


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

«СОГЛАСОВАНО»

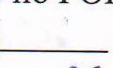
Директор ИМА

 Бодров О.А.
« 26 » 06 2020 г.

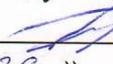
«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОПиМД



 Корячко А.В.
« 26 » 06 2020 г.

Заведующий кафедрой

 Перфильев С.В.
« 26 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.Б.05 «Правовое обеспечение государственного и муниципального
управления»**

Направление подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль – Информационные технологии в государственном и муниципальном
управлении

ОПОП академической магистратуры
«Государственное и муниципальное управление»

Формы обучения – очно-заочная

Рязань, 2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2014 г. N 1518

Разработчик доцент кафедры ГМКУ
(должность, кафедра)


(подпись)

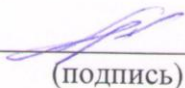
О.П. Суковатова

(Ф.И.О.)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 13 мая 2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

Государственного, муниципального и корпоративного управления
(кафедра)


(подпись)

С.В. Перфильев

(Ф.И.О.)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» составлена с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным Приказом Минобрнауки России № 1518 от 26.11.2014 г. (с изм. и доп.).

Программа предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее - ОПОП ВО) «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении», реализуемой в рамках направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

Цель изучения дисциплины: приобретение студентами знаний и навыков, необходимых для осуществления правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- изучение нормативной правовой базы, являющейся основой для реализации государственного и муниципального управления;
- систематизация и закрепление полученных практических навыков и умений в области правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

<i>Коды компетенций</i>	<i>Результаты освоения ООП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики</i>
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<i>знает:</i> – основы правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления; <i>умеет:</i> – ориентироваться и способен к саморазвитию и использованию творческого потенциала в правовых вопросах государственного и муниципального управления; <i>владеет:</i> – навыками разработки и анализа правовых актов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» реализуется в рамках базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции правового содержания, сформированные в результате прохождения программ бакалавриата.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» логически связаны с дисциплинами, изучаемыми студентами параллельно, например: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление».

Материал дисциплины формирует экономические и организационные основы для освоения таких дисциплин как «Налоговая политика», «Гражданское общество», «Поддержка предпринимательства и развитие конкуренции», «Государственная поддержка малого бизнеса», а так же НИР, практик и выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 часа.

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины, в том числе:	144
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	34,35
лекции	8
практические занятия	24
консультации	2
иные виды контактной работы	0,35
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	65
курсовой проект (работа)	-
самостоятельные занятия	65
3. Контроль	44,65
Вид промежуточной аттестации обучающихся	экзамен

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Предмет, метод, источники правового обеспечения ГМУ.

Предмет и метод дисциплины. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления. Формы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Система и классификация правовых актов в сфере государственного и муниципального управления. Понятие и признаки нормативного правового акта, ведение регистра нормативных правовых актов.

Договоры (соглашения) как источник правового обеспечения государственного и муниципального управления. Особенности заключения договоров (соглашений) при реализации полномочий органов власти (понятие договора (соглашения), порядок и особенности заключения, изменения, расторжения договоров (соглашения), определение уполномоченных органов на заключение договоров (соглашений).

Понятие административного регламента и его роль в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.

Тема 2. Правовое регулирование полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.

Система органов государственной власти и местного самоуправления. Понятие и классификация полномочий, порядок и особенности наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, участие органов местного самоуправления в осуществлении отдельных государственных полномочий, особенности заключения договоров аутсорсинга. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.

Тема 3. Нормотворчество как основной инструмент правового обеспечения ГМУ.

Понятие, принципы и основные этапы нормотворческой деятельности, проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы действующих нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности; особенности мониторинга нормативных правовых актов и правоприменительной практики; правила юридической техники.

Тема 4. Правовое регулирование в сфере управления государственной и муниципальной собственностью.

Правовой режим государственной и муниципальной собственности, правовое регулирование возникновения и прекращения права государственной и муниципальной собственности, особенности

владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом, право хозяйственного ведения и оперативного управления, полномочия собственника, способы защиты прав собственности и иных вещных прав.

