

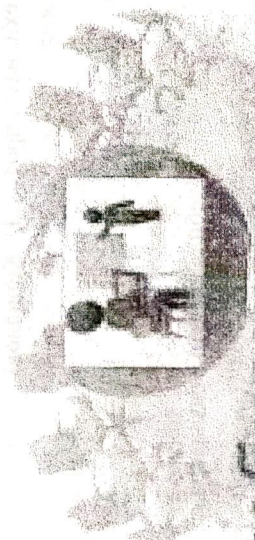
6040

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. В. Ф. УТКИНА

## УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА БАКАЛАВРОВ

Методические указания



## Учебная практика

Рязань 2021

Учебная практика бакалавров: методические указания / Рязан. гос. радиотехн. ун-т; сост.: С.Н. Кириллов, В.Т. Дмитриев, М.В. Кулакова. Рязань, 2021. 12 с.

Изложены рекомендации по подготовке и проведению учебной практики бакалавров. Приведены примеры задания и отчета об учебной практике.

Предназначены для бакалавров направления подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи».

Табл. 1.

*Учебная практика, отчет, этапы практики*

Печатается по решению редакционно-издательского совета Рязанского государственного радиотехнического университета им. В.Ф. Уткина.

Рецензент: кафедра радиоуправления и связи Рязанского государственного радиотехнического университета (зав. кафедрой д-р техн. наук, проф. С.Н. Кириллов)

Учебная практика бакалавров

Составители: Кириллов Сергей Николаевич  
Дмитриев Владимир Тимурович  
Кулакова Марина Васильевна

Редактор Р. К. Мангутова

Корректор С. В. Макушина

Подписано в печать 28.08.21. Формат бумаги 60x84 1/16.

Бумага писчая. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 0,75.

Тираж 50 экз. Заказ 4001.

Рязанский государственный радиотехнический университет.

390005, Рязань, ул. Гагарина, 59/1.

Редационно-издательский центр РГРТУ.

## 1. Цель и задачи практики

Учебная (ознакомительная) практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования «Сети, системы и устройства телекоммуникаций», реализуемой в рамках направления подготовки бакалавров 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи».

Целью проведения учебной (ознакомительной) практики являются: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний, приобретение навыков по сбору и обработке информации, знакомство с предприятием и специалистами конкретного профиля, а также приобретение первичного профессионального опыта.

Задачи:

- закрепление и углубление теоретических знаний по прослушанным во время обучения в университете дисциплинам;
- приобретение навыков поиска, анализа и использования необходимой литературы для выполнения поставленных образовательных задач;
- формирование и совершенствование базовых профессиональных навыков и умений в области применения современных математических методов и информационных технологий;
- формирование информационной компетентности с целью успешной работы в профессиональной деятельности;
- знакомство с реальной практической работой профильных организаций;
- развитие навыков самостоятельной работы, а также работы в коллективе;
- формирование навыков аргументированного и грамотного изложения материала на русском языке, публичного представления результатов работы с использованием информационных технологий;
- формирование навыков обработки полученных материалов и оформления отчетов.

Вид практики: *учебная практика (ознакомительная).*

Тип практики: *учебная практика.*

Способ проведения практики: *стационарная, выездная.*

Форма проведения практики: *дискретно (по периодам проведения практики), рассредоточенная.*

Учебная практика – она же ознакомительная. Ее задача – научить студента самостоятельной работе, умению оформления документации, а при проведении экскурсий показать студенту, как функционирует

профильное предприятие, каковы обязанности специалиста, трудовой процесс, профильная специфика и другие практические моменты работы.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- способен учиться, приобретать новые знания, умения, в том числе в профессиональной области;
- способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников;
- знает о наиболее важных алгоритмах и структурах данных и основных принципах их анализа;
- способен вести письменную и устную коммуникацию на русском языке.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование универсальных компетенций.

УК-1. Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общеобразовательных компетенций.

ОПК-1. Способность использовать положения, законы и методы естественных наук и математики для решения задач инженерной деятельности.

ОПК-2. Способность выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, и применять соответствующий физико-математический аппарат для их формализации, анализа и принятия решения.

ОПК-3. Способность применять методы поиска, хранения, обработки, анализа и представления в требуемом формате информации из различных источников и баз данных, соблюдая при этом основные требования информационной безопасности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, установленных университетом.

ПК-2. Способность организовывать и проводить экспериментальные испытания с целью оценки качества предоставляемых услуг, соответствия требованиям технических регламентов, международных и национальных стандартов и иных нормативных документов.

Знания и умения, полученные при прохождении учебной практики, могут являться базой при прохождении производственной и преддипломной практик, могут быть использованы при выполнении научно-исследовательской работы, курсовых работ и написании выпускной квалификационной работы.

