

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ИМиА

«26» 06 2020 г.

О.А. Бодров

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОПиМД

«26» 06 2020 г. А.В. Корячко



Заведующий кафедрой ЭМОП

«26» 06 2020 г.

Е.Н. Евдокимова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ  
НА ПРЕДПРИЯТИИ»**

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки  
«Производственный менеджмент»

Уровень подготовки  
Академическая магистратура

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очно-заочная

Рязань 2020

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 322 от 30.03.2015 г. (ред. от 09.09.2015 г., от 13.07.2017 г.).

Разработчики:

К.З.И.у. доцент  
каф. ЭМОП  
(должность, кафедра)

И.В. Колесаркина  
(подпись)

И.В. Колесаркина  
(Ф.И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 02 июня 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой ЭМОП

Е.Н. Евдокимова  
(подпись)

Е.Н. Евдокимова  
(Ф.И.О.)

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по дисциплине «Планирование и прогнозирование на предприятии» является составной частью основной профессиональной образовательной программы «Производственный менеджмент» в рамках направления подготовки бакалавров 38.04.02 «Менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденным Приказом Минобрнауки России № 322 от 30.03.2015 г. (ред. от 09.09.2015 г., от 13.07.2017 г.).

Целью освоения дисциплины является формирование системы знаний о содержании деятельности по планированию и прогнозированию на предприятии, основах разработки планов предприятия, методах расчетов показателей планов.

Основные задачи освоения учебной дисциплины:

- сформировать систему знаний о методологических основах планирования и прогнозирования на предприятии, об основных плановых показателях и методах их расчетов;
- сформировать знания о разработке основных видов планов для предприятия.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– области применения, специфику и инструментарий количественных и качественных методов при проведении прикладных исследований и управлении бизнес-процессами организаций;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать количественные и качественные методы для прикладных исследований и управления бизнес-процессами в конкретных организациях;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками исследования сложных систем с использованием количественных и качественных методов.</li> </ul>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Планирование и прогнозирование на предприятии» реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Менеджмент организационно-производственных систем», «Управление трудовыми процессами».

Содержание подготовки по данному курсу логически связано с такой дисциплиной, изучаемой параллельно, как «Корпоративные финансы», «Управление производственными рисками», «Проектирование бизнес-процессов на предприятии», «Организация НИОКР и внедрения новых изделий». Подготовка по данному курсу логически связано с содержанием учебной практики, реализуемой параллельно.

Материал дисциплины может быть использован студентами в части вопросов, соответствующих содержанию дисциплины, при изучении таких дисциплин как «Проектное управление на предприятии», «Логистическое управление на предприятии» \ «Системы постпродажного обслуживания и сервиса», «Организация технического обслуживания и ремонта на предприятии» \ «Управление материально-техническим обеспечением производства»,

«Маркетинговые исследования товарных рынков» \ «Маркетинговые коммуникации», «Управление стратегическими изменениями» \ «Современный стратегический анализ». Материал дисциплины формирует основы для прохождения технологической и преддипломной практик, выполнения НИР, подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (з.е.), 144 часов.

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	42,65
лекции	8
практические занятия	32
лабораторные работы	-
групповые консультации перед промежуточной аттестацией	2
иная контактная работа (промежуточная аттестация)	0,65
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	101,35
подготовка курсового проекта (работы)	11,70
подготовка к промежуточной аттестации	44,35
иная самостоятельная работа	45,30
Вид промежуточной аттестации обучающегося	экзамен

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 4.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

**Тема 1. Система планирования на предприятии:** содержание и функции планирования, виды и формы планирования, методы планирования, плановые документы, нормативная база планирования, организация плановой работы предприятия, контроль процесса планирования.

**Тема 2. Виды и методы прогнозирования на предприятии:** виды прогнозов, методы прогнозирования.

**Тема 3. Стратегическое планирование на предприятии:** анализ внешней и внутренней среды предприятия; разработка корпоративной стратегии, стратегии роста и сокращения; разработка функциональных стратегий предприятия (стратегия производства, стратегия маркетинга, стратегия ценообразования, финансовая стратегия, инновационная стратегия); разработка тактики реализации стратегического планирования путем формирования долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов.

**Тема 4. Бизнес-планирование в деятельности предприятия:** понятие и функции бизнес-плана, типы бизнес-плана, структура и содержание бизнес-плана, реализация бизнес-плана.