Правовые основы приватизации государственного и муниципального имущества, способы приватизации, особенности передачи имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, правовое положение государственных и муниципальных предприятий, порядок их создания, реорганизации и ликвидации, участие органов власти в создании и деятельности хозяйствующих субъектов. Понятие государственной и муниципальной преференции, порядок предоставления преференции.

Тема 5. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в сфере градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Основы территориального планирования, нормативы градостроительного проектирования, особенности принятия правовых актов в сфере градостроительства и землепользования, управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, программы развития территорий, особенности формирования и деятельности комиссий по землепользованию и застройке.

Полномочия органов власти в сфере электро-, тепло-, водо-, газоснабжения населения, реализация программ комплексного развития коммунальной инфраструктуры и транспорта, обращение с ТКО, вопросы обеспечения благоустройства территории.

Тема 6. Основы правового обеспечения социальной политики органов государственной власти и местного самоуправления.

Особенности правового обеспечения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования, культуры, спорта, туризма.

Меры дополнительной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, реализация государственных и муниципальных программ по отдельным вопросам социальной политики.

Тема 7. Правовое обеспечение финансовой, бюджетной и налоговой политики в органах власти.

Правовые основы бюджетной системы, принципы бюджетной системы, виды доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета. Правовое регулирование бюджетного процесса, особенности составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов всех уровней, межбюджетные отношения, тарифная политика, особенности разработки и финансирования государственных и муниципальных программ, предоставление субсидий, субвенций, государственных и муниципальных гарантий, займов.

Правовое обеспечение налоговой политики, виды налогов, субъекты налоговой политики.

Тема 8. Правовое обеспечение инвестиционной деятельности как приоритетная сфера государственного и муниципального управления.

Понятие «инвестиции», правовое регулирование инвестиционной деятельности, особенности предоставления государственной и муниципальной поддержки субъектам инвестиционной деятельности.

Понятие государственно-частного и муниципально-частного партнерства, порядок заключения соглашений о государственно-частном и муниципально-частном партнерстве, особенности заключения концессионных соглашений.

Тема 9. Правовые основы организации государственного и муниципального контроля.

Понятие и правовое регулирование государственного и муниципального контроля, порядок проведения проверок в рамках реализации государственного и муниципального контроля, взаимодействие органов власти при его проведении.

Создание правовых основ для развития общественного контроля: понятие общественного контроля, формы общественного контроля, создание и деятельность общественных палат и общественных советов при органах власти.

Тема 10. Особенности правового статуса органов власти как участников судебного процесса.

Специфика правового статуса органов власти как участников судебного процесса в связи с изменением процессуального законодательства, особенности обжалования решений органов власти, действий (бездействий) должностных лиц, рассмотрение сложившейся судебной практики с участием органов государственной власти и местного самоуправления, их должностных лиц.

4.2. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Название раздела	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Самостоятельная работа обучающихся	Контроль
		всего	лекции	практические занятия	консультации	иные виды контактной работы		
Тема 1. Предмет, метод, источники правового обеспечения ГМУ	14	3	1	2			7	4
Тема 2. Правовое регулирование полномочий органов государственной власти и местного самоуправления	14	3	1	2			7	4
Тема 3. Нормотворчество как основной инструмент правового обеспечения ГМУ	14	3	1	2			7	4
Тема 4. Правовое регулирование в сфере управления государственной и муниципальной собственностью	15	4	1	3			7	4
Тема 5. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в сфере градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства	15	4	1	3			7	4
Тема 6. Основы правового обеспечения социальной политики органов государственной власти и местного самоуправления	14	3	1	2			7	4
Тема 7. Правовое обеспечение финансовой, бюджетной и налоговой политики в органах власти	15,5	3,5	0,5	3			7	5
Тема 8. Правовое обеспечение инвестиционной деятельности как приоритетная сфера государственного и муниципального управления	13,5	3,5	0,5	3			5	5
Тема 9. Правовые основы организации государственного и муниципального контроля	12,5	2,5	0,5	2			5	5
Тема 10. Особенности правового статуса органов власти как участников судебного процесса	14,15	2,5	0,5	2			6	5,65

