

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»**

**КАФЕДРА «ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ МАШИНЫ»**

**«СОГЛАСОВАНО»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Декан факультета ИЭ  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Евдокимова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Проректор по РОПимД  
\_\_\_\_\_ А.В. Корячко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Зав. каф. ЭВМ  
\_\_\_\_\_ Б.В. Костров  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Информационно-коммуникационные технологии**

**в профессиональной деятельности»**

Направление подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

ОПОП академического бакалавриата

«Бизнес-информатика»

Квалификация (степень) выпускника — бакалавр

Форма обучения — заочная

Рязань, 2019 г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2016 №1002.

Программу составил  
к.т.н., доц. кафедры  
«Электронные вычислительные машины»

А.И. Ефимов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭВМ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой  
«Электронные вычислительные машины»,  
д.т.н., проф. кафедры ЭВМ

Б.В. Костров

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры

Рабочая программа по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии» является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата «Бизнес-информатика», разработанной в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2016 №1002.

Целью освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии» является формирование у будущих специалистов знаний и умений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности с применением современных информационно-коммуникационных технологий и пакетов прикладных программ.

*Задачи дисциплины:*

- 1) Получение обучающимися теоретических знаний о современных информационных коммуникационных технологиях, особенностях их применения в рамках конкретной профессиональной сферы.
- 2) Получение обучающимися практических навыков работы с современными информационными сервисами и пакетами прикладных программ, предназначенных для обработки текстовой, табличной, графической информации.
- 3) Формирование у обучающихся информационно-библиографической культуры и навыков обращения с информационными источниками, в том числе посредством сети Интернет.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<u>Знать:</u> Основы информационных технологий. Возможности типовой ИС. Возможности ИС. <u>Уметь:</u> Применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. <u>Владеть:</u> Навыками отбора и применение информационно-коммуникационных технологий для решения типовых задач профессиональной деятельности

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии» является обязательной, относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата «Бизнес-информатика» по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика ФГБОУ ВО «РГРТУ».

Дисциплина изучается по заочной форме обучения на 2 курсе.

Программа курса ориентирована на возможность получения теоретических знаний и практических навыков в области информационно-коммуникационных технологий и их практического применения.

*Постреквизиты дисциплины.* Компетенции, полученные в результате освоения дисциплины необходимы обучающемуся при освоении следующих дисциплин: «Преддипломная практика», «Научно-исследовательская работа», подготовки к государственной итоговой аттестации (подготовки и защиты выпускной квалификационной работы).

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

*Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ), 180 часов.*

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины, в том числе:	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	20
Лекции	6
Лабораторные работы	6
Практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	160
Курсовая работа / курсовой проект	-
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Консультации в семестре	-
Иные виды самостоятельной работы	151
Вид промежуточной аттестации обучающихся:	Экзамен

### 4. Содержание дисциплины

В структурном отношении программа представлена следующими разделами:

**Раздел 1.** Информационно-коммуникационные технологии.

**Раздел 2.** Обработка текстовой информации.

**Раздел 3.** Обработка табличной информации.

**Раздел 4.** Обработка графической информации.

**Раздел 5.** Подготовка аналитических и научно-исследовательских отчетов.

#### 4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

**Раздел 1.** Информационно-коммуникационные технологии.

Общие сведения. Тенденции развития ИКТ в РФ и мире. Информатизация профессиональной сферы. Стандарты, регламентирующие оформление результатов профессиональной деятельности. Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности (Консультант, Гарант). Деловая переписка по электронной почте. Облачные технологии и сервисы. Сервисы проверки уникальности текстов (антиплагиат). Информационно-образовательная среда РГРТУ.

**Раздел 2.** Обработка текстовой информации.

Стандарты, шаблоны, принципы. Оформление результатов профессиональной деятельности. Инструментальные и методологические средства оформления текстовых документов. Текстовые процессоры (MS Word, OO Writer).

**Раздел 3.** Обработка табличной информации.

Общие принципы и особенности. Инструментальные и методологические средства обработки табличной информации. Обработка и визуализация статистической информации. Использование табличных процессоров для решения задач профессиональной сферы (MS Excel, OO Calc).

**Раздел 4.** Обработка графической информации.

Виды и классификация графической информации. Стандарты оформления графической

информации. Инструментальные средства работы с растровой и векторной графикой (MS Visio, OO Draw).