## 3. Структура и содержание практики

Практика реализуется на 1-м курсе по окончании 2-го семестра (стационарная) и на 2-м курсе в 3-м семестре (рассредоточенная).

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 часов.

Практика проводится на выпускающей кафедре РУС с экскурсионным посещением профильных организаций. Учебная практика проводится в учебных лабораториях, бизнес-инкубаторах и других вспомогательных объектах университета.

Освоение профессии невозможно без получения первоначальных профессиональных навыков. Такие навыки обучающиеся по основным образовательным программам получают во время прохождения практик.

Прохождение практики – неотъемлемый образовательный процесс, в ходе которого студенты получают реальные навыки ведения работы, знакомятся со своей специальностью, учатся применять полученные знания в жизни. Учебная практика призвана лишь познакомить студентов с реальностью, закрепить их знания в выбранной области, показать, как и что действует в жизни, как применять полученные знания. В ходе учебной практики студенты лишь поверхностно знакомятся с деятельностью предприятий, серьезных заданий им не выдают, так как основных профильных дисциплин они еще не изучали. Этот вид помогает определить учащимся, правильно ли они выбрали специальность, интересна ли она им, смогут ли они работать в подобных структурах и пр.

Практика способствует развитию самостоятельной работы студентов. В процессе прохождения практики студенты учатся самостоятельно отбирать и систематизировать информацию в рамках поставленных перед ними задач; применять полученные знания на практике; изучать технологию и оборудование, используемые в рамках конкретного производства; развивать навыки работы в коллективе; осуществлять самоконтроль.

Порядок проведения учебной практики разрабатывается кафедрой вуза в строгом соответствии с требованиями ФГОС. Ее сроки устанавливаются согласно учебному плану и графику учебного процесса.

Прохождение учебной практики организуется вузом по утвержденной программе, которая определяет конкретные цели и задачи практики. Осуществляется практика на основе договора между вузом и сторонней организацией.

Цель учебной практики – приобретение первичного профессионального опыта. Реализация этой цели предусматривает: общее знакомство с деятельностью предприятия, его структурой, системой управления и организации; изучение функций подразделений предприятия; знакомство с продукцией, выпускаемой предприятием, или услугами, предоставляемыми предприятием; практическое знакомство со специальностью и её особенностями; сбор материалов для написания курсовых работ. В отличие от производственной практики учебная практика предполагает не самостоятельную работу, а ознакомление с будущей профессией и получение первых навыков исследовательской деятельности.

В процессе подготовки и проведения практики важную роль выполняют все её участники: и субъекты образования, и специалисты соответствующей отрасли. Субъектами образования принято считать студентов и профессорско-преподавательский состав. Применительно к условиям учебной практики это будут соответственно студенты и преподаватели – организаторы практики. Для руководства практикой назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры РУС.

Обучение посредством прохождения практики необходимо рассматривать как многогранную и взаимообусловленную деятельность студентов и преподавателей, направленную:

- на разработку преподавателем индивидуальной программы практики, предусматривающей перечень основных вопросов, подлежащих самостоятельному изучению студентом в условиях конкретного предприятия; сроков выполнения индивидуальных заданий, включая сбор фактических материалов для подготовки курсовых и дипломных проектов;
- восприятие, осознание, переработку и овладение студентом информации, полученной в процессе учебы и в период прохождения практики; желание апробировать полученные в вузе знания на практике;
- организацию преподавателем самостоятельной, сознательной, рациональной, результативной деятельности студента по овладению им учебной информацией, ее применению и закреплению на практике.

### *Руководитель практики от университета:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
  - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
  - проводит организационное собрание со студентами, на котором обучающиеся знакомятся с приказом на практику, рабочим графиком (планом) практики и критериями дифференциации оценок за практику, выдает индивидуальные задания, информирует о формах контроля, датах кафедральных консультаций;
  - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в РГГУ или профильной организации (при прохождении практики в индивидуальном порядке);
  - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий (оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы, консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников, помогает в подборе необходимых периодических изданий, оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики, оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации);
  - оценивает результаты прохождения практики на основании оформленного отчета и защиты отчетов с практике;
  - заполняет и представляет в деканат ведомости с оценками студентов по итогам практики.
- Руководитель практики, назначаемый кафедрой, играет, безусловно, большую роль. Вместе с тем большой вклад в успешность учебной практики вносят представители организации, участвующие в ее проведении, поскольку от того, как будет организован прием на месте, также зависит качество прохождения практики студентами.

### *Обучающийся в период прохождения практики:*

- неукоснительно соблюдает рабочий график (план) практики;
- выполняет индивидуальное задание;
- соблюдает действующие в организации правила трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;

– в установленные рабочим графиком (планом) сроки оформляет в соответствии с требованиями и сдает отчет о практике руководителю от университета.

