


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

«СОГЛАСОВАНО»


Директор ИМА

 Бодров О.А.
« 26 » 06 2020 г.




«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОПиМД

 Корячко А.В.
« 26 » 06 2020 г.

Заведующий кафедрой

 Перфильев С.В.
« 26 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.02 «Информационно-аналитические технологии
государственного и муниципального управления»**

Направление подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль – Информационные технологии в государственном и муниципальном
управлении

ОПОП академической магистратуры
«Государственное и муниципальное управление»

Формы обучения – очно-заочная

Рязань, 2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2014 г. N 1518

Разработчик
(должность, кафедра)



доцент кафедры ГМКУ

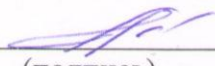
Севостьянов В.А.

(подпись)(Ф.И.О.)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 13 мая 2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

Государственного, муниципального и корпоративного управления
(кафедра)



С.В. Перфильев

(подпись)

(Ф.И.О.)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» составлена с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным Приказом Минобрнауки России № 1518 от 26.11.2014 г. (с изм. и доп.).

Программа предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее - ОПОП ВО) «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении», реализуемой в рамках направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

Цель изучения дисциплины: обучение магистров способам эффективного использования информационных технологий для решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся комплекс знаний характеристик современного информационного общества и роль государственного и муниципального управления в его преобразовании;
- рассмотреть правовые, политические и технологические аспекты информатизации государственного и муниципального управления;
- уметь оценивать достоинства и недостатки различных информационных технологий и систем, применяемых в государственном и муниципальном управлении;
- выявлять и формулировать задачи государственного и муниципального управления и находить различные пути их решений; применять информационные, аналитические и коммуникативные технологии для решения управленческих задач; применять базовые системы электронных государственных ресурсов в сети Интернет;
- сформировать профессиональные знания по вопросам использования современных возможностей информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений;
- обучить навыкам, необходимым для дальнейшего самообразования с использованием ИКТ.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

<i>Коды компетенций</i>	<i>Результаты освоения ООП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики</i>
ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	<p><i>знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – достоинства и недостатки различных информационных технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении; <p><i>умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – структурировать данные, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; <p><i>владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – информационными и аналитическими технологиями в государственном и муниципальном управлении
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	<p><i>знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы использования информационных технологии для решения различных исследовательских и административных задач; <p><i>умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – синтезировать и структурировать данные решения различных исследовательских и административных задач с помощью информационно-аналитических технологий;

<i>Коды компетенций</i>	<i>Результаты освоения ООП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики</i>
		<i>владеет:</i> – методами качественного и количественного анализа данных в зависимости от специфики информации
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	<i>знает:</i> – достоинства и недостатки различных информационных систем, применяемых в государственном и муниципальном управлении; <i>умеет:</i> – применять информационно-аналитические технологии при оценке современных социально-экономических процессов; <i>владеет:</i> – навыками работы со стандартными базами данных и программным обеспечением.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции экономического и организационного содержания, сформированные в результате изучения следующих дисциплин: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Управление государственными и муниципальными закупками».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» логически связаны с дисциплинами, изучаемыми студентами параллельно, например: «Экономико-математическое моделирование», «Научно-техническая и промышленная политика РФ».

Материал дисциплины формирует экономические и организационные основы для НИР, практик и выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часа.

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины, в том числе:	108
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	40,25
лекции	8
практические занятия	32
лабораторные работы	-
консультации	-
иные виды контактной работы	0,25
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	59
курсовой проект (работа)	-
самостоятельные занятия	59
3. Контроль	8,75
Вид промежуточной аттестации обучающихся	зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Теоретические и правовые основы использования информатизации органами государственной власти и местного самоуправления

Понятие информации. Информационное общество. Основные понятия рынка информационных товаров и услуг. Электронное правительство. Правовые основы информатизации государственного муниципального управления.

