

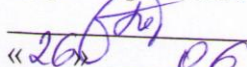
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

«СОГЛАСОВАНО»


Директор ИМиА

  
«26» 06 2020 г.

О.А. Бодров

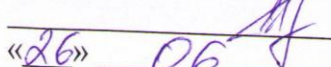
«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОПиМД

  
«26» 06 2020 г.

А.В. Корячко

Заведующий кафедрой ЭМОП

  
«26» 06 2020 г.

Е.Н. Евдокимова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02.03(Н) «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ЧАСТЬ 1)»**

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки  
«Производственный менеджмент»

Уровень подготовки  
Академическая магистратура

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очно-заочная


Рязань 2020

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 322 от 30.03.2015 г. (ред. от 09.09.2015 г., от 13.07.2017 г.).

Разработчики:


Е.Н. Евдокимова  
Кафедра ЭМОП  
(должность, кафедра)

  
(подпись)

Е.Н. Евдокимова  
(Ф.И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 02 июня 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой ЭМОП

  
(подпись)

/ Е.Н. Евдокимова /  
(Ф.И.О.)

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Программа производственной практики «Научно-исследовательская работа (часть 1)» является составной частью основной профессиональной образовательной программы «Производственный менеджмент» в рамках направления подготовки бакалавров 38.04.02 «Менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденным Приказом Минобрнауки России № 322 от 30.03.2015 г. (ред. от 09.09.2015 г., от 13.07.2017 г.).

Вид практики: *производственная практика.*

Способ проведения практики: *стационарная, выездная.*

Форма проведения практики: *дискретно.*

**Цель научно-исследовательской работы** – развитие у обучающихся способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в области производственного менеджмента.

**Задачи научно-исследовательской работы:**

- становления у обучающихся профессионального научно-исследовательского мышления, формирование четкого представления об основных профессиональных научно-исследовательских задачах, способах их решения;
- развитие умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование навыков формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работы, требующих углубленных профессиональных знаний;
- развитие умений по проведению библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- приобретение навыков научной коммуникации в профессиональной среде.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<i>уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам;</li><li>– использовать основные положения и категории философии науки для анализа различных фактов и явлений, синтезировать новые знания;</li></ul> <i>владеть:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками формулирования гипотез, концепций, теорий, выводов, предложений и рекомендаций на основе проведенного научного исследования;</li></ul>
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<i>уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– самостоятельно овладевать знаниями в области профессиональной деятельности</li></ul> <i>владеть:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками самостоятельной творческой работы;</li><li>– навыками планирования и организации своего труда;</li></ul>
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на	<i>уметь:</i>

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– готовить и редактировать тексты научного и профессионального назначения с использованием современных информационных технологий, в т.ч. на иностранном языке</li> </ul> <i>владеть:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками публичной коммуникации (представление доклада, презентации, сообщения) с использованием современных информационных технологий, в т.ч. на иностранном языке;</li> </ul>
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>владеть:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками налаживания конструктивного общения в коллективе, формирования бесконфликтной среды профессионального общения;</li> </ul>
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<i>уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывая их актуальность и практическую значимость;</li> </ul> <i>владеть:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельной работы с научной литературой по теме научного исследования;</li> </ul>
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<i>уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать количественные и качественные методы для прикладных исследований и управления бизнес-процессами в конкретных организациях;</li> </ul> <i>владеть:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками исследования сложных систем с использованием количественных и качественных методов;</li> </ul>
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	<i>уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать решения на основе результатов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков;</li> </ul> <i>владеть:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами и инструментами экономического и стратегического анализа для принятия решений;</li> </ul>
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	<i>уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить критический анализ опубликованных работ по выбранной теме исследования;</li> </ul> <i>владеть:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками аналитического восприятия научных и публицистических текстов;</li> </ul>
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<i>знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования к подготовке научного отчета, статьи, доклада, а также презентационных материалов</li> </ul> <i>уметь:</i>

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– готовить и редактировать научные тексты с использованием современных информационных технологий;</li> </ul> <i>владеть:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками формулирования результатов научного исследования (пунктов научной новизны);</li> <li>– навыками выступлений на публичных мероприятиях;</li> </ul>
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<i>знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приоритетные направления научных исследований в выбранной области знаний</li> </ul> <i>уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;</li> </ul> <i>владеть:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками формулирования темы научного исследования, определения научных задач;</li> </ul>
ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<i>уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно контролировать и обеспечивать соблюдение графика выполнения этапов разработанной программы исследований;</li> </ul> <i>владеть:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками планирования исследовательских работ, их завершения и достижения поставленных целей.</li> </ul>

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) входит в Блок 2 «Практики» учебного плана ОПОП ВО «Производственный менеджмент» и в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. Практика реализуется на 1 курсе в 1-2 семестрах.

Для выполнения программы НИР магистрант должен обладать общей и специализированной информированностью по ключевым вопросам направления подготовки, а также в процессе выполнения НИР применять знания, полученные в процессе последовательного изучения дисциплин базовой и вариативной части ОПОП.

Материал, полученный студентами в процессе выполнения НИР должен быть использован при подготовке к защите и защиты выпускной квалификационной работы.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость (объем) НИР составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов. Продолжительность НИР – 32 недели (распределенно).

Объем дисциплины	Всего часов	Семестры	
		1	2
Общая трудоемкость дисциплины, в том числе:	216	108	108
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	14,5	7,25	7,25
контактная внеаудиторная работа (КВР)	10	5	5
иная контактная работа (ИКР)	0,5	0,25	0,25
консультация	4	2	2

Объем дисциплины	Всего часов	Семестры	
		1	2
2. Иные формы, определяемые организацией (всего), в том числе:	184	92	92
иные формы работы обучающихся	184	92	92
3. Контроль	17,5	8,75	8,75
Вид промежуточной аттестации обучающихся		Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение НИР осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильные организации). В качестве профильных организаций могут выступать предприятия различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело, а также научные организации, связанные с решением управленческих проблем, и образовательные организации высшего образования и организации дополнительного профессионального образования. Практика может быть проведена непосредственно в РГРТУ на базе структурных подразделений образовательной организации. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе выполнять НИР по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию НИР.

НИР для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства НИР, проводимой в РГРТУ, назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры ЭМОП (обычно научный руководитель).

При поступлении на образовательную программу студенту назначаются научный руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры РГРТУ. Под его руководством студент ведет в течение всего периода обучения научно-исследовательскую работу, выполняет задания в рамках практик и готовит ВКР.

### *Научный руководитель:*

- разрабатывает совместно с магистрантом индивидуальный план НИР, определяя тему НИР в зависимости от его профессиональной деятельности (при наличии) и научных интересов магистранта;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении студентами индивидуальных заданий (оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы, консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников, помогает в подборе необходимых периодических изданий, оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте выполнения НИР, оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации);
- оценивает результаты выполнения НИР обучающимися на основании оформленного отчета и защиты студентами отчетов по НИР;
- заполняет и представляет в институт магистратуры и аспирантуры (далее – ИМиА) ведомости с оценками студентов по итогам НИР.

*Обучающийся в период выполнения НИР:*

- неукоснительно соблюдает рабочий график (план) НИР;
- выполняет индивидуальные задания;
- соблюдает действующие в организациях правила трудового распорядка (при выполнении НИР в профильных организациях);
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в установленные рабочим графиком (планом) сроки оформляет в соответствии с требованиями и сдает отчет о НИР научному руководителю.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов
1	1-й семестр	Организационное собрание Утверждение темы НИР Обоснование актуальности сферы исследования, выбор объекта и предмета исследования Выявление несоответствий, «разрывов», недостатков, конфликтов, противоречий научно-методических положений и практических результатов, систематизация проблем (не менее 10), формулировка цели и задач исследования (не менее 4) Формирование базы информационных источников по теме НИР (научные статьи, учебники, монографии, учебные пособия, статистические обзоры, переводные издания, периодическая литература, интернет-ресурсы и т.д.) Участие в научно-практических конференциях и публикация тезисов Публикация статей
2	2-й семестр	Организационное собрание Разработка логической схемы исследования Теоретическое исследование объекта и предметной области (категорийный и понятийный аппарат, научные концепции и теории, методологические подходы к исследованию, существующие решения в выбранной области исследования, методы, приемы, механизмы, алгоритмы решения проблем, отечественный и зарубежный опыт) Участие в научно-практических конференциях и публикация тезисов Публикация статей

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

**До 1 октября 1-го учебного года** студент оформляет следующие документы:

1. Индивидуальный план работы магистранта, в т.ч. рабочий график (план) и индивидуальное задание.

