

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан ИЭФ

 О.Ю. Горбова

«26» 06 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОПиМД

 А.В. Корячко

«26» * 06 2020 г.



Заведующий кафедрой ЭМОП

 Е.Н. Евдокимова

«26» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.23 Бухгалтерский учет

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

«Экономика предприятия»

Уровень подготовки

Академический бакалавриат

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения - заочная

Рязань 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) «Экономика предприятия», реализуемой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) [утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327].

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по профилю «Экономика предприятия», реализуемой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Цель дисциплины - приобретение базовых знаний и умений в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и формирование у студентов способности применять комплекс знаний в области теории, методики и организации бухгалтерского учета в решении профессиональных задач.

Задачи дисциплины

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как о виде управленческой деятельности;

- изучение основ бухгалтерского учета, содержания и методики бухгалтерского учета как инструментария формирования экономической информации о деятельности хозяйствующего субъекта;

- изучение организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте;

- приобретение и систематизация практических навыков применения методики бухгалтерского учета в решении профессиональных задач.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>знать:</i> - теоретические, методические аспекты организации и ведения бухгалтерского учета; - законодательно- нормативное регулирование бухгалтерского учета, <i>уметь:</i> - осуществить регистрацию и обобщение экономической информации в системе бухгалтерского учета; - применять в решении практических задач в сфере экономики предприятия знание законодательно-нормативной базы и методики бухгалтерского учета; <i>владеть:</i> методикой бухгалтерского учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бухгалтерский учет» реализуется в рамках дисциплин базовой части рабочего учебного плана профиля «Экономика предприятия» направления подготовки академического бакалавриата 38.03.01 Экономика».

Дисциплина изучается по заочной форме обучения на 3 курсе.

Обучающийся до начала изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» должен иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций формируемых дисциплиной.

Пререквизиты дисциплины. Для успешного изучения дисциплины обучаемый должен:

знать: экономическое содержание хозяйственных процессов, организационную и управленческую структуру экономических субъектов;

уметь: работать с информационным ресурсом законодательных и нормативных актов

владеть: навыками работы с ресурсом экономической информации, нормативной базой.

Взаимосвязь с другими дисциплинами. Дисциплина «Бухгалтерский учет» логически взаимосвязана с дисциплинами: Б.1.В.03 «Экономика организаций (предприятий)», Б1.В.ДВ.11.02 «Контроль и ревизия», Б1.В.ДВ.09.02 «Аудит», ФТД.В.03 «Внутренний аудит».

Программа курса ориентирована на возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков обучающихся для их успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в магистратуре.

Постреквизиты дисциплины. Компетенции, полученные в результате освоения дисциплины, необходимы обучающемуся при изучении дисциплин: Б1.В.ДВ.09.02 «Аудит», Б1.В.ДВ.11.02 «Контроль и ревизия», ФТД.В.03 «Внутренний аудит», а также при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологической практики; преддипломной практики; выполнении научно-исследовательской работы; подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

<i>Объем дисциплины</i>	<i>Всего часов</i>
Общая трудоемкость дисциплины	216
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	14,65
лекции	4
практические занятия	8
лабораторные работы	-
иная контактная работа (ИКР)	0,65
консультация	2
2. Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	181,3
3. Курсовой проект	11,7
4. Контроль	8,35
Вид промежуточной аттестации обучающихся	Экзамен, курсовой проект