Тема 2. Анализ данных и методы принятия управленческих решений

Базы данных и системы управления базами данных. Распределенная обработка информации. Основы методологии принятия управленческих решений. Методы диагностики проблем. Методы выявления (генерирования) альтернатив. Методы оценки и выбора альтернатив. Методы реализации управленческих решений. Методы оценки эффективности управленческих решений.

Тема 3. Информационно-аналитическое обеспечение поддержки принятия решений в органах государственной власти и местного самоуправления.

Типы проблем и задач органов государственной власти и информационно-аналитические технологии их решения. Классификация управленческих решений. Специфика принятия решений в органах управления. Основы построения информационно-аналитического управления регионом. Комплексные системы информационно-аналитического обеспечения деятельности органов власти. Система распределённых ситуационных центров.

Тема 4. Информационные системы в государственном и муниципальном управлении.

Государственные и муниципальные информационные системы в Российской Федерации (Порталы, Системы электронного документооборота, географические информационные системы, информационно-аналитические системы, экспертные системы, системы поддержки принятия решений).

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Название раздела	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа обучающихся	Контроль
		всего	лекции	практические занятия	иные виды контактной работы		
Тема 1. Теоретические и правовые основы использования информатизации органами государственной власти и местного самоуправления	21,2	10	2	8		9	2,2
Тема 2. Анализ данных и методы принятия управленческих решений	28,15	10	2	8		16	2,15
Тема 3. Обеспечение поддержки принятия решений в органах государственной власти и местного самоуправления	29,2	10	2	8		17	2,2
Тема 4. Информационные системы в государственном и муниципальном управлении	29,2	10	2	8		17	2,2
Зачет	0,25	0,25			0,25		
Итого	108	40,25	8	32	0,25	59	8,75

Виды практических и самостоятельных работ

Тема	Вид занятий*	Содержания	Часы
Тема 1. Теоретические и правовые основы использования информатизации органами государственной власти и местного самоуправления	СР	Изучение материалов лекций и дополнительной литературы	9
	ПЗ	Доклады, дискуссии, ответы на контрольные вопросы	8
Тема 2. Анализ данных и методы принятия управленческих решений	СР	Изучение материалов лекций и дополнительной литературы	16
	ПЗ	Доклады, дискуссии, ответы на контрольные вопросы	8
Тема 3. Обеспечение поддержки принятия решений в органах государственной власти и местного самоуправления	СР	Изучение материалов лекций и дополнительной литературы	17
	ПЗ	Доклады, дискуссии, ответы на контрольные вопросы	8
Тема 4. Информационные системы в государственном и муниципальном управлении	СР	Изучение материалов лекций и дополнительной литературы	17
	ПЗ	Итоговая беседа по темам курса	8

* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] / О.Н. Граничин, В.И. Киев. - Электрон. текстовые данные. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 377 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/57379.html>

2. Исакова А.И. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Исакова. - Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 206 с. - 2227-8397. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72154.html>

3. Методическое обеспечение дисциплины (см. документ «Методическое обеспечение по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная учебная литература:

1. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] / О.Н. Граничин, В.И. Киев. - Электрон. текстовые данные. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 377 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/57379.html>

2. Исакова А.И. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Исакова. - Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 206 с. - 2227-8397. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72154.html>

б) дополнительная учебная литература:

3. Стешин А.И. Информационные системы в организации [Электронный ресурс]: учебное

пособие/ Стешин А.И.- Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2013. - 194 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/16346>

4. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]/ Головицына М.В.- Электрон. текстовые данные. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 589 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/52152>

в) законодательные и нормативные акты:

5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»// Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: <http://docs.cntd.ru/document/901990051>

6. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»// Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: <http://docs.cntd.ru/document/902141645>

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.03.2019 №234 «О системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: <http://docs.cntd.ru/document/553834855>

8. Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 2516-р// Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: <http://docs.cntd.ru/document/499067727>

9. Концепция региональной информатизации. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 2769-р. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: <http://docs.cntd.ru/document/420244215>