**По окончании отчетного периода** студент предоставляет в РГРТУ следующие документы:

1. Отчет о НИР, оформленный в соответствии с требованиями.
2. Отзыв научного руководителя.
3. Доклад и презентация для защиты результатов практики.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе НИР (см. документ «Оценочные материалы по практике «Научно-исследовательская работа (часть 1)»).



## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### *а) основная литература:*

1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы по направлению 38.04.02 «Менеджмент» [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Н. Евдокимова, И.В. Саттарова, Ю.М. Солдак; Рязан. гос. радиотехн. ун-т; Рязань, 2017. – 48 с. – URL: <https://elib.rsreu.ru/ebs/download/592>

2. Шарипов Ф.В. Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика [Электронный ресурс]: монография / Ф.В. Шарипов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, Университетская книга, 2016. – 584 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70716.html>

### *б) дополнительная литература:*

3. Кузнецова Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и менеджмента / Е.И. Кузнецова. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 687 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71069.html>

4. Ополченова Е.В. Современный стратегический анализ: учебное пособие / Ополченова Е.В. – М.: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016. 112 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/51871>

5. Друри Колин Управленческий и производственный учет: учебный комплекс для студентов вузов / Колин Друри; перевод В. Н. Егорова. – 6-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 1423 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81579.html>

6. Чиркунова Е.К. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.К. Чиркунова, Е.Е. Киреева. – Электрон. текстовые данные. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 144 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/29796.html>

7. Герчикова И. Н. Менеджмент: учебник для вузов / И. Н. Герчикова. – 4-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 511 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html>

8. Василенко С.В. Эффектная и эффективная презентация [Электронный ресурс]: практическое пособие / С.В. Василенко. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. – 135 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/1146.html>

9. Кристенсен Клейтон Решение проблемы инноваций в бизнесе. Как создать растущий бизнес и успешно поддерживать его рост / Клейтон Кристенсен, Майкл Рейнор; перевод Е. Калинина. – М.: Альпина Паблицер, 2019. – 304 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/82462.html>

10. Мангутов И.С. Менеджмент социально-экономических систем [Электронный ресурс]: история отечественного управления. Учебное пособие / И.С. Мангутов, А.А. Петров. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 252 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/30004.html>

11. Гатина Л.И. Стратегическое планирование развития предприятия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л.И. Гатина. – Электрон. текстовые данные. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2012. – 144 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/62291.html>

12. Методы и модели стратегического управления предприятием [Электронный ресурс] / Е.В. Акимова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 183 с. – 2227-8397. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/47670.html>

13. Левкин Г.Г. Коммерческая логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Г. Левкин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 204 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/46247.html>

14. Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс]: учебник / Г.Г. Левкин, А.М. Попович. — Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. – 240 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/59608.html>



15. Глебова О.В. Методические указания и задания к лабораторным работам по дисциплине «Корпоративное управление НИОКР» [Электронный ресурс] / О.В. Глебова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 23 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/55522.html>
16. Дональд Р. Леманн Управление продукто : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Маркетинг», «Коммерция», «Менеджмент» / Дональд Леманн Р., Рассел Винер С.. – 4-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 719 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81704.html>
17. Балихина Н. В. Финансы и налогообложение организаций: учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика» / Н. В. Балихина, М. Е. Косов, Т. Н. Оканова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 623 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81587.html>
18. Кабанцева Н.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Кабанцева. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 168 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/4986.html>
19. Столяренко, А. М. Психология менеджмента: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Управление персоналом» и «Психология» / А. М. Столяренко, Н. Д. Амаглобели. – 2-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 455 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81552.html>
20. Колношенко В.И. Лидерство менеджера [Электронный ресурс]: курс лекций / В.И. Колношенко, О.В. Колношенко. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2014. – 128 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/39686.html>
21. Социальная ответственность менеджмента: учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / В. Я. Горфинкель, А. И. Базилевич, О. И. Базилевич [и др.]; под редакцией В. Я. Горфинкеля, А. И. Базилевич. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 287 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81559.html>
22. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.А. Томпсон, А.Дж. Стрикленд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 577 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/74945.html>
23. Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Короткий. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 225 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>

**в) законодательные и нормативные акты**

24. ГОСТ 7.0.5 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления
25. ГОСТ 7.32 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления
26. ГОСТ 7.1 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В учебном процессе применяются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и руководителем практики от университета посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации для выполнения индивидуальных заданий;
- доступ к современным информационным справочным системам.

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- операционная система Windows (Microsoft Imagine, 700102019);

- Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2304-180222-115814-600-1595);
- LibreOffice, лицензия LGPLv3.

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный;
- Справочная правовая система «Консультант Плюс Регион» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный.

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

- Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: <https://elib.rsreu.ru/>
- Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

**10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики необходимы следующие материально-технические ресурсы:

- 1) аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная маркерной (меловой) доской, средствами отображения презентаций (мультимедийный проектор, экран, компьютер/ноутбук);
- 2) компьютерный класс для проведения контактной внеаудиторной работы, оснащенный индивидуальной компьютерной техникой с подключением к локальной вычислительной сети и сети Интернет.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензированного программного обеспечения.</b>
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, №115, лабораторный корпус	Специализированная мебель (30 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, 2 флипчарта, пробковая доска, учебно-наглядные пособия. Мультимедийный проектор, 1 экран, 1 ноутбук (Samsung Intel Pentium B950 /4Gb).	Продукты Microsoft по программе DreamSpark Membership ID 700565239 (операционные системы семейства Windows). Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191). Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.) Свободное ОП: 7Zip-Manager, OpenOffice, LibreOffice.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, №325, лабораторный корпус	Специализированная мебель (30 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, учебно-наглядные пособия. Мультимедиа проектор (Beng mx 507), 1 экран. ПК: Intel Pentium G3260/4Gb. Возможность подключения к	Операционная система Windows (Microsoft Imagine, номер подписки 700102019, бессрочно). Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191).

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензированного программного обеспечения.
		сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.) Свободное ОП: 7Zip-Manager, OpenOffice, LibreOffice.
3	Аудитория для индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для контактной внеаудиторной работы, самостоятельной работы, №105, лабораторный корпус	Специализированная мебель (8 посадочных мест). ПК: Intel Pentium G620 – 1 шт., E 7200 DG31 – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ	Операционная система Windows (Microsoft Imagine, номер подписки 700102019, бессрочно). Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191). Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.) Свободное ПО: 7Zip-Manager, OpenOffice, LibreOffice
4	Аудитория для индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория для контактной внеаудиторной работы, самостоятельной работы, №414, главный учебный корпус	Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран. Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W) ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ	Продукты Microsoft по программе DreamSpark Membership ID 700565239 (операционные системы семейства Windows). Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191). Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.) Microsoft Project 2010 - Microsoft DreamSpark Membership ID 700565239 до 01.01.2018 г. Microsoft VISIO - Microsoft DreamSpark Membership ID 700565239 до 01.01.2018 г. Свободное ПО: 7Zip-Manager, OpenOffice, LibreOffice, Microsoft Windows Virtual PC, ProjectLibre, Deductor Academic, Acrobat Reader DC.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**Б2.В.02.03(Н) «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
(ЧАСТЬ 1)»**

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки  
«Производственный менеджмент»

