

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан факультета ИЭ

О. Ю. Горбова Горбова О.Ю.

« 26 » 06 2020 г.

Заведующий кафедрой ГМКУ

С. В. Перфильев Перфильев С.В.

« 26 » 06 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОПиМД

А. В. Корячко Корячко А.В.

« 26 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ»

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль – Информационные технологии в государственном и муниципальном
управлении

ОПОП академического бакалавриата

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – заочная

Рязань 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Минобрнауки России № 1567 от 10.12.2014 г.

Разработчик

ст. преподаватель
Кафедры ГМУ
(должность, кафедра)

Мерин. (подпись) | Н.А. Меркулов (Расшифровка)

Заведующий кафедрой

ГМУ
(кафедра)

[подпись] (подпись) | С.В. Редкичев (Расшифровка)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «13» 05 2020г., протокол № 9

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Программа по дисциплине «Управленческий консалтинг» составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», установленным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (утв. утв. приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2014 г. №1567).

Программа предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) «Государственное и муниципальное управление».

Цель изучения дисциплины: изучение студентами теории и практики управленческого консалтинга, потребностей рынка в услугах бизнес-консультантов, основных форм и методов управленческого консультирования.

Задачи изучения дисциплины:

- выработать у студентов организационного и управленческого мышления;
- изучить теоретические основы управленческого консультирования;
- углубить теоретические, методические и практические знания по вопросам анализа проблем клиентов и выявления оптимальных путей их решения;
- определить потребность фирмы в управленческом консультировании;
- ознакомиться с процессом организации деятельности консультационной фирмы;
- сформировать у будущих управленцев способности ориентироваться в сложных социально - экономических отношениях и многообразии предложений консалтинговых услуг на рынке и приходить к правильным теоретическим заключениям и практическим действиям в отношении генерирования перемен в организации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

<i>Коды компетенций</i>	<i>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<i>Знать:</i> базовые категории в сфере управленческого консультирования; <i>Уметь:</i> находить оптимальные организационно-управленческие решения с учетом оценки социально-значимых результатов в сфере управленческого консультирования; <i>Владеть:</i> навыками принятия организационно-управленческих решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<i>Знать:</i> роль консалтинга в стратегическом управлении организацией; <i>Уметь:</i> планировать консалтинговый процесс. <i>Владеть:</i> навыками планирования консалтинговой деятельности

<i>Коды компетенций</i>	<i>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<i>Знать:</i> особенности взаимоотношений между субъектами разработки и принятия решений по вопросам управленческого консультирования; <i>Уметь:</i> выявлять потребность в консалтинговых услугах для эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределённости и рисков; <i>Владеть:</i> навыками разработки управленческих решений в сфере управленческого консультирования
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	<i>Знать:</i> специфику консалтинговой деятельности в проектировании организационной структуры, распределении полномочий и ответственности участников консалтингового процесса <i>Уметь:</i> распределять полномочия и ответственность в консалтинговом процессе; <i>Владеть:</i> навыками проектирования консалтингового процесса
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	<i>Знать:</i> особенности контроля, оценки качества процессов консалтинговой деятельности; <i>Уметь:</i> организовывать контроль исполнения и проводить оценку качества управленческих решений в консалтинговой деятельности; <i>Владеть:</i> навыками организации контроля исполнения и оценки качества управленческих решений в процессе консалтинговой деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Управленческий консалтинг» реализуется в рамках вариативной части профессионального цикла ОПОП. Дисциплина изучается на 4 курсе по заочной форме.

Первичные теоретические и практические навыки, необходимые для изучения дисциплины «Управленческий консалтинг», должны быть получены при изучении таких дисциплин базовой части как «Экономика», «Теория управления», «Прогнозирование и планирование», «Основы маркетинга», «Управление человеческими ресурсами», «Управление качеством»; дисциплин вариативной части: «Теория организации», «Риторика», «Деловая этика», «Методы принятия управленческих решений», «Маркетинг территорий», факультативной дисциплины: «Социальное проектирование», а также в процессе прохождения учебной практики.

Изучение дисциплины дополняется компетенциями, получаемыми в процессе освоения дисциплины «Антикризисное управление».

Материал дисциплины «Управленческий консалтинг» формирует теоретические основы для изучения дисциплины базовой части ОПОП: «Принятие и исполнение государственных решений»; дисциплин вариативной части: «Планирование и проектирование организаций», «Управление государственной и муниципальной собственностью», а также выполнения студентами научно-исследовательской работы в рамках выбранной научной тематики, прохождения производственной и преддипломной практик, а также используется при подготовке к государственной итоговой аттестации («Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы»).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), или 144 часа

Вид учебной работы	Всего часов
	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины, в том числе:	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	10,25
Лекции	4
Практические занятия	6
Лабораторные работы	-
Консультации	-
ИКР	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	133,75
Самостоятельные занятия	120
КоР	10
Контроль	3,75
Вид промежуточной аттестации обучающихся–Зачет с оценкой	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса

Понятие, особенности управленческого консалтинга. Характерные черты управленческого консалтинга. Основные направления деятельности управленческого консалтинга. Профессиональные услуги по экономике и управлению. Потребность в консалтинговых услугах

Тема 2. Разновидности консультирования и консультационной деятельности

Классификация консалтинговых организаций. Внутренние и внешние консультанты. Экспертное, процессное, проектное и обучающее консультирование. Консультанты-универсалы и консультанты-специалисты. Глубокое и интегрированное консультирование.

