

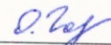
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан ИЭФ

 О.Ю. Горбова

« 26 » 06 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОПИМД

 А.В. Корячко

« 26 » 06 2020 г.



Заведующий кафедрой ЭМОП

 Е.Н. Евдокимова

« 26 » 06 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.05 Правовое регулирование экономической деятельности**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

«Экономика предприятия»

Уровень подготовки

Академический бакалавриат

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения - заочная

Рязань 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. №1327.

Разработчики

к.ю.н., профессор кафедры ИФП

/В.В. Суденко

к.ф.н., доцент кафедры ИФП

/Т.В. Гордова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

«22» июня 2020г., протокол № 9

Заведующий кафедрой ИФП  
д.и.н., доцент



/А.С. Соколов

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавра.

Рабочая программа по дисциплине «Правовое регулирование экономической деятельности» является составной частью основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Минобрнауки России №1327 от 12.11.2015 г.

Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование экономической деятельности» является формирование у студентов правовых знаний, правовой культуры, являющихся важным компонентом общепрофессиональной компетенции, предусмотренной ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Для решения поставленной цели определены следующие задачи:

- приобщение студентов к правовой мысли и проблемам правового регулирования в обществе;
- раскрытие специфики правового знания, правовых норм и принципов
- ознакомление с важнейшими принципами правового регулирования экономической деятельности;
- научить принимать и обосновывать конкретные решения в сфере профессиональной деятельности на основе правовых и этических норм.

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплин

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<i>знать:</i> – основы правовой системы РФ; <i>уметь:</i> – анализировать нормативные и правовые документы, выделяя разрешительные и ограничительные нормы; <i>владеть:</i> навыками поиска нормативных и правовых документов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовое регулирование экономической деятельности» реализуется в рамках базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре. Изучение дисциплины базируется на базовых знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: «Введение в профессиональную деятельность», а также на навыках, приобретенных при прохождении учебной практики.

*Пререквизиты дисциплины.* Для изучения дисциплины обучаемый должен:

*знать:*

- основы общественных отношений, регулируемых правовыми нормами;

*уметь:*



- работать с информационно правовыми ресурсами («Консультант плюс», «Гарант» и др.;
- анализировать полученную на лекционных и практических занятиях информацию, ориентироваться в понятийном аппарате учебной дисциплины;

*владеть:*

- навыками работы с текстовыми, табличными и графическими редакторами (MS Office и др.);
- современными методами поиска необходимой для учебного процесса информации.

*Взаимосвязь с другими дисциплинами.* Дисциплина «Правовое регулирование экономической деятельности» логически взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: Б1.Б.19 «Финансы», Б1.Б.25 «Деньги, кредит, банки», Б1.Б.26 «Институциональная экономика», Б1.В.01 «Налоги и налогообложение», Б1.В.ДВ.05.01 «Информационно-аналитическое обеспечение безопасности организации», Б1.В.ДВ.05.02 «Автоматизированные системы управления операционной деятельностью», Б1.В.ДВ.07.01 «Коммерческое право», Б1.В.ДВ.07.02 «Трудовое право» и др.

*Постреквизиты дисциплины.* Компетенции, полученные в результате освоения дисциплины, необходимы обучающемуся при изучении следующих дисциплин: Б1.В.01 «Налоги и налогообложение», а также при подготовке к государственной итоговой аттестации (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена).

Компетенции, полученные в результате освоения дисциплины, необходимы при работе с нормативными правовыми актами в сфере профессиональной деятельности, ведении договорно-правовой работы в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (ЗЕ), (72 часа)

<i>Объем дисциплины</i>	<i>Всего часов</i>
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	8,25
лекции	4
практические занятия	4
контрольные работы	10
иная контактная работа (ИКР)	-
консультация	-
Самостоятельная работа	50
Контроль	3,75
Вид промежуточной аттестации обучающихся	зачет

### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

#### **4.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

В структурном отношении содержание дисциплины представлено следующими разделами:

I раздел. Понятие государства и его функций.