Название раздела	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Самостоятельная работа обучающихся	Контроль
		всего	лекции	практические занятия	консультации	иные виды контактной работы		
Консультации к экзамену	2	2			2			
Экзамен	0,35	0,35				0,35		
Итого	144	34,35	8	24	2	0,35	65	44,65

Виды практических и самостоятельных работ

Тема	Вид занятий*	Содержания	Часы
Тема 1. Предмет, метод, источники правового обеспечения ГМУ	СР	Изучение материалов лекций и дополнительной литературы	7
	ПЗ	Анализ нормативно-правовых источников, участие в дискуссии по теме занятия	2
Тема 2. Правовое регулирование полномочий органов государственной власти и местного самоуправления	СР	Изучение материалов лекций и дополнительной литературы	7
	ПЗ	Анализ нормативно-правовых источников, участие в дискуссии по теме занятия	2
Тема 3. Нормотворчество как основной инструмент правового обеспечения ГМУ	СР	Изучение материалов лекций и дополнительной литературы	7
	ПЗ	Анализ нормативно-правовых источников, участие в дискуссии по теме занятия	2
Тема 4. Правовое регулирование в сфере управления государственной и муниципальной собственностью	СР	Изучение материалов лекций и дополнительной литературы	7
	ПЗ	Анализ нормативно-правовых источников, участие в дискуссии по теме занятия	3
Тема 5. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в сфере градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства	СР	Изучение материалов лекций и дополнительной литературы	7
	ПЗ	Анализ нормативно-правовых источников, участие в дискуссии по теме занятия	3
Тема 6. Основы правового обеспечения социальной политики органов государственной власти и местного самоуправления	СР	Изучение материалов лекций и дополнительной литературы	7
	ПЗ	Анализ нормативно-правовых источников, участие в дискуссии по теме занятия	2
Тема 7. Правовое обеспечение финансовой, бюджетной и налоговой политики в органах власти	СР	Изучение материалов лекций и дополнительной литературы	7
	ПЗ	Анализ нормативно-правовых источников, участие в дискуссии по теме занятия	3
Тема 8. Правовое обеспечение инвестиционной деятельности как приоритетная сфера государственного и муниципального управления	СР	Изучение материалов лекций и дополнительной литературы	5
	ПЗ	Анализ нормативно-правовых источников, участие в дискуссии по теме занятия	3
Тема 9. Правовые основы организации государственного и муниципального контроля	СР	Изучение материалов лекций и дополнительной литературы	5
	ПЗ	Анализ нормативно-правовых источников, участие в дискуссии по теме занятия	2
Тема 10. Особенности правового статуса органов власти как	СР	Изучение материалов лекций и дополнительной литературы	6

Тема	Вид занятий*	Содержания	Часы
участников судебного процесса	ПЗ	Анализ нормативно-правовых источников, участие в дискуссии по теме занятия	2

*СР – самостоятельная работа, ПЗ – практические занятия

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Нестеренко И.А. Правотворчество в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / И.А. Нестеренко. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 271 с. - 978-5-238-02133-1. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/34500.html>

2. Система органов государственной власти России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 479 с. - 978-5-238-02419-6. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66297.html>.

3. Методическое обеспечение дисциплины (см. документ «Методическое обеспечение по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная учебная литература:

1. Нестеренко И.А. Правотворчество в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / И.А. Нестеренко. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 271 с. - 978-5-238-02133-1. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/34500.html>

б) дополнительная учебная литература:

2. Система органов государственной власти России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 479 с. - 978-5-238-02419-6. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66297.html>.

