


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»


Кафедра «Государственное, муниципальное и корпоративное управление»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан ИЭФ

 / О.Ю. Горбова/
26 июня 2020 г.

Заведующий кафедрой ГМКУ

 / С.В. Перфильев /
26 июня 2020 г.



Проректор по ГОПимД

/ А.В. Корячко /

26 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.12 «Анализ и планирование трудовых показателей
в организации»**

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Рязань 2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России №1461 от 14.12.2015 г. (ред. от 20.04.2016 г.).

Разработчик:

К.Э.К., профессор
степень, должность

кафедры ЭМОП

[подпись]
подпись

Марченко В.В.
ФИО

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «ЭМ» 06 2020 г.,
протокол № 8

Заведующий кафедрой ЭМОП

[подпись] / Е.Н. Евдокимова/

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по дисциплине «Анализ и планирование трудовых показателей в организации» является составной частью основной профессиональной образовательной программы 38.03.03 "Управление персоналом", разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" (уровень бакалавриата) (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г. №1461).

Программа предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) «Управление персоналом», реализуемой по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" (уровень бакалавриата).

Целью освоения дисциплины «Анализ и планирование трудовых показателей в организации» является формирование у будущих специалистов компетенций, умений и знаний о методологических основах экономического анализа трудовых показателей в организации.

Основные задачи освоения учебной дисциплины:

- изучение методов и приемов экономического анализа с целью анализа трудовых показателей в организации;
- выработка навыков применения методов и приемов экономического анализа с целью анализа трудовых показателей в организации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Коды компетенции | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|------------------|---|---|
| ОК-3 | Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | <u>Знать:</u> базовые экономические понятия в области анализа и планирования трудовых показателей в организации. <u>Уметь:</u> применять современный математический и статистический инструментарий для анализа трудовых показателей в организации. <u>Владеть:</u> навыками решения типовых задач по анализу трудовых показателей в организации. |
| ОПК-1 | Знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации | <u>Знать:</u> цель и задачи анализа трудовых показателей, этапы анализа трудовых показателей, документационное обеспечение анализа трудовых показателей. |
| ПК-14 | Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике | <u>Знать:</u> методы и методики анализа трудовых показателей деятельности организации. <u>Уметь:</u> с помощью методов экономического анализа проводить оценку эффективности использования трудовых ресурсов предприятия. <u>Владеть:</u> навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей по труду, а также показателей экономической и социальной эффективности функционирования организации. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Анализ и планирование трудовых показателей в организации» реализуется в рамках вариативной части учебного плана ОПОП. Дисциплина изучается по очной форме обучения на 3 курсе в 6 семестре. Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в ходе изучения следующих дисциплин:

«Введение в профессиональную деятельность», «Теория организации», «Экономическая теория», «Статистика», «Основы теории управления», «Рынок труда», «Экономика организации», «Организация производства», «Бухгалтерский учет», «Предпринимательство» / «Основы бизнеса», «Основы социального страхования», «Демография», «Основы кадровой политики и кадрового планирования».

Содержание подготовки по данному курсу логически связано с такими дисциплинами, изучаемыми студентами параллельно, как «Управление персоналом организации», «Экономический анализ хозяйственной деятельности», и дисциплинами, изучаемыми студентами в последующих семестрах: «Методы принятия управленческих решений» / «Исследование систем управления», «Оплата труда персонала», «Налоги и налогообложение», «Корпоративная социальная ответственность», «Социальный аудит и отчетность», «Риск-менеджмент», «Экономика управления персоналом».

Материал дисциплины «Анализ и планирование трудовых показателей в организации» может быть использован студентами в части вопросов, соответствующих содержанию дисциплины, в процессе прохождения производственной и преддипломной практик, подготовки к государственной итоговой аттестации (подготовки и защиты выпускной квалификационной работы).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 зачетных единиц (ЗЕ), 252 часа.

| Объем дисциплины | Всего часов |
|---|--------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины, в том числе: | 252 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе: | 80 |
| лекции | 32 |
| практические занятия | 48 |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе: | 172 |
| подготовка к промежуточной аттестации и консультации | 45 |
| курсовая работа (проект) | 12 |
| иные виды самостоятельной работы | 115 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося | Экзамен |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

ТЕМА 1. ОСНОВЫ АНАЛИЗА ТРУДОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

- 1.1 Понятие трудовых показателей. Цель и задачи анализа трудовых показателей.
- 1.2 Виды экономического анализа.
- 1.3 Этапы и информационная база экономического анализа.
- 1.4 Методы экономического анализа.
- 1.5 Система трудовых показателей.

ТЕМА 2. АНАЛИЗ РАБОЧЕЙ СИЛЫ (ПЕРСОНАЛА) ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1 Анализ состава и структура персонала предприятия.
- 2.2 Анализ и планирование численности персонала предприятия.
- 2.3 Анализ профессионального и квалификационного уровня.
- 2.4 Анализ показателей движения рабочей силы.
- 2.5 Анализ уровня организации труда.

ТЕМА 3. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА

- 3.1 Направления и задачи анализа производительности труда.
- 3.2 Анализ темпов роста производительности труда.
- 3.3 Анализ выполнения плана по производительности труда.
- 3.4 Анализ трудоемкости продукции.
- 3.5 Факторный анализ производительности труда.
- 3.6 Анализ влияния на производительность труда технических, технологических, организационных и

иных факторов.

3.7 Анализ влияния трудовых факторов на динамику объема продукции.

ТЕМА 4. АНАЛИЗ РАСХОДОВ НА РАБОЧУЮ СИЛУ

4.1 Состав расходов на оплату труда.

4.2 Анализ фонда заработной платы и эффективности его использования.

4.3 Анализ эффективности затрат на труд.

ТЕМА 5. АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ТРУДА

5.1 Показатели, характеризующие качество продукции.

5.2 Анализ качества произведенной продукции.

ТЕМА 6. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

6.1 Анализ использования рабочего времени.

6.2 Анализ внутрисменных и целодневных потерь рабочего времени.

6.3 Анализ потерь рабочего времени за счет обесценивания труда.

6.3 Анализ влияния трудовых факторов на использование рабочего времени.

ТЕМА 7. АНАЛИЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА

7.1 Анализ динамики и выполнения плана производства.

7.2 Анализ динамики и выполнения плана реализации продукции.

7.3 Факторный анализ объема производства и реализации продукции.

7.4 Анализ динамики и структуры расходов предприятия.

7.5 Анализ ресурсоемкости продукции.

7.6 Анализ структуры и динамики финансовых результатов.

7.7 Факторный анализ прибыли от продаж конкретного вида товара.

7.8 Методика факторного анализа прибыли в целом по предприятию.

7.9 Анализ рентабельности продаж.

7.10 Анализ эффективности использования персонала предприятия (факторный анализ рентабельности персонала).

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).

| Тема | Общая трудоемкость, всего часов | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | Самостоятельная работа обучающихся |
|--|---------------------------------|--|--------|----------------------|------------------------------------|
| | | всего | лекции | практические занятия | |
| Тема 1. Основы анализа трудовых показателей | 30 | 14 | 4 | 10 | 16 |
| Тема 2. Анализ рабочей силы (персонала) предприятия | 26 | 10 | 4 | 6 | 16 |
| Тема 3. Анализ показателей производительности труда | 26 | 10 | 4 | 6 | 16 |
| Тема 4. Анализ расходов на рабочую силу | 26 | 10 | 4 | 6 | 16 |
| Тема 5. Анализ качества труда | 24 | 8 | 4 | 4 | 16 |
| Тема 6. Анализ показателей использования рабочего времени | 26 | 10 | 4 | 6 | 16 |
| Тема 7. Анализ социально-экономической эффективности труда | 37 | 18 | 8 | 10 | 19 |
| Курсовая работа (сквозное задание) | 12 | - | - | - | 12 |
| Подготовка к промежуточной аттестации и консультации | 45 | - | - | - | 45 |

| Тема | Общая трудоемкость, всего часов | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | Самостоятельная работа обучающихся |
|--------|---------------------------------|--|--------|----------------------|------------------------------------|
| | | всего | лекции | практические занятия | |
| Всего: | 252 | 80 | 32 | 48 | 172 |