**Тема 5. Производственный план предприятия:** планирование производственной программы, анализ продаж, резервы и «узкие места»; планирование производственного процесса (рабочих мест, помещений, инфраструктуры, технологий, оборудования); планирование ресурсов.

**Тема 6. Организационный план предприятия:** планирование трудовых ресурсов, планирование фонда оплаты труда.

**Тема 7. План маркетинга предприятия:** планирование ассортимента, планирование ценообразования, планирование сбыта, коммуникаций и продвижения.

**Тема 8. Финансовый план предприятия:** план доходов и расходов, планирование затрат, формирование себестоимости, сметы, калькулирование, план денежных поступлений и выплат, балансовый план, план по источникам и использованию средств.

**4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Тема	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа обучающихся
			всего	лекции	практические занятия	
1	Тема 1. Система планирования на предприятии	10	5	1	4	5
2	Тема 2. Виды и методы прогнозирования на предприятии	10	5	1	4	5
3	Тема 3. Стратегическое планирование на предприятии	11	5	1	4	6
4	Тема 4. Бизнес-планирование в деятельности предприятия	11	5	1	4	6
5	Тема 5. Производственный план предприятия	11	5	1	4	6
6	Тема 6. Организационный план предприятия	11	5	1	4	6
7	Тема 7. План маркетинга предприятия	11	5	1	4	6
8	Тема 8. Финансовый план предприятия	10,30	5	1	4	5,30
9	Подготовка и защита курсового проекта (работы)	12	0,30	-	-	11,70
10	Подготовка к промежуточной аттестации, групповые консультации и промежуточная аттестация	46,70	2,35	-	-	44,35
	Всего:	144	42,65	8	32	101,35

**Виды практических и самостоятельных работ**

№ п/п	Тема	Вид занятий*	Содержание	Часы
1	Система планирования на предприятии	ПР	Семинар по теме Ситуационные задания	2 2
		СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к практическим занятиям	5
2	Виды и методы прогнозирования на предприятии	ПР	Семинар по теме Ситуационные задания	2 2
		СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к практическим занятиям	6
3	Стратегическое планирование на предприятии	ПР	Семинар по теме Ситуационные задания	2 2
		СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к практическим занятиям	6
4	Бизнес-планирование в деятельности предприятия	ПР	Семинар по теме Ситуационные задания	2 2
		СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к практическим занятиям	6
5	Производственный план предприятия	ПР	Семинар по теме Ситуационные задания	2 2
		СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к практическим занятиям	6

№ п/п	Тема	Вид занятий*	Содержание	Часы
6	Организационный план предприятия	ПР	Семинар по теме Ситуационные задания	2 2
		СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к практическим занятиям	6
7	План маркетинга предприятия	ПР	Семинар по теме Ситуационные задания	2 2
		СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к практическим занятиям	6
8	Финансовый план предприятия	ПР	Семинар по теме Ситуационные задания	2 2
		СР	Изучение конспекта лекций Подготовка к практическим занятиям	5,30

\* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

Выбор форм и видов работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Воробьев И.П. Планирование на предприятиях отрасли [Электронный ресурс]: курс лекций / И.П. Воробьев, Е.И. Сидорова. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Белорусская наука, 2015. – 200 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/50818.html>

2. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Молокова, Н.П. Коваленко. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 196 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/11394.html>

3. Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе (см. документ «Методическое обеспечение дисциплины «Планирование и прогнозирование на предприятии»).

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Планирование и прогнозирование на предприятии»).

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) основная учебная литература:

1. Воробьев И.П. Планирование на предприятиях отрасли [Электронный ресурс]: курс лекций / И.П. Воробьев, Е.И. Сидорова. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Белорусская наука, 2015. – 200 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/50818.html>

2. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Молокова, Н.П. Коваленко. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 196 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/11394.html>

### б) дополнительная учебная литература:

3. Анцупов А.Я. Стратегическое управление [Электронный ресурс] / А.Я. Анцупов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Техносфера, 2015. – 344 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/58867.html>

4. Смирнова Е.В. Стратегическое планирование на предприятии. Инструменты реализации [Электронный ресурс]: монография / Е.В. Смирнова, М.А. Чекалина, Е.В. Чмышенко. – Электрон.

текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 212 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/69950.html>

5. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Ю. Кузнецова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 132 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/68473.html>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

– Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

– Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: <https://elib.rsreu.ru/>

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)**

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут;
- изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут;
- изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю.

