

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного
управления»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан факультета ИЭ

О. Ю. Горбова Горбова О.Ю.

« 26 » 06 2020 г.

Заведующий кафедрой ГМКУ

С. В. Перфильев Перфильев С.В.

« 26 » 06 2020 г.



«ТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОПиМД

А. В. Корячко Корячко А.В.

2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.19 «Административное право»**

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль – Информационные технологии в государственном и
муниципальном управлении

ОПОП академического бакалавриата

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – заочная

Рязань 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Минобрнауки России № 1567 от 10.12.2014 г.

Разработчик

К.Ю.Ч. Речкин
Кафедра ЦОП
(должность, кафедра)

[Подпись]
(подпись)

[Подпись]
(Расшифровка)

Заведующий кафедрой

ЦОП
(кафедра)

[Подпись]
(подпись)

Семин А.Р.
(Расшифровка)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «22» июня 2020г., протокол № 9

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Рабочая программа по дисциплине «Административное право» составлена в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Минобрнауки России № 1567 от 10.12.2014 г.

Программа предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) «Государственное и муниципальное управление» реализуемой по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

Целью дисциплины является формирование у студентов знания теоретических основ государственного управления в Российской Федерации; усвоение ими основных положений административно-правовых институтов, отраженных в нормативно-правовых актах; выработка у студентов навыков и умений в отстаивании своих прав, свобод и интересов в случае их нарушения; повышение престижности государственно-управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- Обеспечить изучение и усвоение студентами общих положений нормативно-правовых актов, регламентирующих государственно-управленческие отношения в России;
- Способствовать повышению общей профессиональной культуры;
- Выработать у студентов умения по выполнению отдельных административно-процессуальных действий, связанных с осуществлением исполнительно-распорядительной деятельности;
- Обеспечить усвоение студентами основных направлений государственной службы в Российской Федерации.

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать нормы административного законодательства и их роль в регулировании общественных отношений; Уметь использовать нормативно-правовую базу; применять нормы административного законодательства; работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими государственно-управленческие отношения в России, в частности, с Кодексом об административных правонарушениях; Владеть навыками применения нормативно-правовых актов в области экономики природопользования; навыками составления обращений граждан в государственные органы (предложения, заявления, жалобы); навыками работы с административно-правовыми нормами и КОАП.

ОПК-1	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать основные справочно-правовые системы, позволяющие ориентироваться в правовых вопросах, в том числе в вопросах административных отношений. Уметь использовать справочно-правовые системы в целях поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов в области административных отношений. Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов в области административных правоотношений.
-------	--	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части блока Б1 профессионального цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы направления 38.03.04.

Дисциплина изучается по заочной форме обучения на 3 курсе в 5 семестре.

Настоящая дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин учебного плана: «Правовое регулирование экономической деятельности», «Основы государственного и муниципального управления».

Дисциплина «Административное право» является основой для дальнейшего изучения таких дисциплин, как «Государственные и муниципальные финансы», «Налоги и налогообложение» и других дисциплин профессионального цикла, а также выполнения студентами научно-исследовательской работы в рамках выбранной научной тематики, прохождения производственной и преддипломной практик, а также при написании выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	
	Заочная форма	
	2 курс	3 курс
Общая трудоемкость дисциплины, в том числе:	9	135
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	2	10,35
Лекции	2	2
Практические занятия	2	6
Лабораторные работы	-	-
Консультации	-	2
ИКР	-	0,35
Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	7	124,65
Самостоятельные занятия	7	106
КоР	-	10
Контроль	-	8,65
Вид промежуточной аттестации обучающихся – Экзамен	-	-

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

В структурном отношении программа представлена следующими модулями:

I модуль. Предмет и система курса административного права.

II модуль. Административно-правовые нормы и отношения.

III модуль. Физические лица как субъекты административного права.

IV модуль. Органы исполнительной власти и местного самоуправления как субъекты административного права.

V модуль. Государственные служащие как субъекты административного права.

VI модуль. Общественные объединения как субъекты административного права.

VII модуль. Формы и методы государственного управления.

VIII модуль. Административное правонарушение и административная ответственность.

IX модуль. Административный процесс.

X модуль. Обеспечение дисциплины и законности в государственном управлении.

XI модуль. Административно-правовое регулирование управления экономикой.

XII модуль. Административно-правовое регулирование управления социально-культурной сферой.