II раздел. Сущность права и возникновение правоотношений.

III раздел. Основы конституционного права России.

IV раздел. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования.

V раздел. Правовой режим денежных средств и ценных бумаг.

VI раздел. Антимонопольное законодательство.

VII раздел. Ответственность на нарушения в области предпринимательской деятельности.

VIII раздел. Понятие международного экономического права.

Раздел дисциплины	Содержание
I Понятие государства и его функций.	Происхождение и сущность государства. Формы государства. Государство, его признаки. Функции государства
II. Сущность права и возникновение правоотношений	Происхождение и сущность права. Понятие, признаки и функции права. Частное и публичное право. Норма права и правоотношение. Правовые семьи (системы права).
III. Основы конституционного права России.	Основы конституционного строя России. Правовое государство. Принцип разделения власти. Права и свободы человека и гражданина. Федеративное устройство России. Гражданство РФ. Гарантии прав человека и гражданина в РФ.
IV. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования.	Понятие предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Закон и обычай. Методы правового регулирования предпринимательской деятельности. Предпринимательский риск.
V. Правовой режим денежных средств и ценных бумаг.	Банковская система в РФ. Наличные и безналичные денежные средства. Законодательство регулирующее денежное обращение. Виды ценных бумаг и порядок их обращения.
VI. Антимонопольное законодательство	История антимонопольного законодательства. Понятие рынка и монополии. Уровни антимонопольного законодательства. Антимонопольное законодательство зарубежных стран.
VII Ответственность на нарушения законодательства в области предпринимательской деятельности.	Государственный контроль за экономической деятельностью хозяйствующих субъектов. Материальная, административная и уголовная ответственность в области предпринимательской деятельности.
VIII Понятие международного экономического права.	Международные нормы и национальное законодательство. Конвенции ООН (Венская конвенция) о международных договорах купли-продажи товаров. Принципы УНИДРУА. Инкотермс.

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

**Очная форма обучения**

№ п/п	Тема	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа обучающихся
			всего	лекции	практические занятия	ИКР/Контроль/консультации	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Понятие государства и его функций.	9	4	2	2	-	6
2	Тема 2. . Сущность права и возникновение правоотношений	9	4	2	2	-	6
3	Тема 3 Основы конституционного права России.	9	4	2	2	-	6
4	Тема 4. .Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования.	9	4	2	2	-	6
5	Тема 5. Правовой режим денежных средств и ценных бумаг.	9	4	2	2	-	6
6	Тема 6. Антимонопольное законодательство	9	4	2	2	-	6
7	Тема 7. Ответственность на нарушения законодательства в области предпринимательской деятельности.	9	4	2	2	-	6
8	Тема 8. Понятие международного экономического права.	9	4	2	2	-	8
Итого							50
Иная контактная работа						0,25	
Контроль						3,75	
Контрольные работы						10	
Всего по дисциплине:		72	8	4	4	14	50

**Виды практических и самостоятельных работ**

Тема	Вид занятий*	Содержания	Часы
Тема 1. Понятие государства и его функций.	ПР	Выполнение практического задания, предложенного преподавателем  - Изучение конспекта лекций - Консультации в семестре	2
	СР		4