### **9.2. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)**

При изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции не применялся на лабораторном занятии. Тогда лекция будет гораздо понятнее. Однако легче при изучении курса следовать изложению материала на лекции. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- 1) после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут);
- 2) при подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции (10-15 минут);
- 3) в течение недели выбрать время (минимум 1 час) для работы с литературой в библиотеке.

### **9.3. Рекомендации по работе с литературой**

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги по педагогике высшей школы. Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке. Полезно использовать несколько учебников по курсу. Рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на несколько простых вопросов по данной теме. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): «о чем этот параграф?», «Какие новые понятия введены, каков их смысл?».

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В рамках реализации образовательной программы при проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий.

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- операционная система Windows XP (Microsoft Imagine, 700102019);
- Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2304-180222-115814-600-1595);
- LibreOffice, лицензия LGPLv3.

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

- 1) учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная аудиторной доской;
- 2) помещение для курсового проектирования и самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензированного программного обеспечения.
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, №115, лабораторный корпус	Специализированная мебель (30 посадочных мест), аудиторная доска, флипчарт – 2 шт., пробковая доска, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, проектор, экран. ПК: ноутбук Samsung Intel Pentium B950 /4Gb – 1 шт.	Продукты Microsoft по программе DreamSpark Membership ID 700565239 (операционные системы семейства Windows). Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191). Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.) Свободное ОП: 7Zip-Manager, OpenOffice, LibreOffice.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, №319, лабораторный корпус	Специализированная мебель (24 посадочных мест), аудиторная доска, экран, проектор Toshiba TDP-T45. ПК: Intel Pentium G3260/4Gb – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.	Операционная система Windows (Microsoft Imagine, номер подписки 700102019, бессрочно). Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191). Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.) Свободное ПО: 7Zip-Manager, OpenOffice, LibreOffice
3	Помещение для курсового проектирования и	Специализированная мебель (8 посадочных мест).	Операционная система Windows (Microsoft Imagine, номер



№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензированного программного обеспечения.
	самостоятельной работы, №105, лабораторный корпус	ПК: Intel Pentium G620 – 1 шт., E 7200 DG31 – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.	подписки 700102019, бессрочно). Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191). Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.) Свободное ПО: 7Zip-Manager, OpenOffice, LibreOffice
4	Помещение для курсового проектирования и самостоятельной работы, №502, лабораторный корпус (компьютерный класс)	Специализированная мебель (37 посадочных мест), аудиторная доска. ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.	Операционная система WindowsXP (MicrosoftImagine, номер подписки 700102019, бессрочно) Kaspersky Endpoint Security Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2304-180222-115814-600-1595) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.) Свободное ОП: LibreOffice

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ НА  
ПРЕДПРИЯТИИ»**

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки  
«Производственный менеджмент»

Уровень подготовки  
Академическая магистратура

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очно-заочная

Рязань 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе изучения дисциплины, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения промежуточной аттестации.

Промежуточный контроль по дисциплине осуществляется проведением теоретического экзамена и курсовой работы. Форма проведения экзамена – тестирование и решение практических задач. При необходимости, проводится теоретическая беседа с обучаемым для уточнения оценки. Выполнение заданий на практических занятиях в течение семестра и заданий на самостоятельную работу является обязательным условием для допуска к экзамену. Форма оценивания курсовой работы – защита курсовой работы.

## 2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
Тема 1. Система планирования на предприятии	ПК-4	Экзамен, курсовая работа
Тема 2. Виды и методы прогнозирования на предприятии	ПК-4	Экзамен, курсовая работа
Тема 3. Стратегическое планирование на предприятии	ПК-4	Экзамен, курсовая работа
Тема 4. Бизнес-планирование в деятельности предприятия	ПК-4	Экзамен, курсовая работа
Тема 5. Производственный план предприятия	ПК-4	Экзамен, курсовая работа
Тема 6. Организационный план предприятия	ПК-4	Экзамен, курсовая работа
Тема 7. План маркетинга предприятия	ПК-4	Экзамен, курсовая работа
Тема 8. Финансовый план предприятия	ПК-4	Экзамен, курсовая работа

## 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

### *Описание критериев и шкалы оценивания промежуточной аттестации*

*а) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:*

За каждый тестовый вопрос назначается максимально 1 балл в соответствии со следующим правилом:

- 1 балл – ответ на тестовый вопрос полностью правильный;
- 0,5 балла – отчет на тестовый вопрос частично правильный (выбраны не все правильные варианты, указаны частично верные варианты);

- 0 баллов – ответ на тестовый вопрос полностью не верный.