10.Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: <http://docs.cntd.ru/document/902228011>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО–ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1) Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – URL: <http://pravo.gov.ru>;

2) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации [Электронный ресурс] – URL: <http://minsvyaz.ru/ru/>;

3) Министерство экономического развития РФ: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://economy.gov.ru>

4) Портал федеральной государственной информационной системы координации информатизации [Электронный ресурс] – URL: <http://portal.eskigov.ru>;

5) Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Росстат) [Электронный ресурс] – URL: <http://www.gks.ru>;

6) Аналитический портал в области информационных технологий [Электронный ресурс] – URL: <http://citforum.ru>;

7) Совершенствование государственного управления. [Электронный ресурс] – URL: <http://ar.gov.ru>;

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

– Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

– Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: <https://elib.rsreu.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

Для оптимальной организации работ по изучению дисциплины обучающимся следует придерживаться следующих рекомендаций:

- 1) для освоения курса рекомендуется предварительно ознакомиться с литературой по теме предстоящего занятия, чтобы с пониманием относиться к лекционным занятиям;
- 2) написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;
- 3) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план практического занятия, то он должен согласовать это с преподавателем;

Изучение дисциплины предполагает значительный объем самостоятельной работы. Она включает в себя не только подготовку к практическим и лекционным занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к лекциям, проверки знания основных терминов. В течение недели необходимо выбрать время для работы с литературой в библиотеке или электронно-библиотечной системе.

9.2. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и дополнительная рекомендованная литература (законодательство, научные и публицистические статьи и др.). Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть скачены без нарушения авторских прав).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows;
- Kaspersky Endpoint Security;
- LibreOffice, лицензия LGPLv3

Перечень профессиональных баз данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационных справочных систем:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный доступ.
- Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: свободный доступ (будние дни – 20.00-24.00, выходные и праздничные дни – круглосуточно).

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензированного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Главный учебный корпус, а.424а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>28 посадочных мест, компьютерная техника (15ПК - Персональный компьютер Formaza AMD -64 – 3 шт, ПЭВМ " Pentium-4 " – 2 шт, ПЭВМ " Pentium-4 ", ПЭВМ Celeron 400, ПЭВМ Celeron 433, ПЭВМ Pentium III – 533, ПЭВМ Pentium iV – 1300, ПЭВМ Pentium III – 667, Компьютер (С 2400\256\40\Combo\Монитор17), Компьютер офисный на базе AMD, Компьютер (ПЭВМ) Cel 2,4, Компьютер -2 шт) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-28, столы-14), доска</p>	<p>Продукты Microsoft по программе DreamSpark Membership ID 700565239 (операционные системы семейства Windows), Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011г., 7Zip-Manager - свободное ПО, OpenOffice - свободное ПО, LibreOffice - свободное ПО</p>
<p>Учебно-административный корпус, а.424б Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>11 посадочных мест, компьютерная техника (8ПК - ПЭВМ Pentium 733, ПЭВМ G620, Ноутбук HP dv8-1250er, Офисный ПК Samsung, ПЭВМ "Pentium-4", ПЭВМ № 2, Ноутбук DEXR, Компьютер) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, специализированная мебель (стулья-11, столы-11)</p>	<p>Продукты Microsoft по программе DreamSpark Membership ID 700565239 (операционные системы семейства Windows), Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011г., 7Zip-Manager - свободное ПО, OpenOffice - свободное ПО, LibreOffice - свободное ПО</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Б1.В.02 «Информационно-аналитические технологии
государственного и муниципального управления»**

Направление подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль – Информационные технологии в государственном и муниципальном
управлении

ОПОП академической магистратуры
«Государственное и муниципальное управление»

Формы обучения – очно-заочная

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП ВО.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и уровня приобретенных компетенций обучающихся целям и требованиям основной образовательной программы в ходе проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. В билет включается 10 тестовых вопросов и три проблемных ситуации.

