ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Вычислительной и прикладной математики»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ**

 **«Технологическая (проектно-технологическая) практика»**

Направление подготовки

09.03.04 Программная инженерия

Направленность (профиль) подготовки

«Программная инженерия»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Рязань

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества прохождения обучающимися ознакомительной практики как части ОПОП ВО "Программная инженерия".

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе прохождения ознакомительной практики, целям и требованиям ОПОП ВО в ходе проведения промежуточной аттестации.

Задачами технологической (проектно-технологической) практики являются: - изучение принципов функционирования будущего объекта проектирования (его технологии); - изучение приемов решения архитектуры интерьера здания и элементов оборудования помещений; - изучение экономики организации и управления производством, мероприятий по выявлению резервов повышения эффективности производительности труда; технико-экономические показатели (объемно-планировочные и строительные) по объектам – аналогам.

Основная задача – обеспечить оценку уровня сформированности компетенций, приобретаемых обучающимся в соответствии с этими требованиями.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета с оценкой – защиты отчета по ознакомительной практике. При оценивании результатов прохождения ознакомительной практики применяется пятибалльная система: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Технологическая (проектно-технологическая) практика состоит из трёх составляющих. Первая представляет собой самостоятельное изучение студентом нормативных документов – стандартов на разработку программной документации. Вторая часть состоит из нескольких практических заданий направленных на закрепление практических навыков использования офисного пакета программ, а также на получение первичных практических навыков в области визуального программирования. Третья часть представляет собой индивидуальное задание, направленное на закрепление визуального, модульного и процедурного навыков. Выполнение ознакомительной практики осуществляется в соответствии с заданием, разработанным обучающимся совместно с преподавателем.

Результаты ознакомительной практики должны быть оформлены в виде отчета. Отчет является основанием для аттестации студента в семестре. Также в ходе выполнения ознакомительной практики, студентом оформляются промежуточные отчёты, представляющие результаты выполнения общих практических заданий.

Защита представляет собой представление преподавателю работающей программы, выполненной по индивидуальному заданию, отчёта о практике, а также беседы с преподавателем по результатам практики.

Допускается выполнение заданий ознакомительной практики в бригадах (не более двух человек), при этом каждый из студентов оформляет индивидуальный отчёт, и защищается самостоятельно.

Сформированность каждой компетенции в процессе прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

1. пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении прохождения практики;
2. продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении практики;
3. эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

| **Шкала оценивания** | **Критерий** |
| --- | --- |
| *Зачтено**с оценкой «отлично»**(эталонный уровень)* | * студент строго соблюдал рабочий график (план) практики;
* индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно;
* отчет полностью соответствует требованиям;
* все этапы практики выполнены в полном объеме.
* ответы на вопросы отражают результаты, полученные студентом в период практики и представленные в отчете;
* грамотно, развернуто и логично ответил на все поставленные вопросы
 |
| *Зачтено**с оценкой «хорошо»**(продвинутый уровень)* | * студент соблюдал рабочий график (план) практики;
* индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно;
* отчет полностью соответствует требованиям, допущены несущественные ошибки;
* все этапы практики выполнены в полном объеме.
* ответы на вопросы отражают результаты, полученные студентом в период практики и представленные в отчете;
* грамотно, развернуто и логично ответил не на все поставленные вопросы
 |
| *Зачтено**с оценкой «удовлетвори-тельно»**(пороговый уровень)* | * студент соблюдал рабочий график (план) практики;
* индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно;
* отчет полностью соответствует требованиям, допущены несущественные ошибки;
* все этапы практики выполнены не в полном объеме.
* ответы на вопросы отражают результаты, полученные студентом в период практики и представленные в отчете;
* обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;
 |
| *Не зачтено**с оценкой «неудовлетвори-тельно»* | * студент не соблюдал рабочий график (план) практики без уважительной причины;
* индивидуальное задание не выполнялось;
* отчет не соответствует требованиям;
* все этапы практики не выполнены;
* студент затруднился ответить на поставленные вопросы или допустил в ответах принципиальные ошибки;
 |

При выставлении дифференцированного зачета по ознакомительной практике учитывается:

* соблюдение графика технологической практики;
* качество подготовки отчетной документации (проверка отчета на соблюдение требований по формальным признакам);
* выполнение программы практики и отражение результатов в отчете;
* грамотность, развернутость, структурированность и логичность ответов на вопросы;
* умение формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения практики;