б) описание критериев и шкалы оценивания решения практической задачи:

Шкала оценивания	Критерий
5 баллов (эталонный уровень)	Задача решена верно
3 балла (продвинутый уровень)	Задача решена верно, но имеются технические неточности в расчетах
1 балла (пороговый уровень)	Задача решена верно, с дополнительными наводящими вопросами преподавателя
0 баллов	Задача не решена

На экзамен выносятся 20 тестовых вопросов и 2 практических задачи. Максимально студент может набрать 40 баллов. Итоговый суммарный балл студента, полученный при прохождении промежуточной аттестации, переводится в традиционную форму по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

Баллы, полученные студентом	Оценка
31 – 40 (эталонный уровень)	«Отлично» Обязательным условием является выполнение всех предусмотренных в течении семестра заданий (на практических занятиях и при самостоятельной работе)
21 – 30 (продвинутый уровень)	«Хорошо» Обязательным условием является выполнение всех предусмотренных в течении семестра заданий (на практических занятиях и при самостоятельной работе)
11 – 20 (пороговый уровень)	«Удовлетворительно» Обязательным условием является выполнение всех предусмотренных в течении семестра заданий (на практических занятиях и при самостоятельной работе)
10 и менее	«Не удовлетворительно»

#### 4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

##### 4.1. Промежуточная аттестация

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций
ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

##### а) типовые тестовые вопросы:

1. Укажите, какова задача балансового метода планирования:

- а) обеспечение соответствия распределяемых потребностей с возможными ресурсами;
- б) поиск новых источников финансирования;
- в) планирование финансовой деятельности фирмы на предстоящий период

2. Нормативно-ресурсный метод планирования основывается на:

- а) стоимости средств, которыми владеет предприятие;
- б) строго обоснованной нормативной базе;
- в) экономическом и производственном потенциале предприятия, при использовании нормативов и объемных показателей

3. Чем представлена система планирования на предприятии:

- а) технологией и техническими средствами планирования;

- б) совокупностью приемов и методов планирования;  
**в) видами планов (перспективными, текущими и оперативными).**
4. По методам обоснования находят применение следующие системы планирования:
- а) рыночное
  - б) директивное
  - в) индикативное
  - г) все перечисленные**
5. Для оценки эффективности планов необходимо использовать:
- а) систему натуральных и финансовых показателей;**
  - б) систему натуральных и монетарных показателей;
  - в) систему монетарных и финансовых показателей;
6. К основным методам планирования относятся:
- а) балансовый**
  - б) нормативный
  - в) расчетно-аналитический**
  - г) перспективный
  - д) экономико-математические**
  - е) графоаналитический**
  - ж) программно-целевые**
7. Показателем плана сбыта продукции является:
- а) товарная продукция;
  - б) валовая продукция;
  - в) объем продаж;**
  - г) производственная мощность
8. Показатель производственной мощности используется:
- а) для оценки финансового состояния предприятия;
  - б) расчета численности персонала;
  - в) обоснования возможности выполнения производственной программы;**
  - г) для определения прибыли.
9. Основой формирования ассортимента в плане производства и сбыта продукции предприятия является:
- а) оценка спроса на конкретную продукцию;**
  - б) обеспечение максимальной прибыли от реализации данной продукции;
  - в) повышение загрузки производственной мощности;
  - г) более высокий уровень конкурентоспособности продукции предприятия по сравнению с продукцией других товаропроизводителей.
10. Плановый процент роста объема товарной продукции определяют как отношение планируемого объема товарной продукции на год к объему товарной продукции:
- а) по плану прошлого года;
  - б) по прогнозу на этот год;
  - в) по отчету прошлого года;**
  - г) по отчету любого прошлого года.
11. Принципы планирования, означающие адаптацию планов к изменяющимся условиям:
- а) эластичность;**
  - б) адекватность;
  - в) согласованность с внешней средой;
  - г) стабильность.
12. Норматив — это относительный показатель степени использования средств производства и труда:
- а) да;**
  - б) нет.
13. Стратегическое планирование предусматривает:
- а) способ достижения долгосрочных целей;**
  - б) видение предприятия в будущем;
  - в) детальный план развития предприятия.
14. Не являются источником финансирования капитальных вложений:
- а) чистая прибыль;
  - б) амортизационные отчисления;

**в) зарплата персонала;**

г) заемные средства.

