

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Кафедра «Государственное, муниципальное и корпоративное управление»


«СОГЛАСОВАНО»

Декан факультета ИЭ

 Горбова О.Ю.

« 26 » 06 2020 г.

Заведующий кафедрой ГМКУ

 Перфильев С.В.

« 26 » 06 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОПиМД

Корячко А.В.

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль – Информационные технологии в государственном и муниципальном
управлении

ОПОП академического бакалавриата

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – заочная

Рязань 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Минобрнауки России № 1567 от 10.12.2014 г.

Разработчик

доцент кафедры
Глибов
(должность, кафедра)


(подпись)

Кудряков Д. И.
(Расшифровка)

Заведующий кафедрой

Глибов
(кафедра)


(подпись)

С.В. Рудников
(Расшифровка)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «13» 05 2024., протокол № 9

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по дисциплине «Управление проектами» является составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», установленным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (утв. утв. приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2014 г. № 1567).

Программа предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) «Государственное и муниципальное управление».

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является формирование представления о современной технологии управления проектами, о роли проекта в организации, современных концепциях и технологиях управления проектами, формирование знаний и навыков достижения цели проекта в рамках ограниченных ресурсов.

Основными задачами освоения дисциплины являются:

- изучение основных принципов управления проектами;
- ознакомление с технологиями проектного управления и их возможностями;
- ознакомление с инструментами управления проектами на всех стадиях жизненного цикла проекта.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

<i>Коды компетенций</i>	<i>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – процессы и функции управления проектами; – принципы и методы инициации проектов; – международные ассоциации и стандарты в управлении проектами; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели и задачи проекта; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ключевыми методами и инструментами инициации, планирования и мониторинга проекта;
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок взаимодействия стейкхолдеров проекта и нормативную базу этого взаимодействия; – порядок разработки основных документов проекта; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять экономическое обоснование проекта; – выявлять, оценивать и разрабатывать планы реагирования на риски; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки рисков проекта; – навыками разработки алгоритмов по минимизации рисков проекта.
ПК-14	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы создания корпоративной системы управления проектами, ее назначение, структуру и функции;

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	основе их делегирования	<ul style="list-style-type: none"> – основные типы проектов и структуру каждого типа; <i>уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать и управлять командой и коммуникациями проекта на всех фазах его жизненного цикла; <i>владеть:</i> <ul style="list-style-type: none"> – навыками исследования внутренней и внешней среды проекта;
ПК-18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	<i>знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы и инструменты управление командой и коммуникациями проекта; – основные принципы и инструменты планирования проектов; <i>уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> – разработать устав проекта; – разрабатывать основные документы проекта; <i>владеть:</i> <ul style="list-style-type: none"> – навыками управления проектом от его начала до завершения;
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<i>знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы и понятийный аппарат управления проектами; <i>уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> – принимать решение о выборе типа проекта в соответствии с решаемыми задачами; <i>владеть:</i> <ul style="list-style-type: none"> – навыками целеполагания в рамках проекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление проектами» реализуется в рамках вариативной части профессионального цикла ОПОП. Дисциплина «Управление проектами» читается студентам на 4 курсе (предусмотрена курсовая работа).

Первичные теоретические и практические навыки, необходимые для изучения дисциплины должны быть получены в ходе изучения программы общеобразовательной подготовки, а так же освоения таких дисциплин как: Математика, Прогнозирование и планирование, Экономика, Теория управления, Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Теория организации, Иностранный язык в профессиональной сфере.

Изучение дисциплины дополняется компетенциями, получаемыми в процессе освоения дисциплин: Управленческий консалтинг, Управление качеством, Бизнес-планирование, Социальное проектирование, Методы принятия управленческих решений.

Материал дисциплины формирует теоретические основы для освоения таких дисциплин вариативной части (Инновационный менеджмент, Управление фирмой), а также используется при прохождении всех видов учебной и производственных практик, выполнения научно-исследовательской работы и подготовки к процедуре защиты и процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	
	Заочная форма	
	3 курс	4 курс
Общая трудоемкость дисциплины, в том числе:	9	171
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	2	10,65
Лекции	2	2
Практические занятия	-	6
Лабораторные работы	-	-
Консультации	-	2
ИКР	-	0,65
Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	7	160,35
Самостоятельные занятия	7	140,3
КРП	-	11,7
Контроль	-	8,35
Вид промежуточной аттестации обучающихся – Экзамен, КР	-	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Введение в управление проектами

Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Этапы развития управления проектами в России. Роль и место проектного управления в современном мире. Международные ассоциации и стандарты в управлении проектами.

Основные причины проблем и неудач в реализации крупных и малых проектов.

Тема 2. Объекты управления в проектной деятельности: проект, программа, портфель

Определение проекта и управления проектами. Отличие проекта от операционной деятельности. Проект, программа, портфель проектов. Признаки, отличительные черты, задачи управления. Проектная деятельность в организации. Проекты и программы как инструмент реализации стратегии компании. Классификация проектов. Ограничения проектов. Жизненный цикл проектов.