XIII модуль. Административно-правовое регулирование управления в области административно-политической деятельности.

4.1 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Раздел дисциплины (модуля)	Содержание
I модуль. Предмет и система курса административного права	Понятие административного права. Отношения, регулируемые административным правом. Предмет административного права. Метод административного права. Функции административного права. Принципы административного права. Соотношение административного права и других отраслей права. Система административного права.
II модуль. Административно-правовые нормы и отношения	Механизм административно-правового регулирования: понятие, содержание, значение и элементы. Понятие, виды и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм: гипотеза, диспозиция и санкция. Формы реализации административно-правовых норм (соблюдение, исполнение, использование, применение). Понятие и виды административно-правовых отношений. Юридические факты, связанные с возникновением, изменением и прекращением административно-правовых отношений. Элементы административно-правового отношения. Действия (правомерные и неправомерные) и события. Субъект и объект административно-правового отношения. Основные признаки административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.

<p>III модуль. Физические лица как субъекты административного права</p>	<p>Понятие административно-правового статуса граждан. Источники административного права, устанавливающие правовой статус граждан, и их виды. Административная правоспособность и дееспособность граждан и их особенности. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления. Обращения граждан: предложения, заявления, жалобы. Ответственность органов управления и должностных лиц за нарушение прав и законных интересов граждан. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Административное выдворение иностранных граждан из Российской Федерации. Административно-правовой статус сотрудников дипломатических и консульских представительств, находящихся в Российской Федерации.</p>
<p>IV модуль. Органы исполнительной власти и местного самоуправления как субъекты административного права</p>	<p>Понятие и правовой статус исполнительной власти. Основные черты органа исполнительной власти (органа государственного управления). Административно-правовой статус органа исполнительной власти. Система, структура и виды органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Правительство Российской Федерации: состав и порядок формирования; основные вопросы компетенции; организация и порядок деятельности; издаваемые нормативные правовые акты. Центральные органы федеральной исполнительной власти, их организационно-правовые формы. Отраслевые органы федеральной исполнительной власти. Территориальные (региональные) федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления: нормативная основа, понятие, виды, компетенция.</p>
<p>V модуль. Государственные служащие как субъекты административного права</p>	<p>Система государственной службы: государственная гражданская служба; правоохранительная служба; военная служба. Федеральная государственная служба. Государственная служба в субъектах Российской Федерации. Понятие государственного служащего и его правовое положение. Муниципальная служба: понятие и содержание. Принципы муниципальной службы. Классификация и виды муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Назначение, избрание (выборы), конкурс. Квалификационные требования к служащим. Общие и специальные служебные права и обязанности. Аттестация государственных служащих. Гарантии для государственного служащего. Прохождение государственной службы.</p>
<p>VI модуль. Общественные объединения как субъекты административного</p>	<p>Понятие общественного объединения. Виды общественных объединений. Административно-правовой статус общественных объединений. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях. Политические партии. Религиозные объединения: понятия и виды.</p>

права	
<p>VII модуль. Формы и методы государственного управления</p>	<p>Формы государственного управления. Классификация форм управленческих действий (государственного управления). Методы государственного управления.</p> <p>Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.</p> <p>Форма, содержание и действие правовых актов управления. Издание правовых актов управления. Порядок и стадии принятия актов управления. Отмена, приостановление и изменение правовых актов управления. Административный договор. Виды административных договоров. Основные направления развития института административного договора. Публично-правовой режим административного договора.</p>
<p>VIII модуль. Административное правонарушение и административная ответственность</p>	<p>Понятие административного правонарушения и его признаки. Юридический состав административного правонарушения. Физические и юридические лица как субъекты административного правонарушения. Административная ответственность: понятие и содержание.</p> <p>Освобождение от административной ответственности.</p> <p>Виды административных наказаний. Основания административной ответственности. Специфические признаки административной ответственности. Применение административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность за административные правонарушения. Наложение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений. Соотношение административной ответственности с дисциплинарной, материальной и уголовной.</p>
<p>IX модуль. Административный процесс</p>	<p>Понятие и признаки административного процесса. Отличие административного процесса от уголовного и гражданского. Субъекты административного процесса. Стадии административного процесса. Структура административного процесса.</p> <p>Административная юрисдикция. Производство по делам об административных правонарушениях. Протокол об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Производство по обращениям граждан. Производство по делам о наложении дисциплинарных взысканий: понятие, задачи и стадии. Производство по делам о поощрении: характеристика, задачи и стадии. Производство по делам о возмещении материального ущерба: характеристика и стадии.</p>

