

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ИМиА

«26» 06 2020 г.

О.А. Бодров



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОПиМД

«26» 06 2020 г.

А.В. Корячко

Заведующий кафедрой ЭМОП

«26» 06 2020 г.

Е.Н. Евдокимова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.03 «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПРЕДПРИЯТИЯ»**

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки  
«Производственный менеджмент»

Уровень подготовки  
Академическая магистратура

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очно-заочная

Рязань 2020

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 322 от 30.03.2015 г. (ред. от 09.09.2015 г., от 13.07.2017 г.).

Разработчики:

Д.Т.Н., профессор  
кафед. ВТМ

(должность, кафедра)

Д.Э.Н., профессор  
кафед. ЭМОП

(должность, кафедра)

А.В. Крашенин

(подпись)

А.В. Крашенин

(Ф.И.О.)

Е.Н. Евдокимова

(подпись)

Е.Н. Евдокимова

(Ф.И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 02 июня 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой ЭМОП

Е.Н. Евдокимова

(подпись)

/ Е.Н. Евдокимова /

(Ф.И.О.)

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по дисциплине «Информационное обеспечение деятельности предприятия» является составной частью основной профессиональной образовательной программы «Производственный менеджмент» в рамках направления подготовки бакалавров 38.04.02 «Менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденным Приказом Минобрнауки России № 322 от 30.03.2015 г. (ред. от 09.09.2015 г., от 13.07.2017 г.).

Цель дисциплины – обучить студентов применению информационных систем в вопросах управления деятельностью предприятия. Курс посвящен изучению работы с информационными технологиями, используемыми в управлении, раскрывает такие понятия как информационные ресурсы, информационные системы, применение информационных систем управления в отдельных видах деятельности, содержит основные сведения о назначении и функциональных возможностях информационных технологий.

Для решения поставленной цели определены следующие задачи:

- формирование у студентов основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных систем и технологий в экономической сфере;
- изучение основных теоретических вопросов по управлению информационным обеспечением предприятия;
- рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по созданию, функционированию и развитию информационных систем и технологий, используемых в экономической сфере.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<i>знать:</i> – основы, особенности и перспективы развития процессов информатизации деятельности предприятий; – основные сведения о назначении и функциональных возможностях современных информационных систем; <i>владеть:</i> – навыками использования информационных технологий в профессиональной сфере.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационное обеспечение деятельности предприятия» реализуется в рамках базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Для освоения дисциплины необходимы базовые знания в области информатизации, а также компетенции, сформированные при обучении по образовательным программам бакалавриата любой направленности в рамках изучения дисциплин, формирующих компетенции информационного содержания.

Содержание подготовки по данному курсу логически связано с такой дисциплиной, изучаемой параллельно, как «Коммуникации в профессиональной сфере».

Материал дисциплины может быть использован студентами при изучении такой дисциплины как «Иностранный язык в профессиональной сфере». Материал дисциплины формирует основы для

прохождения всех видов практик, выполнения НИР, подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы.

### **3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 часа.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
Общая трудоемкость дисциплины	144
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	26,35
лекции	8
практические занятия	16
лабораторные работы	-
групповые консультации перед промежуточной аттестацией	2
иная контактная работа (промежуточная аттестация)	0,35
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	117,65
подготовка курсового проекта (работы)	-
подготовка к промежуточной аттестации	35,65
иная самостоятельная работа	82
Вид промежуточной аттестации обучающегося	экзамен

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

#### *4.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)*

#### **Тема 1. Экономические информационные системы. Функции экономических информационных систем**

Основные понятия. Принципы построения и функционирования ЭИС. Защищенность экономической информационной системы. Компоненты экономической информационной системы. Состав и структура экономических информационных систем. Цели и задачи экономической информационной системы.

#### **Тема 2. Классификация систем автоматизированной обработки экономической информации**

Классификация систем автоматизированной обработки информации. Рынок систем (программ). Основные специализированные системы.

#### **Тема 3. Оценка эффективности построения и использования предметно-ориентированных информационных систем в экономической и социальной сфере (ПОИСЭИС)**

Организационно – структурные показатели возможностей ПОИСЭИС. Пространственные показатели возможностей ПОИСЭИС. Временные показатели ПОИСЭИС. Функциональные показатели ПОИСЭИС. Информационные показатели ПОИСЭИС. Технологические показатели ПОИСЭИС. Показатели качества организации управления с использованием ПОИСЭИС. Эффективность использования ПОИСЭИС.

#### **Тема 4. Общие технологии использования информационных систем для решения экономических задач**

Элементы алгоритма преобразования информации. Черты современных ПОИСЭИС и технологий, перспективы их развития.