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
Тема 1. Теоретические и правовые основы использования информатизации органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-11, ПК-12, ПК-18	зачет
Тема 2. Анализ данных и методы принятия управленческих решений	ПК-11, ПК-12, ПК-18	зачет
Тема 3. Обеспечение поддержки принятия решений в органах государственной власти и местного самоуправления	ПК-11, ПК-12, ПК-18	зачет
Тема 4. Информационные системы в государственном и муниципальном управлении	ПК-11, ПК-12, ПК-18	зачет

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по шкале «зачтено» / «не зачтено».

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не выполнил все предусмотренные задания на уровне порогового.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который выполнил все предусмотренные задания на уровне порогового, продвинутого, эталонного.

а) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

Шкала оценивания	Критерий
зачтено (эталонный, продвинутый, пороговый уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 65 до 100%
Не зачтено	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 0 до 64%

б) описание критериев и шкалы оценивания проблемной ситуации:

Шкала оценивания	Критерий
зачтено (эталонный, продвинутый, пороговый уровень)	задание выполнено верно, однако имеются некоторые неточности, разрешаемые с дополнительными наводящими вопросами преподавателя
неудовлетворительно	задание не выполнено

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Промежуточная аттестация

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников

а) типовые тестовые вопросы:

1. Информационная технология - это...

- 1) процесс, использующий совокупность методов и средств реализации операций сбора, регистрации, передачи, накопления и обработки информации на базе программно-аппаратного обеспечения для решения ряда (управленческих) задач экономического объекта.
- 2) технология общения с компьютером
- 3) технология обработки данных на ЭВМ
- 4) технология ввода и передачи данных
- 5) технология описания информации

2. Информационные ресурсы - это...

- 1) отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах)
- 2) отдельные документы
- 3) отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах)
- 4) отдельные документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах)
- 5) отдельные документы в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах)

3. Выберите основные свойства информации

- 1) точность, актуальность, полезность
- 2) краткость, применяемость, смысловой характер
- 3) ценность, своевременность, понятность
- 4) доступность, измеряемость, фиксируемость
- 5) объективность, достоверность, полнота

4. Что называют источником конфиденциальной информации?

- 1) это защищаемые предприятием сведения в области производства и коммерческой деятельности
- 2) объект, обладающий определенными охраняемыми сведениями, представляющими интерес для злоумышленников
- 3) доступ к информации, нарушающий правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых средствами вычислительной техники
- 4) сведения о предметах, объектах, явлениях и процессах, отображаемые на каком-либо носителе
- 5) способ, позволяющий нарушителю получить доступ к обрабатываемой или хранящейся в ПЭВМ информации

5. Что из перечисленного является отличительными особенностями компьютерного вируса?

- 1) способность к повышению помехоустойчивости операционной системы
- 2) значительный объем программного кода
- 3) создание помех корректной работе компьютера
- 4) способность к самостоятельному запуску и многократному копированию кода
- 5) легкость распознавания
- 6) необходимость запуска со стороны пользователя

6. Какие преимущества имеет оптоволоконный кабель перед другими типами кабелей?

- 1) имеет самую низкую стоимость
- 2) допускает беспроводную передачу данных
- 3) не подвержен действию электромагнитных полей
- 4) не имеет излучения
- 5) обладает высокой скоростью передачи информации

7. Что из перечисленного используется для хранения файлов, предназначенных для общего доступа клиентов сети?

- 1) файл-сервер
- 2) коммутатор
- 3) рабочая станция
- 4) прокси-сервер
- 5) клиент-сервер

8. Что такое криптология?

- 1) наука о способах и методах защиты информации
- 2) наука о криптографическом анализе
- 3) наука об анализе и способах устранения «шумов» при передаче информации
- 4) наука, занимающаяся методами шифрования и дешифрования

9. Электронная цифровая подпись — это

- 1) совокупность символов, определяющих объект
- 2) реквизит электронного документа, предназначенный для его защиты от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации
- 3) присвоение какому-либо объекту или субъекту уникального имени или образа
- 4) пароль на доступ к информационному объекту

10. Операционная система – это...