Виды практических и самостоятельных работ

| Тема | Вид занятий* | Содержания | Часы |
|--|--------------|---|------|
| Тема 1 Основы анализа трудовых показателей | ПР | Решение типовых задач по теме | 10 |
| | СР | Изучение конспекта лекций, самостоятельное изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям | 16 |
| Тема 2 Анализ рабочей силы (персонала) предприятия | ПР | Решение типовых задач по теме | 6 |
| | СР | Изучение конспекта лекций, самостоятельное изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям | 16 |
| Тема 3 Анализ показателей производительности труда | ПР | Решение типовых задач по теме | 6 |
| | СР | Изучение конспекта лекций, самостоятельное изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям | 16 |
| Тема 4 Анализ расходов на рабочую силу | ПР | Решение типовых задач по теме | 6 |
| | СР | Изучение конспекта лекций, самостоятельное изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям | 16 |
| Тема 5 Анализ качества труда | ПР | Решение типовых задач по теме | 4 |
| | СР | Изучение конспекта лекций, самостоятельное изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям | 16 |
| Тема 6 Анализ показателей использования рабочего времени | ПР | Решение типовых задач по теме | 6 |
| | СР | Изучение конспекта лекций, самостоятельное изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям | 16 |
| Тема 7 Анализ социально-экономической эффективности труда | ПР | Решение типовых задач по теме | 10 |
| | СР | Изучение конспекта лекций, самостоятельное изучение теоретического материала и подготовка к практическим занятиям | 19 |
| Курсовая работа (сквозное задание) | СР | Выполнение курсовой работы | 12 |
| Подготовка к промежуточной аттестации и консультации | СР | Изучение конспекта лекций и иных методических материалов | 45 |

* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

Выбор форм и видов работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Анализ и диагностика производственно–хозяйственной деятельности предприятия. Часть 1. Методы экономического анализа: учеб.пособие / О.А. Ларионова, Н.А. Рубцова; Рязан. гос. радиотехн. ун-т. - Рязань, 2015. – 48 с.
2. Чеглакова С.Г. Комплексный экономический анализ (методика факторного анализа финансовых результатов деятельности организации) : метод.указ. / РГРТУ. - Рязань, 2011. - 24с.

3. Климова, Н.В. Экономический анализ. Теория, задачи, тесты, деловые игры : учеб.пособие. - М. : Вузовский учебник, 2011. - 287с.
4. Методическое обеспечение дисциплины (см. документ «Методическое обеспечение по дисциплине «Анализ и планирование трудовых показателей в организации»).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Анализ и планирование трудовых показателей в организации»).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная учебная литература:

1. Анализ и диагностика производственно–хозяйственной деятельности предприятия. Часть 1. Методы экономического анализа: учеб. пособие / О.А. Ларионова, Н.А. Рубцова; Рязан. гос. радиотехн. ун-т. - Рязань, 2015. – 48 с.
2. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 247 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/5248.html>
3. Свердлина Е.Б. Экономический анализ [Электронный ресурс] : практикум для студентов экономического факультета / Е.Б. Свердлина, Н.Б. Сайбитина. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 164 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59678.html>

б) дополнительная учебная литература:

4. Чеглакова С.Г. Комплексный экономический анализ (методика факторного анализа финансовых результатов деятельности организации) : метод.указ. / РГРТУ. - Рязань, 2011. - 24с.
5. Климова, Н.В. Экономический анализ. Теория, задачи, тесты, деловые игры : учеб.пособие. - М. : Вузовский учебник, 2011. - 287с.
6. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие/ Маркарьян Э.А., Герасименко Г.П., Маркарьян С.Э. – М.: КноРус, 2010. – 535 с.
7. Сосненко Л.С. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. краткий курс: учеб. пособие. - М. : 2009. - 256с.
8. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 288с
9. Когденко, В.Г. Методология и методика экономического анализа в системе управления коммерческой организацией. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 543с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Система тестирования «Академия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: <http://distance.rrtu/>.

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

– Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>;

– Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: <http://elib.rsreu.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|------------------------|---|
| Лекции | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение типовых расчетных заданий. |
| Контрольная работа | Знакомство с литературой. Изучение основного теоретического материала по изучаемым темам. Решение типовых расчетных заданий. |
| Курсовая работа | Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала для теоретической части работы. Выполнение расчетной части работы. Формирование выводов по результатам анализа трудовых показателей предприятия по итогам проведенных расчетов. |
| Индивидуальные занятия | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. |
| Подготовка к экзамену | При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, нормативно-правовые акты |

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В рамках реализации программы бакалавриата при проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;
- чтение лекций с использованием презентаций;
- проведение промежуточной аттестации в системе тестирования «Академия» с доступом из внутренней образовательной среды РГРТУ (URL: <http://distance.rrtu/>).

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows XP (Microsoft Imagine, 700102019);
- Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2304-180222-115814-600-1595 с 25.02.2018 по 05.03.2019);
- LibreOffice, лицензия LGPLv3.

Перечень информационных справочных систем:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный;
- Справочная правовая система «Консультант Плюс Регион» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

- 1) аудитория для проведения лекционных занятий, оборудованная маркерной (меловой) доской, средствами отображения презентаций (мультимедийный проектор, экран, компьютер/ноутбук);
- 2) аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, оборудованная маркерной (меловой) доской;
- 3) компьютерный класс для проведения промежуточной аттестации и самостоятельной работы, оснащенный индивидуальной компьютерной техникой с подключением к локальной вычислительной сети и сети Интернет.

Программу составила:

к.э.н., доцент кафедры кафедры
«Экономика, менеджмент и
организация производства»

_____/О.А. Ларионова/

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, менеджмент и организация производства» (протокол № __ от _____ 201__ г.).

Заведующий кафедрой
«Экономика, менеджмент и
организация производства»
д.э.н., доцент

_____/Е.Н. Евдокимова/

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономики, менеджмента и организации производства»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Б1.В.12 «АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
В ОРГАНИЗАЦИИ»**

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

ОПОП академического бакалавриата
«Управление персоналом»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная

Рязань 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе изучения дисциплины, целям и требованиям ОПОП.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в виде тестирования в системе «Академия». Выполнение контрольных работ (в течение семестра на практических занятиях) является обязательным условием для допуска к экзамену.

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции (или её части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|----------------------------------|
| Тема 1. Основы анализа трудовых показателей | ОК-3, ОПК-1, ПК-14 | Экзамен, курсовая работа |
| Тема 2. Анализ рабочей силы (персонала) предприятия | ОК-3, ОПК-1, ПК-14 | Экзамен, курсовая работа |
| Тема 3. Анализ показателей производительности труда | ОК-3, ОПК-1, ПК-14 | Экзамен, курсовая работа |
| Тема 4. Анализ расходов на рабочую силу | ОК-3, ОПК-1, ПК-14 | Экзамен, курсовая работа |
| Тема 5. Анализ качества труда | ОК-3, ОПК-1, ПК-14 | Экзамен, курсовая работа |
| Тема 6. Анализ показателей использования рабочего времени | ОК-3, ОПК-1, ПК-14 | Экзамен, курсовая работа |
| Тема 7. Анализ социально-экономической эффективности труда | ОК-3, ОПК-1, ПК-14 | Экзамен, курсовая работа |

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной:

а) описание критериев и шкалы оценивания тестирования

| Шкала оценивания | Критерий |
|--|---|
| «отлично» (эталонный уровень) | уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 85 до 100% |
| «хорошо» (продвинутый уровень) | уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 75 до 84% |
| «удовлетворительно» (пороговый уровень) | уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 65 до 74% |
| «неудовлетворительно» | уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 0 до 64% |