#### **Тема 5. Системы и технологии автоматизации финансово-экономической деятельности на предприятии**

Цели, задачи и методы автоматизированной обработки первичной информации. Обработка первичной информации и ее прогнозирование. Цели, задачи и методы автоматизации финансово-

экономического анализа. Методы, положенные в основу автоматизации финансово-экономического анализа, основные алгоритмы. Программы финансово-экономического анализа.

**Тема 6. Понятие бухгалтерских экономических систем**

Бухгалтерские информационные системы (БУИС). Принципы построения бухгалтерских информационных систем. БУИС крупных предприятий. БУИС на предприятиях малого и среднего бизнеса.

**Тема 7. Банковские информационные системы**

Банки и банковские операции. Проблемы внедрения банковских информационных систем. Принципы проектирования БИС. Автоматизация банковской деятельности. Телекоммуникационные взаимодействия банка.

**Тема 8. Автоматизированные системы страхования**

Страховой бизнес в России. Преимущества автоматизации в сфере страхования. Автоматизированные информационные системы страхования.

**4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Тема	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа обучающихся
		всего	лекции	практические занятия	
Тема 1. Экономические информационные системы. Функции экономических информационных систем	13	3	1	2	10
Тема 2. Классификация систем (программ) автоматизированной обработки экономической информации	9	1	1	-	8
Тема 3. Оценка эффективности построения и использования предметно-ориентированных информационных систем в экономической и социальной сфере (ПОИСЭИС)	11	3	1	2	8
Тема 4. Общие технологии использования информационных систем для решения экономических задач	27	5	1	4	22
Тема 5. Системы и технологии автоматизации финансово-экономической деятельности на предприятии	9	1	1	-	8
Тема 6. Понятие бухгалтерских экономических систем	27	9	1	8	18
Тема 7. Банковские информационные системы	5	1	1	-	4
Тема 8. Автоматизированные системы страхования	5	1	1	-	4
Подготовка к промежуточной аттестации, групповые консультации и промежуточная аттестация	38	2,35	-	-	35,65
Всего:	144	26,35	8	16	117,65

**Виды практических и самостоятельных работ**

Тема	Вид занятий*	Содержания	Часы
Тема 1. Экономические информационные системы. Функции экономических информационных систем	ПР	Case-study и дискуссия на тему «Экономические информационные системы»	2
	СР	Изучение конспекта лекций	10

Тема	Вид занятий*	Содержания	Часы
		Подготовка к практическим занятиям	
Тема 2. Классификация систем (программ) автоматизированной обработки экономической информации	СР	Изучение конспекта лекций	8
Тема 3. Оценка эффективности построения и использования предметно-ориентированных информационных систем в экономической и социальной сфере (ПОИСЭИС)	ПР	Практическое занятие: Расчет эффективности использования ИС	2
	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к практическим занятиям	8
Тема 4. Общие технологии использования информационных систем для решения экономических задач	ПР	Доклады с презентацией	4
	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к практическим занятиям	22
Тема 5. Системы и технологии автоматизации финансово-экономической деятельности на предприятии	СР	Изучение конспекта лекций	8
Тема 6. Понятие бухгалтерских экономических систем	ПР	Практическое применение бухгалтерской информационной системы «1С: Бухгалтерия 8»	8
	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к практическим занятиям	18
Тема 7. Банковские информационные системы	СР	Изучение конспекта лекций	4
Тема 8. Автоматизированные системы страхования	СР	Изучение конспекта лекций	4

\* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

Выбор форм и видов работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Гладких Т.В. Информационные системы и сети [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Гладких, Е.В. Воронова. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. – 87 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/64403.html>

2. Стешин А.И. Информационные системы в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Стешин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 194 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/16346.html>

3. Фадеева О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Ю. Фадеева, Е.А. Балашова. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. – 100 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/32786.html>

4. Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе (см. документ «Методическое обеспечение дисциплины «Информационное обеспечения деятельности предприятия»).



## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы приведен в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Информационное обеспечение деятельности предприятия»).