Уровень подготовки  
Академическая магистратура

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очно-заочная

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества прохождения обучающимися данной практики как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе прохождения практики, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета – защиты отчета по практике. При оценивании результатов прохождения практики применяется пятибалльная шкала оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## 2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРАКТИКЕ

Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов		Код контролируемой компетенции (или её части)	Вид, метод, форма оценочного мероприятия
1-й семестр	Утверждение темы НИР	ОК-1, ОК-3, ПК-8, ПК-9	Индивидуальный план работы магистранта
	Обоснование актуальности сферы исследования, выбор объекта и предмета исследования	ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Отчет о НИР
	Выявление несоответствий, «разрывов», недостатков, конфликтов, противоречий научно-методических положений и практических результатов, систематизация проблем (не менее 10), формулировка цели и задач исследования (не менее 4)	ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Отчет о НИР
	Формирование базы информационных источников по теме НИР (научные статьи, учебники, монографии, учебные пособия, статистические обзоры, переводные издания, периодическая литература, интернет-ресурсы и т.д.)	ОК-3, ОПК-3, ПК-9	Отчет о НИР
2-й семестр	Разработка логической схемы исследования	ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ПК-5, ПК-7, ПК-9	Отчет о НИР
	Теоретическое исследование объекта и предметной области (категорийный и понятийный аппарат, научные концепции и теории, методологические подходы к исследованию, существующие решения в выбранной области исследования, методы, приемы, механизмы, алгоритмы решения проблем, отечественный и зарубежный опыт)	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-7, ПК-9	Отчет о НИР
	Участие в научно-практических конференциях и публикация тезисов	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-9	Отчет о НИР
	Публикация статей	ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-7, ПК-9	Отчет о НИР

### 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в процессе прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении прохождения практики;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении практики;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

#### *Описание критериев и шкалы оценивания:*

Основным оценочным средством контроля освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой НИР, является отчет студента, в котором отражаются результаты выполнения НИР, а также публикационная активность магистранта (публикации статей, участие в научных мероприятиях).

*а) описание критериев и шкалы оценивания индивидуального задания и оформления отчета о НИР:*

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерий</b>
3 балла (эталонный уровень)	<ul style="list-style-type: none"><li>– индивидуальное задание выполнено полностью;</li><li>– студент строго соблюдал рабочий график (план) практики;</li><li>– индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно, представленный материал оригинальный, авторский;</li><li>– задание выполнялось при незначительной консультационной поддержке со стороны руководителя от университета, рекомендации учтены в отчете;</li><li>– отчет полностью соответствует требованиям;</li><li>– количество и качество публикаций соответствует требованиям.</li></ul>
2 балла (продвинутый уровень)	<ul style="list-style-type: none"><li>– индивидуальное задание выполнено полностью;</li><li>– студент в целом соблюдал рабочий график (план) практики;</li><li>– индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно, представленный материал оригинальный, авторский;</li><li>– задание выполнялось при заметной консультационной поддержке со стороны руководителя от университета, замечания и рекомендации учтены в отчете;</li><li>– имеются незначительные замечания к оформлению;</li><li>– количество и качество публикаций соответствует требованиям.</li></ul>
1 балл (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"><li>– индивидуальное задание выполнено не полностью;</li><li>– студент не соблюдал рабочий график (план) практики, не явился на отдельные контрольные мероприятия без уважительной причины;</li><li>– индивидуальное задание выполнялось самостоятельно лишь частично, представленные в отчете материалы скопированы из существующих источников без необходимого осмысления;</li><li>– задание выполнялось при значительной и постоянной консультационной поддержке со стороны руководителя от университета, которая не была должным образом воспринята студентом;</li><li>– имеются существенные замечания к оформлению;</li><li>– количество и качество публикаций не полностью соответствует требованиям.</li></ul>
0 баллов	<ul style="list-style-type: none"><li>– индивидуальное задание не выполнено;</li><li>– студент не представил отчет с тем, что индивидуальное задание выполнялось не самостоятельно;</li><li>– отсутствуют публикации.</li></ul>

б) описание критериев и шкалы оценивания процедуры защиты отчета:

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерий</b>
3 балла (эталонный уровень)	– доклад и презентация полностью отражают результаты, полученные студентом в период выполнения НИР и представленные в отчете; – студент показал глубокие знания вопросов тематики индивидуального задания, свободно оперировал данными исследования; – студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы.
2 балла (продвинутый уровень)	– доклад и презентация отражают основные результаты, полученные студентом в период выполнения НИР и представленные в отчете; – студент показал базовые знания вопросов тематики индивидуального задания, оперировал данными исследования; – при ответах на вопросы были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.
1 балл (пороговый уровень)	– доклад и презентация поверхностны, не отражают основные результаты, полученные студентом в период выполнения НИР и представленные в отчете; – студент показал слабые знания вопросов тематики индивидуального задания, не оперировал данными исследования; – студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.
0 баллов	– доклад и презентация выполнены без должной связи с содержанием НИР; – студент показал слабые знания вопросов тематики индивидуального задания, не оперировал данными исследования; – студент затруднился ответить на поставленные вопросы или допустил в ответах принципиальные ошибки.

Максимально студент может набрать 6 баллов. Итоговый суммарный балл студента переводится в традиционную форму по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» при условии выполнения всех видов заданий на уровне не ниже порогового в соответствии со следующей шкалой:

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Итоговый суммарный балл</b>
Зачтено с оценкой «отлично»	6 баллов
Зачтено с оценкой «хорошо»	4 – 5 баллов
Зачтено с оценкой «удовлетворительно»	2 – 3 балла
Не зачтено с оценкой «неудовлетворительно»	0-1 балл

Результаты аттестации по НИР фиксируются в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки является академической задолженностью. Если обучающийся выполнил рабочий график (план) НИР, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить НИР ему назначается срок для повторной защиты. При невыполнении студентом рабочего графика (плана) НИР по уважительной причине (болезнь, подтвержденная документально), он должен пройти её повторно по индивидуальному графику. При невыполнении рабочего графика (плана) НИР по неуважительной причине студент отчисляется из вуза в установленном порядке.

#### **4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА**

1. Сформулируйте ключевые «пробелы» научного знания, выявленные вами в процессе выполнения НИР (ОК-1).
2. Опишите свой вклад в развитие научной сферы по тематике НИР. (ОК-1)
3. Дайте характеристику вашим предложениям по результатам НИР. (ОК-1)
4. Что нового для себя вы узнали в процессе выполнения НИР? (ОК-3)
5. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе выполнения НИР? (ОК-3)



6. Какие способы коммуникации с научным руководителем вы использовали при выполнении НИР? (ОПК-1)
7. Какими информационными технологиями вы пользовались при подготовке отчета о НИР? (ОПК-1)
8. Какие особенности имеет электронное издание (журнал)? (ОПК-1)
9. Каково было отношение научного руководителя к вам в процессе общения и выполнения НИР? (ОПК-2)
10. Были ли конфликтные ситуации? Как вы выходили из них? (ОПК-2)
11. Назовите основные источники научной информации. (ОПК-3)
12. Опишите количественные и качественные методы, которые вы использовали при исследовании. (ПК-4)
13. Какие проблемы и выводы вы выделили по результатам проведенного исследования? (ПК-5)
14. Опишите экономические и стратегические методы, примененные вами в процессе научного исследования. (ПК-5)
15. Сформулируйте предложения по решению выявленных в процессе выполнения НИР проблем. (ПК-5)
16. Назовите наиболее значимые научные работы отечественных и зарубежных авторов по вашей тематике НИР. (ПК-6)
17. Дайте краткую характеристику основных точек зрения, существующих на данный момент в научной сфере по вашей тематике НИР, в чем их недостатки, ограничения. (ПК-6, ОК-1))
18. Требования к оформлению отчета о НИР. (ПК-7)
19. Назовите требования к оформлению публикаций в научных изданиях. (ПК-7)
20. Требования к докладу. (ПК-7)
21. Сформулируйте пункты научной новизны вашей работы. Обоснуйте свою точку зрения. (ПК-8)
22. Сформулируйте актуальность вашего исследования. (ПК-8)
23. Какова теоретическая и практическая значимость результатов, полученных вами при выполнении НИР? (ПК-8)
24. Опишите приоритеты развития вашей сферы научных знаний, какое из направлений вы считаете наиболее перспективным в ближайшей и отдаленной перспективе? (ПК-8)
25. Удалось ли вам реализовать план исследования в полном объеме? Соблюдались ли сроки? (ПК-9)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02.03(Н) «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
(ЧАСТЬ 1)»**

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки  
«Производственный менеджмент»

Уровень подготовки  
Академическая магистратура

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очно-заочная

## 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЭТАПОВ ПРАКТИКИ

**Цель научно-исследовательской работы** – развитие у обучающихся способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в области производственного менеджмента.