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Модуль дисциплины, наименование темы	Содержание темы
Модуль 1. Основы бухгалтерского учета	
1.1. Бухгалтерский учет: предмет и метод.	<p>Общая характеристика учета, его возникновение и развитие. Связь бухгалтерского учета с другими науками. Место учета в структуре основных функций управления. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету. Измерители, применяемые в учете. Виды учета. Бухгалтерский учет, определение, содержание, задачи, функции. Элементы метода бухгалтерского учета</p> <p>Понятие объектов бухгалтерского учета.</p> <p>Активы хозяйствующего субъекта: определение, сущность, содержание, классификация. Источники финансирования деятельности хозяйствующего субъекта: определение, сущность, содержание, классификация. Метод бухгалтерского учета как система приемов реализации его функций и решения стоящих перед учетом задач.</p> <p>Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, бухгалтерские счета, двойственное отражение операций, оценка, калькулирование, балансовое обобщение, отчетность. Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета.</p>
1.2. Бухгалтерский баланс: сущность, содержание, строение, классификация. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	<p>Балансовое обобщение информации в экономике. Бухгалтерский баланс: определение, сущность, содержание, структура. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Статьи баланса и их взаимосвязь со счетами бухгалтерского учета. Группировка статей баланса. Балансовые уравнения, их экономическое содержание. Классификация бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс</p>
1.3. Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета	<p>Бухгалтерские счета: определение, сущность, назначение. Счета как способ систематизации и обобщения экономической информации. Строение, содержание записей в счете бухгалтерского учета. Счета активные, пассивные, активно-пассивные: характеристика, содержание записей. Двойная запись: определение, сущность. Корреспонденция счетов. Оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета. Счета синтетического и аналитического учета: характеристика, содержание записей, взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета: определение, сущность, содержание. Классификация счетов бухгалтерского учета по различным признакам.</p>
1.4. Стоимостное измерение и оперативный бухгалтерский учет: оценка и калькуляция: документирование и инвентаризация	<p>Общее понятие о документе и документировании. Классификация бухгалтерских документов. Формы первичной учетной документации. Исправление ошибок в бухгалтерских документах Документооборот: определение, содержание. Организация оперативного учета: Документирование хозяйственных операций, порядок приема, проверки и обработки документов. Сущность оценки. Принципы оценки различных видов хозяйственных средств и их краткая характеристика. Оценка: определение, сущность, принципы, виды. Правила оценки объектов бухгалтерского учета. Сущность калькуляции. Понятие объектов учета затрат и объектов калькуляции. Содержание и последовательность калькуляционной работы. Инвентаризация: определение, содержание, задачи, объекты, виды. Отражение в учете результатов инвентаризации.</p>
1.5. Методические основы учета хозяйственных процессов: снабжения, производства, продаж	<p>Характеристика учета процесса заготовления (приобретения) материальных ценностей – задачи, принципы, методика учета.</p> <p>Методика учета процесса приобретения внеоборотных активов. Оценка внеоборотных активов. Методика учета процесса приобретения материальных ценностей: сущность, содержание</p> <p>Характеристика процесса производства - задачи, принципы, методика учета. Характеристика счетов учета затрат на производство.</p> <p>Методика учета затрат на производство. Схемы основных счетов учета затрат. Порядок распределения косвенных расходов. Оценка готовой продукции (работ, услуг). Калькуляционные разницы.</p> <p>Характеристика учета процесса продаж – задачи, принципы, методика учета. Структура полной себестоимости проданной продукции (работ, услуг). Порядок формирования и распределения расходов на продажу.</p>

	Выявление финансовых результатов от продаж, их отражение в бухгалтерском учете.
1.6. Классическая процедура бухгалтерского учета. Обобщение экономической информации в регистрах и отчетности.	Учетные регистры: сущность, содержание. Классификация, способы записей. Приемы исправления бухгалтерских записей. Процедура бухгалтерского учета, этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде.
Модуль 2. Бухгалтерский финансовый учет	
2.1. Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	Основы организации бухгалтерского финансового учета. Базовые принципы бухгалтерского финансового учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» - структура, содержание. «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» - структура, содержание. Система национальных стандартов по бухгалтерскому учету. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».
2.2. Бухгалтерский учет денежных средств.	Общие положения, нормативное регулирование, задачи и методика учета денежных средств в кассе, на счетах в банках. Порядок ведения кассовых операций. Учет переводов в пути, денежных документов.
2.3. Бухгалтерский учет расчетных операций	Общие положения, задачи и методика учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Общие положения, задачи и методика учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами, внутрихозяйственных расчетов, расчетов с учредителями, расчетов по кредитам и займам, учета расчетом с бюджетом, расчетов по социальному страхованию и обеспечению. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».
2.4. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы	Общие положения, задачи, методика учета вложений во внеоборотные активы в современных условиях. Формирование первоначальной стоимости внеоборотных активов. Общие положения, задачи и методика учета строительства, операций по приобретению объектов внеоборотных активов за плату. Учет оборудования к установке. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда». ПБУ 17/02 «Учет расходов на НИОКР».
2.5. Бухгалтерский учет внеоборотных активов	Общие положения, задачи и методика учета основных средств, нематериальных активов. Оценка, инвентарный учет, изменение стоимости, амортизация основных средств, нематериальных активов. Документальное отражение и методика учета операций по поступлению и выбытию основных средств, нематериальных активов. Учет операций по модернизации, реконструкции, достройки, дооборудования, ремонта основных средств. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Приказ МФ РФ от 13.10.1993. № 91н. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов».
2.6. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	Общие положения, задачи и методика учета, оценка материально-производственных запасов. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Документальное оформление операций по учету МПЗ. Организация складского хозяйства. Методика учета и оценка материалов, товаров, готовой продукции.
2.7. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	Общие положения, задачи и методика учета расчетов по оплате труда, расчетов с подотчетными лицами и прочих расчетных операций с персоналом. Организация учета оплаты труда.
2.8. Бухгалтерский учет затрат на производство готовой продукции (работ, услуг)	Общие положения, задачи и методика учета затрат на производство готовой продукции (работ, услуг) Учет затрат по организации производства и управлению.
2.9. Бухгалтерский учет расходов на продажу и продаж готовой продукции (работ, услуг) и финансовых результатов	Общие положения, задачи и методика учета расходов на продажу и продаж готовой продукции (работ, услуг).
2.10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Сущность, содержание, состав, порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности. Формы «Бухгалтерский баланс», «Отчет о