**Раздел 5. Подготовка аналитических и научно-исследовательских отчетов.**

Принципы представления и восприятия визуальной информации. Шаблоны создания иллюстративного материала. Инструментальные средства подготовки презентаций (MS PowerPoint, OO Impress).

**4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).**

№ п/п	Тема (раздел)	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Самостоятельная работа обучающихся	Контроль (подготовка к экзамену)
			Всего	Лекции	Практические занятия	лабораторные работы	Другие виды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>Раздел 1.</b> Информационно-коммуникационные технологии.	51	6	2	4	0	0	43	2
2	<b>Раздел 2.</b> Обработка текстовой информации.	32	2	1	0	1	0	28	2
3	<b>Раздел 3.</b> Обработка табличной информации.	32	2	1	0	1	0	28	2
4	<b>Раздел 4.</b> Обработка графической информации.	33	3	1	0	2	0	28	2
5	<b>Раздел 5.</b> Подготовка аналитических и научно-исследовательских отчетов.	32	3	1	0	2	0	28	1
<b>Всего:</b>		<b>180</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>155</b>	<b>9</b>

Тема	Вид работы	Наименование и содержание работы	Трудоемкость, часов
<b>Раздел 1.</b> Информационно-коммуникационные технологии.	Самостоятельная работа	Изучение конспекта лекций и рекомендованной литературы по тематике проводимых занятий	35
		Подготовка к практическим занятиям	8

Тема	Вид работы	Наименование и содержание работы	Трудоемкость, часов
	Практические занятия	Изучение информационной образовательной среды РГРТУ	0,5
		Изучение поисковых систем сети интернет	0,5
		Изучение общих принципов поиска литературных источников в электронных библиотеках	0,5
		Изучение информационно-справочных систем КонсультантПлюс и Гарант	1
		Изучение особенностей работы с электронной почтой	0,5
		Изучение возможностей и особенностей применения облачных сервисов в профессиональной деятельности	0,5
		Изучение сервисов проверки текстов на уникальность	0,5
<b>Раздел 2.</b> Обработка текстовой информации.	Лабораторная работа	Изучение текстового редактора OpenOffice Writer	1
	Самостоятельная работа	Изучение конспекта лекций и рекомендованной литературы по тематике проводимых занятий	20
		Подготовка к лабораторным работам	8
<b>Раздел 3.</b> Обработка табличной информации.	Лабораторная работа	Изучение табличного процессора OpenOffice Writer	1
	Самостоятельная работа	Изучение конспекта лекций и рекомендованной литературы по тематике проводимых занятий	20
		Подготовка к лабораторным работам	8
<b>Раздел 4.</b> Обработка графической информации.	Лабораторная работа	Изучение графических редакторов и средств оформления результатов профессиональной деятельности	2
	Самостоятельная работа	Изучение конспекта лекций и рекомендованной литературы по тематике проводимых занятий	20
		Подготовка к лабораторным работам	8
<b>Раздел 5.</b> Подготовка аналитических и научно-исследовательских отчетов.	Лабораторная работа	Изучение информационных и справочных систем	2
	Самостоятельная работа	Изучение конспекта лекций и рекомендованной литературы по тематике проводимых занятий	20
		Подготовка к лабораторным работам	8
Контроль (подготовка к экзамену)	Самостоятельная работа	Изучение конспекта лекций и рекомендованной литературы	9

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет

Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 530 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52159.html>

2. Левин, В. И. История информационных технологий [Электронный ресурс] / В. И. Левин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 751 с. — 978-5-94774-677-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52218.html>

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств приведен в Приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии»).

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная учебная литература:**

1. Сальникова, Л. С. Современные коммуникационные технологии в бизнесе [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Л. С. Сальникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2015. — 296 с. — 978-5-7567-0766-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56798.html>

2. Семичастный, И. Л. Информационно-коммуникационные технологии. Часть 1 [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов ОУ «бакалавр» направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» очной формы обучения / И. Л. Семичастный. — Электрон. текстовые данные. — Донецк : Донецкий государственный университет управления, 2016. — 123 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62360.html>

### **Дополнительная учебная литература:**

1. Спиридонов, О. В. Современные офисные приложения [Электронный ресурс] / О. В. Спиридонов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 696 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73723.html>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:**

1) Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный доступ (дата обращения 02.02.2019).

2) Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: свободный доступ (будние дни – 20.00 - 24.00, выходные и праздничные дни – круглосуточно) (дата обращения 02.02.2019).

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Указания в рамках лекций**

#### **Во время лекции студент должен вести краткий конспект.**

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материа-

ле, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающимся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Указания в рамках подготовки к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий, слайдов и другого раздаточного материала предусмотренной рабочей программой дисциплины, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей рабочей программе. При подготовке к зачету нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по несколько типовых задач из каждой темы (в том случае если тема предусматривает решение задач). При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

#### **Указания в рамках лабораторных работ**

Лабораторные работы составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Они направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений.

- Выполнение студентами лабораторных работ направлено на следующие цели:
- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин;
- формирование необходимых профессиональных умений и навыков.

Выполнению лабораторной работы предшествует проверка знаний студентов – их теоретической готовности к выполнению задания.

Помимо выполнения работы для каждой лабораторной работы предусмотрена процедура защиты, в ходе которой преподаватель проводит устный или письменный опрос студентов для контроля понимания и правильной интерпретации полученных результатов и усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме лабораторной работы.

#### **Указания в рамках самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов по дисциплине играет важную роль в ходе всего учебного процесса. Методические материалы и рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов готовятся преподавателем и выдаются студентам в виде раздаточных материалов или оформляются в виде электронного ресурса используемого в рамках системы дистанционного обучения ФГБОУ ВО «РГРТУ».

Самостоятельное изучение тем учебной дисциплины способствует:

- закреплению знаний, умений и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий;
- углублению и расширению знаний по отдельным вопросам и темам дисциплины;
- освоению умений прикладного и практического использования полученных знаний.

#### **Рекомендации по работе с литературой**

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается дополнительная рекомендованная литература. Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке, с использованием доступной электронной библиотечной системы или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть использованы без нарушения авторских прав).

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством информационной образовательной среды ФГБОУ ВО «РГРТУ», позволяющие осуществлять оперативный контроль графика



выполнения и содержания образовательного процесса, решение организационных вопросов, консультирование;

– доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам;

– проведение аудиторных занятий с использованием презентаций и раздаточных материалов в электронном виде;

– выполнение студентами различных видов учебных работ с использованием лицензионного программного обеспечения, установленного на рабочих местах студента в компьютерных классах и в помещениях для самостоятельной работы, а также для выполнения самостоятельной работы в домашних условиях.

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- 1) Операционная система Windows XP Professional (лицензия Microsoft DreamSpark Membership ID 700102019) или выше;
- 2) Open (Libre) Office (лицензия Apache License, Version 2.0);
- 3) GNU Image Manipulation Program (GIMP) (Лицензия LGPL-3.0);
- 4) MS Visio (лицензия Microsoft DreamSpark Membership ID 700102019).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для освоения дисциплины необходимы:

1) для проведения лекционных занятий необходима аудитория с достаточным количеством посадочных мест, соответствующая необходимым противопожарным нормам и санитарно-гигиеническим требованиям, для проведения лекций аудитория должна быть оснащена проекционным оборудованием;

2) для проведения лабораторных работ необходим класс персональных компьютеров с установленными операционными системами Microsoft Windows XP (или выше) и установленным лицензионным программным обеспечением Open Office, Gimp, MS Visio;

3) для проведения практических занятий необходим класс персональных компьютеров с установленными операционными системами Microsoft Windows XP (или выше) и доступом в сеть Интернет.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (квалификация выпускника – бакалавр, форма обучения – очная, заочная).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

КАФЕДРА «ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ МАШИНЫ»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**«Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере»**

Направление подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

ОПОП академического бакалавриата

«Бизнес-информатика»

Квалификация (степень) выпускника — бакалавр

Форма обучения — очная, заочная

Рязань, 2019 г.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (практических заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе изучения дисциплины, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения промежуточной аттестации.

Основная задача – обеспечить оценку уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Форма проведения экзамена - тестирование, письменный опрос по теоретическим вопросам и выполнение практического задания.