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### *а) основная учебная литература:*

1. Фадеева О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Ю. Фадеева, Е.А. Балашова. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. – 100 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/32786.html>
2. Анкудинов И.Г. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: учебник / И.Г. Анкудинов, И.В. Иванова, Е.Б. Мазаков. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Санкт-Петербургский горный университет, 2015. – 259 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71695.html>
3. Гаспариан М.С. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.С. Гаспариан, Г.Н. Лихачева. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 370 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/10680.html>

### *б) дополнительная учебная литература:*

4. Интеллектуальные информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Ю. Громов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. – 244 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/63850.html>
5. Божко В.П. Информационные технологии в статистике [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Божко. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт, 2010. – 168 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/10684.html>
6. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] / О.Н. Граничин, В.И. Кияев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 377 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/57379.html>
7. Голкина Г.Е. Информационные системы экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Е. Голкина, Д.В. Денисов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт, 2009. – 132 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/10681.html>
8. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] / М.В. Головицына. – Электрон. текстовые данные. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 589 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/52152.html>
9. Журавлева Т.Ю. Практикум по освоению программы «1С: Бухгалтерия» [Электронный ресурс] / Т.Ю. Журавлева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 53 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/45237.html>
10. Мхитарян С.В. Маркетинговые информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Мхитарян. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт, 2012. – 134 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/10767.html>
11. Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 336 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71196.html>
12. Гладких Т.В. Информационные системы и сети [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Гладких, Е.В. Воронова. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. – 87 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/64403.html>
13. Стешин А.И. Информационные системы в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Стешин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 194 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/16346.html>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный. – URL: [www.intuit.ru/studies/courses/3735/977/info](http://www.intuit.ru/studies/courses/3735/977/info)
2. ИТ в современном менеджменте [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный. – URL: [www.intuit.ru/studies/courses/13858/1255/info](http://www.intuit.ru/studies/courses/13858/1255/info)
3. Информационные технологии в управлении предприятием [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный. – URL: [www.intuit.ru/studies/courses/13833/1230/info](http://www.intuit.ru/studies/courses/13833/1230/info)
4. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный. – URL: [www.intuit.ru/studies/courses/1055/271/info](http://www.intuit.ru/studies/courses/1055/271/info)
5. Информатизация предприятия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный. – URL: [www.intuit.ru/studies/courses/13862/1259/info](http://www.intuit.ru/studies/courses/13862/1259/info)
6. Анализ требований к автоматизированным информационным системам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный. – URL: [www.intuit.ru/studies/courses/2188/174/info](http://www.intuit.ru/studies/courses/2188/174/info)

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

- Электронная библиотека РГПТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГПТУ – по паролю. – URL: <https://elib.rsreu.ru/>
- Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГПТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)**

1) написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;

3) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии. Тогда лекция будет гораздо понятнее. Однако легче при изучении курса следовать изложению материала на лекции. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).
- при подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущей лекции (10-15 минут),
- в течение периода времени между занятиями выбрать время (минимум 1 час) для самостоятельной работы, проверить термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### **9.2. Рекомендации по работе с литературой**

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и дополнительная рекомендованная



литература (законодательство, научные и публицистические статьи и др.). Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть скачены без нарушения авторских прав).

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;
- выполнение студентами заданий с использованием лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, установленного на рабочих местах студента в компьютерных классах и в помещениях для самостоятельной работы, а также для выполнения самостоятельной работы в домашних условиях.

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- операционная система Windows XP (Microsoft Imagine, 700102019);
- Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2304-180222-115814-600-1595);
- LibreOffice, лицензия LGPLv3\$;
- 1С: Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. (Регистрационный номер: 8972430, бессрочно) (в комплект включен пакет 1С: Бухгалтерия 8.0)

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

- 1) учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная аудиторной доской;
- 2) помещение для занятий семинарского типа (практические занятия) и самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензированного программного обеспечения.</b>
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 302, главный учебный корпус	Специализированная мебель (200 посадочных мест), проектор Sanyo PLC-XP41, экран с электроприводом, аудиторная доска. ПК: Intel Celeron – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду	Операционная система Windows XP (Microsoft Imagine, 700102019). Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2304-180222-115814-600-1595). Свободное ОП: OpenOffice, Adobe acrobat reader, LibreOffice

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензированного программного обеспечения.
		РГРТУ.	
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, №106а, главный учебный корпус (компьютерный класс)	Специализированная мебель (42 посадочных мест), аудиторная доска, экран, проектор BENQ. ПК: Intel Pentium II/III class 2126 – 1 шт.; Intel Pentium II/III class 3192 – 13 шт.; Intel Pentium II/III class 2128 – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.	Операционная система Windows XP/Vista/7/8/10 (Microsoft Imagine: Номер подписки 700102019, бессрочно). Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191). Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.) Microsoft Visual Studio (Microsoft Imagine: Номер подписки 700102019, бессрочно). Microsoft Office Access (Microsoft Imagine: Номер подписки 700102019, бессрочно). Microsoft Office Visio (Microsoft Imagine: Номер подписки 700102019, бессрочно). Microsoft SQL Server (Microsoft Imagine: Номер подписки 700102019, бессрочно). Microsoft Project (Microsoft Imagine: Номер подписки 700102019, бессрочно). 1С: Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. (Регистрационный номер: 8972430, бессрочно). Свободное ПО под лицензиями GNU, Apache, Oracle, Mozilla, CeCILL.
3	Помещение для самостоятельной работы, №105, лабораторный корпус	Специализированная мебель (8 посадочных мест). ПК: Intel Pentium G620 – 1 шт., E 7200 DG31 – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ	Операционная система Windows (Microsoft Imagine, номер подписки 700102019, бессрочно). Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191). Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.) Свободное ПО: 7Zip-Manager, OpenOffice, LibreOffice
4	Помещение для самостоятельной работы, №502, лабораторный корпус (компьютерный класс)	Специализированная мебель (37 посадочных мест), аудиторная доска. ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт.	Операционная система WindowsXP (MicrosoftImagine, номер подписки 700102019, бессрочно) Kaspersky Endpoint Security

