ПК - Персональный компьютер Formaza AMD -64 – 3 шт, ПЭВМ " Pentium-4 " – 2 шт, ПЭВМ " Pentium-4 ", ПЭВМ Celeron 400, ПЭВМ Celeron 433, ПЭВМ Pentium III – 533, ПЭВМ Pentium iV – 1300, ПЭВМ Pentium III – 667, Компьютер (С 2400\256\40\Combo\Монитор17), Компьютер офисный на базе AMD, Компьютер (ПЭВМ) Cel 2,4, Компьютер -2 шт) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-28, столы-14), доска	Продукты Microsoft по программе DreamSpark Membership ID 700565239 (операционные системы семейства Windows), Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011г., 7Zip-Manager - свободное ПО, OpenOffice - свободное ПО, LibreOffice - свободное ПО
Учебно-административный корпус, а.428 Помещение для самостоятельной работы	10 посадочных мест, компьютерная техника (3ПК) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, специализированная мебель (стулья-10, столы-10)	Продукты Microsoft по программе DreamSpark Membership ID 700565239 (операционные системы семейства Windows), Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – договор

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензированного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011г., 7Zip-Manager - свободное ПО, OpenOffice - свободное ПО, LibreOffice - свободное ПО
Учебно-административный корпус, а.455 Помещение для самостоятельной работы	3 посадочных места, компьютерная техника (3ПК - Компьютер, ПЭВМ "FORMOZA" на базе CORE2-2160, Ноутбук HP GH714EA 6820S) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, специализированная мебель (стулья-3, столы-3)	Продукты Microsoft по программе DreamSpark Membership ID 700565239 (операционные системы семейства Windows), Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011г., 7Zip-Manager - свободное ПО, OpenOffice - свободное ПО, LibreOffice - свободное ПО
Учебно-административный корпус, а.424б Помещение для самостоятельной работы	11 посадочных мест, компьютерная техника (8ПК - ПЭВМ Pentium 733, ПЭВМ G620, Ноутбук HP dv8-1250eg, Офисный ПК Samsung, ПЭВМ "Pentium-4", ПЭВМ № 2, Ноутбук DEXR, Компьютер) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, специализированная мебель (стулья-11, столы-11)	Продукты Microsoft по программе DreamSpark Membership ID 700565239 (операционные системы семейства Windows), Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011г., 7Zip-Manager - свободное ПО, OpenOffice - свободное ПО, LibreOffice - свободное ПО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.Б.03 «Муниципальное управление и местное самоуправление»

Направление подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль – Информационные технологии в государственном и муниципальном
управлении

ОПОП академической магистратуры
«Государственное и муниципальное управление»

Формы обучения – очно-заочная

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП ВО.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и уровня приобретенных компетенций обучающихся целям и требованиям основной образовательной программы в ходе проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. В билет включается 10 тестовых вопросов и три проблемных задачи.

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
Тема 1. Место и роль местного самоуправления и муниципального управления в социально-политической и социально-экономической системах российского государства и общества.	ОК-2, ОПК-1, ОПК-3	Экзамен
Тема 2. Правовая основа местного самоуправления	ОК-2, ОПК-1, ОПК-3	Экзамен
Тема 3. Территориальная и организационная основы местного самоуправления. Гражданское участие в местном самоуправлении	ОК-2, ОПК-1, ОПК-3	Экзамен
Тема 4. Компетенция муниципальных образований	ОК-2, ОПК-1, ОПК-3	Экзамен
Тема 5. Экономическая основа местного самоуправления. Межмуниципальное экономическое сотрудничество	ОК-2, ОПК-1, ОПК-3	Экзамен
Тема 6. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	ОК-2, ОПК-1, ОПК-3	Экзамен
Тема 7. Муниципальное управление как наука, учебная дисциплина и вид профессиональной деятельности: предмет, методы, принципы. Объект муниципального управления	ОК-2, ОПК-1, ОПК-3	Экзамен
Тема 8. Методы муниципального управления: правовое регулирование, администрирование, коммуникации	ОК-2, ОПК-1, ОПК-3	Экзамен
Тема 9. Планирование и контроль в муниципальном управлении. Управление развитием муниципальных образований	ОК-2, ОПК-1, ОПК-3	Экзамен
Тема 10. Кадровое, документационное и информационное обеспечение муниципального управления	ОК-2, ОПК-1, ОПК-3	Экзамен

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью

компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по шкале «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил все предусмотренные задания на уровне порогового.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил все предусмотренные задания на уровне порогового.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который выполнил все предусмотренные задания на уровне продвинутого.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил все предусмотренные задания на уровне эталонного.

а) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

Шкала оценивания	Критерий
отлично (эталонный уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 85 до 100%
хорошо (продвинутый уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 75 до 84%
удовлетворительно (пороговый уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 65 до 74%
неудовлетворительно	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 0 до 64%

б) описание критериев и шкалы оценивания проблемной задачи:

Шкала оценивания	Критерий
отлично (эталонный уровень)	задание выполнено верно
хорошо (продвинутый уровень)	задание выполнено верно, но имеются некоторые неточности
удовлетворительно (пороговый уровень)	задание выполнено верно, с дополнительными наводящими вопросами преподавателя
неудовлетворительно	задание не выполнено

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Промежуточная аттестация

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

а) типовые тестовые вопросы:

1. Что входит в функции депутата в части работы с населением?
 - а) прием граждан
 - б) отчет о своей работе
 - в) участие в работе ТСЖ, организованного в избирательном округе депутата
 - д) все перечисленное**
2. Какие формы непосредственного участия населения в МСУ существуют?
 - а) муниципальные выборы**
 - б) местный референдум**
 - в) опрос граждан**

- d) **территориальное общественное самоуправление**
 - e) отзыв депутатов Законодательного органа субъекта
3. Ответственность органов местного самоуправления - это:
- a) возможность обращения граждан в вышестоящие органы;
 - b) неблагоприятные правовые последствия за принятые ими противоправные решения;
 - c) невозможность дальнейшего осуществления органами местного самоуправления своих полномочий;
 - d) **возможность привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности.**
4. Решение о назначении местного референдума принимает:
- a) **представительным органом МСУ**
 - b) исполнительным органом МСУ
 - c) главой МО
5. Результаты какой формы участия населения в МСУ носят рекомендательный характер?
- a) конференции граждан
 - b) схода граждан
 - c) **опроса населения**
 - d) обращений граждан в органы МСУ
6. На публичные слушания должны выноситься:
- a) проект бюджета субъекта
 - b) **проект Устава МО**
 - c) **проект местного бюджета**
 - d) вопросы о назначении местного референдума, схода и конференции граждан
 - e) вопросы о структуре и составе органов МСУ
 - f) **проекты планов и программ развития МО**
 - g) вопросы о преобразовании МО
7. Собрания граждан проводятся для:
- a) **информирования населения о деятельности органов МСУ**
 - b) для обсуждения проектов муниципальных правовых актов
 - c) для выявления мнения населения
 - d) для решения вопросов местного значения
8. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало:
- a) не менее 1/3 зарегистрированных избирателей
 - b) не менее 1/2 населения МО
 - c) **не менее 1/2 зарегистрированных избирателей**
9. Осуществление полномочий органами местного самоуправления происходит:
- a) **самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления;**
 - b) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации;
 - c) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций;
 - d) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций.
10. Выберите случай, когда полномочия главы муниципального образования не прекращаются досрочно.
- a) признания судом ограничено дееспособным
 - b) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства
 - c) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом
 - d) отзыва избирателями
 - e) **нет правильного ответа.**

б) типовые проблемные задачи:

- 1) Кто может отменить решение главы муниципального образования, если оно принято в нарушение положений Конституции РФ? Какие последствия для главы муниципального образования ожидаются в этой ситуации?
- 2) Опишите взаимодействие Президента РФ, губернатора региона и главы муниципального

образования. В какой форме они несут ответственность за свою работу друг перед другом?

3) В какой форме глава муниципального образования отчитывается о своей работе перед представительным органом? С какой периодичностью это происходит? Каковы последствия получения неудовлетворительной оценки?

4) На заседании представительного органа муниципального образования депутатом было предложено внести в устав муниципального образования положение о том, что население муниципального образования является собственником муниципального имущества, и что без согласия населения, выраженного на референдуме, невозможна приватизация муниципального имущества. Дайте оценку данному предложению. Кто является собственником муниципального имущества? Каков порядок его приватизации?

5) При обсуждении на заседании представительного органа муниципального образования отчета главы местной администрации об исполнении местного бюджета одним из депутатов был поставлен вопрос о том, чтобы право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования должно принадлежать не местной администрации, а представительному органу. Основываясь на нормах Бюджетного кодекса, подготовьте заключение по данному вопросу.