Тема	Вид занятий*	Содержания	Часы
		- Решение ситуационных задач - Подготовка к зачету	
Тема 2 . Сущность права и возникновение правоотношений	ПР	Выполнение практического задания, предложенного преподавателем	2
	СР	- Изучение конспекта лекций - Консультации в семестре - Решение ситуационных задач - Подготовка к зачету	4
Тема 3. Основы конституционного права России	ПР	Выполнение практического задания, предложенного преподавателем	2
	СР	- Изучение конспекта лекций - Консультации в семестре - Решение ситуационных задач - Подготовка к зачету	4
Тема 4. .Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования.	ПР	Выполнение практического задания, предложенного преподавателем	2
	СР	Изучение конспекта лекций - Консультации в семестре - Решение ситуационных задач - Подготовка к зачету	4
Тема 5. Правовой режим денежных средств и ценных бумаг.	ПР	Выполнение практического задания, предложенного преподавателем	2
	СР	- Изучение конспекта лекций - Консультации в семестре - Решение ситуационных задач - Подготовка к зачету	4
Тема 6 Антимонопольное законодательство	ПР	Выполнение практического задания, предложенного преподавателем	2
	СР	Изучение конспекта лекций - Консультации в семестре - Решение ситуационных задач - Подготовка к зачету	4
Тема 7. Ответственность на нарушения законодательства в области предпринимательской деятельности.	ПР	Выполнение практического задания, предложенного преподавателем	2
	СР	- Изучение конспекта лекций - Консультации в семестре - Решение ситуационных задач	4

Тема	Вид занятий*	Содержания	Часы
		- Подготовка к зачету	
Тема 8 Понятие международного экономического права.	ПР	Выполнение практического задания, предложенного преподавателем	2
	СР	- Изучение конспекта лекций - Консультации в семестре - Решение ситуационных задач  - Подготовка к зачету	6

\* СР – самостоятельная работа, ПР – практическая работа

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### 5.1 Список литературных источников

а) Основная и дополнительная литература приведена в приложении Карта обеспеченности литературой по дисциплине.

### 5.2 Средства обеспечения освоения дисциплины

При освоении дисциплины необходим доступ к ресурсам локальной сети РГРТУ справочно-информационным системам «Консультант-Плюс», «Гарант».

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в виде оценочных материалов и приведен в Приложении (см. оценочные материалы по дисциплине «Правовое регулирование экономической деятельности»)

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) приведен в Приложении (см. карту обеспеченности литературой по дисциплине «Правовое регулирование экономической деятельности»)

## **8. Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для изучения дисциплин**

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>.
2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

- Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.
- Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из



корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: <http://elib.rsreu.ru/>.

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

- Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.
- Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: <http://elib.rsreu.ru/>.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***9.1. Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины***

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Материал каждой лекции рекомендуется изучать в день ее прочтения лектором, когда она еще не забыта. При этом необходимо использовать конспект и рекомендованную литературу. Использовать литературу необходимо для углубленного изучения материала лекции и для уточнения тех мест, которые в конспекте оказались записаны недостаточно понятно. В конспекте каждой лекции необходимо оставлять чистое место и конспектировать в нем изученную литературу, чтобы при подготовке к текущей, промежуточной или итоговой аттестации можно было повторить всю тему. Лектором в течение всего семестра проводятся консультации по лекционному материалу.

Каждую тему, предусмотренную планом самостоятельной работы, следует изучать самостоятельно в течение отведенных для ее изучения двух недель с помощью рекомендованной литературы. Все возникающие при этом вопросы надо записывать, чтобы получить на них ответы на консультации. По каждой теме для каждой учебной группы лектор проводит консультации в конце ее изучения (один раз в две недели). Расписание консультаций вывешивается на весь семестр на доске объявлений лаборатории по дисциплине. В конце консультации проводится тест по теме, при успешном прохождении которого тема считается изученной.

К каждому практическому занятию надо готовиться с помощью конспекта лекций по теме работы, изучения рекомендованной литературы.

В конце семестра при подготовке к аттестации студент должен повторить изученный в семестре материал и в ходе повторения обобщить его, сформировав цельное представление о нем. Следует иметь в виду, что на подготовку к промежуточной аттестации времени бывает очень мало, поэтому начинать эту подготовку надо заранее, не дожидаясь последней недели семестра.

Следует всегда помнить, что залог успеха студента в учебе – планомерная работа в течение всего семестра и своевременное выполнение всех видов работы.

### ***9.2. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)***

При изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции не применялся на практическом занятии. Тогда лекция будет гораздо понятнее. Однако легче при изучении курса следовать изложению материала на лекции. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- 1) После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям

следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).

2) При подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции (10-15 минут).