### **Задачи научно-исследовательской работы:**

- становления у обучающихся профессионального научно-исследовательского мышления, формирование четкого представления об основных профессиональных научно-исследовательских задачах, способах их решения;
- развитие умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование навыков формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работы, требующих углубленных профессиональных знаний;
- развитие умений по проведению библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- приобретение навыков научной коммуникации в профессиональной среде.

### **Место прохождения практики:**

Проведение НИР осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильные организации). **Профильная организация определяется в начале обучения студента в магистратуре и является местом выполнения НИР, проведения всех видов практик и объектом исследования НИР (в дальнейшем и ВКР).** В качестве профильных организаций могут выступать предприятия различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, структуры, в которых студенты являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело, научные организации, связанные с решением управленческих проблем, образовательные организации высшего образования и организации дополнительного профессионального образования. НИР может быть проведена непосредственно в РГРТУ на базе структурных подразделений образовательной организации. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию НИР, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе выполнять НИР по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию НИР.

НИР для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства НИР на начале обучения по ОПОП студенту назначается руководитель от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры ГМКУ (научный руководитель обучающегося).

### *Научный руководитель:*

- проводит организационное собрание со студентами, на котором обучающиеся знакомятся с рабочим графиком (планом) НИР и критериями дифференциации оценок за НИР, информирует о формах контроля, датах кафедральных консультаций;
- консультирует по выбору темы НИР;
- оказывает методическую помощь в составлении рабочего графика (плана) проведения НИР;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период НИР;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения НИР и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении студентами индивидуальных заданий (оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы, консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников, помогает в подборе необходимых периодических изданий, оказывает методическую помощь по вопросам сбора

- информационного материала, оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации);
- оценивает результаты прохождения НИР обучающимися на основании оформленного отчета и защиты студентами отчетов по практике;
  - заполняет и представляет в деканат ведомости с оценками студентов по итогам НИР.

*Обучающийся в период выполнения НИР:*

- уделять достаточное количество времени выполнению НИР, рационально планируя свое время;
- разработать и согласовать с научным руководителем график подготовки работы;
- заблаговременно согласовать даты и время встреч с научным руководителем;
- занимать активную позицию при подготовке работы, в том числе своевременно информировать научного руководителя и обращаться за советом в случае возникновения содержательных затруднений или иных обстоятельств (например, продолжительная болезнь), препятствующих качественному выполнению НИР;
- представлять научному руководителю промежуточные варианты отчетов для комментариев и обсуждения в сроки, установленные в утвержденном графике подготовки;
- заблаговременно представить руководителю и консультантам законченный вариант отчета;
- соблюдать правила профессиональной этики как при проведении исследований, так и при оформлении текста отчета;
- уважать права интеллектуальной собственности всех людей, принимавших участие или оказывавших помощь в выполнении НИР;
- соблюдать сроки сдачи работы и иных документов, согласно утвержденному графику выполнения НИР.

**Аттестация НИР:**

Отчет о НИР за период обучения и отзыв научного руководителя предоставляются:

- **в печатном виде** – на защиту в указанные сроки (о конкретной дате защиты будет объявлено дополнительно);
- **в электронном виде** – после защиты НИР и утверждения отчета руководителем ОПОП размещаются в информационную образовательную среду РГРТУ.

Результаты аттестации НИР фиксируются в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки является академической задолженностью, ему назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил рабочий график (план) НИР, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить НИР. **При невыполнении студентом рабочего графика (плана) НИР он не допускается к защите ВКР и отчисляется из вуза в установленном порядке.**

**Этапы НИР:**

<i>№ n/n</i>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов</b>
1	1-й семестр	Утверждение темы НИР
		Обоснование актуальности сферы исследования, выбор объекта и предмета исследования
		Выявление несоответствий, «разрывов», недостатков, конфликтов, противоречий научно-методических положений и практических результатов, систематизация проблем (не менее 10), формулировка цели и задач исследования (не менее 4)
		Формирование базы информационных источников по теме НИР (научные статьи, учебники, монографии, учебные пособия, статистические обзоры, переводные издания, периодическая литература, интернет-ресурсы и т.д.)
	2-й семестр	Разработка логической схемы исследования
		Теоретическое исследование объекта и предметной области (категорийный и понятийный аппарат, научные концепции и теории, методологические

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов
		подходы к исследованию, существующие решения в выбранной области исследования, методы, приемы, механизмы, алгоритмы решения проблем, отечественный и зарубежный опыт)
		Участие в научно-практических конференциях и публикация тезисов
		Публикация статей

### Рекомендации по оформлению документов по НИР:

**До 1 октября 1-го года обучения** студент оформляет следующие документы:

1. Письмо в профильную организацию о принятии студента на НИР (при необходимости).
2. Письмо с профильной организации о принятии студента на НИР.
3. Индивидуальный договор о НИР с профильной организацией.
4. Индивидуальный план работы магистранта, в т.ч. рабочий график (план) и индивидуальное задание, разработанные на основе темы НИР.

При выполнении НИР в РГРТУ документы в соответствии с пп.1-3 не оформляются.

**По результатам отчетного периода** студент предоставляет в РГРТУ следующие документы:

1. Отчет о НИР.
2. Отзыв научного руководителя.
3. Доклад и презентация для защиты результатов НИР.

**Для издания приказа на темы ВКР** студент предоставляет в РГРТУ следующие документы:

1. Заявление на тему ВКР.
2. Задание на ВКР

### Выбор темы НИР:

Тема НИР выбирается студентом-магистрантом самостоятельно по согласованию с научным руководителем, руководителем ОПОП.

Формулировка темы НИР должна отражать актуальность в научном и прикладном аспектах, новизну и практическую значимость исследования. Поэтому магистрант должен еще на стадии предварительных консультаций с научным руководителем, руководителем ОПОП тщательно проработать вопросы, связанные с определением объекта и предмета исследования, целями и задачами НИР, предполагаемой научной новизной разработки.

Темы НИР магистров утверждаются приказом по РГРТУ. Формулировка темы НИР в текстовых и графических материалах, предоставляемых студентом на защиту, должна в точности совпадать с утверждённой в приказе.

### Выбор темы ВКР:

Тема ВКР представляет собой конкретизацию темы НИР студента, выполненной им в период обучения в магистратуре. Формулировка темы ВКР в общем случае может совпадать с темой НИР студента. Формулировка темы ВКР должна отражать актуальность в научном и прикладном аспектах, новизну и практическую значимость исследования.

Формулирование темы ВКР осуществляется на основании перечня тем ВКР, утверждаемого приказом по РГРТУ и доводимого до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Выбранная тема должна точно соответствовать указанному перечню. Для утверждения темы ВКР обучающийся подает личное заявление на имя заведующего кафедрой ЭМОП (бланк выдается кафедрой), согласованное с руководителем ВКР и консультантами (при их наличии).

