

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан ИЭФ

 О.Ю. Горбова

« 02 » 06 2020 г.

Заведующий кафедрой ЭМОП


 Е.Н. Евдокимова

« 02 » 06 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОПиМД

 А.В. Корячко

« 02 » 06 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.12 Организация и нормирование труда**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

«Экономика предприятия»

Уровень подготовки

Академический бакалавриат

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения – заочная

Рязань 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. №1327.

Разработчик  
к.э.н., доцент кафедры ЭМОП



/P.C. Синев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« 02 » 06 20 20 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой ЭМОП  
д.э.н., профессор



/E.N. Евдокимова

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Рабочая программа дисциплины «Организация и нормирование труда» является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата «Экономика», разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327.

Программа предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) «Экономика» в рамках направления подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика.

Целью освоения дисциплины «Организация и нормирование труда» является изучение современных подходов к организации и нормированию труда.

Задачи дисциплины:

- 1) Получение теоретических знаний о принципах организации и нормирования труда для решения теоретических и прикладных задач.
- 2) Приобретение умения использовать принципы организации и нормирования труда.
- 3) Приобретение практических навыков в области организации и нормирования труда для решения теоретических и прикладных задач и внедрения результатов в производство.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Коды компетенций	Результаты освоения ООП. Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<i>Знать:</i> – типовые методики расчета финансово-экономических показателей и действующую нормативно-правовую базу; <i>Уметь:</i> – рассчитывать финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов, характеризующие организацию и нормирование труда; <i>Владеть:</i> – методами расчета и анализа показателей организации и нормирования труда;
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<i>Знать:</i> – принципы организации и нормирования труда; <i>Уметь:</i> – осуществлять выбор варианта совершенствования организации и нормирования труда; <i>Владеть:</i> – навыками применения методов выбора варианта совершенствования организации и нормирования труда.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Организация и нормирование труда» является дисциплиной по выбору студентов, относится к вариативной части блока №1 дисциплин основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата «Экономика» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика ФГБОУ ВО «РГРТУ».

Дисциплина изучается по заочной форме обучения на 4 курсе.

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь компетенции, полученные в результате освоения дисциплин «Экономика организаций» и «Микроэкономика».

Курс «Организация и нормирование труда» содержательно и методологически взаимосвязан с другими курсами, такими как: «Бизнес-процессы промышленного предприятия», «Менеджмент», «Управление персоналом».

Программа курса ориентирована на возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков бакалавра для успешной профессиональной деятельности.

Компетенции, полученные в результате освоения дисциплины необходимы обучающемуся при изучении следующих дисциплин: «Преддипломная практика», «Выпускная квалификационная работа».

### **3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 часов.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
Общая трудоемкость дисциплины, в том числе:	108
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	8,25
Лекции	4
Лабораторные работы	-
Практические занятия	4
Иная контактная работа	0,25
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего):	86
3. Курсовая работа / курсовой проект / контрольная работа	10
4. Контроль	3,75
Вид промежуточной аттестации обучающихся:	зачет

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

#### **4.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

<b>Раздел дисциплины (модуля)</b>	<b>Содержание</b>
Тема 1. Организация труда как научная дисциплина и вид деятельности	Труд как социально-экономическое явление. Структура затрат рабочего времени и методы ее исследования. Современные направления исследований по организации и нормированию труда: Lean-технологии, Кайдзен.
Тема 2. Задачи организации труда	Разделение труда. Организация рабочих мест. Оптимальные методы труда. Условия труда. Режим труда и отдыха. Нормирование и оплата труда. Подготовка кадров.
Тема 3. Экономическая эффективность организации и нормирования труда.	Показатели для оценки эффективности организации и нормирования труда. Производительность труда. Эффективность труда. Источники экономического эффекта от совершенствования организации труда.

**4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)**

Тема	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа обучающихся	Контроль
		Всего	лекции	практические занятия	ИКР		
Тема 1. Организация труда как научная дисциплина и вид деятельности	29	2	1	1	-	27	
Тема 2. Задачи организации труда	35	4	2	2	-	31	
Тема 3. Экономическая эффективность организации и нормирования труда	30	2	1	1	-	28	
Контрольная работа	10					10	
Зачет	4	0,25			0,25		3,75
Всего:	108	8,25	4	4	0,25	96	8,75

**Виды практических, лабораторных и самостоятельных работ**

Тема	Вид занятий*	Содержания	Часы
Тема 1. Организация труда как научная дисциплина и вид деятельности	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к практическим занятиям По	13 14
	ПР	Анализ затрат рабочего времени.	1
Тема 2. Характеристики бизнес-процессов промышленного предприятия	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к практическим занятиям	15 16
	ПР	Расчет норм труда.	2
Тема 3. Экономическая эффективность организации и нормирования труда	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к практическим занятиям	14 4
	ПР	Расчет экономической эффективности мероприятий по организации труда	1

\* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

**5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Рябчикова Т.А. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Рябчикова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 144 с. — 978-5-4332-0168-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72151.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Методическое обеспечение дисциплины (см. документ «Методическое обеспечение по дисциплине «Организация и нормирование труда»).