3. Резер, Т. М. Правовое обеспечение государственной гражданской службы : учебно-методическое пособие / Т. М. Резер. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 184 с. — ISBN 978-5-7996-1859-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68373.html>

в) законодательные и нормативные акты

4. Гражданский кодекс Российской Федерации // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]: – URL: <http://docs.cntd.ru/document/9027690/>

5. Земельный кодекс Российской Федерации // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]: – URL: <http://docs.cntd.ru/document/744100004>

6. Бюджетный кодекс Российской Федерации // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]: – URL: <http://docs.cntd.ru/document/901714433/>

7. Градостроительный кодекс Российской Федерации // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]: – URL:

<http://docs.cntd.ru/document/901919338>

8. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»// Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]: – URL: <http://docs.cntd.ru/document/901744603>

9. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»// Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]: – URL: <http://docs.cntd.ru/document/901876063>

10. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»// Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]: – URL: <http://docs.cntd.ru/document/901834086>

11. Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»// Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]: – URL: <http://docs.cntd.ru/document/420287401>

12. Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»// Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]: – URL: <http://docs.cntd.ru/document/901941331>

13. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»// Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]: – URL: <http://docs.cntd.ru/document/901809128>

14. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»// Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]: – URL: <http://docs.cntd.ru/document/901989534>

15. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]: – URL: <http://docs.cntd.ru/document/902135263>

16. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»// Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]: – URL: <http://docs.cntd.ru/document/902135756>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО–ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.duma.gov.ru/>

2. Официальный сайт Совета Федерации РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.council.gov.ru/>

3. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://government.ru/>

4. Портал государственных программ Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://programs.gov.ru>

5. Министерство экономического развития Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections>

6. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gks.ru>

7. Официальный сайт Рязанской областной Думы [Электронный ресурс]. – URL: <http://rznoblduma.ru/>

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

– Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

– Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: <https://elib.rsreu.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

Для оптимальной организации работ по изучению дисциплины обучающимся следует придерживаться следующих рекомендаций:

- 1) для освоения курса рекомендуется предварительно ознакомиться с литературой по теме предстоящего занятия, чтобы с пониманием относиться к лекционным занятиям;
- 2) написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;
- 3) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план практического занятия, то он должен согласовать это с преподавателем;

Изучение дисциплины предполагает значительный объем самостоятельной работы. Она включает в себя не только подготовку к практическим и лекционным занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к лекциям, проверки знания основных терминов. В течение недели необходимо выбрать время для работы с литературой в библиотеке или электронно-библиотечной системе.

9.2. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и дополнительная рекомендованная литература (законодательство, научные и публицистические статьи и др.). Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть скачены без нарушения авторских прав).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;
- доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам;
- выполнение студентами заданий с использованием лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, установленного на рабочих местах студента в компьютерных классах и в помещениях для самостоятельной работы, а также для выполнения самостоятельной работы в домашних условиях.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows;
- Kaspersky Endpoint Security;
- LibreOffice, лицензия LGPLv3

Перечень профессиональных баз данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационных справочных систем:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный доступ.

– Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: свободный доступ (будние дни – 20.00-24.00, выходные и праздничные дни – круглосуточно).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензированного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебно-административный корпус, а.426 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>60 посадочных мест, компьютерная техника (1ПК - ПЭВМ Excimer Creative 6220) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-60, столы-30), доска</p>	<p>Продукты Microsoft по программе DreamSpark Membership ID 700565239 (операционные системы семейства Windows), Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011г., 7Zip-Manager - свободное ПО, OpenOffice - свободное ПО, LibreOffice - свободное ПО</p>
<p>Учебно-административный корпус, а.424б Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>11 посадочных мест, компьютерная техника (8ПК - ПЭВМ Pentium 733, ПЭВМ G620, Ноутбук HP dv8-1250er, Офисный ПК Samsung, ПЭВМ "Pentium-4", ПЭВМ № 2, Ноутбук DEXR, Компьютер) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, специализированная мебель (стулья-11, столы-11)</p>	<p>Продукты Microsoft по программе DreamSpark Membership ID 700565239 (операционные системы семейства Windows), Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011г., 7Zip-Manager - свободное ПО, OpenOffice - свободное ПО, LibreOffice - свободное ПО</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Б1.Б.05 «Правовое обеспечение государственного и муниципального
управления»**

Направление подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль – Информационные технологии в государственном и муниципальном
управлении

ОПОП академической магистратуры
«Государственное и муниципальное управление»

Формы обучения – очно-заочная

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы - это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП ВО.