- 1) комплекс программ, обеспечивающих управление работой всех аппаратных устройств и доступ пользователя к ним
- 2) система программирования на языке низкого уровня
- 3) совокупность основных устройств компьютера
- 4) совокупность программ, используемых для операций с документами

б) типовые проблемные ситуации:

- 1) Предложите пути организации взаимодействия государства, предпринимательского сообщества и гражданского общества с использованием информационных технологий.
- 2) Как создать государственную (муниципальную) информационную систему? Поясните порядок создания ссылками на законодательные и правовые акты.
- 3) Как организовать предоставление государственной (муниципальной) услуги в электронном виде?
- 4) Требованиями каких федеральных исполнительных органов государственной власти следует руководствоваться при организации защиты информации в государственных информационных системах? Поясните случаи применения тех или других требований.
- 5) Возможен ли рост безработицы на рынке труда в результате внедрения цифровой экономики?

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач

а) типовые тестовые вопросы:

1. Управление проектом – это ...

- 1) декомпозиция проблемы на составляющие элементы
- 2) формализованное представление экономической задачи
- 3) профессиональная деятельность по руководству ресурсами

2. Метод мозгового штурма относится к ... методам

- 1) количественным
- 2) формализованным
- 3) эвристическим

3. Параметрический метод относится к ... методам

- 1) формализованным
- 2) количественным
- 3) эвристическим

4. Под владельцем проблемы понимается ...

- 1) человек, решающий проблему и ответственный за принятые решения
- 2) субъект, который всерьез намерен устранить стоящую перед ним проблему, выделить на ее разрешение и реально задействовать имеющиеся у него активные ресурсы
- 3) человек, фактически осуществляющий выбор наилучшего варианта действия

5. Процессы принятия управленческих решений в организациях, как правило, ...

- 1) носят индивидуальный характер
- 2) протекают в паритетных группах
- 3) протекают в иерархических группах

6. Решение, принятое по заранее определенному алгоритму, называется ...

- 1) детерминированным
- 2) стандартным
- 3) хорошо структурированным
- 4) формализованным

7. Под эффективностью управленческого решения понимается ...

- 1) результат, полученный от реализации решения
- 2) разность между полученным эффектом и затратами на реализацию решения
- 3) отношение эффекта от реализации решения к затратам на его разработку и осуществление
- 4) достижение поставленной цели

8. Эксперт – это ...

1) группа людей, имеющая общие интересы и старающаяся оказать влияние на процесс выбора и его результат

2) человек, который лично работает в рассматриваемой области деятельности, является признанным специалистом по решаемой проблеме, может и имеет возможность высказать суждения по ней

3) субъект, который всерьез намерен устранить стоящую перед ним проблему, выделить на ее разрешение и реально задействовать имеющиеся у него активные ресурсы, суверенно воспользоваться положительными результатами от решения проблемы или взять на себя всю ответственность за неуспех, неудачу, за напрасные расходы

9. Для более эффективной реализации управленческого решения ...

- 1) необходимо сформулировать имеющиеся ограничения
- 2) необходима система контроля
- 3) необходима оперативная система управления

10. Критерий – это ...

- 1) вероятностный показатель оценки альтернатив
- 2) способ выражения различий в оценке альтернативных вариантов с точки зрения участников процесса выбора
- 3) один из возможных способов достижения цели или один из конечных вариантов решений

б) типовые проблемные ситуации:

1). К повышению каких показателей оперативного управления приводит внедрение информационных технологий?

2). На каких направлениях (решении каких задач) должна быть сосредоточена в первую очередь деятельность информационно-аналитических служб региона?

3). Как организовать сбор и обработку больших массивов информации силами подразделения с низкой штатной численностью?

4). Как увеличить собираемость налогов и контроль за использованием земли? Предложите внедрение информационной системы.

5). Как организовать реализацию проекта различными органами власти с контролем сроков исполнения? Предложите внедрение информационной системы.