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Организация и нормирование труда»).

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) основная учебная литература:**

1. Рябчикова Т.А. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Рябчикова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 144 с. — 978-5-4332-0168-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72151.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

### **б) дополнительная учебная литература:**

1. Кузнецова В.Б. Экономика управления персоналом и социология труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В.Б. Кузнецова, В.К. Воробьев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 226 с. — 978-5-7410-1357-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61427.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Леженкина Т.И. Научная организация труда персонала [Электронный ресурс]: учебник/ Леженкина Т.И. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 352 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17029.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях машиностроения: методические указания / Рязан. гос. радиотехн. ун-т; сост.: Л.А. Кузьмина, И.П. Симикина, Т.А. Торицына. Рязань, 2011. — 16 с.

4. Уколов Ю.Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Д. Уколов. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 88 с. — 978-5-7782-2247-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44978.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>.

– Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

– Система тестирования «Академия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: <http://distance.rrtu/>.

– Система дистанционного обучения РГРТУ на базе Moodle [Электронный ресурс]. – Режим доступа: по паролю. – URL: <http://cdo.rsreu.ru/>.

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

– Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

– Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю. –

URL: <https://www.e.lanbook.com>

– Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: <http://elib.rsreu.ru/>

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для освоения дисциплины требуется предварительная подготовка в области менеджмента и экономики организации.

Обязательное условие успешного усвоения курса – своевременное выполнение самостоятельной работы.

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю в ходе подготовки к практическому занятию.

Перед выполнением домашнего занятия необходимо внимательно ознакомиться с постановкой задачи. Желательно заранее выполнить задание, чтобы на практическом занятии осталось время для сдачи работы.

Перед сдачей работы рекомендуется ознакомиться со списком вопросов по изучаемой теме и попытаться самостоятельно на них ответить, используя конспект лекций и рекомендуемую литературу. Таким образом вы сможете сэкономить свое время и время преподавателя.

Кроме чтения учебной литературы из обязательного списка рекомендуется активно использовать информационные ресурсы сети Интернет по изучаемой теме. Ответы на многие вопросы, связанные с современным состоянием теории и практики менеджмента Вы можете получить в сети Интернет, посещая соответствующие информационные ресурсы.

Самостоятельное изучение тем учебной дисциплины способствует:

- закреплению знаний, умений и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий;
- углублению и расширению знаний по отдельным вопросам и темам дисциплины;
- освоению умений практического использования полученных знаний;
- получению навыков моделирования бизнес-процессов.

Самостоятельная работа как вид учебной работы может использоваться на лекциях и практических занятиях, а также иметь самостоятельное значение – внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – при подготовке к лекциям, практическим занятиям, а также к экзамену.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине являются:

- самостоятельное изучение вопросов при подготовке к семинарам;
- выполнение домашнего задания и защита результатов работы.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В рамках реализации образовательной программы при проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

– удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;

– поиск актуальной информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;

– чтение лекций с использованием презентаций;

– доступ к информационным справочным системам;

– доступ в систему дистанционного обучения Moodle для организации самостоятельной

работы студентов с электронными ресурсами (URL: <http://cdo.rsreu.ru/>)

– проведение промежуточной аттестации в системе тестирования «Академия» с доступом из внутренней образовательной среды РГРТУ (URL: <http://distance.rrtu.ru/>).

### Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы).

Название ПО	№ лицензии	Количество мест
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	договор №1342/455-100	без ограничений
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	свободно распространяемая	без ограничений
Операционная система Windows	номер подписки 700102019; ID 700565239	бессрочно
KasperskyEndpointSecurity	№2304-180222-115814-600-1595	На 1000
Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений
7 Zip	свободно распространяемая	без ограничений
Opera	свободно распространяемая	без ограничений
GoogleChrome	свободно распространяемая	без ограничений
Thunderbird	свободно распространяемая	без ограничений
AdobeAcrobatReader	свободно распространяемая	без ограничений
LibreOffice	свободно распространяемая	без ограничений

### 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень специализированного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 302 главный учебный корпус	Персональный компьютер Intel – 1 шт. Проектор SanyoPLC-XP4 – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 306 главный учебный корпус	Персональный компьютерCeleron 2400-4 1 – шт. Проектор ToshibaTDP-T45 – 1 шт. Экран с эл. приводом MatteWhiteS140 – 1 шт. Доска магнитно-маркерная 120*200 см Возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
3	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 319 к.2 лабораторный корпус	Персональный компьютерCeleron 2400-4 1 – шт. Проектор ToshibaTDP-T45 – 1 шт. Экран с эл. приводом MatteWhiteS140 – 1 шт. Доска магнитно-маркерная 120*200 см Учебно-наглядные пособия (Структурное представление активного капитала. Методы прогнозирования и планирования) Возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 410а к. лабораторный корпус	Классная доска