б) описание критериев и шкалы оценивания курсовой работы

| Шкала оценивания | Критерий |
|--|--|
| «отлично» (эталонный уровень) | курсовая работа выполнена в полном объеме, тема теоретической части раскрыта полностью, все расчеты выполнены без ошибок, дана оценка полученных результатов, достаточно полно описаны предложенные мероприятия, работа выполнено самостоятельно, работа оформлена аккуратно, соблюдались сроки сдачи и защиты курсовой работы, при защите курсовой работы студент ответил на все предложенные вопросы |
| «хорошо» (продвинутый уровень) | курсовая работа выполнена в полном объеме, присутствуют незначительные ошибки при расчетах (не более 20% от общего числа расчетов), дана оценка полученных результатов, описаны предложенные мероприятия, работа выполнено самостоятельно, работа оформлена аккуратно, соблюдались сроки сдачи и защиты курсовой работы, при защите курсовой работы студент ответил не на все предложенные вопросы (правильных ответов не менее 80%) |
| «удовлетворительно» (пороговый уровень) | курсовая работа выполнена в полном объеме, присутствуют ошибки при расчетах (не более 50% от общего числа расчетов), отсутствует оценка полученных результатов, работа выполнено самостоятельно, по оформлению работы имеются замечания, частично соблюдались сроки сдачи и защиты курсовой работы, при защите курсовой работы студент ответил не на все предложенные вопросы (правильных ответов не менее 50%) |
| «неудовлетворительно» | курсовая работа выполнена не в полном объеме, присутствуют ошибки при расчетах (более 50% от общего числа расчетов); отсутствует оценка полученных результатов, работа выполнено не самостоятельно, по оформлению работы имеются замечания, не соблюдались сроки сдачи и защиты курсовой работы, при защите курсовой работы студент ответил не на все предложенные вопросы (правильных ответов менее 50%) |

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Промежуточная аттестация (экзамен)

| Коды компетенций | Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций |
|-------------------------|--|
| ОК-3 | Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |

б) типовые тестовые вопросы

1. Цель анализа трудовых показателей:

1) *определение основных направлений экономической работы по выявлению резервов экономии труда, заработной платы и возможностей дополнительного выпуска продукции, нового ассортимента изделий за счет роста производительности труда;*

2) определение основных направлений экономической работы по выявлению резервов использования основных средств предприятия, фондоотдачи, фондоемкости, рентабельности основных средств;

3) определение основных направлений экономической работы по выявлению резервов использования оборотных средств предприятия, периода оборота оборотных средств, рентабельности оборотных средств.

2. К трудовым факторам повышения эффективности деятельности относятся:

1) производительность труда, материалоемкость;

2) оборачиваемость оборотных средств, фондоотдача;

3) *выработка одного рабочего, трудоемкость;*

4) удельный вес основных материалов в стоимости предметов труда.

3. Рентабельность персонала определяется по формуле:
 - 1) выручка от реализации продукции / среднесписочная численность работников;
 - 2) *прибыль от реализации продукции / среднесписочная численность работников;*
 - 3) *прибыль от реализации продукции / себестоимость продукции.*

4. При планировании численности основных рабочих учитывают:
 - 1) *трудоемкость изделия и объем работ;*
 - 2) число рабочих мест основного производства, подлежащих обслуживанию;
 - 3) норму обслуживания по рабочим местам.

5. При планировании численности вспомогательных рабочих учитывают:
 - 1) трудоемкость и объем работ;
 - 2) *число рабочих мест основного производства, подлежащих обслуживанию;*
 - 3) *норму обслуживания по рабочим местам.*

6. Для расширенного воспроизводства, получения прибыли и повышения рентабельности необходимо:
 - 1) *чтобы темпы роста производительности труда опережали темпы роста его оплаты;*
 - 2) чтобы темпы роста оплаты труда опережали темпы роста его производительность;
 - 3) чтобы темпы роста оплаты труда был равен темпу роста его производительности.

7. Для эффективного использования трудового потенциала предприятия планируют:
 - 1) снижение производительности труда;
 - 2) *увеличение производительности труда;*
 - 3) *снижение трудоемкости продукции.*

8. К экстенсивным факторам развития производства относятся:
 - 1) *увеличение количества используемых ресурсов;*
 - 2) совершенствование качественных характеристик использования ресурсов;
 - 3) рост производительности труда.

9. К интенсивным факторам развития производства относятся:
 - 1) увеличение количества используемых ресурсов;
 - 2) *совершенствование качественных характеристик использования ресурсов;*
 - 3) увеличение численности промышленно-производственного персонала предприятия.

10. Производственный травматизм на предприятии оценивается показателями:
 - 1) *коэффициент частоты травматизма;*
 - 2) *коэффициент тяжести травматизма;*
 - 3) коэффициент текучести.

11. К категории «рабочие» на предприятии относятся:
 - 1) *основные рабочие;*
 - 2) специалисты;
 - 3) служащие.

12. При анализе объема производства продукции осуществляются следующие расчеты:
 - 1) *Выполнение плана по объему продукции в %, абсолютное и относительное отклонение от плана;*
 - 2) *Динамика объема выпуска продукции;*
 - 3) *Влияние производственных факторов на объем продукции.*

13. Для характеристики движения рабочей силы рассчитывают и анализируют динамику такого показателя, как:
 - 1) среднечасовую выработку;
 - 2) коэффициент ликвидности предприятия;

3) коэффициент оборота по выбытию.

14. Среднечасовая выработка или производительность труда – это:

- 1) затраты рабочего времени на единицу товарной продукции;
- 2) затраты рабочего времени на весь выпуск продукции;
- 3) отношение стоимости выпуска продукции к общему фонду рабочего времени;
- 4) отношение фонда рабочего времени на единицу основных производственных фондов;
- 5) показатель, обратный фондоотдаче.

15. Отношение количества уволившихся по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины к среднесписочной численности работников показывает коэффициент:

- 1) текучести кадров;
- 2) оборота по выбытию;
- 3) оборота по приему;
- 4) постоянства.

б) типовые тестовые практические задания:

1. Прибыль отчетного года составила 1 млн. руб., предыдущего года 1,05 млн. руб. Темп роста прибыли составил:

- 1) 105%;
- 2) 95%;
- 3) 1,05%.

2. На предприятии 10 работников получают заработную плату по 20 тыс. руб. и 5 работников по 25 тыс. руб. определить среднюю заработную плату работника:

- 1) 21,667 тыс. руб.;
- 2) 13 тыс. руб.;
- 3) 20 тыс. руб.

3. В базовом году среднегодовая выработка одного работника предприятия составила 300 тыс. руб. В текущем году среднегодовая выработка одного работника увеличилась на 5%. Среднегодовая выработка одного работника составила:

- 1) 315 тыс. руб.;
- 2) 295 тыс. руб.;
- 3) 305 тыс. руб.

4. При плане 2800 ед. продукции было выпущено 3250 ед. продукции. Определить % выполнения плана.

- 1) 116;
- 2) 86;
- 3) 134.

5. В предыдущем году предприятием было выпущено 2000 ед. продукции, в отчетном году 2100 ед. продукции. Определить показатель динамики по объему выпущенной продукции.

- 1) 1,05;
- 2) 0,95;
- 3) 1.

| Коды компетенций | Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций |
|-------------------------|---|
| ОПК-1 | Знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации |

б) типовые тестовые вопросы

1. Целью анализа трудовых показателей является:

- 1) определение направлений эффективного развития предприятия, в том числе эффективного использования основного и оборотного капитала;
- 2) *определение основных направлений экономической работы по выявлению резервов экономии труда, заработной платы и возможностей дополнительного выпуска продукции, нового ассортимента изделий за счет роста производительности труда;*

2. При анализе трудовых показателей исследуют:

- 1) *обеспеченность персоналом, квалификационный состав работающих, движение персонала, должностное движение персонала, использование рабочего времени, использование фонда заработной платы, производительность труда, трудоемкость продукции;*
- 2) *обеспеченность предприятия основными производственными фондами, эффективность использования основных производственных фондов;*
- 3) *обеспеченность предприятия оборотными средствами, эффективность использования оборотных средств.*

3. К числу основных задач анализа трудовых показателей относят:

- 1) *оценку состояния организации труда и ее уровня с обязательным выделением показателей использования рабочего времени;*
- 2) *оценку эффективности работы по улучшению использования персонала, анализ его качественного (квалификационного) и количественного состава, системы стимулирования, психологического климата в коллективе;*
- 3) *подготовку на основе результатов анализа практических предложений об улучшении организации труда, управления, о ликвидации имеющихся недостатков и об использовании выявленных в процессе анализа резервов.*