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензированного программного обеспечения.
		Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.	Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2304-180222-115814-600-1595) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.) Свободное ОП: LibreOffice

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.Б.03 «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПРЕДПРИЯТИЯ»**

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки  
«Производственный менеджмент»

Уровень подготовки  
Академическая магистратура

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очно-заочная

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе изучения дисциплины, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения промежуточной аттестации.

Промежуточный контроль по дисциплине осуществляется проведением теоретического экзамена. Форма проведения экзамена – тестирование. При необходимости, проводится теоретическая беседа с обучаемым для уточнения оценки. Выполнение заданий на практических занятиях в течение семестра и заданий на самостоятельную работу является обязательным условием для допуска к экзамену.

## 2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
Тема 1. Экономические информационные системы. Функции экономических информационных систем	ОПК-1	Экзамен
Тема 2. Классификация систем (программ) автоматизированной обработки экономической информации	ОПК-1	Экзамен
Тема 3. Оценка эффективности построения и использования предметно-ориентированных информационных систем в экономической и социальной сфере (ПОИСЭИС)	ОПК-1	Экзамен
Тема 4. Общие технологии использования информационных систем для решения экономических задач	ОПК-1	Экзамен
Тема 5. Системы и технологии автоматизации финансово-экономической деятельности на предприятии	ОПК-1	Экзамен
Тема 6. Понятие бухгалтерских экономических систем	ОПК-1	Экзамен
Тема 7. Банковские информационные системы	ОПК-1	Экзамен
Тема 8. Автоматизированные системы страхования	ОПК-1	Экзамен

## 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

### Уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной:

Шкала оценивания	Критерий
оценка «отлично» (эталонный уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 85 до 100%
оценка «хорошо» (продвинутый уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 75 до 84%

Шкала оценивания	Критерий
оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 65 до 74%
оценка «неудовлетворительно»	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 0 до 64%

#### 4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

##### 4.1. Промежуточная аттестация

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

##### а) типовые тестовые вопросы:

1. Информационная система - это ...

- 1) любой объект, который одновременно рассматривается и как единое целое, и как объединенная в интересах достижения поставленных целей совокупность разнородных элементов;
- 2) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели;
- 3) процессы, использующие совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

2. В комплекс технических средств, обеспечивающих работу системы, входят:

- 1) документация по использованию информационных технологий;
- 2) средства моделирования процессов управления системой;
- 3) техническая документация на разработку программных средств;
- 4) устройства сбора, накопления, обработки, передачи и вывода информации.

3. Система правовых, экономических и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе называется:

- 1) информационной системой;
- 2) информационной услугой;
- 3) информационной технологией;
- 4) рынком информационных продуктов и услуг (информационным рынком).

4. Назначение подсистемы информационного обеспечения состоит в:

- 1) организации защиты информации
- 2) обеспечении развития телекоммуникаций
- 3) обеспечении диалогового режима работы компьютера

4) своевременном формировании и выдаче достоверной информации для принятия управленческих решений

5. Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обработки документов и автоматизации работы пользователей в системах управления, называется:

- 1) операционной системой
- 2) электронным офисом
- 3) средствами моделирования процессов управления
- 4) электронными таблицами

6. Система, объединяющая возможности компьютера со знаниями и опытом специалиста в такой форме, что может предложить разумный совет или осуществить разумное решение поставленной задачи, называется:

- 1) системой управления базами данных
- 2) управленческой
- 3) экспертной
- 4) информационно-поисковой

7. Информатизация общества способствует:



- 1) созданию условий для удовлетворения информационных потребностей общества на основе формирования и использования информационных ресурсов
  - 2) возникновению большого количества избыточной информации, затрудняющей восприятие информации, полезной для потребителя
  - 3) развитию информационного кризиса
  - 4) возникновению экономических, политических, социальных барьеров, препятствующих распространению информации
8. По видам процессов управления информационные системы делятся на:
- 1) ИС управления технологическими процессами, ИС управления организационными процессами, интегрированные ИС, фирменные ИС, ИС научных исследований, обучающие ИС
  - 2) ИС управления процессами, ИС организационного управления, интегрированные ИС, корпоративные ИС, ИС научных исследований, обучающие ИС
  - 3) ИС управления технологическими процессами, ИС управления организационно-технологическими процессами, ИС организационного управления, интегрированные ИС, корпоративные ИС, ИС научных исследований, обучающие ИС
9. По степени автоматизации информационных процессов ИС подразделяются на:
- 1) ручные информационные системы, автоматизированные информационные системы, автоматические информационные системы
  - 2) компьютерные информационные системы, автоматизированные информационные системы, автоматические информационные системы
  - 3) ручные информационные системы, полу автоматизированные информационные системы, автоматические информационные системы
10. Информационное обеспечение представляет собой:
- 1) совокупность проектных решений по математике, размещению, формам организации управленческих решений, циркулирующей в ИС
  - 2) совокупность проектных решений по информатике, размещению, формам организации математических исследований, циркулирующей в ИС
  - 3) совокупность проектных решений по объемам, размещению, формам организации информации, циркулирующей в ИС
11. Программное обеспечение включает:
- 1) обеспечение устойчивую работу комплексов технических средств
  - 2) совокупность программ, реализующих функции и задачи ИС и обеспечивающих устойчивую работу комплексов технических средств
  - 3) совокупность ППП, реализующих функции и задачи ИТ
12. Математическое обеспечение это:
- 1) совокупность математических методов, моделей и алгоритмов обработки технологии управления, используемых при решении функциональных задач и в процессе автоматизации проектировочных работ
  - 2) совокупность формул используемых при решении функциональных задач и в процессе автоматизации проектировочных работ
  - 3) совокупность математических методов, моделей и алгоритмов обработки информации, используемых при решении функциональных задач и в процессе автоматизации проектировочных работ
13. Этапы формирования решений:
- 1) анализ проблемы, формулирование целей, сопоставление вариантов и выбор окончательного решения
  - 2) анализ проблемы, формулирование целей, определение критериев оценки, поиск возможных вариантов решений, сопоставление вариантов и выбор окончательного решения
  - 3) анализ программ, формулирование целей, определение критериев оценки, поиск возможных вариантов решений
14. Информационная система охватывает:
- 1) всю информацию экономического объекта и является структурной стратегического уровня
  - 2) всю информацию объекта и является структурной единицей
  - 3) всю информацию экономического объекта и является структурной единицей высшего уровня
15. Управленческая информация классифицируется по:
- 1) по способу фиксации, способу выражения. характеру фиксации данных, направлению

движения, стабильности, функциям управления, принадлежности ко времени возникновения

2) источникам возникновения, способу фиксации, способу выражения. характеру фиксации данных, направлению движения, стабильности, функциям управления, принадлежности к сферам деятельности, времени возникновения

3) способу фиксации, способу выражения. характеру фиксации данных, направлению движения, стабильности, функциям математики, принадлежности к сферам деятельности, времени возникновения

16. В экономической системе объект управления представляет собой:

1) совокупность взаимосвязанных элементов, функционирующих совместно для достижения общей цели.

2) информационный процесс, связывающий внешнюю среду, объект и систему управления

3) подсистему материальных элементов экономической деятельности и хозяйственных процессов

17. Программное обеспечение автоматизированного рабочего места классифицируется на:

1) диагностическое, защищенное

2) типовое, уникальное

3) общее, специальное

18. Информационная технология это:

1) последовательность операций с использованием средств и методов автоматизации

2) системно-организованная последовательность возможностей, выполняемых над информацией с использованием средств и методов автоматизации программ

3) системно-организованная последовательность операций, выполняемых над информацией с использованием средств и методов автоматизации

19. Принцип гомеостазиса - ...

1) Обеспечение целостности системы на основе общей структуры

2) Обеспечение устойчивого функционирования системы и достижения общей цели

3) Обеспечение целостности системы на основе общей структуры

20. Модель есть замещение изучаемого объекта, другим объектом, который отражает ...