Обучающийся имеет возможность подготовки и защиты ВКР по инициативной теме (не включенной в перечень рекомендуемых тем) при условии целесообразности ее разработки для конкретной профильной организации. В этом случае студент подает заявление на стандартном бланке с приложением краткой аннотации, подписанной руководителем и консультантами (при их наличии). Краткая аннотация ВКР включает в себя обоснование целесообразности разработки выбранной инициативной темы, формулировку управленческой или экономической проблемы, изучению которой будет посвящена работа, указание цели и задач исследования, его объекта и

предмета, а также характеристику этапов исследования и его методологического аппарата. Объем аннотации не должен превышать 1 страницы машинописного текста (шрифт – 14 пт, Times New Roman, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание – по ширине, абзац – отступ 1,25 см).

Окончательную оценку соответствия темы ВКР требованиям ФГОС ВО осуществляет руководитель ОПОП, визируя поданные студентами заявления. При рассмотрении темы ВКР руководитель ОПОП имеет право ее аргументированно отклонить или отредактировать.

Темы ВКР магистров утверждаются приказом по РГРТУ и в дальнейшем не подлежат изменению. Формулировка темы ВКР в текстовых и графических материалах, предоставляемых студентом на защиту, должна в точности совпадать с утверждённой в приказе.

Содержание ВКР обсуждается студентом с руководителем, который отражает его в задании на выполнение ВКР (бланк выдается кафедрой). Задание на выполнение ВКР должно быть подписано студентом, руководителем, консультантами (при их наличии), а также руководителем ОПОП. Задание утверждается заведующим кафедрой.

### **Требования к оформлению задания на НИР (индивидуальный план работы магистранта):**

Задание на НИР (индивидуальный план работы магистранта) оформляется в соответствии с шаблонами (выдаются руководителем ОПОП) совместно со студентом и научным руководителем.

Задание оформляется до 1 октября 1 года обучения с учетом конкретизации в зависимости от специфики деятельности конкретной организации и ее структурного подразделения, где студент проходит практику. **Особое внимание следует уделить рабочему графику (плану) практики, в котором указываются последовательность выполнения и содержание этапов индивидуального задания.**

Задание подписывается студентом-практикантом, руководителем от университета и руководителем от профильной организации. **Подпись руководителя от профильной организации заверяется печатью организации или отдела кадров организации.**

### **Требования к отчету о НИР:**

Отчет о НИР оформляется в соответствии с шаблоном (см. образец).

В отчете указывается полный перечень выполненных студентом работ за период выполнения НИР. **Указанный перечень должен соответствовать утвержденному заданию, выданному студенту для выполнения НИР.**

При оформлении отчета требуется воспользоваться компьютерными средствами. Объем отчета не оговаривается. Текст содержательной части оформляется шрифтом Times New Roman – 14, интервал полуторный. Таблицы, рисунки и формулы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32

Отчет подписывается студентом, научным руководителем.

### **Требования к структуре отчета о НИР:**

#### **1-й учебный год (1 и 2 семестры):**

- 1) титульный лист;
- 2) основные результаты выполнения НИР (согласно индивидуальному плану работы магистранта);
- 3) содержание;
- 4) часть I – *Отчет об актуальности темы НИР* (3 страницы);
- 5) часть II – *Отчет о проблематике, цели и задачах исследования* (10 страниц);
- 6) часть III – *Отчет о логической схеме исследования*;
- 7) часть IV – \_\_\_\_\_ (указать название 1-й главы ВКР, не менее 2-х параграфов);
- 8) часть IV – *Библиография по теме НИР* (100-120 источников)
- 9) приложения (список публикаций за отчетный период, распечатки статей, тезисов докладов);
- 10) отзыв научного руководителя;
- 11) справка о внедрении предложений магистра в деятельность организации (по возможности).

### **Требования к отзыву научного руководителя:**

По результатам выполнения НИР студент должен получить оформленный в письменном виде отзыв от научного руководителя (см. образец).

### **Требования к докладу и презентации при защите отчета о НИР:**

**Доклад** – это краткое публичное устное изложение результатов деятельности студента, представляет собой сообщение о сути вопроса применительно к заданной тематике. Его задачами являются:

- развитие умений самостоятельной работы обучающихся;
- развитие навыков логического мышления;
- развитие навыков изложения своих мыслей и идей перед аудиторией;
- развитие умения уверенно отстаивать свою точку зрения, вести дискуссию.

Доклад должен представлять аргументированное изложение определенной темы, быть структурирован и включать разделы: введение, основная часть, заключение.

Доклад должен иметь мультимедийное сопровождение в форме презентации, в которой приводится иллюстрация содержания доклада посредством ключевой для понимания содержания доклада текстовой информации, рисунков, таблиц, схем, диаграмм и т. д.

В ходе доклада может быть использована доска, флип-чарт для иллюстрации излагаемых тезисов.

- 1) доклад должен соответствовать представленному отчету и содержать основные результаты практики. Выступление студента по времени не должно превышать 3-5 мин.;
- 2) презентация должна отражать основные положения доклада;
- 3) количество слайдов – от 12 слайдов;
- 4) первый (титульный) слайд содержит:
  - вид практики (производственная практика)
  - название предприятия (профильной организации);
  - ФИО студента;
- 5) слайды оформляются в свободном стиле с использованием возможностей свободно распространяемого ПО.

#### *Примерный план доклада:*

1. Обоснование актуальности темы, установленная проблема (обобщенная постановка).
2. Объект и предмет исследования.
3. Цель, гипотеза и задачи исследования, ограничения и допущения.
4. Новизна (при наличии) и практическая значимость полученных результатов.
5. Теоретическая база, методы и инструменты исследования (с обоснованием).
6. Обзор и анализ известных решений проблемы, их недостатки.
7. Результаты проведенного лично студентом исследования
8. Описание предложений по пунктам новизны.
9. Общее заключение.

## **2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

Основным оценочным средством контроля освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой НИР, является отчет студента, в котором отражаются результаты выполнения НИР, а также публикационная активность магистранта (публикации статей, участие в научных мероприятиях).

*а) описание критериев и шкалы оценивания индивидуального задания и оформления отчета о НИР:*

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерий</b>
3 балла (эталонный)	– индивидуальное задание выполнено полностью; – студент строго соблюдал рабочий график (план) практики;



<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерий</b>
уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно, представленный материал оригинальный, авторский;</li> <li>– задание выполнялось при незначительной консультационной поддержке со стороны руководителя от университета, рекомендации учтены в отчете;</li> <li>– отчет полностью соответствует требованиям;</li> <li>– количество и качество публикаций соответствует требованиям.</li> </ul>
2 балла (продвинутый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено полностью;</li> <li>– студент в целом соблюдал рабочий график (план) практики;</li> <li>– индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно, представленный материал оригинальный, авторский;</li> <li>– задание выполнялось при заметной консультационной поддержке со стороны руководителя от университета, замечания и рекомендации учтены в отчете;</li> <li>– имеются незначительные замечания к оформлению;</li> <li>– количество и качество публикаций соответствует требованиям.</li> </ul>
1 балл (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено не полностью;</li> <li>– студент не соблюдал рабочий график (план) практики, не явился на отдельные контрольные мероприятия без уважительной причины;</li> <li>– индивидуальное задание выполнялось самостоятельно лишь частично, представленные в отчете материалы скомпилированы из существующих источников без необходимого осмысления;</li> <li>– задание выполнялось при значительной и постоянной консультационной поддержке со стороны руководителя от университета, которая не была должным образом воспринята студентом;</li> <li>– имеются существенные замечания к оформлению;</li> <li>– количество и качество публикаций не полностью соответствует требованиям.</li> </ul>
0 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание не выполнено;</li> <li>– студент не представил отчет с срок или индивидуальное задание выполнялось не самостоятельно;</li> <li>– отсутствуют публикации.</li> </ul>