4. Анализ трудовых показателей на предприятии складывается из:

- 1) *анализа показателей производительности труда;*
- 2) *анализа эффективности использования персонала предприятия;*
- 3) *анализа эффективности использования фонда заработной платы и выплат социального характера.*

5. При решении конкретных задач анализа трудовых показателей:

- 1) *устанавливаются причины расхождения между базисными, плановыми и отчетными данными;*
- 2) *определяется значимость каждого фактора, вызвавшего отклонения;*
- 3) *выявляются резервы улучшения трудовых показателей, определяется их влияние на объемы производства, себестоимость продукции и прибыль.*

6. При анализе трудовых показателей применяют методы:

- 1) *сравнительный;*
- 2) *сопоставительный;*
- 3) *дедуктивный и индуктивный.*

7. Методы анализа трудовых показателей позволяют применять различные статистические и экономико-математические приемы:

- сравнение;*
- группировка;*
- индексная оценка.*

8. Этапы проведения анализа трудовых показателей:

- 1) *составление плана аналитической работы;*
- 2) *подготовка материалов для анализа;*
- 3) *анализ поставленной задачи с использованием традиционных приемов или экономико-математического моделирования;*

4) *предварительная и итоговая оценка результатов анализа;*

9. План – это организационный документ анализа, в котором указывают:

- 1) *виды работ;*
- 2) *срок их выполнения;*
- 3) *исполнителей.*

10. Программа – это методический документ, в котором устанавливают:

- 1) *цель, задачи и объекты анализа;*
- 2) *состав необходимых для анализа данных;*
- 3) *источники информации;*
- 4) *методы и приемы анализа.*

11. Трудовые показатели - это:

- 1) *показатели, характеризующие эффективность деятельности предприятия в целом;*
- 2) *показатели, характеризующие состояние и уровень использования основного и оборотного капитала организации;*
- 3) *показатели, характеризующие состояние и уровень использования трудового потенциала организации, факторы, его определяющие, а также степень влияния трудового потенциала на конечные результаты деятельности организации.*

12. По полноте охвата объектов различают:

- 1) *квартальный анализ;*
- 2) *тематический анализ;*
- 3) *полный анализ;*
- 4) *локальный анализ.*

13. По периодичности проведения анализа различают:

- 1) *квартальный анализ;*
- 2) *годовой анализ;*
- 3) *полный анализ;*
- 4) *локальный анализ.*

14. Информационной базой для анализа трудовых показателей является:

- 1) *действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие деятельность трудовых ресурсов предприятия;*
- 2) *объяснительные записки, протоколы производственных совещаний;*
- 3) *данные анкетных опросов и жалобы работников.*

15. Система трудовых показателей может быть представлена подсистемой «Рабочая сила», которая включает:

- 1) *структуру персонала по категориям, подразделениям, уровню квалификации;*
- 2) *коэффициенты текучести, постоянства, приема, выбытия, общего оборота кадров;*
- 3) *сокращение потерь от брака против допустимого уровня.*

16. Система трудовых показателей может быть представлена подсистемой «Качество труда», которая включает:

- 1) *структуру персонала по категориям, подразделениям, уровню квалификации;*
- 2) *коэффициенты текучести, постоянства, приема, выбытия, общего оборота кадров;*
- 3) *сокращение потерь от брака против допустимого уровня.*

17. При анализе подсистемы «Рабочее время» исследуют:

- 1) *баланс рабочего времени одного работника;*
- 2) *внутрисменные потери рабочего времени;*
- 3) *структуру расходов на рабочую силу;*
- 4) *средний размер заработной платы.*

18. При анализе подсистемы «Расходы на рабочую силу» исследуют:

- 1) баланс рабочего времени одного работника;
- 2) внутрисменные потери рабочего времени;
- 3) *структуру расходов на рабочую силу;*
- 4) *средний размер заработной платы.*

19. В процессе проведения экономического анализа персонала необходимо дать оценку структуры персонала по следующим признакам:

- 1) *возраст и стаж работы в организации;*
- 2) *уровень образования персонала;*
- 3) *уровень квалификации.*

20. По результатам анализа трудовых показателей разрабатывается:

- 1) *план организационно-технических мероприятий, в котором указывают виды и сроки выполнения работ, средства для их осуществления, ожидаемый экономический эффект, ответственных исполнителей;*
- 2) *план социально-экономических мероприятий, в котором указывают виды и сроки выполнения работ, средства для их осуществления, ожидаемый экономический эффект, ответственных исполнителей.*

| <i>Коды компетенций</i> | <i>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</i> |
|-------------------------|---|
| ПК-14 | Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике |

б) типовые тестовые вопросы

1. Детерминированный факторный экономический анализ проводят следующими методами:

- 1) *интегральным методом;*
- 2) *методом абсолютных разниц;*
- 3) *методом относительных разниц;*
- 4) *методом цепных подстановок.*

2. Какой из перечисленных методов не является методом детерминированного факторного анализа:

- 1) *метод экспертной оценки;*
- 2) *метод абсолютных разниц;*
- 3) *метод относительных разниц.*

3. Модель вида $y=a*(b+c)$ является моделью:

- 1) *смешанной;*
- 2) *мультипликативной;*
- 3) *кратной;*
- 4) *аддитивной.*

4. Модель вида $y=a*b$ является моделью:

- 1) *смешанной;*
- 2) *мультипликативной;*
- 3) *кратной;*
- 4) *аддитивной.*

5. Особенность интегрального метода состоит в том, что:

- 1) *расположение факторов в модели не имеет никакого значения;*
- 2) *сначала анализируют влияние качественных факторов на результат, затем количественных;*

3) сначала анализируют влияние количественных факторов на результат, затем качественных.

6. При использовании метода цепной подстановки необходимо придерживаться правила:

- 1) сначала анализируют влияние качественных факторов на результат, затем количественных;
- 2) *сначала анализируют влияние количественных факторов на результат, затем качественных.*

7. Влияние факторов в смешанных моделях типа $y=a^*(b+c)$ можно определить способом:

- 1) сравнения;
- 2) *абсолютных разниц;*
- 3) *цепных подстановок.*

8. Влияние факторов в моделях типа $y=a^*b$ можно определить способом:

- 1) *абсолютных разниц;*
- 2) *цепных подстановок;*
- 3) *интегральным методом.*

9. Наиболее точные результаты факторного анализа дает:

- 1) *метод логарифмирования;*
- 2) метод цепной подстановки;
- 3) метод абсолютных разниц.

10. Метод цепной подстановки применяется:

- 1) *для всех типов моделей;*
- 2) только для мультипликативных моделей;
- 3) только для кратных моделей.

11. Выделите формулу, по которой составляется баланс реализованной продукции, где N_p – объем проданной продукции; N_v – объем выпуска продукции; $N_{нач}$, $N_{кон}$ – запасы продукции на начало и конец года:

- 1) $N_p = N_{нач} + N_v + N_{кон}$;
- 2) $N_p = N_{нач} + N_v - N_{кон}$;
- 3) $N_p = N_{нач} - N_v + N_{кон}$;
- 4) $N_p = N_{нач} - N_v - N_{кон}$,

12. При факторном анализе производительность труда определяют как:

- 1) *произведение фондоотдачи основных средств и фондовооруженности труда;*
- 2) *произведение фондоемкости основных средств и фондовооруженности труда;*
- 3) *произведение рентабельности основных средств и фондовооруженности труда.*

13. Формула $Ч_1*(ПТ_1-ПТ_0)$,

где $ПТ_0$, $ПТ_1$ — производительность труда в предыдущем и отчетном периоде соответственно; $Ч_1$ — численность работников в отчетном периоде, оценивает влияние:

- 1) *интенсивного фактора;*
- 2) *экстенсивного фактора.*

14. Какие факторы влияют на изменение фактического фонда отработанного рабочего времени всеми рабочими:

- 1) численность рабочих, продолжительность рабочего дня
- 2) продолжительность рабочего дня и количество рабочих дней в году
- 3) *численность рабочих, продолжительность рабочего дня и количество рабочих дней в году*

15. Необходимый темп роста производительности труда в IV квартале определяются по формуле:

$$1) I_{кв}^{ПТ} = I_1^{ПТ} \cdot I_2^{ПТ} \cdot I_3^{ПТ} ,$$

где $I_{1,2,3}^{ПТ}$ – индексы роста производительности труда за каждый месяц квартала;

$$2) I_{квIV}^{ПТ} = \frac{I_{год(пл)}^{ПТ}}{I_{квI}^{ПТ} \cdot I_{квII}^{ПТ} \cdot I_{квIII}^{ПТ}},$$

где $I_{год(пл)}^{ПТ}$ – годовое плановое задание по росту производительности труда;

$I_{квI}^{ПТ} \cdot I_{квII}^{ПТ} \cdot I_{квIII}^{ПТ}$ – фактические индексы роста производительности труда в I, II, III кварталах.

$$3) I_{ср}^{ПТ} = \sqrt[n]{I_I \cdot I_{II} \cdot I_{III} \cdot \dots \cdot I_n},$$

где $I_{I,II,III,\dots,n}$ – темпы роста за квартал (год);

n – количество кварталов (лет) в периоде.

б) типовые тестовые практические задания:

1. Определить производительность труда, если фондоотдача основных средств составила 0,5 руб./руб., фондовооруженность 500 тыс. руб./чел:

- 1) 250 тыс. руб./чел;
- 2) 1000 тыс. руб./чел;
- 3) 500 тыс. руб./чел.

2. Готовые изделия предприятие произвело на сумму 500 тыс. руб., полуфабрикатов продано на сумму 100 тыс. руб. Прирост остатков незавершенного производства составил 200 тыс. руб. Определить товарную продукцию предприятия, в тыс. руб.

- 1) 600;
- 2) 800;
- 3) 500.

3. Готовые изделия предприятие произвело на сумму 800 тыс. руб. Прирост остатков незавершенного производства составил 200 тыс. руб. Определить валовую продукцию предприятия, в тыс. руб.

- 1) 1000;
- 2) 600;
- 3) 800.

4. Темп прироста выручки от продаж составил 12,5% , а темп прироста численности работников – соответственно 5%. Определить темп прироста производительности труда:

- 1) 7,14%;
- 2) 7,5%;
- 3) 62,5%%;

5. Темп роста зарплатоотдачи составил 110% , а темп роста средней заработной платы работников 105%. Определить темп роста производительности труда:

- 1) 115,5%;
- 2) 104,76%;
- 3) 5%.

4.2. Курсовая работа (ОК-3, ОПК-1, ПК-14)

а) типовое задание на курсовую работу по дисциплине

Главной целью написания курсовой работы является проверка усвоения студентами знаний в области анализа и планирования трудовых показателей в организации, умения применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий в решении поставленных

задач.

Исходные данные для выполнения расчетов:

Вместо знака «X» указывается номер варианта. Вместо знака «?» указывается требуемое число.

| Показатели, тыс. руб. | За предыду- щий год | За отчет- ный год |
|---|------------------------|----------------------|
| А | 1 | 2 |
| 1. Объем продукции в сопоставимых ценах (ценах базисного периода) | 25X480 | 26X925 |
| 2. Объем продукции в фактически действующих ценах | 25X480 | 29X925 |
| 3. Объем продукции в трудовом измерителе (в нормо-часах) | 616850 | 647698 |
| 4. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг в сопоставимых ценах (ценах базисного периода) | 23X310 | 26X165 |
| 5. Себестоимость реализации товаров, продукции, работ, услуг отчетного года, исходя из уровня затрат и цен предыдущего года | - | 110650 |
| 6. Удорожание себестоимости продукции вследствие изменения цен на использованные ресурсы | - | 4094 |
| 7. Затраты на производство продукции, всего в том числе: | 14X380 | 15X110 |
| а) материальные затраты; | 11X255 | 11X415 |
| б) затраты на оплату труда, включая ОСН; | 15748 | 24870 |
| в) амортизация; | 9976 | 12010 |
| г) прочие затраты | ? | ? |
| 8. Расходы на оплату труда работников промышленно-производственного персонала, всего, в том числе | 11X48 | 16X70 |
| 9. Расходы на оплату труда рабочих | 8960 | 13032 |
| 10. Расходы на оплату труда служащих | ? | ? |
| 11. Среднесписочная численность работников промышленно-производственного персонала, чел. в том числе: | 402 | 410 |
| 12. Среднесписочная численность рабочих, чел. | 350 | 354 |
| 13. Среднесписочная численность служащих, чел. | 52 | 56 |
| 14. Общее количество отработанных человеко-дней всеми рабочими за год | 77X50 | 7X296 |
| 15. Общее количество отработанных человеко-часов всеми рабочими за год | 54X055 | 51X160 |
| 16. Материальные затраты в объеме выпуска продукции в сопоставимых ценах (ценах базисного года) | 11X255 | 11X415 |
| 17. Общепроизводственные расходы, по плану фактически | - 11780 | 12500 12994 |
| 18. Общехозяйственные расходы, по плану фактически | - 3X025 | 3X300 3X825 |
| 19. Себестоимость окончательно забракованной продукции | 5880 | 6150 |
| 20. Расходы по исправлению брака | 244 | 250 |
| 21. Стоимость брака по цене использования | 2575 | 2680 |
| 22. Удержания с виновных лиц и организаций | 3420 | 3560 |
| 23. Производственная себестоимость выпущенной продукции | 13X176 | 15X610 |

| Показатели | За отчетный год | |
|--|-----------------|------------|
| | По плану | Фактически |
| 1. Объем продукции в плановых ценах, в том числе: | 28X600 | 28X990 |
| изделие №1 | 5X120 | 5X445 |
| изделие №2 | 79900 | 78400 |
| изделие №3 | 150580 | 152145 |
| 2. Остатки готовой продукции на складе в плановых ценах, | | |
| на начало года | 8100 | 8100 |
| на конец года | ? | ? |
| 3. Выручка (нетто) от продаж в плановых ценах | 27X520 | 27X960 |
| 4. Производственная себестоимость продукции | 14X950 | 15X610 |
| 5. Производственная себестоимость фактического выпуска продукции при фактическом уровне затрат и плановых ценах на ресурсы и продукцию | - | 15X370 |

| Показатели | На фактический объем и структуру продукции отчетного года | |
|---|---|------------|
| | По плану | Фактически |
| 1. Производственная себестоимость продукции (работ, услуг), всего | 15X625 | 15X610 |
| в том числе: | | |
| 1) сырье и материалы | 6X405 | 6X990 |
| 2) возвратные отходы (вычитаются) | (1255) | (1385) |
| 3) покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера | 2906 | 3680 |
| 4) топливо и энергия на технологические цели | 4250 | 5765 |
| 5) основная заработная плата производственных рабочих | 9871 | 14925 |
| 6) дополнительная заработная плата производственных рабочих | 752 | 1194 |
| 7) отчисления во внебюджетные фонды с заработной платы производственных рабочих | 4020 | 6217 |
| 8) расходы на подготовку и освоение производства | 580 | 760 |
| 9) общепроизводственные расходы | 12859 | 12994 |
| 10) общехозяйственные расходы | 3X300 | 3X825 |
| 11) потери от брака | 135 | 160 |
| 12) прочие производственные расходы | ? | ? |

Выписка из калькуляции изделия №3

| Наименование материальных ресурсов | Единица измерения | По плановой калькуляции | | | Фактически | | |
|------------------------------------|-------------------|--|---|-------------|--|---|-------------|
| | | Количественный расход на единицу изделия | Заготовительная себестоимость единицы материала, руб. | Сумма, руб. | Количественный расход на единицу изделия | Заготовительная себестоимость единицы материала, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| А | кг | 14,0 | 78,0 | ? | 15,2 | 95,0 | ? |
| Б | шт | 5 | 68,0 | ? | 5 | 100,0 | ? |
| В | кг | 2,0 | 170,0 | ? | 3,0 | 140,0 | ? |
| Итого на единицу изделия | - | - | - | ? | ? | ? | ? |

| Показатели | На начало года | На конец периода |
|--|----------------|------------------|
| 1. Первоначальная стоимость основных средств, тыс. руб. | 31X750 | 37X995 |
| 2. Накопленная амортизация (износ) основных средств, тыс. руб. | 120582 | 130783 |
| 3. Поступило основных средств, тыс.руб. том числе новых | - - | 69800 68000 |
| 4. Выбыло основных средств, тыс. руб. | - | 9555 |
| 5. Явочная численность рабочих в наибольшей смене, чел. | 250 | 256 |
| 6. Среднегодовая стоимость основных средств | 19X168 | 24X212 |
| 7. Среднегодовая стоимость машин и оборудования | 9X930 | 14X535 |

Задание:

1.1. Проанализировать динамику и структуру затрат на производство продукции по экономическим элементам, затрат на производство продукции на один рубль продукции (ресурсоемкость). Вывод.