<i>Коды компетенций</i>	<i>Содержание компетенций</i>
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности

а) типовые тестовые вопросы:

- Представительный орган поселения не формируется, если численность жителей составляет менее ...
 - 1000 человек
 - 100 человек**
- Устав муниципального образования принимается...
 - исполнительным органом местного самоуправления
 - представительным органом или населением непосредственно**
 - главой муниципального образования
- Численность депутатов представительного органа поселения определяется:
 - законом субъекта РФ;
 - главой муниципального образования;
 - главой местной администрации;
 - уставом муниципального образования.**
- В компетенцию главы муниципального образования входит (возможно несколько вариантов ответа):
 - принятие и изменение устава МО
 - утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении
 - реализация программ развития МО
 - представительство муниципалитета в отношениях с другими органами и уровнями власти**
- Формирование представительного органа муниципального образования из числа глав и депутатов более мелких территориальных образований, входящих в состав территории муниципального образования, характерно для:
 - муниципального района**
 - городского округа
 - городского поселения
 - не характерно для местных органов власти
- К функциям контрольного органа местного самоуправления относятся (возможно несколько вариантов ответа):
 - контроль исполнения бюджета**
 - контроль соблюдения установленного порядка управления собственностью МО**
 - контроль размещения заказов для муниципальных нужд**
 - контроль размещения заказов для государственных нужд

7. Местный референдум, проводимый для определения одного из предложенных вариантов развития муниципального образования, называется:
- а) консультативный**
 - б) правоустанавливающий
 - в) мажоритарный
 - г) нормативный
8. ТОС может быть образовано (можно выбрать несколько ответов):
- а) В рамках городского округа;**
 - б) В пределах района в городе;**
 - в) В пределах сельского поселения;**
 - г) В пределах муниципального района.**
9. Осуществление полномочий органами местного самоуправления происходит:
- а) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления;**
 - б) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации;
 - в) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций;
 - г) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций.
10. Что не может сделать глава муниципального образования самостоятельно?
- а) принять местный бюджет на очередной финансовый год**
 - б) издать распоряжение
 - в) принять решение о созыве внеочередного заседания представительного органа муниципального образования
 - г) без доверенности заключить от имени муниципального образования договор с хозяйствующим субъектом

б) типовые проблемные задачи:

1) Опишите процедуру создания территориального общественного самоуправления в г.

Рязани. Какую роль в этом процессе выполняют:

- администрация г. Рязани;
- Рязанская городская Дума;
- депутат от избирательного округа, в рамках которого организуется ТОС.

Спланируйте создание ТОС в рамках двора своего жилого дома.

2) Опишите процедуру передачи государственных полномочий на местный уровень.

Схематично изобразите этапы и обязательные условия процесса.

3) Какие цели преследует создание межмуниципальных хозяйственных обществ?

Составить таблицу «Межмуниципальное сотрудничество субъектов местного самоуправления» по ряду сфер, по которым межмуниципальное хозяйственное взаимодействие (не менее трех сфер).

Пример:

Вопросы местного значения поселений	Вопросы местного значения городских округов	Вопросы местного значения муниципальных районов
Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов

4) Какой эффект может дать использование интернет-технологий в работе администрации МО? Проанализируйте процессы управления отдельными сферами с т.з. возможности внедрения интернет-технологий.

5) В чем заключается кадровая работа в муниципальном образовании? Охарактеризуйте реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании. Как осуществляется подбор и назначение на должность специалистов муниципальной службы.

<i>Коды компетенций</i>	<i>Содержание компетенций</i>
ОПК-3	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

а) типовые тестовые вопросы:

1. Выступающий на заседании городской думы с докладом по законопроекту депутат не уложился в отведенные ему 10 минут. Какие действия будут предприняты далее в соответствии с регламентом городской думы?
 - а) доклад будет окончен с истечением последней минуты и начнется его обсуждение;
 - б) время доклада может быть продлено с согласия остальных депутатов;**
 - с) данный вопрос не регламентируется думой, доклад будет продолжен вне зависимости от мнения остальных депутатов.
2. Кто имеет право присутствовать на открытых заседаниях городской думы?
 - а) Представители СМИ;
 - б) Представители общественных объединений;
 - с) Представители трудовых коллективов;
 - д) Все перечисленные.**
3. Чем собрание ТОС отличается от конференции ТОС?
 - а) количество участников собрания ТОС больше, чем конференции ТОС;
 - б) в собрании ТОС принимают участие все жители, проживающие на территории ТОС, а в конференции – избранные жителями делегаты;**
 - с) отличий нет.
4. Собрание граждан поселения с численностью жителей, обладающих избирательным правом, не более 100 человек для решения вопросов местного значения называется:
 - а) Местный референдум
 - б) Сход граждан**
 - с) Территориальное общественное самоуправление
5. На заседание городской думы были приглашены представители общественной организации. В ходе заседания между ними возник спор, не прекращающийся даже после замечаний председателя думы. Каково развитие данной ситуации в соответствии с регламентом городской думы?
 - а) Мешающие лица будут удалены из зала;**
 - б) Кроме устных замечаний председатель ничего не может сделать;
 - с) Для удаления мешающих лиц необходимо голосование по данному вопросу.
6. На первом заседании городской думы нового созыва общее руководство осуществляет:
 - а) Глава администрации города;
 - б) Губернатор;
 - с) Старейший по возрасту депутат.**
7. Тему депутатских слушаний определяет:
 - а) Инициатор депутатских слушаний;**
 - б) Тема определяется в ходе слушаний по решению собравшихся;
 - с) Тема доводится губернатором.
8. Внеочередное заседание городской думы может проводиться (возможно несколько вариантов ответа):
 - а) По инициативе главы города;**
 - б) По инициативе депутатов;**
 - с) По инициативе жителей муниципального образования.
9. Каким нормативно-правовым актом регламентировано поведение депутатов и приглашенных лиц на заседании городской думы?
 - а) Конституцией РФ;
 - б) Федеральным законом № 131-ФЗ;
 - с) Регламентом городской думы.**
10. Председатель городской думы нового созыва определяется:
 - а) На первом заседании думы;**

- b) В ходе выборов депутатов;
- c) Назначением губернатором.

б) типовые проблемные задачи:

1) Используя регламент Рязанской городской думы, опишите процесс заседания депутатов. Какие роли отводятся присутствующим, и какими способами они могут выражать свое мнение?

2) Опишите процедуру отчета главы муниципального образования перед представительным органом. Какие роли при этом выполняют присутствующие? Какие варианты результатов рассмотрения отчета возможны?

3) Опишите заседание ответственного комитета, получившего на рассмотрение законопроект. Какова цель и предполагаемый результат работы ответственного комитета? В какой форме оформляется результат работы?

4) Опишите процедуру принятия решения в рамках работы ТОС. Рассмотрите вариант с созданием органов ТОС и без них. Предположим, что на собрании ТОС возник спор об эффективности заключения договоров на благоустройство территории ТОС. Вы – руководитель органа ТОС или председатель ТОС. Каким образом вы сможете разрешить спор?

5) На заседании городской думы произошел спор между депутатами и приглашенным лицом, гражданином Гусевым. Последний пытался выступить с отрицательным отзывом по одному из мероприятий обсуждаемой программы. Не получив слова от председателя думы Гусев стал громко выкрикивать с места обличительные фразы и мешать заседанию. Как вы поведете себя на месте председателя городской думы? Какими нормативными актами будете руководствоваться?

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 «Муниципальное управление и местное самоуправление»

Направление подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль – Информационные технологии в государственном и муниципальном
управлении

ОПОП академической магистратуры
«Государственное и муниципальное управление»

Формы обучения – очно-заочная

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДИСКУССИИ

Дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма занятий позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Правила ведения дискуссии

Дискуссия – это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее. Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами. В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться. Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены всеми участниками дискуссии. Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность в том, что каждое ваше слово будет сказано по делу. В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», «навешивать ярлыки», допускать уничижительные высказывания и т.д. Отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинство лица, высказавшего противоположное мнение. При высказывании другими участниками дискуссии мнений, не совпадающих с вашим, сохраняйте спокойствие, исходя из того, что каждый человек имеет право на собственное мнение. Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих. Говорите только по заданной теме, избегая любых бесполезных уклонений в сторону. Сразу же следует начинать говорить по существу, лаконично придерживаясь четкой логики, воздерживаясь от пространных вступлений. Остроту дискуссии придают точные высказывания. Следует вести себя корректно. Не используйте отведенное для выступления время для высказывания недовольства тому или иному лицу, тем более отсутствующим.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ

Доклад – это краткое публичное устное изложение результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности студента, представляет собой сообщение о сути вопроса или исследования применительно к заданной тематике. Доклады направлены на более глубокое самостоятельное изучение обучающимся лекционного материала или рассмотрения вопросов для дополнительного изучения. Данный метод обучения используется в учебном процессе при проведении практических занятий в форме семинаров. Его задачами являются:

- формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
- развитие навыков логического мышления;
- углубление теоретических знаний по проблеме исследования.
- развитие навыков изложения своих мыслей и идей перед аудиторией, умения уверенно пользоваться научной терминологией.