**3. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРАКТИКЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Компетенции** | **Форма контроля** |
|  | **Раздел 1. Проведение практики** |  |  |
| 1.1 | Организационный этап /Тема/ |  |  |
| 1.2 | Выдача задания | УК-9.1, УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-1.1, УК-1.2; УК-2.1, УК-2.2 УК-2.3; УК-1.1, УК-6.2;ПК-8.1; ОПК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-5.2; ОПК-5.1,ОПК-5.3; ОПК-6.2; ОПК-6.1,ОПК-6.3; ПК-4.2; ПК-4.1,ПК-4.3 | Зачет |
| 1.3 | Основной этап /Тема/ |  |  |
| 1.4 | Сбор материалов для выполнения задания попрактике | УК-9.1, УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-1.1, УК-1.2; УК-2.1, УК-2.2 УК-2.3; УК-1.1, УК-6.2;ПК-8.1; ОПК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-5.2; ОПК-5.1,ОПК-5.3; ОПК-6.2; ОПК-6.1,ОПК-6.3; ПК-4.2; ПК-4.1,ПК-4.3 | Зачет |
| 1.5 | Представление руководителюсобранных материалов | УК-9.1, УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-1.1, УК-1.2; УК-2.1, УК-2.2 УК-2.3; УК-1.1, УК-6.2;ПК-8.1; ОПК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-5.2; ОПК-5.1,ОПК-5.3; ОПК-6.2; ОПК-6.1,ОПК-6.3; ПК-4.2; ПК-4.1,ПК-4.3 | Зачет |
| 1.6 | Выполнение заданий по практике | УК-9.1, УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-1.1, УК-1.2; УК-2.1, УК-2.2 УК-2.3; УК-1.1, УК-6.2;ПК-8.1; ОПК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-5.2; ОПК-5.1,ОПК-5.3; ОПК-6.2; ОПК-6.1,ОПК-6.3; ПК-4.2; ПК-4.1,ПК-4.3 | Зачет |
| 1.7 | Анализ собранных материалов, проведениерасчетов, составление графиков,диаграмм | УК-9.1, УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-1.1, УК-1.2; УК-2.1, УК-2.2 УК-2.3; УК-1.1, УК-6.2;ПК-8.1; ОПК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-5.2; ОПК-5.1,ОПК-5.3; ОПК-6.2; ОПК-6.1,ОПК-6.3; ПК-4.2; ПК-4.1,ПК-4.3 | Зачет |
| 1.8 | Обсуждение с руководителемпроделанной части работы | УК-9.1, УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-1.1, УК-1.2; УК-2.1, УК-2.2 УК-2.3; УК-1.1, УК-6.2;ПК-8.1; ОПК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-5.2; ОПК-5.1,ОПК-5.3; ОПК-6.2; ОПК-6.1,ОПК-6.3; ПК-4.2; ПК-4.1,ПК-4.3 | Зачет |
| 1.9 | Участие в решении конкретныхпрофессиональных задач | УК-9.1, УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-1.1, УК-1.2; УК-2.1, УК-2.2 УК-2.3; УК-1.1, УК-6.2;ПК-8.1; ОПК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-5.2; ОПК-5.1,ОПК-5.3; ОПК-6.2; ОПК-6.1,ОПК-6.3; ПК-4.2; ПК-4.1,ПК-4.3 |  |
| 1.10 | Оформление отчета в соответствии стребованиями / | УК-9.1, УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-1.1, УК-1.2; УК-2.1, УК-2.2 УК-2.3; УК-1.1, УК-6.2;ПК-8.1; ОПК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-5.2; ОПК-5.1,ОПК-5.3; ОПК-6.2; ОПК-6.1,ОПК-6.3; ПК-4.2; ПК-4.1,ПК-4.3 |  |
|  | **Раздел 2. Итоговая аттестация** |  |  |
| 2.1 | Контроль /Тема/ |  |  |
| 2.2 | Консультирование | УК-9.1, УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-1.1, УК-1.2; УК-2.1, УК-2.2 УК-2.3; УК-1.1, УК-6.2;ПК-8.1; ОПК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-5.2; ОПК-5.1,ОПК-5.3; ОПК-6.2; ОПК-6.1,ОПК-6.3; ПК-4.2; ПК-4.1,ПК-4.3 | Зачет |
| 2.3 | Прием зачета | УК-9.1, УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-1.1, УК-1.2; УК-2.1, УК-2.2 УК-2.3; УК-1.1, УК-6.2;ПК-8.1; ОПК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-5.2; ОПК-5.1,ОПК-5.3; ОПК-6.2; ОПК-6.1,ОПК-6.3; ПК-4.2; ПК-4.1,ПК-4.3 | Зачет |
| 2.4 | Подготовка к зачету | УК-9.1, УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-1.1, УК-1.2; УК-2.1, УК-2.2 УК-2.3; УК-1.1, УК-6.2;ПК-8.1; ОПК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-5.2; ОПК-5.1,ОПК-5.3; ОПК-6.2; ОПК-6.1,ОПК-6.3; ПК-4.2; ПК-4.1,ПК-4.3 | Зачет |

**4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

***Типовые индивидуальные задания, выполняемые студентами в рамках*** ознакомительной ***практики:***

Задания для оценки знаний студентов после прохождения практики зависят от содержания практики, предприятия предоставляющего тему и место для ее прохождения , а также формы проведения аттестации (индивидуальная защита,публичная защита, "круглый стол" и др.).