1.2. Рассчитать абсолютное и относительное отклонение по расходам на оплату труда промышленно-производственного персонала (ППП). Дать оценку.

1.3. Рассчитать влияние факторов на абсолютное изменение расходов на оплату труда работников ППП различных категорий:

- 1) изменения численности работников,
- 2) изменения среднегодовой оплаты труда 1 работника.

Расчеты произвести после таблицы способом абсолютных отклонений. Вывод.

1.4. Проанализировать затраты на брак и потери от брака. Определить резервы увеличения объема продукции и прибыли в результате недопущения брака. Вывод.

1.5. Дать оценку динамики объема производства и реализации продукции. Объяснить расхождение в темпах роста показателей. Нарисовать график. Вывод.

1.6. Определить влияние на выполнение плана по реализации продукции следующих факторов:

- 1) выполнения плана по объему выпуска продукции;
- 2) отклонений от плана по остаткам готовой продукции на складе. Вывод.

1.7. Рассчитать динамику показателей эффективности использования трудовых ресурсов. Дать

оценку.

1.8. Рассчитать и дать оценку влияния на изменение объема продукции следующих факторов:

- 1) изменения среднесписочной численности работников ППП,
- 2) изменения среднегодовой выработки продукции на 1 работника ППП.

Расчет произвести способом абсолютных отклонений. Вывод.

1.9. Рассчитать влияние на изменение среднегодовой выработки продукции на 1 работника ППП следующих факторов:

- 1) изменения удельного веса рабочих в численности ППП,
- 2) среднего числа дней, отработанных 1 рабочим за год,
- 3) средней продолжительности рабочего дня,
- 4) среднечасовой выработки продукции на 1 рабочего.

Расчет произвести способом абсолютных отклонений после таблицы. Вывод.

1.10. Обобщить результаты анализа и представить рекомендации по улучшению ситуации.

Защита курсовой работы назначается по итогам проверки предоставленного отчета, оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данным работам и осуществляется в форме ответов на вопросы преподавателя.

Типовые вопросы на защите курсовой работы:

1. Какие методы детерминированного факторного анализа были использованы при выполнении курсовой работы?
2. Какие результаты дал анализ расходов на оплату труда? Какие направления по эффективному использованию фонда оплаты труда можно обозначить по результатам анализа?
3. Какие результаты дал анализ среднегодовой выработки продукции на одного работника и какие резервы повышения эффективности использования трудового потенциала организации можно выделить?
4. Пояснить результаты анализа качества продукции. Выделить причины увеличения (снижения) количества забракованной продукции. Обозначить мероприятия по снижению затрат на брак и исправление брака.
5. Какие результаты показал анализ реализации продукции? В чем причина расхождения темпов роста произведенной и реализованной продукции? Какие мероприятия можно предложить по улучшению ситуации?

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономики, менеджмента и организации производства»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.12 «АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
В ОРГАНИЗАЦИИ»**

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

ОПОП академического бакалавриата
«Управление персоналом»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Главной целью написания курсовой работы является проверка усвоения студентами знаний в области анализа и планирования трудовых показателей, умения применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий в решении поставленных задач.

Успешное выполнение курсовой работы в значительной мере зависит от того, насколько полно студенты владеют пониманием содержания основных категорий изучаемой дисциплины.

Курсовая работа при ее оформлении и компоновке должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- основной блок;
- приложения.

Общее название курсовой работы: «Анализ и планирование трудовых показателей».

Во введении следует раскрыть значение и актуальность выбранной темы, определить цель и задачи работы.

Основной блок курсовой работы представляет собой расчетную часть курсовой работы.

Содержанием расчетной работы является расчет и анализ основных трудовых показателей предприятия, позволяющие закрепить теоретические знания и развить практические навыки экономических расчетов.

Заключение является итогом работы. Оно должно быть четким и лаконичным по форме и содержать основные выводы и предложения.

Студент выполняет расчеты в соответствии с индивидуальным вариантом исходных данных. Номер варианта соответствует порядковому номеру студента в журнале.

Расчетная часть выполняется по следующим разделам:

1.1. Проанализировать динамику и структуру затрат на производство продукции по экономическим элементам, затрат на производство продукции на один рубль продукции (ресурсоемкость). Вывод.

1.2. Рассчитать абсолютное и относительное отклонение по расходам на оплату труда промышленно-производственного персонала (ППП). Дать оценку.

1.3. Рассчитать влияние факторов на абсолютное изменение расходов на оплату труда работников ППП различных категорий:

- 1) изменения численности работников,
- 2) изменения среднегодовой оплаты труда 1 работника.

Расчеты произвести после таблицы способом абсолютных отклонений. Вывод.

1.4. Проанализировать затраты на брак и потери от брака. Определить резервы увеличения объема продукции и прибыли в результате недопущения брака. Вывод.

1.5. Дать оценку динамики объема производства и реализации продукции. Объяснить расхождения в темпах роста показателей. Нарисовать график. Вывод.

1.6. Определить влияние на выполнение плана по реализации продукции следующих факторов:

- 1) выполнения плана по объему выпуска продукции;
- 2) отклонений от плана по остаткам готовой продукции на складе. Вывод.

1.7. Рассчитать динамику показателей эффективности использования трудовых ресурсов.

Дать оценку.

1.8. Рассчитать и дать оценку влияния на изменение объема продукции следующих факторов:

- 1) изменения среднесписочной численности работников ППП,
- 2) изменения среднегодовой выработки продукции на 1 работника ППП.

Расчет произвести способом абсолютных отклонений. Вывод.

1.9. Рассчитать влияние на изменение среднегодовой выработки продукции на 1 работника ППП следующих факторов:

- 1) изменения удельного веса рабочих в численности ППП,
- 2) среднего числа дней, отработанных 1 рабочим за год,
- 3) средней продолжительности рабочего дня,
- 4) среднечасовой выработки продукции на 1 рабочего.

Расчет произвести способом абсолютных отклонений после таблицы. Вывод.

1.10. Обобщить результаты анализа и представить рекомендации по улучшению ситуации.

При выполнении задания следует кратко описать методику расчетов, по итогам которых следует сформулировать выводы о деятельности предприятия по данному аспекту.

Защита курсовой работы назначается по итогам проверки предоставленного отчета, оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данным работам и осуществляется в форме ответов на вопросы преподавателя.

Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта 14 (для таблиц можно использовать меньший размер шрифта).

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. При этом титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Титульный лист имеет единую форму и реквизиты, он оформляется по установленному образцу (Приложение А).

Содержание располагается за титульным листом. В нем последовательно указываются наименования частей курсовой работы: введение; названия параграфов; заключение; список использованных источников; приложения. Против каждого наименования частей работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть. Перед названием параграфов пишутся их номера (Приложение Б).

Основной текст можно делить на разделы и подразделы, при этом необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример — 1, 1.1, 1.2.2 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Пример

1оборотные средства предприятия

1.1 Сущность, состав и структура оборотных средств

1.2 Источники формирования оборотных средств

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Если текст подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всего текста.