<p>X модуль. Обеспечение дисциплины и законности в государственном управлении</p>	<p>Обеспечение дисциплины и законности в государственном управлении. Гарантии обеспечения законности. Президентский контроль (контрольные полномочия Президента РФ). Парламентский контроль (контрольные полномочия представительной (законодательной) власти). Контроль органов исполнительной власти. Административный надзор как специальный вид правоохранительной деятельности органов государственного управления. Самостоятельные государственные надзорные органы. Правовое положение субъектов административного надзора. Контрольные и надзорные функции органов юстиции. Судебный контроль. Общественный контроль. Обращение граждан как правовое средство контрольной деятельности.</p>
<p>XI модуль. Административно-правовое регулирование управления экономикой</p>	<p>Органы управления промышленностью и торговли. Государственный контроль (надзор) в управлении промышленностью. Организационно-правовая система государственного управления сельским хозяйством. Управление транспортом и связью. Организационно-правовая система государственного управления коммуникациями. Управление в сфере природных ресурсов. Управление в сфере экономического развития. Управление финансами.</p>
<p>XII модуль. Административно-правовое регулирование управления социально-культурной сферой</p>	<p>Органы управления образованием и наукой в РФ. Компетенция органов местного самоуправления в области образования. Управление образовательным учреждением. Система государственного управления здравоохранением. Санитарно-эпидемиологический надзор: задачи, функции, структура и полномочия. Органы местного самоуправления и управления в области социальной защиты граждан. Организационно-правовая система государственного управления культурой.</p>
<p>XIII модуль. Административно-правовое регулирование управления в области административно-политической деятельности</p>	<p>Организационно-правовые формы управления обороной Российской Федерации и военная служба. Полномочия органов местного самоуправления по управлению обороной. Организационно-правовые формы управления внутренними делами. Полномочия органов местного самоуправления в сфере управления внутренними делами. Организационно-правовые формы управления в области безопасности. Организационно-правовые формы управления иностранными делами. Организационно-правовые формы управления юстицией.</p>

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Тема	Общая трудоемкость всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа обучающихся
			всего	лекции	семинары, практические занятия	другие виды	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	I модуль. Предмет и система курса административного права	10,5	0,5	0,5			10
2	II модуль. Административно-правовые нормы и отношения	11	1	0,5	0,5		10
3	III модуль. Физические лица как субъекты административного права	11	1	0,5	0,5		10
4	IV модуль. Органы исполнительной власти и местного самоуправления как субъекты административного права	11	1	0,5	0,5		10
5	V модуль. Государственные служащие как субъекты административного права	11	1	0,5	0,5		10
6	VI модуль. Общественные объединения как субъекты административного права	11	1	0,5	0,5		10
7	VII модуль. Формы и методы государственного управления	10,5	0,5		0,5		10
8	VIII модуль. Административное правонарушение и административная ответственность	11	1	0,5	0,5		10
9	IX модуль. Административный процесс	11	1	0,5	0,5		10
10	X модуль. Обеспечение дисциплины и законности в государственном управлении	11,5	0,5		0,5		11

11	XI модуль. Административно-правовое регулирование управления экономикой	11,5	0,5		0,5		11
12	XII модуль. Административно-правовое регулирование управления социально-культурной сферой	11,5	0,5		0,5		11
13	XIII модуль. Административно-правовое регулирование управления в области административно-политической деятельности	11,5	0,5		0,5		11
	Всего:	144	10	4	6	0	134

4.3. Планы семинарских и практических занятий

Тема	Вид занятий	Содержание	Часы
Тема 1. Предмет и система курса административного права	СР	Изучение конспекта лекций	5
		Подготовка к практическому занятию	5
Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения	СР	Изучение конспекта лекций	5
	ПР	Подготовка к практическому занятию	5
Тема 3. Физические лица как субъекты административного права	СР	Практическое занятие на тему «Административно-правовые нормы и отношения»	1
	ПР	Изучение конспекта лекций	5
Тема 4. Органы исполнительной власти и местного самоуправления как субъекты административного права	СР	Подготовка к практическому занятию	5
	ПР	Практическое занятие на тему «Физические лица как субъекты административного права»	1
Тема 5. Государственные служащие как субъекты административного права	СР	Изучение конспекта лекций	5
	ПР	Подготовка к практическому занятию	5
Тема 6. Общественные	СР	Практическое занятие на тему «Государственные служащие как субъекты административного права»	1
	ПР	Изучение конспекта лекций	5
		Подготовка к практическому занятию	5