## 2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции (или ее части) в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

### Уровень освоения компетенций, формируемых дисципли-

#### ной: Описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

Шкала оценивания	Критерий
3 балла (эталонный уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 85 до 100%
2 балла (продвинутый уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 70 до 84%
1 балл (пороговый уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 50 до 69%
0 баллов	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 0 до 49%

#### Описание критериев и шкалы оценивания теоретического вопроса:

Шкала оценивания	Критерий
3 балла (эталонный уровень)	выставляется студенту, который дал полный ответ на вопрос, показал глубокие систематизированные знания, смог привести примеры, ответил на дополнительные вопросы преподавателя

2 балла (продвинутый уровень)	выставляется студенту, который дал полный ответ на вопрос, но на некоторые дополнительные вопросы преподавателя ответил только с помощью наводящих вопросов
1 балл (пороговый уровень)	выставляется студенту, который дал неполный ответ на вопрос в билете и смог ответить на дополнительные вопросы только с помощью преподавателя
0 баллов	выставляется студенту, который не смог ответить на вопрос

### Описание критериев и шкалы оценивания практического задания:

Шкала оценивания	Критерий
6 баллов (эталонный уровень)	Задача решена верно
4 балла (продвинутый уровень)	Задача решена верно, но имеются неточности в логике решения
2 балла (пороговый уровень)	Задача решена верно, с дополнительными наводящими вопросами преподавателя
0 баллов	Задача не решена

На промежуточную аттестацию (экзамен) выносятся тест, два теоретических вопроса и одна задача. Максимально студент может набрать 15 баллов. Итоговый суммарный балл студента, полученный при прохождении промежуточной аттестации, переводится в традиционную форму по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, который набрал в сумме 15 баллов (выполнил все задания на эталонном уровне). Обязательным условием является выполнение всех предусмотренных в течение семестра практических заданий.

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, который набрал в сумме от 10 до 14 баллов при условии выполнения всех заданий на уровне не ниже продвинутого. Обязательным условием является выполнение всех предусмотренных в течение семестра практических заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, который набрал в сумме от 5 до 9 баллов при условии выполнения всех заданий на уровне не ниже порогового. Обязательным условием является выполнение всех предусмотренных в течение семестра практических заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который набрал в сумме менее 5 баллов или не выполнил всех предусмотренных в течение семестра практических заданий.

### 3 ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Вид, метод, форма оценочного мероприятия
Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии.	ОПК-1	Экзамен

<b>Раздел 2.</b> Обработка текстовой информации.	ОПК-1	<b>Экзамен</b>
<b>Раздел 3.</b> Обработка табличной информации.	ОПК-1	<b>Экзамен</b>
<b>Раздел 4.</b> Обработка графической информации.	ОПК-1	<b>Экзамен</b>
<b>Раздел 5.</b> Подготовка аналитических и научно-исследовательских отчетов.	ОПК-1	<b>Экзамен</b>

## 4 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### Типовые тестовые вопросы

1. Правильная последовательности элементов схемы передачи информации:

- 1) канал связи
- 2) источник
- 3) декодирующее устройство
- 4) получатель
- 5) кодирующее устройство

Ответ: 25134

2. Как называется устройство, которое предназначено для преобразования исходного сообщения в форму, удобную для передачи?

- 1) декодирующее устройство
- 2) сканер
- 3) кодирующее устройство+
- 4) винчестер

3. Как называется количество информации, передаваемое за единицу времени:

- 1) скорость передачи информации+
- 2) время передачи информации
- 3) пропускная способность канала
- 4) качество информации

4. Браузеры это:

- 1) сетевые вирусы;
- 2) антивирусные программы;
- 3) трансляторы языка программирования;
- 4) средство просмотра Web-страниц+

5. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user\_name@mtu-net.ru. Каково имя сервера?

- 1) ru
- 2) mtu-net.ru+
- 3) user\_name
- 4) mtu-net

6. Задан адрес сервера Интернет: www.mipkro.ru Каково имя домена верхнего уровня?

- 1) www.mipkro.ru
- 2) www
- 3) mipkro.ru

4) ги+

7. С помощью чего реализуется реклама в Интернете?

- 1) доски объявлений;
- 2) интернет – аукционов;
- 3) хостинга;
- 4) баннера.+

8. Какое название носит сеть, которая объединяет компьютеры, установленные в одном помещении или в здании?

