

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

«СОГЛАСОВАНО»
Директор ИМиА

«26» 06 2020 г.

О.А. Бодров



«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по РОПиМД

«26» 06 2020 г.

А.В. Корячко

Заведующий кафедрой ЭМОП

«26» 06 2020 г.

Е.Н. Евдокимова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 «ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Производственный менеджмент»

Уровень подготовки
Академическая магистратура

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очно-заочная

Рязань 2020


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 322 от 30.03.2015 г. (ред. от 09.09.2015 г., от 13.07.2017 г.).

Разработчики:

К.Э.Н. Процент
кафед. ЭМОП

(должность, кафедра)



(подпись)

Э.И. Кистрица
(Ф.И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 02 июня 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой ЭМОП



(подпись)

/ Е.Н. Евдокимова /
(Ф.И.О.)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по дисциплине «Проектное управление на предприятии» является составной частью основной профессиональной образовательной программы «Производственный менеджмент» в рамках направления подготовки бакалавров 38.04.02 «Менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденным Приказом Минобрнауки России № 322 от 30.03.2015 г. (ред. от 09.09.2015 г., от 13.07.2017 г.).

Цель дисциплины – приобретение обучающимися теоретических и прикладных профессиональных знаний, умений и практических навыков в области управления проектами на предприятии, содействие в приобретении обучающимися профессиональных компетенций по проведению научно-исследовательских работ по выбранной научной тематике в сфере проектного управления.

Задачи дисциплины:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- овладение обучающимися методологией управления проектами, в том числе методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов;
- обучение методам управления проектом, в том числе с использованием программного обеспечения.
- формирование понимания ролей и функций участников проектной деятельности на производстве;
- приобретение знаний и формирование навыков проектирования организационной структуры управления проектами на предприятии;
- формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических, профессиональных и прикладных задач.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – мировые практики эффективной организации коллективных работ, подходы к управлению поведением коллектива, групп сотрудников и отдельных индивидов, разрешению конфликтных ситуаций; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать производственную (операционную) деятельность коллектива, распределять и контролировать обязанности для выполнения поставленных целей, в т.ч. в условиях социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – области применения, специфику и инструментарий количественных и качественных методов при проведении прикладных исследований и управлении бизнес-процессами организаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Материал дисциплины, базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных магистрантами в ходе изучения следующих дисциплин: «Корпоративное управление», «Коммуникации в профессиональной сфере», «Менеджмент организационно-производственных систем», «Управление трудовыми процессами», «Планирование и прогнозирование на предприятии», «Корпоративные финансы», «Проектирование бизнес-процессов на предприятии», «Организация НИОКР и внедрения новых изделий», «Управление производственными рисками», а также при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Содержание подготовки по данному курсу логически связано с такими дисциплинами, изучаемыми параллельно, как «Логистическое управление на предприятии» \ «Системы постпродажного обслуживания и сервиса», «Организация технического обслуживания и ремонта на предприятии» \ «Управление материально-техническим обеспечением производства», «Маркетинговые исследования товарных рынков» \ «Маркетинговые коммуникации», «Управление стратегическими изменениями» \ «Современный стратегический анализ», а также содержание педагогической практики.

Материал дисциплины может быть использован студентами в части вопросов, соответствующих содержанию дисциплины, при прохождении технологической и преддипломной практик, выполнения НИР, подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 часа.

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	40,25
лекции	8
практические занятия	32
лабораторные работы	-
групповые консультации перед промежуточной аттестацией	-
иная контактная работа (промежуточная аттестация)	0,25
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	31,75
подготовка курсового проекта (работы)	-
подготовка к промежуточной аттестации	8,75
иная самостоятельная работа	23
Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Системный подход в управлении проектами

Базовые понятия проектного менеджмента на предприятии. Стандарты управления проектами и корпоративная система управления проектами. Процессы и функции управления проектами. Целеполагание в проектах. Выбор и обоснование идеи проекта. Презентация и защита идеи проекта.