*б) описание критериев и шкалы оценивания процедуры защиты отчета:*

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерий</b>
3 балла (эталонный уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– доклад и презентация полностью отражают результаты, полученные студентом в период выполнения НИР и представленные в отчете;</li> <li>– студент показал глубокие знания вопросов тематики индивидуального задания, свободно оперировал данными исследования;</li> <li>– студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы.</li> </ul>
2 балла (продвинутый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– доклад и презентация отражают основные результаты, полученные студентом в период выполнения НИР и представленные в отчете;</li> <li>– студент показал базовые знания вопросов тематики индивидуального задания, оперировал данными исследования;</li> <li>– при ответах на вопросы были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.</li> </ul>
1 балл (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– доклад и презентация поверхностны, не отражают основные результаты, полученные студентом в период выполнения НИР и представленные отчете;</li> <li>– студент показал слабые знания вопросов тематики индивидуального задания, не оперировал данными исследования;</li> <li>– студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.</li> </ul>
0 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– доклад и презентация выполнены без должной связи с содержанием НИР;</li> </ul>

Шкала оценивания	Критерий
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент показал слабые знания вопросов тематики индивидуального задания, не оперировал данными исследования;</li> <li>– студент затруднился ответить на поставленные вопросы или допустил в ответах принципиальные ошибки.</li> </ul>

### Перечень типовых вопросов на защите отчета по практике

1. Сформулируйте ключевые «пробелы» научного знания, выявленные вами в процессе выполнения НИР (ОК-1).
2. Опишите свой вклад в развитие научной сферы по тематике НИР. (ОК-1)
3. Дайте характеристику вашим предложениям по результатам НИР. (ОК-1)
4. Что нового для себя вы узнали в процессе выполнения НИР? (ОК-3)
5. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе выполнения НИР? (ОК-3)
6. Какие способы коммуникации с научным руководителем вы использовали при выполнении НИР? (ОПК-1)
7. Какими информационными технологиями вы пользовались при подготовке отчета о НИР? (ОПК-1)
8. Какие особенности имеет электронное издание (журнал)? (ОПК-1)
9. Каково было отношение научного руководителя к вам в процессе общения и выполнения НИР? (ОПК-2)
10. Были ли конфликтные ситуации? Как вы выходили из них? (ОПК-2)
11. Назовите основные источники научной информации. (ОПК-3)
12. Опишите количественные и качественные методы, которые вы использовали при исследовании. (ПК-4)
13. Какие проблемы и выводы вы выделили по результатам проведенного исследования? (ПК-5)
14. Опишите экономические и стратегические методы, примененные вами в процессе научного исследования. (ПК-5)
15. Сформулируйте предложения по решению выявленных в процессе выполнения НИР проблем. (ПК-5)
16. Назовите наиболее значимые научные работы отечественных и зарубежных авторов по вашей тематике НИР. (ПК-6)
17. Дайте краткую характеристику основных точек зрения, существующих на данный момент в научной сфере по вашей тематике НИР, в чем их недостатки, ограничения. (ПК-6, ОК-1)
18. Требования к оформлению отчета о НИР. (ПК-7)
19. Назовите требования к оформлению публикаций в научных изданиях. (ПК-7)
20. Требования к докладу. (ПК-7)
21. Сформулируйте пункты научной новизны вашей работы. Обоснуйте свою точку зрения. (ПК-8)
22. Сформулируйте актуальность вашего исследования. (ПК-8)
23. Какова теоретическая и практическая значимость результатов, полученных вами при выполнении НИР? (ПК-8)
24. Опишите приоритеты развития вашей сферы научных знаний, какое из направлений вы считаете наиболее перспективным в ближайшей и отдаленной перспективе? (ПК-8)
25. Удалось ли вам реализовать план исследования в полном объеме? Соблюдались ли сроки? (ПК-9)

Максимально студент может набрать 6 баллов. Итоговый суммарный балл студента переводится в традиционную форму по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» при условии выполнения всех видов заданий на уровне не ниже порогового в соответствии со следующей шкалой:

Шкала оценивания	Итоговый суммарный балл
Зачтено с оценкой «отлично»	6 баллов
Зачтено с оценкой «хорошо»	4 – 5 баллов

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Итоговый суммарный балл</b>
Зачтено с оценкой «удовлетворительно»	2 – 3 балла
Не зачтено с оценкой «неудовлетворительно»	0-1 балл

Результаты аттестации по НИР фиксируются в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки является академической задолженностью. Если обучающийся выполнил рабочий график (план) НИР, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить НИР ему назначается срок для повторной защиты. При невыполнении студентом рабочего графика (плана) НИР по уважительной причине (болезнь, подтвержденная документально), он должен пройти её повторно по индивидуальному графику. При невыполнении рабочего графика (плана) НИР по неуважительной причине студент отчисляется из вуза в установленном порядке.

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_ Е.Н. Евдокимова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководителю ОПОП

Евдокимовой Е.Н.

студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

\_\_\_\_\_,  
обучающегося(йся) по направлению  
38.04.02 «Менеджмент»  
(ОПОП «Производственный  
менеджмент»)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В качестве руководителя прошу утвердить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный радиотехнический университет  
имени В.Ф. Уткина»

**ИНСТИТУТ МАГИСТРАТУРЫ И АСПИРАНТУРЫ**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой ЭМОП  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Евдокимова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу

Студенту \_\_\_\_\_

1. Тема ВКР \_\_\_\_\_

---

---

---

2. Срок представления законченной ВКР к защите: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

3. Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

---

---

(фамилия, имя, отчество полностью, место работы, должность)

4. Исходные данные к ВКР \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Содержание ВКР \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА**

Институт магистратуры и аспирантуры

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой ЭМОП

\_\_\_\_\_ Е.Н. Евдокимова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИМиА

\_\_\_\_\_ О.А. Бодров

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МАГИСТРАНТА**

---

(Фамилия, Имя, Отчество, группа)

1. Форма обучения: \_\_\_\_\_
2. Направление подготовки: \_\_\_\_\_ 38.04.02 «Менеджмент» \_\_\_\_\_
3. Образовательная программа: \_\_\_\_\_ «Производственный менеджмент» \_\_\_\_\_
4. Кафедра: \_\_\_\_\_ «Экономика, менеджмент и организация производства» \_\_\_\_\_
5. Научный руководитель: \_\_\_\_\_

---

(ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество)

6. Период обучения: \_\_\_\_\_
7. Тема НИР: \_\_\_\_\_

---

(утверждена решением кафедры, протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_ )



## Учебный план

Код	Название дисциплины	Трудоемкость общая, часов		Форма аттестации: экз./зач., КП	Семестр проведения аттестации
		Конт. раб.	Сам. раб.		
<b>Блок 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>					
<b>Базовая часть</b>					
Б1.Б.01	Современная философия и методология науки	32	76	Зачет	1 семестр
Б1.Б.02	Иностранный язык в профессиональной сфере	48	60	Зачет	2 семестр
Б1.Б.03	Информационное обеспечение деятельности предприятия	32	112	Экзамен	1 семестр
Б1.Б.04	Корпоративное управление	32	76	Экзамен	1 семестр
Б1.Б.05	Коммуникации в профессиональной сфере	32	40	Зачет	1 семестр
Б1.Б.06	Управленческая экономика	32	76	Экзамен	1 семестр
<b>Вариативная часть</b>					
Б1.В.01	Педагогика высшей школы	32	76	Экзамен, КП	3 семестр
Б1.В.02	Современные проблемы науки и менеджмента	32	76	Зачет	1 семестр
Б1.В.03	Менеджмент организационно-производственных систем	32	76	Зачет, КР	1 семестр
Б1.В.04	Планирование и прогнозирование на предприятии	48	60	Экзамен, КР	2 семестр
Б1.В.05	Корпоративные финансы	32	76	Экзамен	2 семестр
Б1.В.06	Управление трудовыми процессами	32	40	Зачет	1 семестр
Б1.В.07	Управление производственными рисками	32	58	Зачет	2 семестр
Б1.В.08	Проектное управление на предприятии	48	24	Экзамен	3 семестр
Б1.В.09	Проектирование бизнес-процессов на предприятии	32	112	Зачет	2 семестр
Б1.В.10	Организация НИОКР и внедрения новых изделий	32	76	Экзамен	2 семестр
<b>Дисциплины по выбору студента</b>					
Б1.В.ДВ.01.01	Логистическое управление на предприятии	48	60	Экзамен	3 семестр
Б1.В.ДВ.02.01	Организация технического обслуживания и ремонта на предприятии	32	76	Экзамен	3 семестр
Б1.В.ДВ.03.01	Маркетинговые исследования товарных рынков	48	60	Экзамен	3 семестр
Б1.В.ДВ.04.01	Управление стратегическими изменениями	48	96	Экзамен, КР	3 семестр

