


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан ИЭФ

 О.Ю. Горбова

«26» 06 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОПиМД

 А.В. Корячко

«26» 06 2020 г.



Заведующий кафедрой ЭМОП

 Е.Н. Евдокимова

«26» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 Управленческий учет

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

«Экономика предприятия»

Уровень подготовки

Академический бакалавриат

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения - заочная

Рязань 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. №1327.

Разработчик
к.э.н., доцент кафедры ЭБАиУ



/О.В. Скрипкина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« 08 » 06 20__ г., протокол № 13

Заведующий кафедрой ЭБАиУ
д.э.н., профессор



/С.Г. Чеглакова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) «Экономика предприятия», реализуемой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) [утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327].

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по ОПОП «Экономика предприятия», реализуемой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет» является развитие знаний, умений, владений по созданию системы гибкой, достоверной и оперативной экономической информации, ее использованию для планирования, контроля и принятия управленческих решений в эффективном управлении финансово-хозяйственной деятельностью экономического субъекта.

Для решения поставленной цели определены следующие задачи:

- формирование у студентов системного видения развития теории и практики управленческого учета;

- теоретическое освоение студентами системы знаний об управленческом учете как одной из функций управления предпринимательской деятельностью организации, ориентированной на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг;

- обеспечение компетентного подхода к сбору, обработке, подготовке и представлению информации менеджерам, удовлетворяющей их запросам.

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-11	Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды управленческих решений и методы их принятия; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и структурировать необходимую информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений; - разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обоснования и принятия управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы экономических расчетов для составления экономических разделов планов; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и структурировать необходимую информацию и использовать полученные сведения для расчетов; - критически оценивать предлагаемые варианты в

	стандартами	соответствии с принятыми в организации стандартами; <i>владеть:</i> - навыками обоснования и представления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами
--	-------------	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управленческий учет» реализуется в рамках блока № 1 дисциплин вариативной части ОПОП «Экономика предприятия» направления подготовки академического бакалавриата 38.03.01 Экономика ФГБОУ ВО «РГРТУ».

Дисциплина изучается по заочной форме обучения на 5 курсе в 9 семестре.

Обучающийся до начала изучения дисциплины «Управленческий учет» должен иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Пререквизиты дисциплины. Студенты, обучающиеся по данному курсу должны знать теорию бухгалтерского учета, а также иметь основы знаний в сфере микроэкономики.

Взаимосвязь с другими дисциплинами. Дисциплина «Управленческий учет» логически взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: Б1.Б.22 «Менеджмент».

Программа курса ориентирована на возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков обучающихся для их успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в магистратуре.

Постреквизиты дисциплины. Компетенции, полученные в результате освоения дисциплины, необходимы обучающемуся при прохождении преддипломной практики; выполнении научно-исследовательской работы; подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Вид учебной работы	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	18,35
лекции	8
практические занятия	8
лабораторные работы	-
иная контактная работа (ИКР)	0,4
консультация	2
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71
3. Контрольная работа	10
4. Контроль	8,65
Вид промежуточной аттестации обучающихся	экзамен

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

В структурном отношении содержание дисциплины представлено следующими разделами:

I раздел. Введение в управленческий учет

II раздел. Организация управленческого учета в экономических субъектах

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
I. Введение в управленческий учет	<p><i>Тема 1. Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет, цели и задачи</i></p> <p>Управленческий учет, как элемент системы бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет. Цели и задачи управленческого учета. Основные положения управленческого учета. Объекты исследования, метод и задачи бухгалтерского управленческого учета. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом. Условия ее хранения. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет. Сравнение систем финансового и управленческого учета.</p>
	<p><i>Тема 2. Классификация затрат</i></p> <p>Классификация затрат по их экономическому содержанию - по элементам и по статьям калькуляции. Направления классификации затрат на производство и продажу продукции. Понятие себестоимости продукции. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции: включаемые и не включаемые; по элементам и статьям калькуляции; прямые и косвенные; основные и накладные; одноэлементные и комплексные; текущие и единовременные; производительные и непроизводительные; планируемые и не планируемые; нормируемые и ненормируемые. Классификация затрат для принятия решений: переменные и постоянные; явные и альтернативные; инкрементные и маргинальные. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования: регулируемые и нерегулируемые; контролируемые и неконтролируемые.</p>
	<p><i>Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</i></p> <p>Эволюция методов учета затрат. Попроцессный, попередельный и позаказный методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Особенности и область применения. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p>
	<p><i>Тема 4. Системы учета затрат</i></p> <p>Содержание и значение систем учета затрат. История возникновения систем учета затрат. Как действуют системы учета затрат директ-костинг, стандарт-кост, нормативная система, другие виды систем (ABC, таргет-костинг). Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат. Необходимость учета затрат по нормативам. Понятие директ-костинга и его особенности. Преимущества директ-костинга.</p>

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
<p>II раздел. Организация управленческого учета в экономических субъектах</p>	<p><i>Тема 5. Организация бюджетирования в системе управленческого учета</i></p> <p>Этапы планирования. Цели планирования. Виды планирования.</p> <p>Бизнес-план. Сметное планирование (бюджетирование). Разработка главного бюджета.</p> <p>Взаимосвязь операционного и финансового бюджетов. Статические и гибкие бюджеты.</p> <p>Основные принципы разработки бюджета предприятия.</p> <p>Бюджет продаж. Производственная программа. Планирование использования материалов и затрат по их приобретению.</p> <p>Планирование трудовых затрат. Планирование общепроизводственных расходов.</p> <p>Смета производственной себестоимости продукции. Смета общехозяйственных (административно-управленческих) и коммерческих расходов. План прибылей и убытков. Полная себестоимость продукции.</p> <p>Бюджет денежных средств.</p> <p>Сметы подразделений. Контроль за исполнением бюджетов.</p>
	<p><i>Тема 6. Учет затрат по центрам ответственности</i></p> <p>Центры ответственности организации как основа построения сметной (бюджетной) системы. Центры затрат, центры прибыли, центры дохода, центры инвестиций.</p> <p>Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете. Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности. Распределение затрат по местам и центрам формирования.</p> <p>Показатели для оценки эффективности деятельности центров инвестиций: прибыль; рентабельность активов; остаточная прибыль; экономическая добавленная стоимость.</p> <p>Внутренние трансфертные цены. Методы определения величины трансфертных цен.</p>
	<p><i>Тема 7. Управленческий учет как информационная база для принятия управленческих решений</i></p> <p>Краткосрочные решения и анализ безубыточности. Ограничения и допущения анализа безубыточности.</p> <p>Методы определения точки безубыточности. Анализ зависимости прибыли от объема реализации и расходов предприятия. Влияние структурных изменений объема выпускаемой продукции на прибыль предприятия.</p> <p>Особенности принятия решений по ценообразованию на предприятиях с высокой долей постоянных расходов.</p> <p>Принятие оптимального решения при наличии альтернативных вариантов производства. Принятие решения по ликвидации неприбыльного сегмента производства.</p> <p>Решения о капиталовложениях. Оценка эффективности производственных инвестиций.</p> <p>Метод определения периода окупаемости инвестиций; абсолютный экономический эффект; эффективность капиталовложений. Методы простых и сложных процентов. Внутренний коэффициент окупаемости капиталовложений; расчет индекса рентабельности инвестиций.</p>
	<p><i>Тема 8. Организация управленческого учета</i></p> <p>Управленческий учет в структуре управления организацией.</p>

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	<p>Структура и функции учетно-аналитической службы организации. Роль бухгалтера-аналитика в информационном обеспечении процесса принятия управленческих решений. Управленческий учет в контексте бизнес-среды организации. Внешняя и внутренняя бизнес-среда. Пользователи информации, формируемой в рамках учетных процедур. План организации управленческого учета.</p> <p>Учетная политика для целей управленческого учета: выбор вариантов учета и оценки объектов учета; выбор техники, формы и организации управленческого учета (однокруговая или двухкруговая система учета затрат; структура службы управленческого учета и т. д.), формы управленческой отчетности.</p> <p>Разработка концепции и выбор программы для автоматизации управленческого учета.</p>