	финансовых результатах»: сущность, содержание, структура, состав, порядок составления
--	---

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Тема	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа	Курсовой проект	Контроль
			всего	лекции	практические занятия	ИКР/консультация/			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1 Основы бухгалтерского учета									
1.1	Бухгалтерский учет: предмет и метод.	11	1	1	-	-	10	-	-
1.2	Бухгалтерский баланс: сущность, содержание, строение, классификация. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	11	1	-	1	-	10	-	-
1.3	Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета	12	2	1	1	-	10	-	-
1.4	Стоимостное измерение и оперативный бухгалтерский учет: оценка и калькуляция: документирование и инвентаризация	11	1	-	1	-	10	-	-
1.5	Методические основы учета хозяйственных процессов: снабжения, производства, продаж	11	1	-	1	-	10	-	-
1.6	Классическая процедура бухгалтерского учета. Обобщение экономической информации в регистрах и отчетности.	12	-	-	-	-	12	-	-
Модуль 2 Бухгалтерский финансовый учет									
2.1	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	12	-	-	-	-	12	-	-
2.2	Бухгалтерский учет денежных средств.	13	1	1	-	-	12	-	-
2.3	Бухгалтерский учет расчетных операций.	13	1	-	1	-	12	-	-
2.4	Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы	13	1	-	1	-	12	-	-
2.5	Бухгалтерский учет	12	-	-	-	-	12	-	-

	внеоборотных активов								
2.6	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	12	-	-	-	-	12	-	-
2.7	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	13	1	-	1	-	12	-	-
2.8	Бухгалтерский учет затрат на производство готовой продукции (работ, услуг)	13	1	1	-	-	12	-	-
2.9	Бухгалтерский учет расходов на продажу и продаж готовой продукции (работ, услуг) и финансовых результатов	13	1	-	1	-	12	-	-
2.10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	12,3	1	1	-	-	11,3	-	-
	Итого	193,3	4	8	-	-	181,3	-	-
	Иная контактная работа	0,65	-	-	-	0,65		-	-
	Консультация	2	-	-	-	2		-	-
	Контроль	8,35	-	-	-	-		-	8,35
	Выполнение обучающимся курсового проекта	11,7	-	-	-	-		11,7	-
	Всего по дисциплине:	216		4	8	2,65	181,3	11,7	8,35

Виды практических и самостоятельных работ

Тема	Вид занятий	Содержание	Количество часов
Модуль 1 Основы бухгалтерского учета			
1.1. Бухгалтерский учет: предмет и метод.	ПР	Решение типовых задач по теме	-
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса, учебной литературы	10
1.2. Бухгалтерский баланс: сущность, содержание, строение, классификация. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	ПР	Решение типовых задач по теме	1
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса, учебной литературы	10
1.3. Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета	ПР	Решение типовых задач по теме	1
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса, учебной литературы	10
1.4. Стоимостное измерение и оперативный бухгалтерский учет: оценка и калькуляция: документирование и инвентаризация	ПР	Решение типовых задач по теме	1
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса, учебной литературы	10
1.5. Методические основы учета хозяйственных процессов: снабжения, производства, продаж	ПР	Решение типовых задач по теме	1
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса, учебной литературы	10
1.6. Классическая процедура бухгалтерского учета. Обобщение экономической информации в регистрах и отчетности.	ПР	Решение типовых задач по теме	-
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса, учебной литературы	12