- 1) региональная
- 2) корпоративная
- 3) локальная+
- 4) глобальная

9. Что из ниже перечисленного имеет каждый компьютер, подключенный к Интернету?

- 1) уникальный формат
- 2) уникальный IP-адрес+
- 3) уникальный доменный адрес
- 4) уникальный канал

10. Что чаще всего используют для подключения локальных сетей?

- 1) радиоканалы
- 2) спутниковый канал
- 3) оптоволоконные линии связи+
- 4) беспроводные линии связи

### **Типовые теоретические вопросы**

1. Информационно-коммуникационные технологии. Общие сведения.
2. Тенденции развития ИКТ в РФ и мире.
3. Информатизация профессиональной сферы.
4. Стандарты, регламентирующие оформление результатов профессиональной деятельности.
5. Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности.
6. Справочная правовая система Гарант
7. Справочная правовая система Консультант +
8. Деловая переписка по электронной почте.
9. Облачные технологии и сервисы.
10. Обработка текстовой информации. Общие особенности.
11. Стандарты, шаблоны, принципы обработки текстовой информации.
12. Инструментальные и методологические средства оформления текстовых документов.
13. Текстовые процессоры MS Word. Общие сведения, особенности.
14. Текстовый процессор OO Writer. Общие сведения, особенности.
15. Обработка табличной информации.
16. Общие принципы и особенности.
17. Инструментальные и методологические средства обработки табличной информации.
18. Обработка и визуализация статистической информации.
19. Использование табличных процессоров для решения задач профессиональной сферы MS Excel. Общие сведения, особенности.
20. Использование табличных процессоров для решения задач профессиональной сферы OO Calc. Общие сведения, особенности.
21. Обработка графической информации.

22. Виды и классификация графической информации.
23. Стандарты оформления графической информации.
24. Инструментальные средства работы с растровой и векторной графикой (MS Visio). Общие сведения, особенности.
25. Инструментальные средства работы с растровой и векторной графикой (OO Draw). Общие сведения, особенности.
26. Подготовка аналитических и научно-исследовательских отчетов.
27. Принципы представления и восприятия визуальной информации.
28. Шаблоны создания иллюстративного материала.
29. Инструментальные средства подготовки презентаций (OO Impress).
30. Инструментальные средства подготовки презентаций (MS PowerPoint).

### Типовые практические задачи

1. Необходимо заполнить таблицу (см. рисунок ниже), т.е. найти стоимость каждого вида автомобиля в рублях и долларах, указывая текущий курс валюты.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Курс \$	35					
2							
3	<b>Модель</b>	<b>Тип</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Цена</b>	<b>Стоимость в руб.</b>	<b>Стоимость в у.е.</b>	<b>Стоимость в у.е.</b>
4	Volvo 745	грузовой	12	5 000 000,00			
5	Volvo 800	легковой	3	450 000,00			
6	Toyota Camri V	легковой	45	300 000,00			
7	Toyota Camri VI	легковой	32	800 000,00			
8	Mercedes Sw 50	грузовой	76	2 500 000,00			
9	Mercedes SRE 6	грузовой	34	3 500 000,00			
10	Mercedes E 420	легковой	70	1 890 000,00			
11	Honda CRL	легковой	120	750 000,00			
12	Honda E 200	легковой	37	820 000,00			
13	Honda 455	легковой	45	690 000,00			
14	BMW 520	легковой	65	1 400 000,00			
15	BMW 740	легковой	43	770 000,00			
16	BMW ES	легковой	6	900 000,00			
17	MAN TS	грузовой	5	2 500 000,00			
18	MAN TT	грузовой	8	2 000 000,00			
19	MAN DBF	грузовой	7	1 900 000,00			
20							

2. Дана таблица следующего вида:

- заполнить пустые столбцы
- рассчитать ИТОГО
- добавить гистограмму, которая позволяет сравнить ежемесячную заработную плату

для каждого работника

№ п/п	ФИО	Таб. номер	Тариф	Отработано (ч)	Заработная плата	С учетом НДФЛ (13%)
1	Иванов И.И.	101	211	175		
2	Смирнов С.С.	102	215	172		
3	Семенов И.И.	103	218	170		
4	Петров А.А.	146	327	175		
5	Шевченко М.А.	139	189	185		
<b>Итого</b>						