Тема 3. Становление и развитие управленческого консалтинга

Возникновение управленческого консалтинга. Развитие управленческого консультирования в России. Профессиональные объединения консультантов

Тема 4. Ролевая природа управленческого консалтинга

Построение взаимоотношений между консультантом и клиентом. Модели взаимодействия консультанта и клиента. Классификация ролей консультанта. Факторы, влияющие на отношения «клиент-консультант».

Тема 5. Этика консалтинговой деятельности

Принципы деятельности консультантов. Квалификационные требования к консультантам. Этические проблемы консультирования. Современная инфраструктура регулирования и саморегулирования консалтинговых услуг.

Тема 6. Методология управленческого консультирования

Понятие методов, методик и методологии консультирования. Классификация методов консультирования. Специализированные методы управленческого консультирования. Эвристические методы управленческого консультирования.

Тема 7. Консалтинговый процесс

Технологии консультирования. Стадии и этапы процесса консультирования. Контроль за ходом реализации консультационного проекта.

Тема 8. Оценка результатов консультирования

Оценка процесса консультирования. Оценка качества консультационных услуг. Оценка результативности и эффективности консультирования. Ценообразование на консалтинговые услуги.

4.2. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Тема	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа обучающихся
			Всего	Лекции	Практические занятия	
Зимняя сессия						
1.	Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	9	1	0,5	0,5	8
2.	Разновидности консультирования и консультационной деятельности	9,5	1,5	0,5	1	8
3.	Становление и развитие управленческого консалтинга	7	1	0,5	0,5	6
4.	Ролевая природа управленческого консалтинга	9,5	1,5	0,5	1	8
5.	Этика консалтинговой деятельности	9,5	1,5	0,5	1	8

№ п/п	Тема	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа обучающихся
			Всего	Лекции	Практические занятия	
6.	Методология управленческого консультирования	9	1	0,5	0,5	8
7.	Консалтинговый процесс	9,5	1,5	0,5	1	8
8.	Оценка результатов консультирования	9	1	0,5	0,5	8
<i>Летняя сессия</i>						
9.	Повторение всех тем курса					68
10.	Контроль	4				
	Всего	144	10	4	6	

Виды практических и самостоятельных работ

№ п/п	Тема	Вид занятий*	Содержания	Часы
<i>Зимняя сессия</i>				
1	Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	СР	Изучение материалов и выполнение заданий дистанционного учебного курса Изучение основной и дополнительной литературы Выполнение контрольной работы	4 2 2
		ПР	Ответы на вопросы для обсуждения и решение практических ситуаций	0,5
2	Разновидности консультирования и консультационной деятельности	СР	Изучение материалов и выполнение заданий дистанционного учебного курса Изучение основной и дополнительной литературы Выполнение контрольной работы	4 2 2
		ПР	Ответы на вопросы для обсуждения и решение практических ситуаций	1
3	Становление и развитие управленческого консалтинга	СР	Изучение материалов и выполнение заданий дистанционного учебного курса Изучение основной и дополнительной литературы Выполнение контрольной работы	2 2 2
		ПР	Ответы на вопросы для обсуждения и решение практических ситуаций	0,5
4	Ролевая природа управленческого консалтинга	СР	Изучение материалов и выполнение заданий дистанционного учебного курса Изучение основной и дополнительной литературы Выполнение контрольной работы	4 2 2
		ПР	Ответы на вопросы для обсуждения и решение практических ситуаций	1
5	Этика консалтинговой деятельности	СР	Изучение материалов и выполнение заданий дистанционного учебного курса Изучение основной и дополнительной литературы Выполнение контрольной работы	4 2 2
		ПР	Ответы на вопросы для обсуждения и решение практических ситуаций	1
6	Методология управленческого консультирования	СР	Изучение материалов и выполнение заданий дистанционного учебного курса Изучение основной и дополнительной литературы Выполнение контрольной работы	4 2 2
		ПР	Ответы на вопросы для обсуждения и решение практических ситуаций	0,5