Тема 3. Основные субъекты управления проектами, коммуникации и организационная структура проекта

Участники проекта и заинтересованные стороны. Основные роли и интересы. Заказчик проекта. Роль и основные функции. Руководители проекта. Ответственность, полномочия и функции. Куратор проекта. Задачи и функции куратора. Принципы формирования организационной структуры проекта. Типы организационных структур проекта. Функциональная, проектная, матричная структуры. Достоинства и недостатки. Конфликт интересов в матричной структуре и пути его минимизации.

Цели команды. Механизм мотивации членов проектной команды. «Мифы» и принципы мотивации. Стадии развития проектной команды. Процессные роли участников команды. Важность управления коммуникациями в проекте. Виды коммуникации. План управления коммуникациями в

проекте. Схема коммуникационных каналов проекта. Лист контактов. Матрица согласования проектных документов. Совещания в проекте. Виды и назначение совещаний.

Тема 4. Инициация проекта – подготовка эффективного старта. Критические факторы успеха проекта

Инициация проекта. Основные задачи и возможные трудности. Рекомендуемая структура Устава проекта. Определение проекта как объекта управления. Миссия, цели, ограничения и допущения проекта. Уровни целеполагания. Результаты и продукт проекта. Критерии успеха проекта. Наиболее частые причины неудач реализации проектов. Критические факторы успеха проектов.

Тема 5. Основные инструменты планирования проекта

Основные задачи планирования в проекте. Перечень разрабатываемых планов. Алгоритм разработки календарного плана проекта. Структурное планирование. Иерархическая структура продукта проекта. Назначение и способ построения. Иерархическая структура работ проекта. Принципы разработки. Глубина детализации работ. Определение полноты декомпозиции. Стратегическое планирование проекта. Контрольные события в проекте. План проекта по вехам. Принципы определения и формулировки вех проекта. Организационное планирование проекта. Формирование организационной структуры проекта. Проектные роли. Функции, полномочия, ответственность, требуемые компетенции. Назначение сотрудников в проект. Матрица ответственности. Правила формирования матрицы ответственности. Календарное планирование проекта. Определение последовательности выполнения работ. Сетевая диаграмма проекта. Календарный план проекта как инструмент прогнозирования и своевременного принятия управленческих решений. Оптимизация календарного плана проекта. Ресурсное планирование проекта. Типы ресурсов. Учет ресурсов в проекте.

Тема 6. Бюджет проекта. Управление рисками, контроль и завершение проекта.

Способы финансирования проектов. Инвесторы. Бизнес-ангелы, менторы и бизнес-инкубаторы, их роль в поддержке инновационных проектов. Венчурные фонды и фонды посевных инвестиций. Стратегия поиска ресурсов в зависимости от типа проекта. Планирование затрат. Разработка бюджета проекта, его структура. Разработка бюджета проекта. Основные способы согласования объемов и графика финансирования проекта. Основные ошибки при составлении заявок на финансирование проектов. Определение риска, как рискованного события. Риски и неопределенность. Границы управления рисками в проекте. Процессы управления рисками. Дополнительные роли в проекте по управлению рисками.

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Тема	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа обучающихся
		всего	лекции и	практические занятия	
Тема 1. Введение в управление проектами	27,5	1,5	0,5	1	26
Тема 2. Объекты управления в проектной деятельности: проект, программа, портфель	27,5	1,5	0,5	1	26
Тема 3. Основные субъекты управления проектами, коммуникации и организационная структура проекта	30	2	1	1	28
Тема 4. Инициация проекта – подготовка эффективного старта. Критические факторы успеха проекта	30	2	1	1	28
Тема 5. Основные инструменты планирования проекта	27,5	1,5	0,5	1	26
Тема 6. Бюджет проекта. Управление рисками, контроль и завершение проекта	27,5	1,5	0,5	1	26
Курсовая работа	12				12
Всего:	180	10	4	6	170

Виды практических и самостоятельных работ

Тема	Вид занятий*	Содержания	Часы
Тема 1. Введение в управление проектами	СР	Изучение материалов дистанционного курса Подготовка к практическим занятиям Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка к экзамену	5 8 12 1
	ПР	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы	1
Тема 2. Объекты управления в проектной деятельности: проект, программа, портфель	СР	Изучение материалов дистанционного курса Подготовка к практическим занятиям Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка к экзамену	5 8 12 1
	ПР	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы	1
Тема 3. Основные субъекты управления проектами, коммуникации и организационная структура проекта	СР	Изучение материалов дистанционного курса Подготовка к практическим занятиям Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка к экзамену	5 8 12 3
	ПР	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы	1
Тема 4. Инициация проекта – подготовка эффективного старта. Критические факторы успеха проекта	СР	Изучение материалов дистанционного курса Подготовка к практическим занятиям Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка к экзамену	5 8 13 2
	ПР	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы	1
Тема 5. Основные инструменты планирования проекта	СР	Изучение материалов дистанционного курса Подготовка к практическим занятиям Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка к экзамену	5 8 12 1
	ПР	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы	1
Тема 6. Бюджет проекта. Управление рисками, контроль и завершение проекта	СР	Изучение материалов дистанционного курса Подготовка к практическим занятиям Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка к экзамену	5 8 12 1
	ПР	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы	1
Курсовая работа	СР	Подготовка курсовой работы	12

* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Дистанционный курс «Управление проектами» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cdo.rsreu.ru/>
2. Основная и дополнительная литература (см. п. 7 настоящей рабочей программы)
3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы (см. п. 8 настоящей рабочей программы)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Управление проектами»).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная учебная литература:

1. Беликова И.П. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие (краткий курс лекций) / И.П. Беликова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 80 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47372.html>
2. Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Лукманова, А.Г. Королев, Е.В. Нежникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 172 с. — 978-5-7264-0752-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20044.html>
3. Коваленко С.П. Управление проектами [Электронный ресурс] : практическое пособие / С.П. Коваленко. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 192 с. — 978-985-7067-26-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28269.html>

б) дополнительная учебная литература:

4. Методические рекомендации по выполнению практических работ по курсу Управление проектами [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 186 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12808.html>
5. Солянтэ А.Ю. Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика [Электронный ресурс] : учебник / А.Ю. Солянтэ. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. — 816 с. — 978-5-4257-0080-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17050.html>
6. Абдикеев Н.М. Основы управления проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Абдикеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Палеотип, 2008. — 104 с. — 978-5-94727-300-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10222.html>

в) законодательные и нормативные акты

1. ГОСТ Р ИСО 21500 – 2014 Национальный стандарт Российской Федерации Руководство по проектному менеджменту (дата введения 01.03.2015)
2. ГОСТ Р ИСО 10006 - 2005 Национальный стандарт Российской Федерации Руководство по менеджменту качества при проектировании (дата введения 01.06.2006)

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Онлайн диаграмма Ганта для управления проектами [Электронный ресурс]. – URL: <https://ganttpro.com>
2. Информационно-аналитический журнал Управление проектами [Электронный ресурс]. – URL.: <https://pmmagazine.ru/>
3. Форум руководителей проектов. [Электронный ресурс]. – URL.: <http://www.cyberforum.ru/project-management/>
4. Тематический портал Управление проектами [Электронный ресурс]. – URL.: <http://www.pmtoday.ru/>
5. ProektVed. Всё об управлении проектами. [Электронный ресурс]. – URL.: <https://proktoved.com/>
6. Обучающая литература на сайте Группы компаний Проектная Практика. [Электронный ресурс]. – URL.: <https://pmpractice.ru/shop/>
7. SimulTrain – тренинг по управлению проектами, разработанный компанией STS [Электронный ресурс] – URL.: (www.sts.ch)
8. Официальный сайт международного института управления проектами. [Электронный ресурс]. - URL.: <http://www.pmi.org>

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-

библиотечным системам:

- Электронно-библиотечная система «Лань», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля. – URL: <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

1) написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;

3) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии. Тогда лекция будет гораздо понятнее. Однако легче при изучении курса следовать изложению материала на лекции. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).
- при подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущей лекции (10-15 минут),
- в течение периода времени между занятиями выбрать время (минимум 1 час) для самостоятельной работы, проверить термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
- еженедельно работать над выполнением курсовой работы в процессе изучения курса.

9.2. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и дополнительная рекомендованная литература (законодательство, научные и публицистические статьи и др.). Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть скачены без нарушения авторских прав).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При реализации программы применяются элементы электронного обучения, под которым понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. При проведении занятий по дисциплине используются следующие элементы электронного обучения:

- удаленные информационные коммуникации между студентом и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение

организационных вопросов, удаленное консультирование;

- поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;
- доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.
- использование возможностей системы дистанционного образования Moodle (URL: <http://cdo.rsreu.ru/>) для организации самостоятельной работы студентов с электронными ресурсами (конспектом лекций и дополнительными информационными материалами по разделам курса).

В учебном процессе применяются следующие информационные технологии:

- чтение лекций с использованием презентаций;
- выполнение студентами заданий с использованием лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, установленного на рабочих местах студента в компьютерных классах и в помещениях для самостоятельной работы, а также для выполнения самостоятельной работы в домашних условиях.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows;
- Kaspersky Endpoint Security;
- LibreOffice, лицензия LGPLv3.

Перечень профессиональных баз данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационных справочных систем:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный доступ.
- Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: свободный доступ (будние дни – 20.00-24.00, выходные и праздничные дни – круглосуточно);
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: доступ по паролю.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

Главный учебный корпус, а.438 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	48 посадочных мест, 1ПК, мультимедийное оборудование (проектор Benq MX661, экран), специализированная мебель (стулья-48, столы-24), доска
Главный учебный корпус, а.424а Помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	28 посадочных мест, компьютерная техника (15ПК) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-28, столы-14), доска
Лабораторный учебный корпус, а.502к2 Учебная аудитория для проведения	25 посадочных места, компьютерная техника (25ПК) с возможностью подключения к сети «Интернет» и

занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы	обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, специализированная мебель (стулья-25, столы-25), доска
--	--