15. Какой из перспективных планов лежит в основе разработки текущих, годовых и оперативных планов:

**а) стратегический бизнес-план;**

б) бизнес план инвестиционной или коммерческой сделки;

в) план экономического и социального развития коллектива предприятия;

г) нет правильного ответа.

16. Для оценки эффективности планов необходимо использовать:

**а) систему натуральных и финансовых показателей;**

б) систему натуральных и монетарных показателей;

в) систему монетарных и финансовых показателей;

17. Указать задачи стратегического планирования:

а) определение стратегии, миссии, целей и задач развития предприятия;

б) создание стратегических хозяйственных подразделений;

в) сокращение времени производства;

**г) все**

18. Функции стратегического планирования выполняются по следующим этапам:

а) анализ и оценка внешней среды

б) анализ и оценка внутренней среды предприятия

в) разработка и анализ альтернативных стратегий

г) прогнозирование состояния внешней среды

д) прогнозирование возможностей расширенного воспроизводства

е) формулирование целей и задач функционирования предприятия

ж) реализация стратегических программ;

з) контроль за ходом и результатами стратегического планирования

**и) все**

19. Баланс производственных мощностей — это;

а) сопоставление производственной программы с наличием производственных ресурсов;

б) система экономических показателей, характеризующих величину мощности, ее изменение;

в) уровень использования в отчетном или плановом периоде;

**г) наличие производственных мощностей на начало и конец планового (отчетного) периода.**

20. Какие ресурсы и ограничения определяют плановые объемы производства продукции в годовом плане организации:

а) емкость рынка сбыта и эластичность спроса на традиционный ассортимент продукции;

**б) наличие финансовых, материальных и трудовых ресурсов, рыночные ограничения;**

**в) возможности освоения новых технологий производства;**

г) наличие земельных и трудовых ресурсов;

### **б) типовые практические задачи:**

1. Планом предприятия на текущий год предусмотрена реализация продукции на сумму 1 980 тыс. р., в том числе НДС – 330 тыс. р. Полная себестоимость реализованной продукции – 1 230 тыс. р. Управленческие расходы составили 80 тыс. р., коммерческие – 40 тыс. р. Уплата процентов по кредиту предусмотрена в размере 25 тыс. р., получение дивидендов по акциям – 85 тыс. р., налог на прибыль – 20 %. Определите: прибыль до налогообложения; прибыль от продаж; валовую прибыль; прибыль от обычной деятельности.

*Ответ:* прибыль до налогообложения - 480 тыс. руб.; прибыль от продаж - 420 тыс. руб.; валовая прибыль - 540 тыс. руб.; прибыль от обычной деятельности - 384 тыс. руб.

2. Согласно плановым расчетам, численность рабочих на предприятии в новом году составит 694 чел. Затраты труда на производство продукции (трудоемкость производственной программы) по плану на год определены в размере 1 158 980 нормо-ч. Средняя часовая тарифная ставка – 58 р. Доплаты к тарифному фонду – 16 %. Дополнительная заработная плата – 23 %. Определите: годовой плановый фонд заработной платы рабочих, тыс. р.; среднегодовую плановую заработную плату одного рабочего, руб

*Ответ:* годовой плановый фонд заработной платы рабочих, тыс. р. - 95910,7 тыс. руб.; среднегодовая плановая заработная плата одного рабочего, руб - 138204 руб.

3. Плановый объем выручки от реализации без НДС – 7120 тыс. р., сумма НДС – 1 424 тыс. р. Себестоимость реализованной продукции 6 385 тыс. р., в том числе амортизационные отчисления – 485 тыс. р. Налоги из прибыли – 580 тыс. р. Приобретение активов планируется на 860 тыс. р., а продажа – на 130 тыс. р. Кредит – 760 тыс. р. Погашение заемных средств – 120 тыс. р. Выплата дивидендов – 370 тыс. р. Остаток денежных средств на начало года не превысит 70 тыс. р. Составьте план движения денежных средств на год и определите их остаток на конец года. {ток денежных средств; Остаток денежных средств на конец года; Приток денежных средств.

*Ответ:* отток денежных средств - 9739 тыс. руб.; остаток денежных средств на конец года - 250 тыс. руб.; приток денежных средств - 9919 тыс. руб.

4. Годовой расход стали на предприятии установлен по плану в размере 36 т. Интервал поставки ее на предприятие – 90 дн. Средний текущий запас – 45 дн.; страховой – 8 дн. Определите норму запаса стали на планируемый год в днях.