Обязательным элементом любой научной работы являются сноски, которые сообщают точные сведения о заимствованных автором источниках. Необходимо сопровождать ссылками цитаты, заимствованные положения, цифровой материал. Ссылки на литературные источники рекомендуется размещать в тексте в квадратных скобках, где указываются порядковый номер и страница источника по списку использованной литературы, который приводится в конце работы. Цитата в тексте приводится в кавычках, после нее указывается источник с номером страницы, например [6, с. 10]. Если дается свободный пересказ принципиальных положений тех или иных авторов, то достаточно указать в скобках, после изложения заимствованных положений, номер источника по списку использованных источников без указания номера страницы.

В текст работы могут вводиться небольшие таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы большого объема следует выносить в приложения.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Пример.

Таблица 1 – Состав основных фондов предприятия

На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе, нумерация рисунков должна быть сквозной. Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Пример.

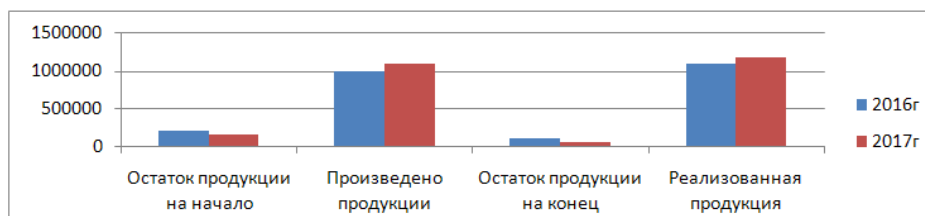


Рисунок 1- Графическое представление реализации товаров

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$C=a+b, \quad (1)$$

В конце работы должен быть указан список использованной литературы. Каждый источник должен содержать следующие необходимые реквизиты: фамилия и инициалы авторов; наименование; издательство; место издания; год издания.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте курсовой работы, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Ссылка на литературный источник в тексте оформляется в виде его номера по списку, заключенного в квадратные скобки. Если ссылка делается с указанием страницы, то кроме номера по списку внутри скобок ставится номер страницы. Например: [5. С. 18].

Книги:

1. Фамилия И.О. Название книги. – 2-изд., перераб. и доп. – М.: Машиностроение, 2004. – 25 с.
2. Фамилия И.О. Название книги / пер. с англ. И.О. Фамилия; под ред. и с предисл. И.О. Фамилия. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 276 с.
3. Название книги: Справочник / под ред. И.О. Фамилия. – М.: Энергоиздат, 1983. – Т. 1. – 904 с.
4. Название книги: учеб. пособие / И.О. Фамилия; Воронеж. гос.техн. ун-т. – Воронеж, 2003. – 109 с.

Статьи:

5. Фамилия И.О. Название статьи// Название журнала, 2009.– № 8. – С. 3-4.

Приложение оформляют как продолжение работы. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа считается выполненной, если практическое задание выполнено в полном объеме, в соответствии с заданием, с соблюдением последовательности выполнения, расчеты выполнены без ошибок или с незначительными арифметическими ошибками, самостоятельно; сделаны выводы по

результатам расчетов, использованы материалы основной и дополнительной литературы при подготовке ответов.

Контрольная работа считается не выполненной, если практическое задание выполнено не в полном объеме или не в соответствии с заданием, присутствуют значительные ошибки при расчетах; задание полностью не выполнено или сдан чистый лист без ответов.

Типовая контрольная работа на тему «Основы анализа трудовых показателей»

1. Проведите факторный анализ влияния различных показателей на величину годового фонда

заработной платы основных рабочих.

| Показатели | План | Факт |
|---|-------|-------|
| Годовой фонд заработной платы, тыс. руб. | | |
| Численность рабочих, чел. | 120 | 123 |
| Количество дней, отработанных в среднем каждым работником за год, дни | 240 | 238 |
| Средняя продолжительность рабочего дня, час | 8,0 | 7,7 |
| Средняя часовая заработная плата, руб. | 320,5 | 340,4 |

Ответ: годовой фонд заработной платы увеличился на 1846080 руб. из-за изменения численности рабочих, увеличился на 4485655 руб. из-за увеличения среднечасовой заработной платы работника и снизился на 630744 руб. из-за уменьшения количества дней, отработанных одним работником, а так же снизился на 2814695 руб. из-за изменения средней продолжительности рабочего дня. В целом, годовой фонд заработной платы увеличился на 2886296 руб.

2. Проведите факторный анализ влияния различных показателей на стоимость сырья.

| Показатели | План | Факт |
|--|------|-------|
| Стоимость использованного сырья, тыс. руб. | | |
| Расход сырья на единицу продукции, кг | 67 | 68,8 |
| Цена сырья за 1 кг, руб. | 234 | 232,5 |
| Объем производства, шт. | 4000 | 4150 |

Ответ: стоимость использованного сырья выросла на 1684800 руб. увеличения расхода сырья на единицу продукции и увеличилась на 2399400 руб. из-за увеличения объема производства, а так же снизилась на 412800 руб. из-за снижения цены сырья за 1 кг. В целом, стоимость сырья выросла на 3671400 руб.

Типовая контрольная работа на тему «Анализ социально-экономической эффективности труда»

1. Проведите факторный анализ прибыли предприятия от реализации одного вида продукции. Проанализировать рентабельность продукции.

| Показатели | План | Факт |
|-----------------------------------|-------|-------|
| Объем реализации продукции, шт. | 20000 | 16000 |
| Цена реализации, ден. ед. | 170 | 200 |
| Себестоимость продукции, ден. ед. | 140 | 150 |

Ответ: прибыль предприятия в целом выросла на 200000 руб., в том числе прибыль выросла на 480000 руб. из-за увеличения цены реализации, и снизилась на 120000 руб. из-за снижения объема реализации, а так же снизилась на 160000 руб. из-за увеличения себестоимости продукции.

2. Определить влияние факторов на изменение реализации товаров.

| Показатели, тыс. руб. | План | Факт | Отклонения |
|---|------|-------|------------|
| Запас товаров на начало отчетного периода | 8600 | 8800 | |
| Поступление товаров | 9860 | 12200 | |
| Запас товаров на конец отчетного периода | 7600 | 8400 | |
| Реализация товаров | | | |

Ответ: реализация товара увеличилась на 1740 тыс. руб., в т.ч. реализация увеличилась на 200 тыс. руб. из-за изменения запасов на начало года, и на 2340 тыс. руб. из-за изменения поступления товаров, и снизилась на 800 тыс. руб. из-за изменения запасов товара на конец года.

3.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

1) написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;

3) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии. Тогда лекция будет гораздо понятнее. Однако легче при изучении курса следовать изложению материала на лекции. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).
- при подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущей лекции (10-15 минут),
- в течение периода времени между занятиями выбрать время (минимум 1 час) для самостоятельной работы, проверить термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

3.2. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и дополнительная рекомендованная литература (законодательство, научные и публицистические статьи и др.). Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть скачены без нарушения авторских прав).

3.3. Типовые вопросы (темы) для самостоятельной работы при подготовке к экзамену по дисциплине

1. Понятие трудовых показателей. Цель, задачи, этапы, классификация анализа трудовых показателей.
2. Методы экономического анализа. Типы факторных моделей. Моделирование факторных систем.
3. Методы экономического анализа. Метод цепной подстановки.
4. Методы экономического анализа. Метод абсолютных разниц.
5. Методы экономического анализа. Метод относительных разниц.
6. Методы экономического анализа. Метод пропорционального деления.
7. Методы экономического анализа. Метод интегральный.
8. Методы экономического анализа. Метод логарифмирования.
9. Анализ состава и структура персонала предприятия.
10. Анализ и планирование численности персонала предприятия.
11. Анализ профессионального и квалификационного уровня рабочих.
12. Анализ показателей движения рабочей силы.
13. Анализ уровня организации труда.
14. Баланс рабочего времени. Основные показатели баланса рабочего времени.
15. Составление баланса рабочего времени. Анализ использования рабочего времени.
16. Факторный анализ фактического фонда отработанного рабочего времени.
17. Анализ внутрисменных и целодневных потерь рабочего времени.
18. Анализ потерь рабочего времени за счет обесценивания труда (брак).
19. Показатели, характеризующие качество продукции.
20. Анализ качества произведенной продукции. Средневзвешенный балл качества продукции.
21. Анализ качества произведенной продукции. Средний коэффициент сортности.
22. Анализ качества произведенной продукции. Определение влияния качества продукции на стоимостные показатели работы предприятия.