#### 4. Этапы практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов
1	Организационный этап	1. Заключение договора (договоров) на прохождение практики (экскурсионной части) с профильными организациями (при необходимости), утверждение приказа на прохождение практики. 2. Составление и согласование с профильными организациями рабочего графика (плана) практики (экскурсионной части). 3. Организационное собрание студентов с руководителем практики от университета, ознакомление с рабочим графиком (планом), выдача и уточнение индивидуальных заданий
2	Экскурсионная часть	1. Экскурсионные посещения профильных организаций для ознакомления с их деятельностью в соответствии с рабочим графиком (планом). 2. Сбор, обработка и систематизация материалов о деятельности профильных организаций
3	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание на практику
4	Оформление отчета и защита результатов практики	Оформление отчета, подготовка доклада и презентации по результатам практики, защита результатов практики

#### 5. Аттестация обучающихся

Обязательные формы отчетности:

1. Задание на практику (приложение 1).
2. Отчет о практике. Титульный лист отчета приведен в приложении 2. К отчету прикладываются текст реферата, программа моделирования и т.п., если это предусмотрено заданием на практику.
3. Доклад и презентация по результатам практики.

По результатам практики студенту выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

При выставлении итоговой оценки учитываются следующие факторы:

- 1) соблюдение графика учебной практики;
- 2) качество подготовки отчетной документации;
- 3) выполнение программы учебной практики и отражение результатов в отчете;
- 4) степень освоения компетенций, которыми должен был овладеть обучающийся в результате практики;
- 5) полнота отражения в докладе результатов учебной практики, отраженных в отчете;
- 6) грамотность, развернутость, структурированность и логичность ответов на вопросы.

Аттестация студента осуществляется на основании следующих критериев.

**Зачтено с оценкой «отлично»:**

- студент строго соблюдал график практики;
- отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к отчетной документации;
- студент полностью овладел компетенциями, указанными в программе;

- доклад и презентация полностью отражают результаты, полученные студентом в период практики и представленные в отчете;

- грамотно, развернуто и логично ответил на все поставленные вопросы.

**Зачтено с оценкой «хорошо»:**

- студент строго соблюдал график практики;
- отчет соответствует требованиям, предъявляемым к отчетной документации, но студентом допущены несущественные ошибки, отчет выполнен с незначительными замечаниями по оформлению;

- студент полностью овладел компетенциями, указанными в программе;
- доклад и презентация полностью отражают результаты, полученные студентом в период практики и представленные в отчете;
- грамотно, развернуто и логично ответил не на все поставленные вопросы.

**Зачтено с оценкой «удовлетворительно»:**

- студент строго соблюдал график практики;
- отчет в целом соответствует требованиям, предъявляемым к отчетной документации, но студентом допущены несущественные ошибки, отчет выполнен с замечаниями по оформлению;
- студент недостаточно полно овладел компетенциями, указанными в программе;
- доклад и презентация полностью отражают результаты, полученные студентом в период практики и представленные в отчете;
- обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на поставленные вопросы.

**Не зачтено с оценкой «неудовлетворительно»:**

- студент не соблюдал график практики без уважительной причины;
- отчет не имеет детализированного анализа собранного материала, студентом допущены принципиальные ошибки в его изложении, отчет не соответствует требованиям к оформлению;
- студент не овладел компетенциями, указанными в программе;
- доклад и презентация выполнены без должной связи с программой практики;
- обучающийся не ответил на поставленные вопросы.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный радиотехнический университет  
имени В.Ф. Уткина»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой РУС

д-р техн. наук,  
проф. С.Н. Кириллов  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

обучающемуся \_\_ курса, \_\_ учебной группы

Направление подготовки: 11.03.02. «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»

Образовательная программа: «Сети, системы и устройства телекоммуникаций»

Кафедра: «Радиоуправление и связь»

Руководитель

(фамилия, имя, отчество полностью, ученая степень, должность)

В ходе выполнения учебной практики требуется:

№ п/п	Планируемая работа	Сроки проведения
1	...	
2	...	
3	...	
4	Подготовка отчета о практике	Последняя неделя практики

Трудоспособность практики:

Сроки прохождения практики:

с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания: «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ (ученая степень, должность, ФИО, подпись)

Задание к исполнению принял

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

## ОТЧЕТ

об учебной практике

студента группы \_\_\_\_\_ (ФИО)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

В ходе учебной практики мною выполнена следующая работа:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Студент гр. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики

доцент кафедры РУС, канд. техн. наук \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Проверил

д-р техн. наук, профессор, зав. кафедрой РУС \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Оглавление

1. Цель и задачи практики ..... 1  
2. Перечень планируемых результатов обучения  
при прохождении практики ..... 2  
3. Структура и содержание практики ..... 3  
4. Этапы практики ..... 6  
5. Аттестация обучающегося ..... 7  
Приложение 1 ..... 9  
Приложение 2 ..... 11