Код	Название дисциплины	Трудоемкость общая, часов		Форма аттестации: экз./ зач., КП	Семестр проведения аттестации
		Конт. раб.	Сам. раб.		
<b>Блок 2. ПРАКТИКИ, в т. ч. НИР</b>					
<b>Вариативная часть</b>					
Б2.В.01.01(У)	Учебная практика (место проведения – _____ указать юридическое название профильной организации)	108	-	Зачет с оценкой	2 семестр
Б2.В.02.01(П)	Педагогическая практика (место проведения – РГРТУ, кафедра ЭМОП)	216	-	Зачет с оценкой	4 семестр
Б2.В.02.02(П)	Технологическая практика (место проведения – – _____ указать юридическое название профильной организации)	216	-	Зачет с оценкой	4 семестр
Б2.В.02.03(Н)	Научно-исследовательская работа (часть 1) (место проведения – – _____ указать юридическое название профильной организации, кафедра ЭМОП)	756	-	Зачет с оценкой	2 семестр
Б2.В.02.04(Н)	Научно-исследовательская работа (часть 2) (место проведения – – _____ указать юридическое название профильной организации, кафедра ЭМОП)	432	-	Зачет с оценкой	4 семестр
Б2.В.02.05(Пд)	Преддипломная практика (место проведения – – _____ указать юридическое название профильной организации)	216	-	Зачет с оценкой	4 семестр
<b>Блок 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>					
<b>Базовая часть</b>					
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	216	-	Защита ВКР	4 семестр

## Содержание научно-исследовательской части программы:

### Семестр 1

№ п.п	Наименование этапов, позиций	Срок выполнения	Форма отчетности
1	Утверждение темы НИР	Сентябрь	Решение кафедры
2	Обоснование актуальности сферы исследования, выбор объекта и предмета исследования	До 1 ноября	Отчет об актуальности темы НИР (3 страницы)
3	Выявление несоответствий, «разрывов», недостатков, конфликтов, противоречий научно-методических положений и практических результатов, систематизация проблем (не менее 10), формулировка цели и задач исследования (не менее 4)	До 1 декабря	Отчет о проблематике, цели и задачах исследования (10 страниц)
4	Участие в научно-практических конференциях и публикация тезисов	В течение семестра	Тезисы докладов (не менее 1 конференции РИНЦ)
5	Формирование базы информационных источников по теме НИР (научные статьи, учебники, монографии, учебные пособия, статистические обзоры, переводные издания, периодическая литература, интернет-ресурсы, магистерские диссертации и т.д.)	В течение семестра	Библиография по теме НИР (60-80 источников)

### Семестр 2

№ п.п	Наименование этапов, позиций	Срок выполнения	Форма отчетности
1	Разработка логической схемы исследования	До 1 марта	Отчет о логической схеме исследования
2	Теоретическое исследование объекта и предметной области (категорийный и понятийный аппарат, научные концепции и теории, методологические подходы к исследованию, существующие решения в выбранной области исследования, методы, приемы, механизмы, алгоритмы решения проблем, отечественный и зарубежный опыт)	В течение семестра	Не менее 2-х параграфов 1-ой главы ВКР
3	Участие в научно-практических конференциях	В течение семестра	Тезисы докладов (не менее 1 конференции РИНЦ)
4	Публикация статьи	В течение семестра	Не менее 1 статьи РИНЦ
5	Обновление базы информационных источников по теме НИР	В течение семестра	Библиография по теме НИР (100-120 источников)
6	Аттестация	До 2 июня	Оформленный отчет, доклад и презентация по результатам НИР

**Семестр 3**

№ п.п	Наименование этапов, позиций	Срок выполнения	Форма отчетности
1	Выдвижение исходной гипотезы, формулирование пунктов научной новизны (не менее 3), разработка детализированного плана ВКР	До 1 ноября	Отчет об исходной гипотезе, научной новизне. Детализированный план ВКР (с пояснениями и комментариями о содержании каждого параграфа)
2	Сбор и обработка научной и статистической информации по выбранному объекту исследования	В течение семестра	Не менее 2-х параграфов 2-ой главы ВКР
3	Участие в научно-практических конференциях	В течение семестра	Тезисы докладов (не менее 1 конференции РИНЦ)
4	Публикация статьи	В течение семестра	1 статья РИНЦ
5	Обновление базы информационных источников по теме НИР	В течение семестра	Библиография по теме НИР (140-160 источников)
6	Утверждение темы приказом по вузу. Подготовка и утверждение задания на ВКР	До 1 декабря	Задание на ВКР

**Семестр 4**

№ п.п	Наименование этапов, позиций	Срок выполнения	Форма отчетности
1	Подготовка 3 главы ВКР	До 1 апреля	3 глава ВКР
2	Подготовка чернового варианта ВКР	В течение семестра	Черновой вариант ВКР
3	Участие в научно-практических конференциях	В течение семестра	Тезисы докладов (не менее 1 конференции РИНЦ)
4	Публикация статей	В течение семестра	1 статья РИНЦ
5	Аттестация	До 2 мая	Оформленный отчет, доклад и презентация по результатам НИР

Обсужден на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г., протокол № \_\_\_\_.

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель ОПОП  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Евдокимова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ОТЧЕТ  
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

магистранта \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. магистранта)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_ 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа: \_\_\_\_\_ Производственный менеджмент»

Тема НИР: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кафедра: «Государственное, муниципальное и корпоративное управление»

Сроки выполнения НИР: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Место выполнения НИР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(юридическое название организации)

Научный руководитель НИР магистранта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, степень, звание, Ф.И.О)

**Основные итоги выполнения НИР (согласно индивидуальному плану НИР студента):**

1. Выполнено.... \_\_\_\_\_

2. Проведено.... \_\_\_\_\_

3. Собрана информация .... \_\_\_\_\_

4. Опубликовано .... \_\_\_\_\_

5. Разработана .... \_\_\_\_\_

6. Обновлено база информационных источников по теме .... \_\_\_\_\_

7. Определены цели и задачи .... \_\_\_\_\_

8. Сформулирована .... \_\_\_\_\_

и т.д. \_\_\_\_\_

Магистрант

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи)

Научный руководитель магистранта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b> _____	<b>3</b>
1.1. _____	4
1.2. _____	5
1.3. _____	7
<b>2.</b> _____	<b>10</b>
2.1. _____	
2.2. _____	
2.3. _____	
<b>3.</b> _____	
3.1. _____	
3.2. _____	
3.3. _____	
<b>Приложения (при необходимости)</b>	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

на научно-исследовательскую работу, выполненную студентом(кой) гр. \_\_\_\_\_  
20\_\_/20\_\_ учебном году

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося(ейся) по основной профессиональной образовательной  
программе «Производственный менеджмент» в рамках направления 38.04.02  
«Менеджмент», на тему: \_\_\_\_\_

1. График выполнения НИР \_\_\_\_\_  
(соблюден полностью / не соблюден без уважительной причины)

2. Соответствие отчетной документации предъявляемым требованиям

\_\_\_\_\_  
(соответствует / не соответствует)

3. Самостоятельность при выполнении НИР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полностью самостоятельно / с элементами компиляции из существующих источников / полностью не  
самостоятельно)

5. Этапы НИР выполнены \_\_\_\_\_  
(выполнены в полном объеме / выполнены частично / не выполнены полностью)

За время выполнения НИР студент (ка) \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

зарекомендовал (показал) себя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(дать качественную характеристику отношения к работе во время выполнения НИР и полученным за это  
время результатам)*

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность и место работы)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата выдачи)



**СПИСОК**  
 научных и учебно-методических трудов  
 студента гр. 673М  
**ИВАНОВА ПЕТРА ВАСИЛЬЕВИЧА**  
 в 20\_\_/20\_\_ учебном году

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем, печ. л. или с.	Соавторы
<b>Научные труды</b>					
<b>а) научные статьи в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в перечень Высшей аттестационной комиссии РФ</b>					
1	О проблемах управления развитием промышленности на региональном уровне <i>(статья)</i>	печатная	Экономика и управление в машиностроении. - 2011. - №3. - С.30-34.	8 с./5 с.	Васильева М.В., Петров Е.Н.
2					
<b>б) другие статьи и материалы конференций</b>					
3	Построение LCD-диаграмм региональных процессов воспроизводства промышленной продукции (услуги) <i>(тезисы доклада)</i>	печатная	Инновационная экономика и промышленная политика региона (ЭКОПРОМ-2012): труды Международной научно-практической конференции. Т.1. - СПб: Изд-во Политехн. ун-та, 2012. - 376 с. - С.182-186.	4 с.	-
...					
<b>Учебно-методические работы</b>					
4					
5					
...					