объединения как субъекты административного права	ПР	Практическое занятие на тему «Общественные объединения как субъекты административного права»	1
Тема 7. Формы и методы государственного управления	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к практическому занятию	5 5
	ПР	Практическое занятие на тему «Формы и методы государственного управления»	1
Тема 8. Административное правонарушение и административная ответственность	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к практическому занятию	5 5
	ПР	Практическое занятие на тему «Административное правонарушение и административная ответственность»	3
Тема 9. Административный процесс	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к практическому занятию	5 5
	ПР	Практическое занятие на тему «Административный процесс»	2
Тема 10. Обеспечение дисциплины и законности в государственном управлении	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к практическому занятию	6 5
	ПР	Практическое занятие на тему «Обеспечение дисциплины и законности в государственном управлении»	1
Тема 11. Административно-правовое регулирование управления экономикой	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к практическому занятию	6 5
	ПР	Практическое занятие на тему «Административно-правовое регулирование управления экономикой»	1
Тема 12. Административно-правовое регулирование управления социально-культурной сферой	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к практическому занятию	6 5
	ПР	Практическое занятие на тему «Административно-правовое регулирование управления социально-культурной сферой»	1
Тема 13. Административно-правовое регулирование управления в области административно-политической деятельности	СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к экзамену	2 9
	ПР	Практическое занятие на тему «Административно-правовое регулирование управления в области административно-политической деятельности»	1

*СР – самостоятельная работа , ПР – практические занятия

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Мигачев, Ю.И. Административное право Российской Федерации : учеб. для бакалавров / под ред. Л.Л.Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 447с.
2. Административное право [Электронный ресурс] : практикум / А.Н. Костюков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 152 с. — 978-5-7779-1884-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59582.html>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в виде оценочных материалов и приведен в Приложении (см. документ Оценочные материалы по дисциплине «Административное право»).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Мигачев, Ю.И. Административное право Российской Федерации : учеб. для бакалавров / под ред. Л.Л.Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 447с.
2. Административное право [Электронный ресурс] : практикум / А.Н. Костюков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 152 с. — 978-5-7779-1884-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59582.html>
3. Слепов А.П. Административное право. Учебное пособие. Рязань, 2020

Дополнительная учебная литература:

3. Топоркова М.К. Административное право России [Электронный ресурс] : краткий курс лекций для бакалавров / М.К. Топоркова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2013. — 124 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26443.html>
4. Ростовцева Ю.В. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебное пособие в схемах / Ю.В. Ростовцева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013. — 92 с. — 978-5-89172-531-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41949.html>
5. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс] : научно-практический курс / П.И. Кононов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — 978-5-238-02153-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52433.html>

Нормативно-правовые акты

1. Кодекс Российской Федерации "Об административных правонарушениях" по состоянию на 01.01 2016 г. от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.01.2016). // Официальный интернет-портал КОАП РФ <http://koapkodeksrf.ru/>

2. Конституция РФ 1993 г. // Официальный интернет-портал Конституции РФ <http://www.constitution.ru/>

3. О противодействии коррупции: ФЗ от 25 декабря 2008. № 273-ФЗ. // Интернет-версия «Консультант Плюс»:

8. Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для изучения дисциплины

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам.

1 Электронно-библиотечная система «Лань», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля. – URL: <https://e.lanbook.com/>

2 Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»):

1. написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2. подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;

3. при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии. Тогда лекция будет гораздо понятнее. Однако легче при изучении курса следовать изложению материала на лекции. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).

– при подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущей лекции (45-50 минут),

– в течение периода времени между занятиями выбрать время (минимум 1 час) для самостоятельной работы, проверить термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

В процессе подготовки к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows;
- Kaspersky Endpoint Security;
- LibreOffice, лицензия LGPLv3.

**11. Описание материально-технической базы,
необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**
Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

Главный учебный корпус, а.302 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	200 посадочных мест, ПК, мультимедийное оборудование (проектор Sanyo PLC-XP41, экран), специализированная мебель (стулья-200, столы-100), доска
Главный учебный корпус, а.451 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	26 посадочных мест, специализированная мебель (стулья-26, столы-13), доска