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

а) типовые тестовые вопросы:

1. С какой целью создаются системы управления базами данных

- 1) Создания и обработки баз данных.
- 2) Обеспечения целостности данных.
- 3) Кодирования данных.
- 4) Передачи данных.
- 5) Архивации данных

2. Открытая информационная система это

- 1) Система, включающая в себя большое количество программных продуктов
- 2) Система, включающая в себя различные информационные сети.
- 3) Система, созданная на основе международных стандартов
- 4) Система, ориентированная на оперативную обработку данных
- 5) Система, предназначенная для выдачи аналитических отчетов

3. Укажите возможности, обеспечиваемые открытыми информационными системами

1) Мобильность данных, заключающаяся в способности информационных систем к взаимодействию.

2) Мобильность программ, заключающаяся в возможности переноса прикладных программ и замене технических средств.

3) Мобильность пользователя, заключающаяся в предоставлении дружественного интерфейса пользователю.

4) Расширяемость - возможность добавления (наращивания) новых функций, которыми ранее информационная система не обладала.

5) Оперативность ввода исходных данных.

6) Интеллектуальная обработка данных.

4. Укажите характеристики информационной системы, которые можно использовать для ее оценки и выбора

1) Функциональные возможности.

2) Количество программных модулей.

3) Форматы данных.

4) Надежность и безопасность.

5) Практичность и удобство.

6) Структура баз данных.

7) Эффективность.

8) Сопровождаемость.

5. Какое определение информационных ресурсов общества соответствует Федеральному закону «Об информации, информатизации и защите информации»

1) Информационные ресурсы общества – это сведения различного характера, материализованные в виде документов, баз данных и баз знаний

2) Информационные ресурсы общества – это отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных и других системах), созданные, приобретенные за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ

3) Информационные ресурсы общества – это множество web-сайтов, доступных в Интернете

6. Организационная подготовка проекта включает...

- 1) определение объекта и цели проектирования
- 2) расчет конкурентоспособности выпускаемой продукции
- 3) расчет валового и внутривзаводского оборота
- 4) систематическое обновление массивов информационной базы

7. Основными функциями проектного офиса являются...

- 1) установление информационных взаимосвязей организационных объектов
- 2) стандартизация подходов к выполнению проектов
- 3) развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры
- 4) обеспечение информационное взаимодействие организаций и граждан

8. Выделяют следующие типы проектного офиса...

- 1) региональный ситуационный центр
- 2) отдел социальной защиты населения
- 3) стратегический программный офис
- 4) отдел модернизации региональной инфраструктуры

9. Ошибки в деятельности проектного офиса объясняются...

- 1) эмпирическим подходом к организационному проектированию
- 2) эвристическими методами проектирования
- 3) детерминированными моделями управления
- 4) отсутствием методологии управления проектами

10. Программные системы проектного офиса позволяют...

- 1) исследовать жизненный цикл материальной системы
- 2) изменять технологический цикл производства продукции
- 3) оценивать финансовое положение предприятия
- 4) управлять типовыми маршрутами согласования рабочих документов

б) типовые проблемные ситуации:

1). Какую информацию обязан размещать на своем официальном сайте орган местного самоуправления?

2). Как сократить сроки предоставления информации одного органа власти другому? Приведите примеры.

3). Как увеличить долю государственных услуг, которые население может получить с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, в общем объеме государственных услуг предоставляемых в субъекте РФ? Поясните свой ответ.

4). Где разместить серверную часть информационной системы? Какой центр обработки данных целесообразнее использовать, собственный или арендованный? Обоснуйте ответ.

5). Какие средства защиты информации следует установить на автоматизированных рабочих местах (в органах государственной власти субъекта или органах местного самоуправления субъекта) для организации доступа к федеральным информационным системам?