Доклад должен представлять аргументированное изложение определенной темы, быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение. В ходе доклада должны быть сделаны ссылки на использованные источники. В зависимости от тематики доклада он может иметь мультимедийное сопровождение, в ходе доклада могут быть приведены иллюстрации, таблицы, схемы, макеты, документы и т. д. В ходе доклада может быть использована доска, флип-чарт для иллюстрации излагаемых тезисов.

3. ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема занятия. Место и роль местного самоуправления и муниципального управления в социально-политической и социально-экономической системах российского государства и общества

Цель занятия – формирование у обучающихся навыков анализа процессов муниципального управления на примере отдельных городов.

Задание. Анализ социально-экономического положения и местного самоуправления в малых городах России

Задание выполняется в два этапа.

Во время первого этапа предлагается выбрать из списка малых городов России один малый город и подготовить по нему презентацию по следующей схеме:

- (1) история города;
- (2) местное общество, его социальный и профессиональный состав, экономический потенциал населения;
- (3) экономика города, сильные и слабые стороны;
- (4) муниципальная власть в процессе взаимодействия с населением и бизнесом, результативность её деятельности;
- (5) гражданская активность местного общества и потенциал его самоорганизации.

При подготовке презентации рекомендуется использовать следующие методы работы:

1. использование официальных сайтов местных администраций, других региональных интернет-ресурсов;
2. использование городских Интернет-форумов для получения информации как от представителей власти, так и от граждан и представителей НГО;
3. получение архивной и статистической информации от местных, региональных и федеральных органов.

На втором этапе на основе полученной информации о местном обществе и управлении в городе осуществляется анализ:

1. административно-территориальной структуры городского поселения, оценивая её потенциал для развития города;
2. транспортной инфраструктуры города и муниципального района, центром которого, как правило, является малый город;
3. демографического потенциала города и рынка труда;
4. экономического положения города и его экономический потенциал;
5. вопросов муниципального управления с точки зрения оценки результативности и текущей эффективности местной власти в её взаимодействии с населением и местным бизнесом.

Заключение по второму этапу также включается в состав презентации.

Тема занятия. Правовая основа местного самоуправления

Цель занятия – формирование у обучающихся умений анализировать альтернативные варианты решений органов власти, давать оценку уже принятым решениям.

Типовые задания:

1. Изучив в соответствии с Уставом г. Рязани структуру и функции органов власти, разграничьте компетенцию представительного, исполнительно-распорядительного, контрольного органов муниципального образования по вопросам, связанным с:

Вариант 1	Вариант 2
местным бюджетом, местными налогами и сборами	владением, пользованием, распоряжением муниципальной собственностью

Ответ оформите в виде схемы или таблицы.

2. В уставе муниципального образования N закреплены следующие положения:

Вариант 1	Вариант 2
а) глава муниципального образования является одновременно председателем представительного органа муниципального образования и главой местной администрации; б) решение, принятое на местном референдуме, подлежит утверждению представительным органом муниципального образования;	а) глава муниципального образования не подотчетен представительному органу муниципального образования; б) контрольный орган муниципального образования формируется местной администрацией; в) в случае принятия представительным

в) в случае принятия представительным органом муниципального образования нормативного правового акта, противоречащего уставу муниципального образования, представительный орган может быть распущен решением главы муниципального образования.	органом муниципального образования нормативного правового акта, противоречащего уставу муниципального образования, представительный орган может быть распущен решением главы муниципального образования.
--	--

Противоречат ли вышеперечисленные положения устава муниципального образования Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г.? Ответ обоснуйте ссылками на конкретные статьи Федерального закона.

Тема занятия. Территориальная и организационная основы местного самоуправления. Гражданское участие в местном самоуправлении

Цель занятия – формирование у обучающихся знаний субъектов и объектов муниципального управления, основных процессов муниципального управления.

