

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан факультета ИЭ

О. Ю. Горбова Горбова О.Ю.

« 26 » 06 2020 г.

Заведующий кафедрой ГМКУ

С. В. Перфильев Перфильев С.В.

« 26 » 06 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОПиМД

А. В. Корячко Корячко А.В.

« 26 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль – Информационные технологии в государственном и муниципальном
управлении

ОПОП академического бакалавриата

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – заочная

Рязань 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Минобрнауки России № 1567 от 10.12.2014 г.

Разработчик

доцент кафедры
ГМУ
(должность, кафедра)

Д. Гол
(подпись)

О.Ю. Зорькова
(Расшифровка)

Заведующий кафедрой

ГМУ
(кафедра)

[подпись]
(подпись)

С.В. Перфильев
(Расшифровка)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «13» 05 2020г., протокол № 9

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Программа по дисциплине «Бизнес-планирование» составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», установленным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (утв. утв. приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2014 г. №1567).

Программа предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) «Государственное и муниципальное управление».

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бизнес-планирования в предпринимательской деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о сущности бизнес-планирования, его принципах, особенностях и назначении;
- усвоение студентами теоретических основ планирования и учета затрат и результатов хозяйственной деятельности организаций;
- усвоение теоретических основ бюджетирования, как базы краткосрочного планирования на предприятии;
- выработка умений использования информации о затратах и результатах хозяйственной деятельности для принятия оптимальных управленческих решений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

<i>Коды компетенций</i>	<i>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	<p>Знать: основы формирования бюджетной и финансовой отчетности в целях бизнес-планирования на предприятии</p> <p>Уметь: распределять ресурсы с учетом их влияния на результаты деятельности организации</p> <p>Владеть: практическими навыками формирования финансовой отчетности в сфере бизнес-планирования</p>
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>Знать: основы количественного и качественного анализа на микроуровне в сфере бизнес-планирования</p> <p>Уметь: применять методы количественного и качественного анализа в сфере бизнес-планирования</p> <p>Владеть: навыками количественного и качественного анализа в сфере бизнес-планирования</p>

<i>Коды компетенций</i>	<i>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	<p>Знать: подходы к оценке результатов в условиях ограниченных ресурсов для целей бизнес-планирования</p> <p>Уметь: оценивать и планировать результат и затраченные ресурсы для целей бизнес-планирования</p> <p>Владеть: навыками оценки результата и затрачиваемых ресурсов для целей бизнес-планирования</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Бизнес-планирование» реализуется в рамках вариативной части профессионального цикла ОПОП. Дисциплина изучается на 4 курсе по заочной форме.

Первичные теоретические и практические навыки, необходимые для изучения дисциплины, должны быть получены при изучении таких дисциплин как «Экономика», «Математика», «Государственное регулирование экономики», «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», «Демография», «Бухгалтерский учет», «Анализ бухгалтерской отчетности».

Материал дисциплины формирует теоретические основы для изучения следующих дисциплин: «Организация городского хозяйства», «Учет затрат на производстве», а также выполнения студентами научно-исследовательской работы в рамках выбранной научной тематики, прохождения производственной и преддипломной практик, используется при подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы (ЗЕ), или 216 часов

Вид учебной работы	Всего часов
	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины, в том числе:	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	18,6
Лекции	8
Практические занятия	8
Лабораторные работы	-
Консультации	2
ИКР	0,6
Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	197,4
Самостоятельные занятия	165

КоР	20
Контроль	12,4
Вид промежуточной аттестации обучающихся–Зачет, Экзамен	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Сущность бизнес-планирования.

Функции и принципы планирования на предприятии. Назначение бизнес-плана и его основные элементы. Функции бизнес-планирования. Инициирование. Прогнозирование. Оптимизация. Координация и интеграция. Безопасность управления. Упорядочение. Контроль. Воспитание и обучение. Документирование. Основные принципы внутрифирменного планирования.

Тема 2. Этапы разработки бизнес-плана

Понятие предпринимательской идеи. Внешние стимулы и внутренние побудительные силы, основные субъективные факторы возникновения предпринимательских идей. Основные источники предпринимательских ценностей. Фазы отбора, оценки и реализации предпринимательских идей в бизнес-плане.

Тема 3. Разработка стратегии и целей предприятия.

Миссия и цели предприятия. Классификация целей. Структуризация целей и построение «Дерева целей». Основные внешние и внутренние факторы развития предприятия. Треугольник конкуренции. SWOT-анализ. Стратегии роста хозяйствующего субъекта.