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Тема	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Контрольная работа	Самостоятельная работа обучающихся
		все го	лек ции	упр ажн ения	лабор аторн ые работ ы	ИКР/к он- троль/ кон- сульт ация		
I. Введение в управленческий учет	40	8	4	4	-	-	-	34
Тема 1. Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет, цели и задачи	10	2	1	1	-	-	-	8
Тема 2. Классификация затрат	10	1	1	1	-	-	-	9
Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	10	2	1	1	-	-	-	8
Тема 4. Системы учета затрат	10	1	1	1	-	-	-	9
II. Организация управленческого учета в экономических субъектах	68	8	4	4	-	-	-	37
Тема 5. Организация бюджетирования в системе управленческого	16	10	1	1	-	-	-	10

учета								
Тема 6. Учет затрат по центрам ответственности	16	5	1	1	-	-	-	10
Тема 7. Управленческий учет как информационная база для принятия управленческих решений	18	8	1	1	-	-	-	10
Тема 8. Организация управленческого учета	18	5	1	1	-	-	-	11
Контрольная работа							10	
Иная контактная работа						0,4		
Контроль						2		
Консультации						8,6		
Всего по дисциплине	108	16	8	8		11	10	71

Виды практических и самостоятельных работ

Тема	Вид работы*	Наименование и содержание работы	Трудоемкость, часов
Раздел I. Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет, цели и задачи			
Тема 1. Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет, цели и задачи	ПР	Устный опрос, тестирование	1
	СР	Изучение конспекта лекций, литературы, материалов дистанционного курса Выполнение заданий для самостоятельной работы	4 4
Тема 2. Классификация затрат	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение конспекта лекций, литературы, материалов дистанционного курса Выполнение заданий для самостоятельной работы	4 5
Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение конспекта лекций, литературы, материалов дистанционного курса Выполнение заданий для самостоятельной работы	4 4
Тема 4. Системы учета затрат	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение конспекта лекций, литературы, материалов дистанционного курса Выполнение заданий для самостоятельной работы	4 5
II раздел. Организация управленческого учета в экономических субъектах			

Тема	Вид работы*	Наименование и содержание работы	Трудо- емкость, часов
Тема 5. Организация бюджетирования в системе управленческого учета	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, материалов дистанционного учебного курса, подготовка к текущему тестированию Подготовка к практическим занятиям Консультации в семестре Подготовка к экзамену и консультации	5 5
Тема 6. Учет затрат по центрам ответственности	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение конспекта лекций, литературы, материалов дистанционного курса Выполнение заданий для самостоятельной работы	5 5
Тема 7. Управленческий учет как информационная база для принятия управленческих решений	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение конспекта лекций, литературы, материалов дистанционного курса Выполнение заданий для самостоятельной работы	5 5
Тема 8. Организация управленческого учета	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование	1
	СР	Изучение конспекта лекций, литературы, материалов дистанционного курса Выполнение заданий для самостоятельной работы	5 6
Подготовка к экзамену в течение семестра	Контроль		35,65

* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

4.3. Курсовой проект (работа) по дисциплине не предусмотрен.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Методическое обеспечение дисциплины (см. документ “Методическое обеспечение по дисциплине «Управленческий учет»”).
2. Скрипкина О.В. Дистанционный учебный курс «Бухгалтерский управленческий учет» (свидетельство о регистрации ОФЭРНиО №18672 от 14.11.2012 года) [Электронный ресурс]: Система дистанционного обучения РГРТУ: - Режим доступа: <http://cdo.rsreu.ru/course/view.php?id=62>.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ “Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»”).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная:

1. Вахрушева О.Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Б. Вахрушева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 252 с. — 978-5-394-01303-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57112.html>, по паролю (дата обращения: 12.04.2017).