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

Направление подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль – Информационные технологии в государственном и муниципальном
управлении

ОПОП академической магистратуры
«Государственное и муниципальное управление»

Формы обучения – очно-заочная

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДИСКУССИИ

Дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма занятий позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Правила ведения дискуссии

Дискуссия – это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее. Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами. В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться. Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены всеми участниками дискуссии. Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность в том, что каждое ваше слово будет сказано по делу. В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», «навешивать ярлыки», допускать уничижительные высказывания и т.д. Отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинство лица, высказавшего противоположное мнение. При высказывании другими участниками дискуссии мнений, не совпадающих с вашим, сохраняйте спокойствие, исходя из того, что каждый человек имеет право на собственное мнение. Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих. Говорите только по заданной теме, избегая любых бесполезных уклонений в сторону. Сразу же следует начинать говорить по существу, лаконично придерживаясь четкой логики, воздерживаясь от пространных вступлений. Остроту дискуссии придают точные высказывания. Следует вести себя корректно. Не используйте отведенное для выступления время для высказывания недовольства тому или иному лицу, тем более отсутствующим.

Примерная тематика дискуссий:

- Роль информационных технологий в государственном и муниципальном управлении
- Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации. Основные положения и проблемы реализации
- Понятие и содержание термина «электронное государство»
- Цифровизация государственных услуг. Проблемы и перспективы

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ

Доклад – это краткое публичное устное изложение результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности студента, представляет собой сообщение о сути вопроса или исследования применительно к заданной тематике. Доклады направлены на более глубокое самостоятельное изучение студентами лекционного материала или рассмотрения вопросов для дополнительного изучения. Данный метод обучения используется в учебном процессе при проведении практических занятий в форме семинаров. Его задачами являются:

- формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
- развитие навыков логического мышления;
- углубление теоретических знаний по проблеме исследования.
- развитие навыков изложения своих мыслей и идей перед аудиторией, умения уверенно пользоваться научной терминологией.

Доклад должен представлять аргументированное изложение определенной темы, быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение. В ходе доклада должны быть сделаны ссылки на использованные источники. В зависимости от тематики доклада он может иметь мультимедийное сопровождение, в ходе доклада могут быть приведены иллюстрации, таблицы, схемы, макеты, документы и т. д. В ходе доклада может быть использована доска, флип-чарт для иллюстрации излагаемых тезисов.

Примерные темы докладов:

1. Сущность и содержание федерального проекта «Нормативное регулирование цифровой

среды» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

2. Сущность и содержание федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

3. Сущность и содержание федерального проекта «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

4. Сущность и содержание федерального проекта «Информационная безопасность» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

5. Сущность и содержание федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

6. Сущность и содержание федерального проекта «Цифровое государственное управление» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

3. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7. Роль информации и информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

8. Автоматизированные информационные технологии: основные компоненты.

9. Сущность и содержание Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации.

10. Правовое регулирование в области создания и эксплуатации информационных систем.

11. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

12. Сущность и содержание Концепции региональной информатизации.

13. Европейский подход к развитию «электронного государства».

14. Источники информации в сфере государственного и муниципального управления.

15. Виды информации, циркулирующие в государственном и муниципальном управлении.

16. Базы данных. Понятие модели данных.

17. Системы управления базами данных. Определение, основные функции.

18. Понятие управленческого решения.

19. Специфика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.

20. Классификация управленческих решений.

21. Системный анализ как методология информатизации организационного управления.

22. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения.

23. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения

24. Проблемы и задачи органов государственной и муниципальной власти, решаемые с использованием информационно-аналитических технологий.

25. Управленческие решения. Классификация.

26. Управленческие решения. Специфика принятия.

27. Информационно-аналитическое управление регионом. Основы построения.

28. Информационно-аналитическое управление регионом. Управление в условиях чрезвычайных ситуаций.

29. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов власти. Комплексные системы.

30. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов власти. Основные проблемы создания.

31. Ситуационные центры.

32. Портал государственных услуг Российской Федерации.

33. Федеральная государственная информационная система координации информатизации.