В течение недели выбрать время (минимум 1 час) для работы с литературой в библиотеке.

### **9.3. Рекомендации по работе с литературой**

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги по педагогике высшей школы. Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке. Полезно использовать несколько учебников по курсу. Рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на несколько простых вопросов по данной теме. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): «О чем этот параграф?», «Какие новые понятия введены, каков их смысл?».

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В рамках реализации образовательной программы при проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством информационной образовательной среды РГРТУ, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;
- доступ к информационным справочным системам.

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Название ПО	№ лицензии	Количество мест
Операционная система Windows	номер подписки 700102019	бессрочно
KasperskyEndpointSecurity	№2922-190228-101204-557-1191	На 1000
MozillaFirefox	свободно распространяемая	без ограничений
AdobeAcrobatReader	свободно распространяемая	без ограничений
LibreOffice	свободно распространяемая	без ограничений
OpenOffice	свободно распространяемая	без ограничений
7Zip-Manager	свободно распространяемая	без ограничений

### **Перечень информационных справочных систем:**

- Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, Договор № 1342/455-10, без ограничений.
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный доступ.

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

- 1) аудитории РГРТУ для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная маркерной (меловой) доской;
- 2) специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в информационную образовательную среду РГРТУ, характеристика которых представлена в таблице:

№ п/п	Наименование специальных помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного обеспечения и информационных справочных систем
1.	Ауд. № 337 (здание учебно-административного корпуса) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	компьютерная техника (1ПК) Компьютер Intel, мультимедийное оборудование: Проектор Epson EB-X12 специализированная мебель: 100 стульев, 50 столов компьютерная техника (1ПК)	1.Операционная система семейства Windows (MicrosoftImagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Лицензия на право использования KasperskyEndpointSecurity для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021). 3. 7Zip-manager – свободное ПО, 4. LibreOffice - свободное ПО
2.	Ауд. № 450 (здание учебно-административного корпуса) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	20 мест, 1 мультимедиа проектор (Toshiba TDP-XP1. Технические характеристики: Энергопотребление 280 Вт, Вес 2,2кг, Размеры 270x98x198 мм, Проекционное расстояние 1-12 м, Разрешение 1024Hx 768V, Встроенная колонка 2Вт,PC интерфейс IRS-232C, диагональ изображения 0.6-7.7 м.), доска, 1 экран, специализированная мебель, 12 столов	1.Операционная система семейства Windows (MicrosoftImagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Лицензия на право использования KasperskyEndpointSecurity для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021); 3. 7Zip-manager – свободное ПО, 4. OpenOffice - свободное ПО, 5. LibreOffice - свободное ПО
7.	Ауд. № 501 к.2 (здание лабораторного корпуса). Аудитория для самостоятельной работы	25 компьютеров (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Компьютеры Intel, специализированная мебель: 25 стульев, 13 столов	1.Операционная система семейства Windows (MicrosoftImagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Лицензия на право использования KasperskyEndpointSecurity для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), 3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - договор об

			<p>информационной поддержке № 1342/455-100 от 28.10.2011г.</p> <p>4. 7Zip-manager – свободное ПО.</p> <p>5. OpenOffice - свободное ПО.</p> <p>6. LibreOffice - свободное ПО</p>
8.	<p>Ауд. № 502 к.2 (здание лабораторного корпуса). Аудитория для самостоятельной работы</p>	<p>25 компьютеров (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Компьютеры Intel, специализированная мебель: 25 стульев, 13 столов</p>	<p>1.Операционная система семейства Windows (MicrosoftImagint, номер подписки 700102019 (бессрочно).</p> <p>2. Лицензия на право использования KasperskyEndpointSecurity для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021).</p> <p>3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - договор об информационной поддержке № 1342/455-100 от 28.10.2011г.</p> <p>4. 7Zip-manager – свободное ПО.</p> <p>5. OpenOffice - свободное ПО.</p> <p>6. LibreOffice - свободное ПО</p>