2. Зелинская М.В. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / М.В. Зелинская, О.В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66780.html>, по паролю (дата обращения: 12.04.2017).

3. Карпова Т.П. Управленческий учет (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Т.П. Карпова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 с. — 5-238-00633-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52584.html>, по паролю (дата обращения: 12.04.2017).

б) дополнительная:

1. Питер Этрилл. Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс] / Этрилл Питер, Маклейни Эдди. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 648 с. — 978-5-9614-5547-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58567.html>, по паролю (дата обращения: 12.04.2017).

2. Управленческий учет и учет персонала [Электронный ресурс] : практикум для студентов экономических специальностей / . — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 87 с. — 978-5-89040-573-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59138.html>, по паролю (дата обращения: 12.04.2017).

3. Юрьева Л.В. Управленческий учет затрат на промышленных предприятиях в условиях инновационной экономики [Электронный ресурс]: монография / Л.В. Юрьева, Е.В. Долженкова, М.А. Казакова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015. — 288 с. — 978-5-4365-0639-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61675.html>, по паролю (дата обращения: 12.04.2017).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>.

2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

3. Министерство финансов Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru>.

4. Система дистанционного обучения в Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда): Шурчкова И.Б. Дистанционный учебный курс «Современные проблемы теории и практики аудита» (свидетельство о регистрации ОФЭРНиО № 21399 от 19.11.2015 г.) [Электронный ресурс]: Система дистанционного обучения РГРТУ: - Режим доступа: <http://cdo.rsreu.ru/course/view.php?id=1261>, по паролю.

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

– Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

– Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: <http://elib.rsreu.ru/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения

дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – не менее 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – не менее 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику, учебному пособию и конспекту – не менее 1 часа в неделю.

Работа в дистанционном учебном курсе – не менее 1 часа в неделю.

9.2. Описание последовательности действий обучающегося («сценарий изучения дисциплины»)

Рекомендуется следующим образом организовать работу, необходимую для изучения дисциплины:

1) написание конспекта лекций: основные положения, выводы, формулировки, обобщения фиксировать кратко, схематично и последовательно, а также пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;

3) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии (тогда лекция будет понятнее). Однако легче при изучении дисциплины следовать изложению материала на лекции.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

-после лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст прослушанной лекции;

-при подготовке к следующей лекции нужно просмотреть текст предыдущей лекции;

-в течение периода времени между занятиями выбрать время для самостоятельной работы в библиотеке, проверить термины, понятия с помощью рекомендованной основной и дополнительной литературы, выписать толкования в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендованной основной и дополнительной литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии;

-при изучении материалов дистанционного учебного курса следует руководствоваться «Методическими рекомендациями для студентов», расположенными во Вводном модуле дистанционного учебного курса.

9.3. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта изучается и дополнительная рекомендованная литература. Полезно использовать несколько источников по дисциплине. Рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на несколько простых вопросов по данной теме. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе вопросы по изученной теме, попробовать ответить на них. Литература по дисциплине рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В рамках реализации образовательной программы при проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

-удаленные информационные коммуникации между обучающимися и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осу-

ществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;

-поиск актуальной информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;

-доступ к информационным справочным системам;

-доступ в систему дистанционного обучения Moodle для организации самостоятельной работы обучающихся с электронными ресурсами (URL: <http://cdo.rsreu.ru/>).

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Название ПО	№ лицензии	Количество мест
Операционная система Windows	номер подписки 700102019	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security	№2922-190228-101204-557-1191	На 1000
Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений
Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
LibreOffice	свободно распространяемая	без ограничений
OpenOffice	свободно распространяемая	без ограничений
7Zip-Manager	свободно распространяемая	без ограничений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

1) аудитория РГРТУ для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная маркерной (меловой) доской;

2) аудитория РГРТУ для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ;

3) аудитории должны иметь достаточное количество посадочных мест, соответствовать необходимым противопожарным нормам и санитарно-гигиеническим требованиям.