Тема 2. Процессы и функциональные области управления проектами.

Построение системы управления проектами. Фазы ЖЦП проекта. Управление содержанием проекта. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление коммуникациями и стейкхолдерами проекта. Управление рисками проекта. Управление персоналом и коммуникациями проекта. Организационная структура и содержание проекта

Тема 3. Информационные технологии управления проектами на предприятии.

Информационные технологии управления проектами на предприятии. Автоматизированные системы управления проектной деятельностью (АСУПД) на предприятии.

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Тема	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа обучающихся
			всего	лекции	практические работы	
1	Тема 1. Системный подход в управлении проектами	21	14	2	12	7
2	Тема 2. Процессы и функциональные области управления проектами	23	16	4	12	8
3	Тема 3. Информационные технологии управления проектами на предприятии	18	10	2	8	8
4	Подготовка к промежуточной аттестации и промежуточная аттестация	9	0,25	-	-	8,75
	Всего:	72	40,25	8	32	31,75

Виды практических и самостоятельных работ

Тема	Вид занятий*	Содержания	Часы
Тема 1. Системный подход в управлении проектами	ПР	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы	12
	СР	Изучение материалов дистанционного курса	4
		Подготовка к практическим занятиям	2
	Изучение основной и дополнительной литературы	1	
Тема 2. Процессы и функциональные области управления проектами	ПР	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы	12
	СР	Изучение материалов дистанционного курса	4
		Подготовка к практическим занятиям	2
	Изучение основной и дополнительной литературы	2	
Тема 3. Информационные технологии управления проектами на предприятии	ПР	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы	8
	СР	Изучение материалов дистанционного курса	4
		Подготовка к практическим занятиям	2
	Изучение основной и дополнительной литературы	2	

* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

Выбор форм и видов работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Дистанционный курс «Проектное управление на предприятии» [Электронный ресурс].– URL: <http://cdo.rsreu.ru/>

2. Беликова И.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций) / И.П. Беликова. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. – 80 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/47372.html>

3. Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Г. Лукманова, А.Г. Королев, Е.В. Нежникова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 172 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/20044.html>

4. Лоуренс Лич Вовремя и в рамках бюджета: управление проектами по методу критической цепи / Лич Лоуренс; перевод У. Саламатова; под редакцией О. Зупника. – 3-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 352 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86747.html>

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы приведен в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Проектное управление на предприятии»).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная учебная литература:

1. Беликова И.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций) / И.П. Беликова. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. – 80 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/47372.html>

2. Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Г. Лукманова, А.Г. Королев, Е.В. Нежникова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 172 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/20044.html>

3. Коваленко С.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: практическое пособие / С.П. Коваленко. – Электрон. текстовые данные. – Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. – 192 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/28269.html>

б) дополнительная учебная литература:

4. Методические рекомендации по выполнению практических работ по курсу Управление проектами [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 186 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/12808.html>

5. Лоуренс Лич Вовремя и в рамках бюджета: управление проектами по методу критической цепи / Лич Лоуренс; перевод У. Саламатова; под редакцией О. Зупника. – 3-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 352 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86747.html>

6. Трубилин А. И. Управление проектами: учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 163 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86340.html>

7. Ньютон Ричард Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон; перевод А. Кириченко. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2019. – 192 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/82359.html>

8. Белый Е. М. Управление проектами: конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 79 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>

в) законодательные и нормативные акты

9. ГОСТ Р ИСО 21500 – 2014 Национальный стандарт Российской Федерации Руководство по проектному менеджменту (дата введения 01.03.2015) \ \ Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – URL: <http://docs.cntd.ru>

10. ГОСТ Р ИСО 10006 - 2005 Национальный стандарт Российской Федерации Руководство по менеджменту качества при проектировании (дата введения 01.06.2006) \ \ Электронный фонд правовой

и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – URL: <http://docs.cntd.ru>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО–ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Система дистанционного обучения РГРТУ на базе Moodle [Электронный ресурс]. – URL: <http://cdo.rsreu.ru>, режим доступа – по паролю.