Цель - оценить соответствие знаний, умений и уровня приобретенной компетенции обучающихся целям и требованиям основной образовательной программы в ходе проведения промежуточной аттестации.

Основная задача - обеспечить оценку уровня сформированности общекультурной компетенции, приобретаемой обучающимся в соответствии с этими требованиями.

Промежуточная аттестация – экзамен.

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
Тема 1. Предмет, метод, источники правового обеспечения ГМУ	ОК-3	Экзамен
Тема 2. Правовое регулирование полномочий органов государственной власти и местного самоуправления	ОК-3	Экзамен
Тема 3. Нормотворчество как основной инструмент правового обеспечения ГМУ	ОК-3	Экзамен
Тема 4. Правовое регулирование в сфере управления государственной и муниципальной собственностью	ОК-3	Экзамен
Тема 5. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в сфере градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства	ОК-3	Экзамен
Тема 6. Основы правового обеспечения социальной политики органов государственной власти и местного самоуправления	ОК-3	Экзамен
Тема 7. Правовое обеспечение финансовой, бюджетной и налоговой политики в органах власти	ОК-3	Экзамен
Тема 8. Правовое обеспечение инвестиционной деятельности как приоритетная сфера государственного и муниципального управления	ОК-3	Экзамен
Тема 9. Правовые основы организации государственного и муниципального контроля	ОК-3	Экзамен
Тема 10. Особенности правового статуса органов власти как участников судебного процесса	ОК-3	Экзамен

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью

компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по шкале «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил все предусмотренные задания на уровне порогового.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил все предусмотренные задания на уровне порогового.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который выполнил все предусмотренные задания на уровне продвинутого.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил все предусмотренные задания на уровне эталонного.

а) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

Шкала оценивания	Критерий
отлично (эталонный уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 85 до 100%
хорошо (продвинутый уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 75 до 84%
удовлетворительно (пороговый уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 65 до 74%
неудовлетворительно	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 0 до 64%

б) описание критериев и шкалы оценивания практических заданий:

Шкала оценивания	Критерий
отлично (эталонный уровень)	задание выполнено верно
хорошо (продвинутый уровень)	задание выполнено верно, но имеются некоторые неточности
удовлетворительно (пороговый уровень)	задание выполнено верно, с дополнительными наводящими вопросами преподавателя
неудовлетворительно	задание не выполнено

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Промежуточная аттестация

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

а) типовые тестовый вопросы:

- 1) В соответствии со ст. 215 Гражданского кодекса Российской Федерации к муниципальной собственности относятся:
 - а) имущество, закрепленное за всеми организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования;
 - б) имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, а также другим муниципальным образованиям;
 - в) имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями.

- 2) Право государственной (муниципальной) собственности может быть приобретено путем:
- а) заключения договора аренды;
 - б) приема в государственную (муниципальную) собственность бесхозяйного имущества;**
 - в) приватизации;
 - г) купли-продажи.**
- 3) Муниципальное имущество, не включенное в перечень объектов, поименованных в ст. 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», должно быть:
- а) отчуждено либо репрофилировано;**
 - б) закреплено за муниципальными предприятиями и учреждениями;
 - в) предоставлено инвесторам в рамках соглашения об инвестиционной деятельности.
- 4) В соответствии с положениями гражданского законодательства унитарные предприятия относятся к:
- а) коммерческим корпоративным организациям;
 - б) коммерческим унитарным организациям;**
 - в) коммерческим хозяйственным обществам.
- 5) Без согласия собственника муниципального имущества государственное (муниципальное) предприятия не вправе:
- а) распоряжаться любым имуществом, закрепленным за предприятием на праве хозяйственного владения;
 - б) совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, финансовой арендой (лизингом);**
 - в) утверждать штатное расписание муниципального предприятия.
- 6) К полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений относятся:
- а) учет муниципального жилищного фонда;**
 - б) управление жилищным фондом, находящимся на территории муниципального образования;
 - в) создание управляющих организаций.
- 7) К собственным доходам местного бюджета относятся:
- а) субвенции;
 - б) арендная плата;**
 - в) субсидии.
- 8) Нормотворческая деятельность органов власти включает:
- а) разработку проекта правового акта;
 - б) принятие и опубликование правового акта;**
 - в) общественный контроль за исполнением правового акта.
- 9) Проект решения о внесении изменений в Устав муниципального образования подлежит принятию:
- 1) большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования;**
 - 2) большинством от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования;
 - 3) большинством в две трети голосов от числа присутствующих депутатов представительного органа муниципального образования.
- 10) Мониторинг проектов нормативных правовых актов осуществляется с целью исключения из текста проекта положений, не соответствующих:
- а) требованиям, предъявляемым к содержанию нормативных актов, и правилам юридической техники;
 - б) требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре нормативных правовых актов;
 - в) требованиям, предъявляемым к содержанию, структуре нормативных правовых актов и правилам юридической техники.**