Типовые задания:

- Сравните процедуры местного референдума и местных выборов по следующим критериям:
 - назначение и дата проведения референдума / выборов (кем и когда назначается);
 - этапы проведения референдума / выборов (изобразите в виде схемы);
 - подведение итогов и оформление результатов референдума / выборов.
- Какими полномочиями обладает сход граждан, и в каких случаях он применяется?
- Сравните обозначенные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и заполните таблицу.

	Публичные слушания	Собрания, конференции граждан	Местный референдум
Цель проведения			
Организатор мероприятия			
Нормативно-правовая основа мероприятия			
Подведение итогов мероприятия			
Оформление результатов мероприятия			

Тема занятия. Компетенция муниципальных образований

Цель занятия – формирование у обучающихся знаний субъектов и объектов муниципального управления, основных процессов муниципального управления, компетенции местного самоуправления.

Типовые задания:

- Какие пути для преобразования муниципальных образований существуют в современном российском законодательстве? Опишите их по схеме:
 - вариант преобразования - его этапы и основное содержание - нормативно-правовая основа
- Опишите процедуру передачи государственных полномочий на местный уровень. Схематично изобразите этапы и обязательные условия процесса.

3. Какими правами на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений, обладают органы местного самоуправления муниципального района? Сформируйте их классификацию.

4. Что такое межселенная территория, и в каких случаях в соответствии с законодательством РФ происходит ее образование или упразднение?

5. Рассмотрите вопросы местного значения в области коммунального обеспечения населения, обозначенные в законе 131-ФЗ. Есть ли различия в этих вопросах для разного вида муниципальных образований? Если есть, то чем, на ваш взгляд, они обусловлены?

6. Какими правами на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений, обладают органы местного самоуправления городского округа?

Тема занятия. Экономическая основа местного самоуправления. Межмуниципальное экономическое сотрудничество

Цель занятия – формирование у обучающихся знаний субъектов и объектов межмуниципального сотрудничества, основных процессов взаимодействия в рамках межмуниципального сотрудничества.

Типовые задания:

1. На заседании представительного органа муниципального образования депутатом было предложено внести в устав муниципального образования положение о том, что население муниципального образования является собственником муниципального имущества, и что без согласия населения, выраженного на референдуме, невозможна приватизация муниципального имущества. Дайте оценку данному предложению. Кто является собственником муниципального имущества? Каков порядок его приватизации?

2. С какими целями создаются союзы и ассоциации муниципальных образований? Какие основные типы союзов и ассоциаций муниципальных образований существуют в современной России. Выполнить классификацию по различным параметрам (не менее трех) в виде таблицы.

Союзы и ассоциации муниципальных образований	
По профилю деятельности	Широкого профиля
	Специализированные

Тема занятия. Методы муниципального управления: правовое регулирование, администрирование, коммуникации

Цель занятия – формирование у обучающихся знаний субъектов и объектов межмуниципального сотрудничества, основных процессов взаимодействия в рамках межмуниципального сотрудничества.

Вопросы для дискуссии:

1. Назовите наиболее важные проблемы, с которыми сталкиваются органы местного самоуправления в своей деятельности.
2. Что включает в себя правовое регулирование как метод муниципального управления?
3. Что такое устав муниципального образования, какие разделы он в себя включает?
4. Как можно охарактеризовать такой метод муниципального управления как администрирование?
5. Как осуществляются коммуникации в рамках муниципального управления?

4. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Местное самоуправление и муниципальное управление. Разница и характеристика понятий.
2. Отечественный опыт становления местного самоуправления в России
3. Зарубежный опыт становления местного самоуправления.
4. Место и роль местного самоуправления в политической системе общества
5. Правовые основы МСУ
6. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления: сравнительный анализ по критериям нормативно-правовой основе, организационным механизмам, этапам действия.
7. Компетенция муниципальных образований
8. Экономическая основа местного самоуправления
9. Межмуниципальное экономическое сотрудничество.
10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления
11. Реформа местного самоуправления. Современная структура МСУ
12. Эффективность местного самоуправления. Методы измерения
13. Иерархия в муниципальном управлении
14. Методы, технологии и механизмы муниципального управления
15. Характеристика основных нормативных актов, касающихся вопросов кадрового обеспечения деятельности органов МСУ.
16. Кадровая работа в муниципальном образовании.
17. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании.
18. Подбор и назначение на должность специалистов муниципальной службы.
19. Характеристика процесса управления документацией в администрации МО.
20. Преимущества и недостатки использования интернет-технологий в работе администрации МО.