Интернет-ресурсы:

1. Онлайн диаграмма Ганта для управления проектами [Электронный ресурс]. – URL: <https://gantpro.com>

2. Информационно-аналитический журнал Управление проектами [Электронный ресурс]. – URL: <https://pmmagazine.ru/>

3. Форум руководителей проектов. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.cyberforum.ru/project-management/>

4. Тематический портал Управление проектами [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pmtoday.ru/>

5. ProektoVed. Всё об управлении проектами. [Электронный ресурс]. – URL: <https://proektoved.com/>

6. Обучающая литература на сайте Группы компаний Проектная Практика. [Электронный ресурс]. – URL: <https://pmpractice.ru/shop/>

7. SimulTrain – тренинг по управлению проектами, разработанный компанией STS [Электронный ресурс]. – URL: www.sts.ch

8. Официальный сайт международного института управления проектами. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pmi.org>

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

– Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: <https://elib.rsreu.ru/>

– Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

1) написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;

3) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии. Тогда лекция будет гораздо понятнее. Однако легче при изучении курса следовать изложению материала на лекции. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).

– при подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущей лекции (10-15 минут),

– в течение периода времени между занятиями выбрать время (минимум 1 час) для самостоятельной работы, проверить термины, понятия с помощью энциклопедий,

словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

- еженедельно выполнять задания и тесты в дистанционном курсе «Проектное управление на предприятии» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cdo.rsreu.ru/>

9.2. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и дополнительная рекомендованная литература (законодательство, научные и публицистические статьи и др.). Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть скачены без нарушения авторских прав).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При реализации программы магистратуры, применяются элементы информационных технологий:

- удаленные информационные коммуникации между студентом и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;
- доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.
- использование возможностей системы дистанционного образования Moodle (URL: <http://cdo.rsreu.ru/>) для организации самостоятельной работы студентов с электронными ресурсами (конспектом лекций и дополнительными информационными материалами по разделам курса).
- выполнение студентами заданий с использованием лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, установленного на рабочих местах студента в компьютерных классах и в помещениях для самостоятельной работы, а также для выполнения самостоятельной работы в домашних условиях.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows XP (Microsoft Imagine, 700102019);
- Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2304-180222-115814-600-1595);
- LibreOffice, лицензия LGPLv3\$.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный;
- Справочная правовая система «Консультант Плюс Регион» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный;
- Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – URL: <http://docs.cntd.ru>. – Режим доступа: свободный доступ.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

- 1) учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, оборудованная аудиторной доской;
- 2) учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- 3) помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензированного программного обеспечения.
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, №115, лабораторный корпус	Специализированная мебель (30 посадочных мест), аудиторная доска, флипчарт – 2 шт., пробковая доска, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. проектор, экран. ПК: ноутбук Samsung Intel Pentium B950 /4Gb – 1 шт.	Продукты Microsoft по программе DreamSpark Membership ID 700565239 (операционные системы семейства Windows). Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191). Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.) Свободное ОП: 7Zip-Manager, OpenOffice, LibreOffice.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, №319, лабораторный корпус	Специализированная мебель (24 посадочных мест), аудиторная доска, экран, проектор Toshiba TDP-T45. ПК: Intel Pentium G3260/4Gb – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.	Операционная система Windows (Microsoft Imagine, номер подписки 700102019, бессрочно). Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191). Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.) Свободное ПО: 7Zip-Manager, OpenOffice, LibreOffice
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, №414, главный учебный корпус (компьютерный класс)	Специализированная мебель (40 посадочных мест), аудиторная доска, экран, проектор NEC AOC 2050W. ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.	Продукты Microsoft по программе DreamSpark Membership ID 700565239 (операционные системы семейства Windows). Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191). Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.) Microsoft Project 2010 - Microsoft DreamSpark Membership ID 700565239 до 01.01.2018 г. Microsoft VISIO - Microsoft