*Ответ:* 143

5. Предприятие имеет два источника снабжения электроэнергией: от собственной электростанции и от государственной энергосистемы. На планируемый год предусмотрено получение электроэнергии от собственной электростанции в размере 26 000 тыс. кВт-ч и от государственной энергосистемы – 10 000 тыс. кВт-ч.

Расходы собственной электростанции на 1 000 кВт-ч составляют:

пар 1,35 т по цене	620 р./т;
заработная плата	60 р.;
отчисления на социальные нужды	30 %;
амортизационные отчисления	21 р.;
прочие расходы	40 % от заработной платы.

Стоимость электроэнергии, получаемой от государственной энергосистемы, составляет 1 536 р. за 1 000 кВт-ч. Определите плановые затраты предприятия на 1 кВт-ч потребляемой электроэнергии.

*Ответ:* 1,12

6. Рассчитать планируемую рентабельность продукции, при следующих исходных данных: объем реализованной продукции составит 34670 тыс. руб., производственные затраты 31890 тыс. руб., стоимость основных фондов 45334 тыс. руб., стоимость оборотных производственных фондов 23540 тыс. руб.

*Ответ:* 8,7

7. Фонд заработной платы персонала предприятия по плану на год составил 7 488 тыс. р. Выплата заработной платы производится 6 числа каждого месяца. Отчисления на социальные нужды – 30 %. Кредиторская задолженность по заработной плате в отчетном году составила 82 тыс. р. Определите прирост кредиторской задолженности по заработной плате (устойчивых пассивов) по плану.

*Ответ:* 29 тыс. руб.

8. На производство 3200 изделий планируется израсходовать материалов на сумму 1076 тыс. р., электроэнергии на технологические цели – на сумму 76 тыс. р. Заработная плата производственных рабочих – 136 тыс. р. Общепроизводственные расходы составляют 280 тыс. р., общехозяйственные – 33 % от общепроизводственных расходов. Коммерческие расходы приняты в размере 2 % от производственной себестоимости. Отчисление на социальные нужды – 30 %. Определите полную себестоимость одного изделия по плану.

*Ответ:* 542,3

#### **4.2. Курсовая работа (ПК-4)**

##### *а) типовое задание для курсовой работы*

Задание на курсовую работу состоит из разработки производственного плана предприятия по

выпуску запланированного объема продукции по представленным данным.

*б) типовые вопросы на защите курсовой работы:*

1. Понятие, значение и место производственного плана в системе планирования предприятия
2. Структура производственного плана и взаимосвязь с другими видами планов предприятия
3. Понятие и последовательность формирования производственной программы предприятия
4. Понятие и расчет производственной мощности оборудования предприятия
5. Структура планирования производственного процесса на предприятии
6. Последовательность планирования потребности в ресурсах на производственную программу
7. Основные плановые расчеты потребности в материалах для производственной программы предприятия



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ НА  
ПРЕДПРИЯТИИ»**

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки  
«Производственный менеджмент»

Уровень подготовки  
Академическая магистратура

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очно-заочная

# 1. ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

## Тема 1. Система планирования на предприятии

Вопросы для обсуждения и заданий:

1. содержание и функции планирования
2. виды и формы планирования
3. методы планирования
4. плановые документы
5. нормативная база планирования
6. организация плановой работы предприятия
7. контроль процесса планирования.

## Тема 2. Виды и методы прогнозирования на предприятии:

Вопросы для обсуждения и заданий:

1. задачи прогнозирования на предприятии
2. классификация и виды прогнозов
3. методы прогнозирования.

## Тема 3. Стратегическое планирование на предприятии:

Вопросы для обсуждения и заданий:

1. анализ внешней и внутренней среды предприятия
2. разработка корпоративной стратегии, стратегии роста и сокращения
3. разработка функциональных стратегий предприятия (стратегия производства, стратегия маркетинга, стратегия ценообразования, финансовая стратегия, инновационная стратегия)
4. разработка тактики реализации стратегического планирования путем формирования долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов.

## Тема 4. Бизнес-планирование в деятельности предприятия:

Вопросы для обсуждения и заданий:

1. понятие и функции бизнес-плана
2. типы бизнес-плана
3. структура и содержание бизнес-плана
4. реализация бизнес-плана

## Тема 5. Производственный план предприятия:

Вопросы для обсуждения и заданий:

1. планирование производственной программы
2. анализ продаж
3. резервы и «узкие места»
4. планирование и расчет производственного процесса (рабочих мест, помещений, инфраструктуры, технологий, оборудования)
5. планирование и расчет ресурсов.