23. Определение влияния сортового состава продукции на объем ее производства в стоимостном выражении и прибыль.
24. Косвенные показатели качества продукции. Анализ брака.
25. Направления и задачи анализа производительности труда. Анализ динамики и выполнения плана по производительности труда.
26. Анализ темпов роста производительности труда.
27. Анализ трудоемкости продукции.
28. Факторный анализ производительности труда.
29. Влияние экстенсивных и интенсивных факторов, характеризующих персонал на прирост выручки предприятия.
30. Анализ влияния на производительность труда технических, организационных и иных факторов.
31. Анализ эффективности использования персонала предприятия (анализ рентабельности персонала).
32. Состав расходов на оплату труда.
33. Анализ фонда заработной платы. Абсолютное и относительное отклонение фактического фонда заработной платы от планового (базового).
34. Анализ переменной части фонда заработной платы.
35. Анализ постоянной части фонда заработной платы.
36. Оценка соответствия между темпами роста средней заработной платы и производительностью труда. Анализ эффективности затрат на труд.

5. КОМПЛЕКТ ОБРАЗЦОВ СЛАЙДОВ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ

ТЕМА 1. ОСНОВЫ АНАЛИЗА ТРУДОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

1.1 Понятие трудовых показателей. Цель, задачи, этапы, классификация анализа трудовых показателей.

Трудовые показатели – показатели, характеризующие состояние и уровень использования трудового потенциала организации, факторы, его определяющие, а также степень влияния трудового потенциала на конечные результаты деятельности организации.

Цель анализа трудовых показателей - выявление резервов экономики труда, заработной платы и возможностей увеличения выпуска продукции, обновления ассортимента изделий за счет роста производительности труда.

К числу основных задач анализа трудовых показателей относят:

1. Проверка выполнения плановых заданий и выявление причин отклонений фактических показателей от плана.
2. Оценка состояния организации труда и ее уровня с обязательным выделением показателей использования рабочего времени.
3. Оценка эффективности работы по улучшению использования персонала, анализ его качественного (квалификационного) и количественного состава, системы стимулирования, психологического климата в коллективе.
4. Накопление материалов, необходимых для составления бизнес-плана на следующие периоды.
5. Подготовка на основе результатов анализа практических предложений по улучшению организации труда, управления, о ликвидации имеющихся недостатков и об использовании выявленных в процессе анализа резервов.

Информационной базой анализа служат действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие работу предприятий: планово-нормативная документация, бухгалтерская и статистическая отчетность, акты ревизий, справки обследований и проверок, объяснительные записки, протоколы производственных совещаний, данные анкетных опросов и жалобы работников.

По результатам анализа разрабатывается план организационно-технических и социально-экономических мероприятий, в котором указывают виды и сроки выполнения работ, средства для их осуществления, ожидаемый экономический эффект, ответственных исполнителей.

Анализ трудовых показателей классифицируется:

| | |
|-------------------------------------|---|
| <i>по периодичности проведения</i> | ежедневный, недельный, месячный, квартальный, полугодовой, годовой; |
| <i>по полноте охвата объектов</i> | полный, локальный, тематический; |
| <i>по методам изучения объектов</i> | комплексный, сплошной, выборочный; |
| <i>по характеру изучения</i> | текущий, оперативный, систематический, разовый. |

Этапы проведения анализа:

- 1 этап. Составление плана аналитической работы.
- 2 этап. Подготовка материалов для анализа.
- 3 этап. Анализ поставленной задачи с использованием традиционных приемов или экономико-математического моделирования.
- 4 этап. Предварительная и итоговая оценка результатов анализа.

При анализе трудовых показателей применяют методы:

| | |
|--------------------------------------|--|
| <i>Сравнительный метод</i> | заключается в сравнении фактических данных с <u>плановыми</u> или базисными, позволяющими выявить их отклонения от фактических данных |
| <i>Сопоставительный метод</i> | состоит в сравнении фактических данных, достигнутых на предприятии, с лучшими трудовыми показателями на других однородных предприятиях |
| <i>Дедуктивный метод</i> | предполагает изучение трудовых показателей сначала в масштабе предприятия, затем – по цехам, участкам и рабочим местам |
| <i>Индуктивный метод</i> | заключается в первоначальном изучении трудовых показателей по рабочим местам, участкам, цехам, а затем – по предприятию в целом |
| <i>Методы экономического анализа</i> | позволяют оценить влияние факторов на результативный показатель |

Система трудовых показателей может быть представлена пятью функциональными и одной интегральной системами:

| 1-я подсистема «Рабочая сила» | |
|--------------------------------------|---|
| <i>Экстенсивные показатели</i> | Структура персонала по категориям, подразделениям, уровню квалификации и др. Численность персонала Изменение численности и структуры персонала |
| <i>Интенсивные показатели</i> | Коэффициенты текучести, постоянства, приема, выбытия, общего оборота кадров Коэффициент сменности Доля занятых тяжелым физическим трудом <u>Доля занятых во вредных условиях труда</u> Уровень травматизма Коэффициент абсентеизма*. *Абсентеизм — общее количество потерянных рабочих дней (или часов) или частота случаев отсутствия на работе. |

| 2-я подсистема «Рабочее время» | |
|---------------------------------------|---|
| <i>Экстенсивные показатели</i> | Баланс рабочего времени одного работника Внутрисменные потери рабочего времени Целодневные потери рабочего времени Потери рабочего времени за счет обесценивания труда (брак, отклонение от нормальных условий технологии и производства, нарушения трудовой дисциплины и пр.) |
| <i>Интенсивные показатели</i> | Резервы уплотнения рабочего дня Сокращение затрат времени на перерывы, связанные с неблагоприятными условиями труда |

| 3-я подсистема «Качество труда» | |
|--|--|
| Уровень (процент сдачи) продукции с первого предъявления, количество возвратов продукции с допущенными при его изготовлении дефектами Сокращение потерь от брака против допустимого уровня Снижение количества обоснованных рекламаций Выход высших сортов Оценка качества труда и др. | |

| 4-я подсистема «Производительность труда» | |
|---|--|
| <i>Повышение технического уровня производства</i> | Механизация и автоматизация Внедрение прогрессивной технологии Модернизация оборудования Совершенствование конструкций и технических характеристик изделия Улучшение использования предметов труда или их замена другими |
| <i>Совершенствование управления, организации и производства</i> | Оптимизация структуры управления Рационализация управленческого труда Повышение технического уровня управления Нормирование труда Рационализация труда |
| <i>Изменение структуры производства</i> | Изменение удельного веса отдельных видов продукции с разным уровнем удельной трудоемкости Изменение объемов производства |
| <i>Повышение качества человеческого фактора</i> | Рост общеобразовательного уровня Рост профессионально-квалификационного уровня Изменение мотивации к труду |

| 5-я подсистема «Расходы на рабочую силу» | |
|---|---|
| <i>Абсолютные</i> | Расходы на рабочую силу Структура расходов на рабочую силу Затраты на оплату труда и социальные выплаты Фонд заработной платы Выплаты социального характера Структура выплат социального характера Средний размер заработной платы Средний размер выплат социального характера |
| <i>Относительные</i> | Доля расходов на рабочую силу в общих издержках производства Удельный вес расходов на рабочую силу на единицу продукции Доля затрат на оплату труда и социальные выплаты в общих расходах на рабочую силу Доля фонда заработной платы в общих расходах на рабочую силу Доля выплат социального характера в общих расходах на рабочую силу |

| Интегральная подсистема «социально-экономическая эффективность труда» |
|--|
| Совокупный доход или общая прибыль Объем производства или продаж продукции Производительность труда Трудоемкость или зарплатоемкость единицы продукции Удельный вес расходов на рабочую силу в общих издержках производства Абсолютный доход на одного человека по категориям персонала |