Тема 4. Процесс и организация планирования на предприятии

Планирование как важнейшая функция управления. Этапы процесса планирования хозяйственной и финансовой деятельности предприятия. Системы планирования. Объекты планирования. Разработчики планов. Средства планирования. Порядок составления планов. Методы планирования. Организация планово-экономической работы предприятий. Встречное планирование и его преимущества. Организационные структуры планирования. Показатели, признаки и основания как инструментарий планирования. Количественные показатели. Качественные показатели. Натуральные показатели. Стоимостные показатели. Нормы и нормативы. Нормы затрат времени. Норма численности. Норма времени обслуживания. Норма выработки. Норма обслуживания. Методы нормирования. Аналитический метод. Суммарный метод.

Тема 5. Методика составления разделов бизнес-плана

Условия обоснования положений бизнес-плана. Состав и характеристика разделов бизнес-плана. Меморандум конфиденциальности. Резюме. Описание отрасли. Характеристика предприятия. Выбор вида деятельности (товара, работы, услуги). Основные разделы бизнес-плана.

Тема 6. План маркетинга.

Комплексное исследование рынка. Целевые группы потребителей. Стратегии работы с потребителями. Мероприятия стимулирования сбыта и продвижения продукции.

Тема 7. Производственная программа.

Точка безубыточности. Оптимальная производственная программа. Сезонные факторы продаж.

Тема 8. Организационная структура предприятия.

Типы организационных структур предприятия. Выбор оптимальной оргструктуры.

Тема 9. Финансовый план и бюджет предприятия.

Денежный поток предприятия. План доходов и расходов. Сальдо денежного потока.

Тема 10. Анализ рисков.

Методики учета риска при планировании развития предприятия. Методы построения ставки дисконтирования: кумулятивное наращение, метод средневзвешенной цены капитала, метод CAPM.

Тема 11. Оформление и представление бизнес-плана

Рекомендации по оформлению и анализу бизнес-плана. Составление инвестиционной заявки. Подготовка и оформление инвестиционной заявки. Порядок согласования и утверждения бизнес-плана. Продвижение бизнес-плана, его презентация. Обеспечение безопасности деловой информации.

4.2. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Тема	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа обучающихся
			Всего	Лекции	Практические занятия	
Установочная сессия						
1.	Тема 1. Сущность бизнес-планирования	18	2	1	1	16
2.	Тема 2. Этапы разработки бизнес-плана	18	2	1	1	16
3.	Тема 3. Разработка стратегии и целей предприятия	18	2	1	1	16
4.	Тема 4. Процесс и организация планирования на предприятии	18	2	1	1	16
Зимняя сессия						
5.	Тема 5. Методика составления разделов бизнес-плана	9	1	0,5	0,5	8
6.	Тема 6. План маркетинга	9	1	0,5	0,5	8

7.	Тема 7. Производственная программа	9	1	0,5	0,5	8
8.	Тема 8. Организационная структура предприятия	9	1	0,5	0,5	8
9.	Тема 9. Финансовый план и бюджет предприятия	9	1	0,5	0,5	8
10.	Тема 10. Анализ рисков	11	1	0,5	0,5	10
11.	Тема 11. Оформление и представление бизнес-плана	12	2	1	1	10
	Контроль	4				
Летняя сессия						
	Повторение всех тем курса	63				63
	Контроль	9				
	Всего	216	16	8	8	187

Виды практических и самостоятельных работ

№ п/п	Тема	Вид занятий*	Содержания	Часы
Установочная сессия				
1	Тема 1. Сущность бизнес-планирования	СР	Изучение конспекта лекций Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка к практическим занятиям	6 5 5
		ПР	Ответы на вопросы для обсуждения, решение задач	1
2	Тема 2. Этапы разработки бизнес-плана	СР	Изучение конспекта лекций Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка к практическим занятиям	6 5 5
		ПР	Ответы на вопросы для обсуждения, решение задач	1
3	Тема 3. Разработка стратегии и целей предприятия	СР	Изучение конспекта лекций Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка к практическим занятиям	6 5 5
		ПР	Ответы на вопросы для обсуждения, решение задач	1
4	Тема 4. Процесс и организация планирования на предприятии	СР	Изучение конспекта лекций Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка к практическим занятиям	6 5 5
		ПР	Ответы на вопросы для обсуждения, решение задач	1
Зимняя сессия				
5	Тема 5. Методика составления разделов бизнес-плана	СР	Изучение конспекта лекций Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка к практическим занятиям	2 2 4
		ПР	Ответы на вопросы для обсуждения, решение задач	0,5
6	Тема 6. План маркетинга	СР	Изучение конспекта лекций Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка к практическим занятиям	2 2 4
		ПР	Ответы на вопросы для обсуждения, решение задач	0,5
7	Тема 7. Производственная	СР	Изучение конспекта лекций Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка к практическим занятиям	2 2 4