## Тема 6. Организационный план предприятия:

Вопросы для обсуждения и заданий:

1. цели и содержание организационного плана
2. задачи организационной структуры и расходы на управление предприятием
3. планирование трудовых ресурсов
4. планирование и расчет фонда оплаты труда.

## Тема 7. План маркетинга предприятия:

Вопросы для обсуждения и заданий:

1. планирование ассортимента
2. планирование ценообразования
3. планирование сбыта
4. планирование коммуникаций и продвижения.

## **Тема 8. Финансовый план предприятия:**

Вопросы для обсуждения и заданий:

1. план доходов и расходов
2. планирование затрат, формирование себестоимости
3. формирование смет, калькулирование
4. план денежных поступлений и выплат
5. балансовый план
6. план по источникам и использованию средств.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)**

Преподавателю рекомендуется учитывать, что изучаемая дисциплина оказывает существенное влияние на формирование у студентов профессиональных базовых навыков по выбранной специальности.

Студенту рекомендуется относиться со вниманием к решаемым на практических занятиях задачам, чтобы развить базовые навыки по специальности.

Технология обучения базируется на работе в аудитории, когда в процессе лекционных и практических занятий, дополняемых самостоятельной работой студентов, выполняется серия заданий, позволяющих практически применить полученные знания и развить необходимые общекультурные и профессиональные компетенции студентов, обучающихся по дисциплине.

После изучения отдельных разделов дисциплины предполагается проведение текущего и рубежного контроля усвоения студентами материала в виде самостоятельного решения комплекса задач.

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- 1) Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут.
- 2) Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 2-4 часа в неделю в ходе подготовки к практическому занятию.
- 3) Перед выполнением практического занятия необходимо внимательно ознакомиться с заданием. Желательно заранее выполнить подготовку к практическим занятиям, чтобы на практическом занятии осталось время для сдачи работы.
- 4) Перед сдачей работы рекомендуется ознакомиться со списком вопросов изучаемой темы и попытаться самостоятельно на них ответить, используя конспект лекций и рекомендуемую литературу. Таким образом вы сможете сэкономить свое время и время преподавателя.
- 5) Кроме чтения учебной литературы из обязательного списка рекомендуется активно использовать информационные ресурсы сети Интернет по изучаемой теме.
- 6) Самостоятельное изучение тем учебной дисциплины способствует:
  - закреплению знаний, умений и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий;
  - углублению и расширению знаний по отдельным вопросам и темам дисциплины;
  - освоению умений прикладного и практического использования полученных знаний.
- 7) Самостоятельная работа как вид учебной работы может использоваться на лекциях и практических занятиях, а также иметь самостоятельное значение – внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – при подготовке к лекциям, практическим занятиям.
- 8) Основными видами самостоятельной работы по дисциплине являются:
  - самостоятельное изучение отдельных вопросов и тем дисциплины "Управленческая экономика";

- выполнение домашнего задания при подготовке к практическим занятиям;

## **2. Рекомендации при подготовке к лекциям по дисциплине**

К каждой лекции по дисциплине необходимо готовиться. Для этого рекомендуется в день, предшествующий очередной лекции, прочитать конспекты двух предшествующих лекций, обратив особое внимание на содержимое последней лекции.

В том случае, если после прочтения конспекта останутся неясные моменты, необходимо обратиться к литературе.

## **3. Рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям по дисциплине**

Каждое из практических занятий требует предварительной подготовки.

При подготовке к практическим занятиям прочитайте материал, изложенный в лекциях по изучаемой теме. Найдите книги, указанные в списке рекомендованной литературы и ознакомьтесь с материалами по изучаемой теме. Внимательно изучите примеры, приведенные в курсе лекций и в рекомендованной литературе.

Целью практических занятий является обучение студентов основам принятия управленческих решений.

Форма проведения: решение задач.

## **4. Советы по планированию времени, отведённому на изучение дисциплины**

Время, отводимое на освоение дисциплины, невелико, поэтому расходовать его надо чрезвычайно эффективно. Эффективности использования времени можно добиться, если выполнять следующие несложные рекомендации:

- посещайте все лекции и практические занятия;
- прежде чем посетить следующую лекцию, добейтесь того, чтобы вам было полностью понятно содержание всего предыдущего материала;
- готовьтесь к практическим занятиям;
- работайте регулярно, не накапливайте не понятое и не сданное.