Студент-магистрант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись и расшифровка подписи)

Список верен:

Научный руководитель  
 студента-магистранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись и расшифровка подписи)

**Примечания**

- I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации научных трудов со сквозной нумерацией:
- а) научные статьи в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в Перечень Высшей аттестационной комиссии РФ;
  - б) статьи и материалы конференций в зарубежных изданиях;
  - в) другие статьи и материалы конференций;

г) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование (перечислено в соответствии с Межгосударственным стандартом Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу ГОСТ 7.60-2003. «Издания. Основные виды. Термины и определения»).

Все названия научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные электронные издания приравняются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации и оформленные в соответствии с ГОСТ 7.83-2001 Межгосударственного стандарта Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для неперiodических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего \_\_\_ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**  
(выдержки из Федерального государственного образовательного стандарта)

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам;</li> <li>– использовать основные положения и категории философии науки для анализа различных фактов и явлений, синтезировать новые знания;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками формулирования гипотез, концепций, теорий, выводов, предложений и рекомендаций на основе проведенного научного исследования;</li> </ul>
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно овладевать знаниями в области профессиональной деятельности</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельной творческой работы;</li> <li>– навыками планирования и организации своего труда;</li> </ul>
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовить и редактировать тексты научного и профессионального назначения с использованием современных информационных технологий, в т.ч. на иностранном языке</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками публичной коммуникации (представление доклада, презентации, сообщения) с использованием современных информационных технологий, в т.ч. на иностранном языке;</li> </ul>
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками налаживания конструктивного общения в коллективе, формирования бесконфликтной среды профессионального общения;</li> </ul>
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывая их актуальность и практическую значимость;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельной работы с научной литературой по теме научного исследования;</li> </ul>
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать количественные и качественные методы для прикладных исследований и управления бизнес-процессами в конкретных организациях;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками исследования сложных систем с использованием количественных и качественных методов;</li> </ul>

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать решения на основе результатов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами и инструментами экономического и стратегического анализа для принятия решений;</li> </ul>
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить критический анализ опубликованных работ по выбранной теме исследования;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками аналитического восприятия научных и публицистических текстов;</li> </ul>
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования к подготовке научного отчета, статьи, доклада, а также презентационных материалов</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовить и редактировать научные тексты с использованием современных информационных технологий;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками формулирования результатов научного исследования (пунктов научной новизны);</li> <li>– навыками выступлений на публичных мероприятиях;</li> </ul>
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приоритетные направления научных исследований в выбранной области знаний</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками формулирования темы научного исследования, определения научных задач;</li> </ul>
ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно контролировать и обеспечивать соблюдение графика выполнения этапов разработанной программы исследований;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками планирования исследовательских работ, их завершения и достижения поставленных целей.</li> </ul>

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*а) основная литература:*

1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы по направлению 38.04.02 «Менеджмент» [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Н. Евдокимова, И.В. Саттарова, Ю.М. Солдак; Рязан. гос. радиотехн. ун-т; Рязань, 2017. – 48 с. – URL: <https://elib.rsreu.ru/ebs/download/592>

2. Шарипов Ф.В. Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика [Электронный ресурс]: монография / Ф.В. Шарипов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, Университетская книга, 2016. – 584 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70716.html>

**б) дополнительная литература:**

3. Кузнецова Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и менеджмента / Е.И. Кузнецова. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 687 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71069.html>

4. Ополченова Е.В. Современный стратегический анализ: учебное пособие / Ополченова Е.В. – М.: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016. 112 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/51871>

5. Друри Колин Управленческий и производственный учет: учебный комплекс для студентов вузов / Колин Друри; перевод В. Н. Егорова. – 6-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 1423 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81579.html>

6. Чиркунова Е.К. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.К. Чиркунова, Е.Е. Киреева. – Электрон. текстовые данные. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 144 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/29796.html>

7. Герчикова И. Н. Менеджмент: учебник для вузов / И. Н. Герчикова. – 4-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 511 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html>

8. Василенко С.В. Эффектная и эффективная презентация [Электронный ресурс]: практическое пособие / С.В. Василенко. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. – 135 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/1146.html>

9. Кристенсен Клейтон Решение проблемы инноваций в бизнесе. Как создать растущий бизнес и успешно поддерживать его рост / Клейтон Кристенсен, Майкл Рейнор; перевод Е. Калинина. – М.: Альпина Паблицер, 2019. – 304 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/82462.html>

10. Мангутов И.С. Менеджмент социально-экономических систем [Электронный ресурс]: история отечественного управления. Учебное пособие / И.С. Мангутов, А.А. Петров. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 252 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/30004.html>

11. Гатина Л.И. Стратегическое планирование развития предприятия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л.И. Гатина. – Электрон. текстовые данные. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2012. – 144 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/62291.html>

12. Методы и модели стратегического управления предприятием [Электронный ресурс] / Е.В. Акимова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 183 с. – 2227-8397. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/47670.html>

13. Левкин Г.Г. Коммерческая логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Г. Левкин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 204 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/46247.html>

14. Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс]: учебник / Г.Г. Левкин, А.М. Попович. — Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. – 240 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/59608.html>

15. Глебова О.В. Методические указания и задания к лабораторным работам по дисциплине «Корпоративное управление НИОКР» [Электронный ресурс] / О.В. Глебова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 23 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/55522.html>

16. Дональд Р. Леманн Управление продукто : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Маркетинг», «Коммерция», «Менеджмент» / Дональд Леманн Р., Рассел Винер С.. – 4-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 719 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81704.html>

17. Балихина Н. В. Финансы и налогообложение организаций: учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика» / Н. В. Балихина, М. Е. Косов, Т.

Н. Оканова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 623 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81587.html>

18. Кабанцева Н.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Кабанцева. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 168 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/4986.html>

19. Столяренко, А. М. Психология менеджмента: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Управление персоналом» и «Психология» / А. М. Столяренко, Н. Д. Амаглобели. – 2-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 455 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81552.html>

20. Колношенко В.И. Лидерство менеджера [Электронный ресурс]: курс лекций / В.И. Колношенко, О.В. Колношенко. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2014. – 128 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/39686.html>

21. Социальная ответственность менеджмента: учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / В. Я. Горфинкель, А. И. Базилевич, О. И. Базилевич [и др.]; под редакцией В. Я. Горфинкеля, А. И. Базилевич. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 287 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81559.html>

22. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.А. Томпсон, А.Дж. Стрикленд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 577 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/74945.html>

23. Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Короткий. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 225 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>

***в) законодательные и нормативные акты***

24. ГОСТ 7.0.5 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

25. ГОСТ 7.32 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

26. ГОСТ 7.1 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

## **5. ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ IPRBooks**

1) зайти в электронную библиотечную систему IPRBooks (<http://www.iprbookshop.ru/>), логин rsreu, пароль Dpr8ZWDy;

2) пройти персональную регистрацию как студент (введете email, пришлют пароль).