б) типовые практические задания:

1) Администрацией города N разработан и сразу вынесен на рассмотрение представительным органом проект Стратегии социально-экономического развития города. Соблюдены ли органами местного самоуправления города N все стадии нормотворческого процесса. Обоснуйте ответ со ссылкой на действующее законодательство.

2) В соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96, проведите антикоррупционную экспертизу приведенных ниже нормы.

Содержат ли данные нормы коррупциогенные факторы? Если да, то к каким группам коррупциогенных факторов они относятся.

Предложите редакции норм, исключаящие наличие выявленных коррупциогенных факторов.

1. «В случаях, требующих проведения специальной проверки, а также принятия других мер, срок рассмотрения обращения может быть продлен».

2. «Контроль за выполнением настоящего постановления осуществляют заместитель главы администрации города, курирующий сферу городского хозяйства, заместитель главы администрации города, курирующий сферу имущества и градостроительства».

3. «Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения города инициатор направляет в представительный орган заявление о проведении публичных слушаний с указанием вопроса публичных слушаний и оснований для его вынесения на публичные слушания. Заявление должно быть согласовано с заместителем главы администрации города, курирующим вопрос, выносимый на публичные слушания».

3) Администрация города Рязани приняла решение о необходимости продажи муниципального жилого помещения и включила данное помещение в программу приватизации на текущий год.

Подготовьте правовое заключение по обозначенной ситуации.

Подготовьте ответ от имени администрации города Рязани, разъясните порядок передачи в аренду данного помещения.

4) Муниципальное предприятие «Хлебзавод» планирует заключить договор купли-продажи в отношении одного из производственных зданий.

Дайте правовые разъяснения по данному вопросу. В каком порядке может быть совершена данная сделка?

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.05 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Направление подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль – Информационные технологии в государственном и муниципальном
управлении

ОПОП академической магистратуры
«Государственное и муниципальное управление»

Формы обучения – очно-заочная

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДИСКУССИИ

Дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма занятий позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Правила ведения дискуссии

Дискуссия – это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее. Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами. В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться. Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены всеми участниками дискуссии. Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность в том, что каждое ваше слово будет сказано по делу. В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», «навешивать ярлыки», допускать уничижительные высказывания и т.д. Отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинство лица, высказавшего противоположное мнение. При высказывании другими участниками дискуссии мнений, не совпадающих с вашим, сохраняйте спокойствие, исходя из того, что каждый человек имеет право на собственное мнение. Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих. Говорите только по заданной теме, избегая любых бесполезных уклонений в сторону. Сразу же следует начинать говорить по существу, лаконично придерживаясь четкой логики, воздерживаясь от пространных вступлений. Остроту дискуссии придают точные высказывания. Следует вести себя корректно. Не используйте отведенное для выступления время для высказывания недовольства тому или иному лицу, тем более отсутствующим.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ

Доклад – это краткое публичное устное изложение результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности студента, представляет собой сообщение о сути вопроса или исследования применительно к заданной тематике. Доклады направлены на более глубокое самостоятельное изучение студентами лекционного материала или рассмотрения вопросов для дополнительного изучения. Данный метод обучения используется в учебном процессе при проведении практических занятий в форме семинаров. Его задачами являются:

- формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
- развитие навыков логического мышления;
- углубление теоретических знаний по проблеме исследования.
- развитие навыков изложения своих мыслей и идей перед аудиторией, умения уверенно пользоваться научной терминологией.