## **5. Рекомендации по работе с литературой**

При изучении источников желательно пользоваться рекомендациями авторов по последовательности чтения (если таковые имеются).

При чтении книг рекомендуется выполнять упражнения, предлагаемые авторами книги.

При чтении книг, содержащих описания математических методов, целесообразно решать предлагаемые авторами примеры.

Любой литературный источник необходимо изучать регулярно, длительные перерывы при изучении, как правило, приводят к снижению эффективности изучения материала. Как правило, материал, излагаемый в литературе, необходимо прочитать несколько раз. Во время первого чтения важно понять задачу и основную канву метода её решения. Подробности и тонкости понимаются во время последующих чтений.

## **6. Советы по подготовке к экзамену**

Помните, что к экзамену по дисциплине допускаются только студенты, выполнившие учебный график.

При подготовке к экзамену необходимо иметь конспекты всех лекций и список вопросов к экзамену, который выдаётся студентам на последней лекции. На экзамене студент получает билет, который содержит 2 вопроса из списка вопросов к экзамену.

## **3. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Система планирования на предприятии
2. Содержание и функции планирования
3. Виды и формы планирования на предприятии
4. Методы планирования на предприятии
5. Плановые документы на предприятии

6. Нормативная база планирования на предприятии
7. Организация плановой работы предприятия
8. Контроль процесса планирования
9. Виды прогнозов на предприятии
10. Методы прогнозирования в деятельности предприятия
11. Стратегическое планирование на предприятии
12. Анализ внешней среды предприятия, методы
13. Анализ внутренней среды предприятия, методы
14. Портфельный анализ в плановой деятельности предприятия
15. Разработка корпоративной стратегии
16. Корпоративные стратегии роста
17. Корпоративные стратегии сокращения
18. Разработка функциональных стратегий предприятия
19. Формирование стратегии производства
20. Формирование стратегии маркетинга
21. Формирование стратегии ценообразования
22. Формирование финансовой стратегии
23. Формирование инновационной стратегии
24. Разработка тактики реализации стратегического плана
25. Формирование долгосрочного плана
26. Формирование среднесрочного плана
27. Формирование краткосрочного плана
28. Бизнес-планирование в деятельности предприятия
29. Функции и типы бизнес-плана
30. Структура и содержание бизнес-плана
31. Содержание производственного плана предприятия
32. Планирование производственной программы предприятия
33. Планирование производственного процесса на предприятии
34. Планирование ресурсной базы деятельности предприятия
35. Формирование организационного плана предприятия
36. Планирование трудовых ресурсов предприятия
37. Планирование фонда оплаты труда на предприятии
38. Формирование плана маркетинга предприятия
39. Формирование финансового плана предприятия
40. Формирование себестоимости на предприятии

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Задание на курсовую работу состоит из разработки производственного плана предприятия по выпуску запланированного объема продукции по представленным данным.

**Цель задания** – сформировать практические навыки использования инструмента планирования на примере конкретной производственной ситуации и продукции.

##### **Задание**

1. В части 1 КР необходимо кратко отразить актуальность и основные характеристики производственного плана в системе планирования предприятия, процесс его формирования, основные плановые расчеты с точки зрения теории.
2. В части 2 КР на основе выданных преподавателем исходных данных необходимо произвести практические расчеты и сформировать производственный план, который включает:
  1. Планирование производственной программы предприятия на рассматриваемый период на основе результатов прогнозирования сбыта продукции в ассортименте и количестве.
  2. Планирование производственного процесса, включая:
    - А) планирование оборудования и расчет производственной мощности

- Б) планирование числа рабочих мест
- В) планирование потребности в помещениях и инфраструктуре
- 3. Планирование потребности в ресурсах в ассортименте на сформированную производственную программу.

**Типовые вопросы на защите курсовой работы:**

1. Понятие, значение и место производственного плана в системе планирования предприятия
2. Структура производственного плана и взаимосвязь с другими видами планов предприятия
3. Понятие и последовательность формирования производственной программы предприятия
4. Понятие и расчет производственной мощности оборудования предприятия
5. Структура планирования производственного процесса на предприятии
6. Последовательность планирования потребности в ресурсах на производственную программу
7. Основные плановые расчеты потребности в материалах для производственной программы предприятия