Модуль 2. Бухгалтерский финансовый учет			
2.1. Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса, нормативных документов.	12
2.2. Бухгалтерский учет денежных средств	ПР	Решение типовых задач по теме	-
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса, нормативных документов.	12
2.3. Бухгалтерский учет расчетных операций.	ПР	Решение типовых задач по теме	1
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса, нормативных документов.	12
2.4. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы	ПР	Решение типовых задач по теме	1
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса, нормативных документов.	12
2.5. Бухгалтерский учет внеоборотных активов	ПР	Решение типовых задач по теме	-
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса, нормативных документов.	12
2.6. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	ПР	Решение типовых задач по теме	-
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса, нормативных документов.	12
2.7. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	ПР	Решение типовых задач по теме	1
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса, нормативных документов.	
2.8. Бухгалтерский учет затрат на производство готовой продукции (работ, услуг)	ПЗ	Решение типовых задач по теме	12
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса, нормативных документов.	12
2.9. Бухгалтерский учет расходов на продажу и продаж готовой продукции (работ, услуг) и финансовых результатов	ПР	Решение типовых задач по теме	1
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса, нормативных документов.	12
2.10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	ПР	Решение типовых задач по теме	-
	СР	Изучение конспекта лекций, материалов дистанционного курса, нормативных документов.	11,3
Подготовка к экзамену в течение семестра	Контроль		8,35
Выполнение курсового проекта	Курсовое проектирование		11,7

* СР – самостоятельная работа, ПР – практическая работа.

4.3. Курсовая работа по дисциплине предусмотрена в 3-м семестре.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Киселева О.В., Скрипкина О.В., Шурчкова И.Б. Дистанционный учебный курс «Бухгалтерский учет» [Электронный ресурс]: Система дистанционного обучения РГРТУ: - Режим доступа: <http://cdo.rsreu.ru/mod/page/view.php?id=107753>

2. Чеглакова, С.Г. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие/Чеглакова С.Г., Киселева О.В., Скрипкина О.В., Прудников Ю.Н. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дело и Сервис, 2017- 448 с.

3. Киселева О.В., Скрипкина О.В. Бухгалтерский учет: метод.указ.к курс.работе/ РГРТУ. – Рязань, 2013. – 20 с.

4. Методическое обеспечение дисциплины (см. документ «Методическое обеспечение по дисциплине «Бухгалтерский учет»).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ “Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерский учет»”).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная учебная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие/ Чеглакова С.Г., Киселева О.В., Скрипкина О.В., Прудников Ю.Н М.: Дело и Сервис, 2015.- 448 с.

2.. Коковкина Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : основы организации и ведения. Учебное пособие / Т.В. Каковкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 146 с. — 978-5-4365-0569-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61595.html>

3. Шинкарёва, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие / О. В. Шинкарёва. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 126 с. — ISBN 978-5-905916-93-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/33845.html> (дата обращения: 29.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература:

4. Курс по бухгалтерскому финансовому учету [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 122 с. — 978-5-4374-0525-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65163.html>

5. Мельников, А. В. Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика) : учебное пособие / А. В. Мельников, С. Н. Черняева ; под редакцией Л. А. Коробова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. — 78 с. — ISBN 978-5-00032-107-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/50631.html> (дата обращения: 29.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Сеницина Е.А. Бухгалтерский и управленческий учет [Электронный ресурс] / Е.А. Сеницина. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 162 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71824.html>

в) законодательные и нормативные акты:

1."О бухгалтерском учете" Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ [Электронный ресурс] Официальный сайт компании «Консультант Плюс» : Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

2. Положения по бухгалтерскому учету 1-24 [Электронный ресурс] Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>.

2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

3. Министерство финансов Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru>.

4. Федеральная налоговая служба Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.nalog.ru>.

5. Система дистанционного обучения в Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда): Киселева О.В., Скрипкина О.В., Шурчкова И.Б. Дистанционный учебный курс «Бухгалтерский учет» (свидетельство о регистрации ОФЭРНиО № 20190 от 10.06.2014 г.) [Электронный ресурс]: [Электронный ресурс]: Система дистанционного обучения РГРТУ: - Режим доступа: <http://cdo.rsreu.ru/mod/page/view.php?id=107753> по паролю

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

– Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

– Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: <http://elib.rsreu.ru/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

1) написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, тогда лекция будет гораздо понятнее. Однако легче при изучении курса следовать изложению материала на лекции.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).