№ п/п	Тема	Вид занятий*	Содержания	Часы
<i>Зимняя сессия</i>				
7	Консалтинговый процесс	СР	Изучение материалов и выполнение заданий дистанционного учебного курса Изучение основной и дополнительной литературы Выполнение контрольной работы	4 2 2
		ПР	Ответы на вопросы для обсуждения и решение практических ситуаций	1
8	Оценка результатов консультирования	СР	Изучение материалов и выполнение заданий дистанционного учебного курса Изучение основной и дополнительной литературы Выполнение контрольной работы	4 2 2
		ПР	Ответы на вопросы для обсуждения и решение практических ситуаций	0,5
<i>Летняя сессия</i>				
9	Повторение всех тем курса	СР	Изучение материалов и выполнение заданий дистанционного учебного курса Изучение основной и дополнительной литературы	34 34

* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Дистанционный курс «Управленческий консалтинг» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cdo.rsreu.ru/>
2. Основная и дополнительная литература (см. п. 7 настоящей рабочей программы)
3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы (см. п. 8 настоящей рабочей программы)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине»)

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная учебная литература:

1. Соколова М.М. Управленческое консультирование: Учеб. Пособие. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 215 с.
2. Бычкова Н.А., Такижбаева О.Г. Управленческое консультирование в процессе деловых коммуникаций (практический аспект): учеб. пособие / Н.А. Бычкова, О.Г. Такижбаева; Рязан. гос. радиотехн. ун-т. – Рязань: РГРТУ, 2016. – 48 с. — Режим доступа: <http://elib.rsreu.ru/ebs/show/590>

б) Дополнительная учебная литература:

1. Апенько С.Н. Коммуникационный консалтинг. Архитектоника организационных коммуникаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Апенько, К.В. Гилева. —

- Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 220 с. — 978-5-7779-1704-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24892.html>
2. Кашин В.К. Международный консалтинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.К. Кашин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2009. — 82 с. — 978-5-374-00268-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10777.html>
 3. Кириенко В.Е. IT-консалтинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Кириенко. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 164 с. — 978-5-4332-0186-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72066.html>
 4. Токмакова Н.О. Менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.О. Токмакова, М.В. Андриянова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2009. — 271 с. — 978-5-374-00290-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10780.html>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Интернет-ресурсы:

1. The Boston Consulting Group (BCG) в России: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.bcg.ru> //
2. Европейская Ассоциация Консалтинговых услуг: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.feaco.org //
3. Портал консалтинга [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consult.ru/> //
4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
6. Статьи по Бизнес-консалтингу [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.goncharuk.ru/> //
7. Теория и практика консалтинговой деятельности [Электронный ресурс]. – URL: www.cfin.ru/consulting/ //
8. Федеральный консалтинговый центр: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consalting.ru/>

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

- Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.
- Электронная библиотека РГРТУ, режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. <http://elib.rsreu.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЮ)

9.1. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

Для оптимальной организации работ по изучению дисциплины обучающимся следует придерживаться следующих рекомендаций:

- 1) для освоения курса рекомендуется предварительно ознакомиться с литературой по теме предстоящего занятия, чтобы с пониманием относиться к лекционным занятиям;
- 2) написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины;
- 3) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы). Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план практического занятия, то он должен согласовать это с преподавателем;

Изучение дисциплины предполагает значительный объем самостоятельной работы. Она включает в себя не только подготовку к практическим и лекционным занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к лекциям, проверки знания основных терминов. В течение недели необходимо выбрать время для работы с литературой в библиотеке или электронно-библиотечной системе.

Ключевые темы дисциплины осваиваются в ходе аудиторных занятий, однако, значительное место в изучении отводится самостоятельной работе студента. Самостоятельная работа студентов осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий в системе дистанционного обучения РГРТУ на базе Moodle. Рекомендуется следующая последовательность действий при работе с системе дистанционного обучения:

1. Изучение методических указаний по работе в системе.
2. Изучение теоретического материала.
3. Выполнение заданий, представленных в интерактивных элементах курса.
4. Связь с преподавателем.

9.2. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и основная и дополнительная литература. Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть скачены без нарушения авторских прав).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При проведении занятий используются следующие информационные технологии:

- доступ в сеть Интернет, обеспечивающий:
 - удаленные информационные коммуникации между студентом и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
 - поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации;

– использование возможностей системы дистанционного образования Moodle (URL: <http://cdo.rsreu.ru/>) для организации самостоятельной работы студентов с электронными ресурсами (конспектом лекций и дополнительными информационными материалами по разделам курса), проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине;

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows;
- Kaspersky Endpoint Security;
- LibreOffice, лицензия LGPLv3.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

Главный учебный корпус, а.441 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	50 посадочных мест, специализированная мебель (стулья-50, столы-25), доска
Главный учебный корпус, а.424а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы	28 посадочных мест, компьютерная техника (15ПК) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ven Q, экран), специализированная мебель (стулья-28, столы-14), доска
Главный учебный корпус, а.437 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	25 посадочных мест, специализированная мебель (стулья-25, столы-13), доска