1) произвольным образом заданные стороны данного объекта

2) существенные стороны данного объекта

3) некоторые стороны данного объекта

4) все стороны данного объекта

#### ***б) типовые тестовые практические задания:***

1. В программе «1С: Бухгалтерия 8» средства администрирования предоставляют возможность вносить изменения в макеты печатных форм документов

1) Создавать и сохранять варианты формирования отчетов в части состава полей, сортировки, группировки, условного оформления

2) Подключать внешние печатные формы, отчетов и обработок в дополнение к имеющимся в программе

3) Все перечисленное

4) Первое и второе

2. В программе «1С: Бухгалтерия 8» на основании документа Инвентаризация товаров на складе могут быть введены

1) Документ Списание товаров

2) Документ Оприходование товаров

3) Документ Отчет о розничных продажах

4) Все перечисленные документы

5) Документы 1 и 2

3. В программе «1С: Бухгалтерия 8» способ погашения задолженности по договору указывается

1) В договоре контрагента

2) В документах оплаты

3) В документах поступления и реализации

4) В досье контрагента

4. В программе «1С: Бухгалтерия 8» подключение и настройка аналитического учета по статьям движения денежных средств осуществляется

- 1) В форме плана счетов
- 2) В форме Функциональность программы
- 3) В форме Учетная политика организаций
- 4) В форме Настройка параметров учета
- 5) В форме Ввод начальных остатков

5. В программе «1С:Бухгалтерия 8» документ Оплата платежными картами отражает следующие виды операций

- 1) Оплата от покупателя
- 2) Розничная выручка
- 3) Расчеты по кредитам и займам
- 4) Все перечисленные
- 5) Первый и второй

6. В типовой настройке плана счетов на счете 08 Вложения во внеоборотные активы аналитический учет по субконто вида Партии:

1) Не поддерживается

2) Может быть установлен только для субсчетов Приобретение объектов основных средств и Приобретение нематериальных активов путем выполнения соответствующей настройки параметров учета

3) Может быть установлен только для субсчета Приобретение объектов основных средств путем выполнения соответствующей настройки параметров учета

4) Может быть установлен для всех субсчетов при помощи путем выполнения

соответствующей настройки параметров учета

5) Может быть непосредственно установлен в Плане счетов для всех субсчетов счета 08

7. В программе «1С: Бухгалтерия 8» отражение в учете неиспользованных материалов, возвращенных сторонним переработчиком, регистрируется документом

- 1) Отчет производства за смену
- 2) Реализация услуг по переработке
- 3) Поступление из переработки
- 4) Поступление (акт, накладная)
- 5) Требование-накладная

8. В программе «1С: Бухгалтерия 8» субконто Способы учета НДС может принимать следующие значения

- 1) Для операций 18%
- 2) Для операций 10%
- 3) Для операций 0%
- 4) Любое из вышеперечисленных
- 5) Ни одно из перечисленных

9. В формах списков программы «1С: Бухгалтерия 8» пользователь

- 1) Может определить состав отображаемых полей только для справочников
- 2) Может определить состав отображаемых полей только для документов
- 3) Может определить состав отображаемых полей для справочников и документов
- 4) Не может изменять установленный состав отображаемых полей

10. Функциональность программы «1С: Бухгалтерия 8» по учету заработной платы позволяет вести учет расчетов

- 1) С учетом районных коэффициентов
- 2) С учетом северной надбавки
- 3) С учетом особых территориальных условий
- 4) Всех перечисленных
- 5) Первых двух

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.03 «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПРЕДПРИЯТИЯ»**

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки  
«Производственный менеджмент»

Уровень подготовки  
Академическая магистратура

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очно-заочная

## 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЯ CASE-STUDY

Метод *case-study* или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Преимуществами метода case-study являются:

1. Метод предназначен для получения знаний по дисциплинам, истина в которых плюралистична, т.е. нет однозначного ответа на поставленный вопрос, а есть несколько ответов, которые могут соперничать по степени истинности; задача преподавания при этом сразу отклоняется от классической схемы и ориентирована на получение не единственной, а многих истин и ориентацию в их проблемном поле.

2. Акцент обучения переносится не на овладение готовым знанием, а на его выработку, на сотворчество студента и преподавателя; отсюда принципиальное отличие метода case-study от традиционных методик – демократия в процессе получения знания, когда студент по сути дела равноправен с другими студентами и преподавателем в процессе обсуждения проблемы.

3. Результатом применения метода являются не только знания, но и навыки профессиональной деятельности.

4. Технология метода заключается в следующем: по определенным правилам разрабатывается модель конкретной ситуации, произошедшей в реальной жизни, и отражается тот комплекс знаний и практических навыков, которые студентам нужно получить; при этом преподаватель выступает в роли ведущего, генерирующего вопросы, фиксирующего ответы, поддерживающего дискуссию, т.е. в роли диспетчера процесса сотворчества.