№ п/п	Тема	Вид занятий*	Содержания	Часы
	программа	ПР	Ответы на вопросы для обсуждения, решение задач	0,5
8	Тема 8. Организационная структура предприятия	СР	Изучение конспекта лекций	2
			Изучение основной и дополнительной литературы	2
			Подготовка к практическим занятиям	4
		ПР	Ответы на вопросы для обсуждения, решение задач	0,5
9	Тема 9. Финансовый план и бюджет предприятия	СР	Изучение конспекта лекций	2
			Изучение основной и дополнительной литературы	2
			Подготовка к практическим занятиям	4
		ПР	Ответы на вопросы для обсуждения, решение задач	0,5
10	Тема 10. Анализ рисков	СР	Изучение конспекта лекций	2
			Изучение основной и дополнительной литературы	4
			Подготовка к практическим занятиям	4
		ПР	Ответы на вопросы для обсуждения, решение задач	0,5
11	Тема 11. Оформление и представление бизнес-плана	СР	Изучение конспекта лекций	2
			Изучение основной и дополнительной литературы	4
			Подготовка к практическим занятиям	4
		ПР	Ответы на вопросы для обсуждения, решение задач	1
Летняя сессия				
12	Повторение всех тем курса	СР	Подготовка к решению задач на экзамене	30
			Изучение основной и дополнительной литературы	33

* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Орлова П.И. Бизнес-планирование (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / П.И. Орлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 286 с. — 978-5-394-02432-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22392.html>
2. Драпкина Г.С. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.С. Драпкина, Н.Л. Грязнова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 100 с. — 978-5-89289-860-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61259.html>

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине»)

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная учебная литература:

1. Орлова П.И. Бизнес-планирование (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / П.И. Орлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 286 с. — 978-5-394-02432-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22392.html>

2. Драпкина Г.С. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.С. Драпкина, Н.Л. Грязнова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 100 с. — 978-5-89289-860-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61259.html>

б) Дополнительная учебная литература:

1. Костюхин Ю.Ю. Основы производственного менеджмента. Бизнес планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Ю. Костюхин, О.О. Скрыбин, Е.Н. Елисеева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2013. — 86 с. — 978-5-87623-753-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56233.html>.
2. Бекетова О.Н. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Бекетова, В.И. Найденков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 159 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6262.html>
3. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.З. Черняк [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 с. — 978-5-238-01812-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10492.html>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Интернет-ресурсы:

1. Портал консалтинга [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consult.ru/>
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Сертифицированный институт специалистов по управленческому учёту: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.cimaglobal.com>
5. Информационно-аналитический портал «Все для бюджетирования и управленческого учета»: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.bud-tech.ru>

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

– Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

– Электронная библиотека РГРТУ, режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. <http://elib.rsreu.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЮ)

9.1. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

Для оптимальной организации работ по изучению дисциплины обучающимся следует придерживаться следующих рекомендаций:

- 1) для освоения курса рекомендуется предварительно ознакомиться с литературой по теме предстоящего занятия, чтобы с пониманием относиться к лекционным занятиям;

- 2) написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;
- 3) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы). Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план практического занятия, то он должен согласовать это с преподавателем;

Изучение дисциплины предполагает значительный объем самостоятельной работы. Она включает в себя не только подготовку к практическим и лекционным занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к лекциям, проверки знания основных терминов. В течение недели необходимо выбрать время для работы с литературой в библиотеке или электронно-библиотечной системе.

9.2. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и основная и дополнительная литература. Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть скачены без нарушения авторских прав).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При проведении занятий используются следующие информационные технологии:

- доступ в сеть Интернет, обеспечивающий:
 - удаленные информационные коммуникации между студентом и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
 - поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации;

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows;
- Kaspersky Endpoint Security;
- LibreOffice, лицензия LGPLv3.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

<p>Главный учебный корпус, а.426 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы</p>	<p>60 посадочных мест, 1ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-60, столы-30), доска</p>
<p>Главный учебный корпус, а.443 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>30 посадочных мест, специализированная мебель (стулья-30, столы-15), доска</p>
<p>Лабораторный учебный корпус, а.503к2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы</p>	<p>25 посадочных места, компьютерная техника (25ПК) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, специализированная мебель (стулья-25, столы-25)</p>