Доклад должен представлять аргументированное изложение определенной темы, быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение. В ходе доклада должны быть сделаны ссылки на использованные источники. В зависимости от тематики доклада он может иметь мультимедийное сопровождение, в ходе доклада могут быть приведены иллюстрации, таблицы, схемы, макеты, документы и т. д. В ходе доклада может быть использована доска, флип-чарт для иллюстрации излагаемых тезисов.

3. ТЕМЫ ДЛЯ ДОКЛАДОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Заключение, изменение и расторжение договоров при реализации полномочий органов власти. Особенности, определение уполномоченных органов на заключение договоров.
2. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.
3. Правовой режим государственной и муниципальной собственности. Порядок разграничения.
4. Полномочия органов власти в сфере регулирования естественных монополий.
5. Правовое обеспечение налоговой политики. Механизмы и инструменты.

6. Зарубежный опыт государственно-частного партнерства.
7. Особенности правового обеспечения государственного, муниципального и общественного контроля.
8. Сложившаяся судебная практика с участием органов государственной власти и местного самоуправления. Особенности правового статуса.

4. ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. Предмет, метод, источники правового обеспечения ГМУ

Типовые темы дискуссий:

1. В чем состоят конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления?
2. Опишите систему правовых актов в сфере государственного и муниципального управления. Что означают понятия кодификация и систематизация нормативных актов?
3. В чем состоят особенности заключения договоров (соглашений) при реализации полномочий органов власти?
4. Как происходит определение уполномоченных органов на заключение договоров (соглашений)?
5. Дайте характеристику понятию административного регламента. В чем состоит его роль в правовом обеспечении государственного и муниципального управления?

Тема 2. Правовое регулирование полномочий органов государственной власти и местного самоуправления

Типовые темы дискуссий:

1. Охарактеризуйте систему органов государственной власти и местного самоуправления. Какими полномочиями в отношении друг друга они наделены? Как строится взаимодействие в рамках реализации этих полномочий?
2. Поясните порядок и особенности наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. С помощью каких нормативно-правовых актов это происходит?
3. Поясните особенности заключения договоров аутсорсинга.

Тема 3. Нормотворчество как основной инструмент правового обеспечения ГМУ

Типовые темы дискуссий:

1. Что такое антикоррупционная экспертиза проектов нормативных актов? Какова на ваш взгляд ее эффективность? Как ее повысить?
2. Поясните термин «оценка регулирующего воздействия». В чем заключается эта процедура?
3. Опишите понятие, принципы и основные этапы нормотворческой деятельности.
4. В чем состоят особенности мониторинга нормативных правовых актов и правоприменительной практики?

Тема 4. Правовое регулирование в сфере управления государственной и муниципальной собственностью

Типовые темы дискуссий:

1. Сформулируйте особенности правового регулирования возникновения и прекращения права государственной и муниципальной собственности.
2. В чем состоит различие понятий владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом?
3. Что такое право хозяйственного ведения и оперативного управления? Что на ваш взгляд эффективнее для государства?
4. Опишите правовые основы приватизации государственного и муниципального имущества.
5. В чем особенности процессов передачи имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление?

Тема 5. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в сфере градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства

Типовые темы дискуссий:

1. Перечислите нормативы градостроительного проектирования.
2. Охарактеризуйте особенности принятия правовых актов в сфере градостроительства и землепользования.
3. В чем состоят особенности управления и распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности?
4. Проанализируйте какую-либо программу развития территорий (например, муниципального района) на предмет мероприятий в области градостроительства. Сделайте выводы.
5. Какие полномочия органов власти в сфере электро-, тепло-, водо-, газоснабжения населения закреплены на местном уровне?