5. Несомненным достоинством метода ситуационного анализа является не только получение знаний и формирование практических навыков, но и развитие системы ценностей студентов, профессиональных позиций, жизненных установок, своеобразного профессионального мироощущения и миропреобразования.

Конкретная ситуация выдается студентам преподавателем на занятиях. Этапы выполнения case-study:

- ознакомление студентов с текстом кейса;
- анализ кейса;
- организация обсуждения кейса, дискуссии, презентации;
- оценивание участников дискуссии;
- подведение итогов дискуссии.

*Типовые задания:*

### CASE-STUDY

#### «Кто несет ответственность?»

(Приведен отрывок текста. Источник: Лодон Дж. Лодон К. Управление информационными системами. – СПб.: Питер, 2005.)

Компания Hooper Specialty, расположенная в Farmington, штат Нью Мексика, является розничным торговцем промышленного оборудования. Компания в основном обслуживает нефтяные и газовые скважины. Владелец — Джой Хупер основал свое дело в 1978 г. и за 10 лет стал крупнейшим дистрибьютером промышленного оборудования на северо-западе штата. Нефтяные и газовые скважины работают 24 часа в сутки, и каждая минута их простоя обходится дорого. Поэтому бурильщики нуждаются в быстром обеспечении запчастями и в этом смысле зависят от дилеров оборудования. Так, согласно контракту с крупнейшим потребителем, компания обязана выполнять 90% его заказов на запчасти в течение 48 часов. В результате, компания вынуждена иметь очень большие запасы разнообразных изделий.

По мере роста компании ее запасы стали громадными, и Хуппер решил, что для управления ими необходима компьютерная система. В конце 1987 года он купил у NCR систему Wakehouse Manager (Управляющая база). Программное обеспечение должно было отслеживать тысячи статей запасов, хранить в памяти текущие цены, предупреждать о низком уровне запасов, автоматически готовить накладные и даже делать ежемесячные балансы. NCR взялась обслуживать всю систему, включая оборудование и терминалы. Кроме того, на Хуппера произвели впечатления утверждения персонала NCR о том, что пакет уже прошел тестирование и хорошо работает более чем в 200 местах. NCR начала установку продукта весной 1988 г.

...

#### *Вопросы*

1. Какие управленческие, технологические и организационные факторы следует учитывать в ситуации NCR—Norper?
2. Какие из шести этических принципов применимы здесь?
3. Возьмите один из моральных показателей информационного века и опишите этические, социальные и политические аспекты изложенного случая в терминах этого показателя. Включите в свое обсуждение роль Джоя Хуппера.
4. Компания Хуппера до внедрения информационной системы была растущей и процветающей. Некоторые считают, что разработчики программного обеспечения должны нести ответственность за ее неудачи. Как Вы распределите ответственность между партнерами за упадок компании? Объясните ответ.
5. Если бы Вы были менеджером компании Хуппер, что бы Вы сделали, чтобы избежать описанных выше проблем? Что должна была сделать компания NCR?

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДИСКУССИИ**

**Дискуссия** – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма занятий позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

#### **Правила ведения дискуссии**

Дискуссия – это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее. Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами. В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться. Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены всеми участниками дискуссии. Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность в том, что каждое ваше слово будет сказано по делу. В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», «навешивать ярлыки», допускать уничижительные высказывания и т.д. Отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинство лица, высказавшего противоположное мнение. При высказывании другими участниками дискуссии мнений, не совпадающих с вашим, сохраняйте спокойствие, исходя из того, что каждый человек имеет право на собственное мнение. Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих. Говорите только по заданной теме, избегая любых бесполезных уклонений в сторону. Сразу же следует начинать говорить по существу, лаконично придерживаясь четкой логики, воздерживаясь от пространных вступлений. Остроту дискуссии придают точные высказывания. Следует вести себя корректно. Не используйте отведенное для выступления время для высказывания недовольства тому или иному лицу, тем более отсутствующим.

## **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ**

**Доклад** – это краткое публичное устное изложение результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности студента, представляет собой сообщение о сути вопроса или



исследования применительно к заданной тематике. Доклады направлены на более глубокое самостоятельное изучение аспирантами лекционного материала или рассмотрения вопросов для дополнительного изучения. Данный метод обучения используется в учебном процессе при проведении практических занятий в форме семинаров. Его задачами являются:

- формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
- развитие навыков логического мышления;
- углубление теоретических знаний по проблеме исследования.
- развитие навыков изложения своих мыслей и идей перед аудиторией, умения уверенно пользоваться научной терминологией.