– при подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущей лекции (10-15 минут),

– в течение периода времени между занятиями выбрать время (минимум 1 час) для самостоятельной работы, проверить термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

9.2. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта изучается и дополнительная рекомендованная литература. Полезно использовать несколько источников по дисциплине. Рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на несколько простых вопросов по данной теме. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе вопросы по изученной теме, попробовать ответить на них. Литературу по дисциплине рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ,

ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В рамках реализации образовательной программы при проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;
- доступ к информационным справочным системам;
- доступ в систему дистанционного обучения Moodle для организации самостоятельной работы студентов с электронными ресурсами (URL: <http://cdo.rsreu.ru/>).

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Название ПО	№ лицензии	Количество мест
Операционная система Windows	номер подписки 700102019	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security	№2922-190228-101204-557-1191	На 1000
Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений
Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
LibreOffice	свободно распространяемая	без ограничений
OpenOffice	свободно распространяемая	без ограничений
7Zip-Manager	свободно распространяемая	без ограничений

Перечень информационных справочных систем:

- Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГПУ – свободный, Договор № 1342/455-10, без ограничений.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

- 1) аудитория для проведения лекционных занятий, оборудованная маркерной (меловой) доской;
- 2) компьютерный класс для проведения промежуточной аттестации и самостоятельной работы, оснащенный индивидуальной компьютерной техникой с подключением к локальной вычислительной сети и сети Интернет.

№ п/п	Наименование специальных помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного обеспечения и информационных справочных систем
1.	Ауд. № 337 (здание учебно-административного корпуса). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	компьютерная техника (1ПК) Компьютер Intel, мультимедийное оборудование: Проектор Epson EB-X12 специализированная мебель: 100 стульев, 50 столов компьютерная техника (1ПК)	1. Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно)). 2. Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021). 3. 7Zip-manager – свободное ПО 4. LibreOffice - свободное ПО
2.	Ауд. № 346 (здание учебно-административного	компьютерная техника (1ПК), Компьютер Intel	1. Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер

	корпуса). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	мультимедийное оборудование: Проектор Epson EB-X12, специализированная мебель: 80 стульев, 40 столов	подписки 700102019 (бессрочно). 2. Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021). 3. 7Zip-manager – свободное ПО. 4. OpenOffice - свободное ПО. 5. LibreOffice - свободное ПО
3.	Ауд. № 302 (здание учебно-административного корпуса). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель: 200 стульев, 100 столов	
4.	Ауд. № 304 к.2 (здание лабораторного корпуса) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	40 мест; специализированная мебель:40 стульев, 20 столов, доска, 1 мультимедиапроектор ASER, 1 экран, компьютерная техника (1ПК) компьютер Intel, возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021). 3. 7Zip-manager – свободное ПО, 4.OpenOffice - свободное ПО, 5.LibreOffice - свободное ПО.
5.	Ауд. № 313 к.2 (здание лабораторного корпуса) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	64 места; специализированная мебель: 64 стульев, 32 столов, доска, 1 мультимедиапроектор ASER, 1 экран, компьютерная техника (1ПК) компьютер Intel, возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021). 3. 7Zip-manager – свободное ПО, 4.OpenOffice - свободное ПО, 5.LibreOffice - свободное ПО.
6	Ауд. № 501 к.2 (здание лабораторного корпуса) Аудитория для самостоятельной работы	25 компьютеров (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Компьютеры Intel, специализированная мебель:	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по

		25 стульев, 13 столов	07.03.2021), 3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - договор об информационной поддержке № 1342/455-100 от 28.10.2011г. 4. 7Zip-manager – свободное ПО, OpenOffice - свободное ПО, LibreOffice - свободное ПО
7	Ауд. 502 к.2 (здание лабораторного корпуса) Аудитория для самостоятельной работы	25 компьютеров (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Компьютеры Intel, специализированная мебель: 25 стульев, 13 столов	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), 3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - договор об информационной поддержке № 1342/455-100 от 28.10.2011г. 4. 7Zip-manager – свободное ПО, 5. OpenOffice - свободное ПО, 6. LibreOffice - свободное ПО