Тема 6. Основы правового обеспечения социальной политики органов государственной власти и местного самоуправления

Типовые темы дискуссий:

1. Опишите особенности правового обеспечения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования, культуры, спорта, туризма.
2. На примере какой-либо муниципальной программы в соответствующей области проанализируйте меры дополнительной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан.

Тема 7. Правовое обеспечение финансовой, бюджетной и налоговой политики в органах власти

Типовые темы дискуссий:

1. В чем состоят принципы бюджетной системы?
2. Какие виды доходов бюджета вы можете назвать? Приведите примеры.
3. Какие источники финансирования дефицита бюджета вам известны?
4. Как осуществляется правовое регулирование бюджетного процесса? Опишите этапы бюджетного процесса. Какие органы власти в этом участвуют?
5. Опишите особенности предоставления субсидий, субвенций, государственных и муниципальных гарантий, займов.

Тема 8. Правовое обеспечение инвестиционной деятельности как приоритетная сфера государственного и муниципального управления

Типовые темы дискуссий:

1. В чем состоит правовое регулирование инвестиционной деятельности? Какие нормативные акты в этой области вы можете назвать? Что каждый из них регулирует?
2. Перечислите особенности предоставления государственной и муниципальной поддержки субъектам инвестиционной деятельности.
3. Дайте определения терминам государственно-частного и муниципально-частного партнерства. Какой эффект от подобных взаимодействий вы видите?
4. Опишите порядок заключения соглашений о государственно-частном и муниципально-частном партнерстве.

Тема 9. Правовые основы организации государственного и муниципального контроля

Типовые темы дискуссий:

1. Что такое государственный и муниципальный контроль? Какова его роль в эффективности управления территорией?
2. Опишите порядок проведения проверок в рамках реализации государственного и муниципального контроля. Как строится взаимодействие органов власти при его проведении?
3. Что такое общественный контроль? Какова его эффективность по сравнению с государственным

(муниципальным)?

4. Какие формы общественного контроля вы можете назвать?
5. Какие общественные палаты и общественные советы при органах власти вы знаете? Опишите предмет их деятельности и дайте оценку эффективности их работы.

Тема 10. Особенности правового статуса органов власти как участников судебного процесса.

Типовые темы дискуссий:

1. Опишите особенности обжалования решений органов власти.
2. Подберите несколько примеров судебной практики с участием органов государственной власти и местного самоуправления, их должностных лиц. Проанализируйте материалы и подготовьте заключение по имеющимся ситуациям.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления.
2. Формы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Система и классификация правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.
4. Понятие и признаки нормативного правового акта, ведение регистра нормативных правовых актов.
5. Договоры (соглашения) как источник правового обеспечения государственного и муниципального управления.
6. Понятие административного регламента и его роль в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.
7. Система органов государственной власти и местного самоуправления.
8. Понятие и классификация полномочий, порядок и особенности наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, участие органов местного самоуправления в осуществлении отдельных государственных полномочий, особенности заключения договоров аутсорсинга.
9. Понятие, принципы и основные этапы нормотворческой деятельности.
10. Правовой режим государственной и муниципальной собственности.
11. Правовые основы приватизации государственного и муниципального имущества.
12. Основы территориального планирования.
13. Полномочия органов власти в сфере электро-, тепло-, водо-, газоснабжения населения,
14. Особенности правового обеспечения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования, культуры, спорта, туризма.
15. Правовые основы бюджетной системы, принципы бюджетной системы, виды доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета.
16. Правовое обеспечение налоговой политики, виды налогов, субъекты налоговой политики.
17. Понятие «инвестиции», правовое регулирование инвестиционной деятельности, особенности предоставления государственной и муниципальной поддержки субъектам инвестиционной деятельности.
18. Понятие государственно-частного и муниципально-частного партнерства, порядок заключения соглашений о государственно-частном и муниципально-частном партнерстве, особенности заключения концессионных соглашений.
19. Понятие и правовое регулирование государственного и муниципального контроля,
20. Создание правовых основ для развития общественного контроля.
21. Специфика правового статуса органов власти как участников судебного процесса в связи с изменением процессуального законодательства.