Доклад должен представлять аргументированное изложение определенной темы, быть структурирован и включать разделы: введение, основная часть, заключение. В ходе доклада должны быть сделаны ссылки на использованные источники. В зависимости от тематики доклада он может иметь мультимедийное сопровождение, в ходе доклада могут быть приведены иллюстрации, таблицы, схемы, макеты, документы и т. д. В ходе доклада может быть использована доска, флип-чарт для иллюстрации излагаемых тезисов.

*Рекомендуемая тематика докладов:*

1. История развития информационных технологий.
2. Языки программирования: история развития.
3. Виды КИС: понятие и особенности.
4. CALS-технологии: понятие, отечественный и зарубежный опыт.
5. История развития Интернета.
6. Облачные технологии – современный подход к использованию Интернет-ресурсов.
7. Мобильные технологии для современного менеджера.
8. Рынок бухгалтерских программ для бизнеса: обзор и сравнительный анализ.
9. Рынок ERP-систем: обзор и сравнительный анализ.
10. Рынок систем управления документооборотом.

#### **4. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Принципы создания автоматизированных банковских технологий?
2. Что представляет собой банковская информационная система?
3. Свойства банковской информационной системы.
4. Основные этапы создания банковской системы.
5. Этапы информационного обследования банка.
6. Пути внедрения автоматизированной банковской системы.
7. Факторы, учитываемые при выборе автоматизированной банковской системы.
8. Особенности организации информационного обеспечения в банковской деятельности?
9. Аспекты технического обеспечения банковских технологий.
10. Состав и требования к базовым программным средствам, используемым в банках.
11. Назначение функциональных подсистем в автоматизированных банковских технологиях?
12. Особенности межбанковского взаимодействия?
13. Процесс создания информационной модели банка.
14. В чем заключается требование адекватности информационной модели банка?
15. Причины неадекватности информационной модели банка?
16. Понятие информационных потоков.
17. Характеристики информационных потоков.
18. Три класса банковской информации.
19. Чем характеризуется банковская информационная система?
20. Какой характер носит информационная структура банка?
21. Перечислите основные виды банковской деятельности, осуществляемой с использованием сети Интернет.
22. Определение платежной системы.
23. Определение CRM-системы.

24. Экономические информационные системы.
25. Функции экономических информационных систем.
26. Основные понятия. Принципы построения и функционирования ЭИС.
27. Защищенность экономической информационной системы.
28. Компоненты экономической информационной системы.
29. Состав и структура экономических информационных систем.
30. Цели и задачи экономической информационной системы.
31. Классификация систем (программ) автоматизированной обработки информации.
32. Рынок систем (программ).
33. Организационно – структурные показатели возможностей ПОЭИС.
34. Пространственные показатели возможностей ПОЭИС.
35. Временные показатели ПОЭИС.
36. Функциональные показатели ПОЭИС.
37. Информационные показатели ПОЭИС.
38. Технологические показатели ПОЭИС.
39. Показатели качества организации управления с использованием ПОЭИС.
40. Эффективность использования ПОЭИС.
41. Элементы алгоритма преобразования информации.
42. Черты современных ПОЭИС и технологий, перспективы их развития.
43. Цели, задачи и методы автоматизированной обработки первичной информации.
44. Обработка первичной информации и ее прогнозирование.
45. Цели, задачи и методы автоматизации финансово-экономического анализа.
46. Методы, положенные в основу автоматизации финансово-экономического анализа, основные алгоритмы.
47. Программы финансово-экономического анализа.
48. Понятие бухгалтерских экономических систем.
49. Бухгалтерские информационные системы (БУИС).
50. Принципы построения бухгалтерских информационных систем.
51. БУИС крупных предприятий.
52. БУИС на предприятиях малого и среднего бизнеса. \
53. Банковские информационные системы.
54. Банки и банковские операции.
55. Проблемы внедрения банковских информационных систем.
56. Принципы проектирования БИС.
57. Автоматизация банковской деятельности.
58. Телекоммуникационные взаимодействия банка.
59. Информационные системы фондового рынка.
60. Понятие фондового рынка, его назначение, структура и виды.
61. Информационные системы ведения реестра и депозитарные системы.
62. Информационные системы биржевой торговли.
63. Информационные системы внебиржевой торговли.
64. Информационные системы инвестиционных компаний.
65. Автоматизированные системы страхования.
66. Страховой бизнес в России. Преимущества автоматизации в сфере страхования.
67. Автоматизированные информационные системы страхования.
68. Автоматизированные информационные системы налоговых органов.
69. Автоматизированная информационная система «Налог».
70. Информационные системы управления.
71. Структура информационной системы управления (ИСУ).
72. Основные направления применения ИСУ. Влияние ИСУ на эффективность работы организации.
73. Проблемы, связанные с внедрением ИСУ.
74. Концепции MRP I, MRP II и CRP.