***Обязанности студентов при прохождении практики***

* При прохождении практики студенты обязаны:
* Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем
* вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и
* производственной санитарии.
* Посещать в обязательном порядке все занятия по практике и выполнять в
* установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой практики.
* Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
* Подчиняться действующим в учреждениях (организациях, предприятии) правилам
* внутреннего трудового распорядка.
* Оформлять отчет о прохождении практики.
* Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам,
* учебным пособиям, книгам. Студентам запрещается без разрешения
* администрации университета (учреждения, организации, предприятия – базы
* практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
* Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на начала самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.
* При неявке на практику (или часть практики) студент обязан поставить об этом в
* известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности ее прохождения, а в первый день явки в вуз представить данные о причине пропуска практики (или части практики).
* По окончании производственной (технологической) практики студенты представляют ответственному по практике следующую документацию:
	+ дневник прохождения практики ;
	+ отзыв о прохождении практики;
	+ итоговый отчет по практике.
* Отчет по практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики.
* В качестве материалов практики могут быть представлены также мультимедийные, презентации, фильмы, статьи, отзывы слушателей, фильмы, формализованная письменная
* На основании представленной каждым студентом отчетной документации проводится зачет.
* Отчет по практике оформляется студентом отдельным документом.

***Обязанности студентов при прохождении практики***

Общее руководство практикой осуществляет факультетский руководитель по практике. Непосредственное руководство практикой студента осуществляется как со стороны выделенных факультетом опытных преподавателей, так и со стороны базовой организации, которая подбирает для этих целей опытных специалистов из числа своих сотрудников. Кандидатуры руководителей практики со стороны базовой организации согласовываются с факультетским руководителем по практике.

***Оформление дневника по прохождению практики***

Дневник прохождения практики

Студент .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., уч.звание, должность)

Выполнение программы практики\*

Примечания руководителя

практики от организации

(выполнено/выполнено

частично/не выполнено)

Тема индивидуального задания «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО подпись дата

Руководитель практики от организации:

Ф.И.О , должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись дата

\*Виды выполненных работ заполняются обучающимся ежедневно в соответствии с

индивидуальным заданием и особенностями организации, в которой проходит практику.

***Оформление отчета по практике***

Структура отчета по практике

Отчет по практике включает в себя:

1. титульный лист;
2. две главы (основная часть, индивидуальное задание),
3. список использованных источников,

Во введении обучающимся подчеркивается актуальность темы выбранного индивидуального задания, ее применение в рамках конкретного объекта исследования.

Исходя из специфики проблемы, выделяется основная цель прохождения практики и задачи, которые позволяют ее выполнить. Объем введения 2-3 страницы.

В первой главе обучающимся представляется обзор нормативных документов и краткий анализ деятельности объекта исследования:

1. Сфера деятельности организации;
2. Спектр оказываемых услуг или ассортимент продукции;
3. Организационная структура управления;
4. Внешняя среда организации;
5. Анализ финансовой отчетности организации;
6. Анализ технико-экономических показателей работы организации.
7. Объем первой главы – 10-15 страниц

Во второй главе отчета представляется расширенный анализ по индивидуальному заданию в рамках данной организации. Обучающийся представляет теоретические основы вопроса, приводит практический анализ в рамках темы, предлагает мероприятия, направленные на совершенствование данных экономических процессов.

Объем второй главы – 15-20 страниц

В заключении обучающийся формулирует собственные выводы об объекте управления, выделяет ключевые экономические проблемы, предлагает направления по совершенствованию управленческой и экономической деятельности на объекте. Объем заключения– 1-2 страницы.

В список использованных источников включаются нормативно-правовые акты, периодическая и учебная литература, интернет-источники.

Статистическая отчетность предприятия в этот список не включается и оформляется приложением.

***Оформление отзыва о прохождении практики***

Отзыв о прохождении практики

Студент .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., уч.звание, должность)

Отзыв выполняется в произвольной форме с обязательным выводом: обучающийся

выполнил или не выполнил (по каким показателям, частям) совместный рабочий план

Индивидуальные особенности и способности практиканта.

Возможное применение будущего выпускника.

Руководитель практики от организации

Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

***Оформление индивидуального задания на практику***

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Направление подготовки \_\_\_\_09.03.04 ПРОГРАММНАЯ ИНЖЕНЕРИЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_