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензированного программного обеспечения.
			DreamSpark Membership ID 700565239 до 01.01.2018 г. Свободное ПО: 7Zip-Manager, OpenOffice, LibreOffice, Microsoft Windows Virtual PC, ProjectLibre, Deductor Academic, Acrobat Reader DC.
4	Помещение для самостоятельной работы, №105, лабораторный корпус	Специализированная мебель (8 посадочных мест). ПК: Intel Pentium G620 – 1 шт., E 7200 DG31 – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.	Операционная система Windows (Microsoft Imagine, номер подписки 700102019, бессрочно). Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191). Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.) Свободное ПО: 7Zip-Manager, OpenOffice, LibreOffice
5	Помещение для самостоятельной работы, №502, лабораторный корпус (компьютерный класс)	Специализированная мебель (37 посадочных мест), аудиторная доска. ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.	Операционная система WindowsXP (MicrosoftImagine, номер подписки 700102019, бессрочно) Kaspersky Endpoint Security Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2304-180222-115814-600-1595) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.) Свободное ОП: LibreOffice

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.08 «ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Производственный менеджмент»

Уровень подготовки
Академическая магистратура

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очно-заочная

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе изучения дисциплины, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине – зачет. Форма проведения зачета – тестирование и решение практической задачи. При необходимости, проводится теоретическая беседа с обучаемым для уточнения оценки. Выполнение заданий на практических занятиях в течение семестра и заданий на самостоятельную работу является обязательным условием для допуска к зачету.

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Системный подход в управлении проектами	ОПК-2, ПК-4	Зачет
2	Тема 2. Процессы и функциональные области управления проектами	ОПК-2, ПК-4	Зачет
3	Тема 3. Информационные технологии управления проектами на предприятии	ОПК-2, ПК-4	Зачет

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Шкала оценки сформированности компетенций

а) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

Шкала оценивания	Критерий
5 баллов (эталонный уровень)	Студент ответил на 10 тестовых вопроса
4 балла (продвинутый уровень)	Студент ответил на 8 тестовых вопроса
2 балла (пороговый уровень)	Студент ответил на 5 тестовых вопроса
0 баллов	Студент ответил на 2 и менее вопроса.

б) описание критериев и шкалы оценивания решения практической задачи:

Шкала оценивания	Критерий
5 баллов (эталонный уровень)	Задача решена верно
3 балла (продвинутый уровень)	Задача решена верно, но имеются технические неточности в расчетах
1 балла (пороговый уровень)	Задача решена верно, с дополнительными наводящими вопросами преподавателя
0 баллов	Задача не решена

На зачет выносятся 2 блока по 10 тестовых вопросов и 1 практическая задача. На зачете студент может набрать максимум 15 баллов. Итоговый суммарный балл студента, полученный при прохождении промежуточной аттестации, переводится в традиционную форму по системе «зачтено» / «не зачтено».

Шкала оценивания	Критерий	
Зачтено	7 – 15 баллов	Обязательным условием является выполнение всех предусмотренных в течении семестра заданий (на лабораторных работах и при самостоятельной работе)
Не зачтено	0 – 6 баллов	Студент не выполнил всех предусмотренных в течении семестра текущих заданий (на лабораторных работах и при самостоятельной работе)

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Промежуточная аттестация

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

а) типовые тестовые вопросы:

1. Менеджер проекта стремится к достижению максимально высоких показателей эффективности путем увеличения загруженности сотрудников, требования к которым регулярно возрастают, при этом потребности сотрудников игнорируются. Данной ситуации соответствуют
 - а) высокая ориентированность на сотрудников и низкая ориентированность на выполнение задач
 - б) высокая ориентированность на сотрудников и высокая ориентированность на выполнение задач
 - в) низкая ориентированность на сотрудников и низкая ориентированность на выполнение задач
 - г) **низкая ориентированность на сотрудников и высокая ориентированность на выполнение задач**
 - д) нет правильного ответа
2. Что включают в процесс управления проектом по временным параметрам?
 - а) процесс планирования проекта по временным параметрам, воплощение идей проекта по временным параметрам, анализ результатов выполнения проекта по временным параметрам, корректировка действий в выполнении проекта по временным параметрам;
 - б) концепция управления проектом по временным параметрам, календарное планирование проекта, контроль выполнения проекта по временным параметрам, анализ и регулирование процесса выполнения проекта по временным параметрам, закрытие управления проектом по временным параметрам;
 - в) планирование, инициализация, реализация, завершение проекта по временным параметрам;
 - г) **управление проектом по временным параметрам, календарное планирование проекта, бухгалтерский учет проекта, анализ и регулирование проекта, закрытие проекта по временным параметрам.**
3. Что называется диаграммой Гантта?
 - а) **горизонтальная линейная диаграмма, на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, взаимосвязями, задержкам и, возможно, другими временными параметрами;**
 - б) график выполнения работ проекта;
 - в) диаграмма, отражающая причинно-следственные взаимосвязи проекта;
 - г) любое схематичное представление логических взаимосвязей между операциями проекта;
 - д) сетевая диаграмма проекта.
4. Определение целей портфеля и координация его реализации осуществляется на
 - а) операционном уровне управления

- б) функциональном уровне управления
 - в) **стратегическом уровне управления**
 - г) тактическом уровне управления
 - д) нет правильного ответа
5. Цель проекта, согласно SMART, должна быть:
- а) **сопоставимой**
 - б) перспективной
 - в) уточняемой
 - г) вдохновляющей
 - д) нет ответа
 - е) все верны
6. Документ, утверждение которого наделяет менеджера проекта полномочиями по использованию ресурсов организации, называется:
- а) план управления проектом
 - б) **устав проекта**
 - в) бюджет проекта
 - г) план содержания проекта
 - д) нет правильного ответа
7. В рамках проекта организации Олимпийских игр, сроки:
- а) **являются строгим ограничением**
 - б) могут изменяться пропорционально объему работ
 - в) могут изменяться в соответствии с изменением бюджета проекта
 - г) принимаются те, которые есть
 - д) нет ответа
 - е) все верны
8. Основная задача управляющего при формировании и создании проектной команды заключается в...:
- а) привлечении в проект лучших специалистов;
 - б) **формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей с одинаковыми организационными и профессиональными культурами;**
 - в) формировании проектной команды по принципу «как можно меньше заплатить, как можно больше получить»;
 - г) формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей с разными организационными и профессиональными культурами.
9. На диаграмме Гантта обязательно отражаются
- а) зависимости между работами проекта
 - б) **длительности работ проекта**
 - в) ответственные за выполнение работы
 - г) все ответы верны
10. Мотивация премированием является эффективной при условии, что:
- а) размер и условия премирования определяются по итогам реализации проекта
 - б) премия выплачивается не чаще чем раз в квартал
 - в) **размер и условия премирования заранее определены**
 - г) все ответы верны

б) типовые практические задачи:

1. Работы проекта имеют следующие плановые длительности и бюджеты: А - 30 дней, 250 тыс. руб., В - 22 дня, 80 тыс. руб., С - 10 дней, 100 тыс. руб., D - 60 дней, 120 тыс. руб., Е - 5 дней, 40 тыс. руб., F - 1 день, 50 тыс. руб. На 122 день, работы А, В и С завершены полностью, однако потребовались дополнительные расходы в размере 50 тыс. руб., работа D выполнена на 25%, при этом ее затраты составили 60 тыс. руб. Отклонение по стоимости равно:

- (-80).
- (-90)
- 10
- 90
- нет правильного ответа

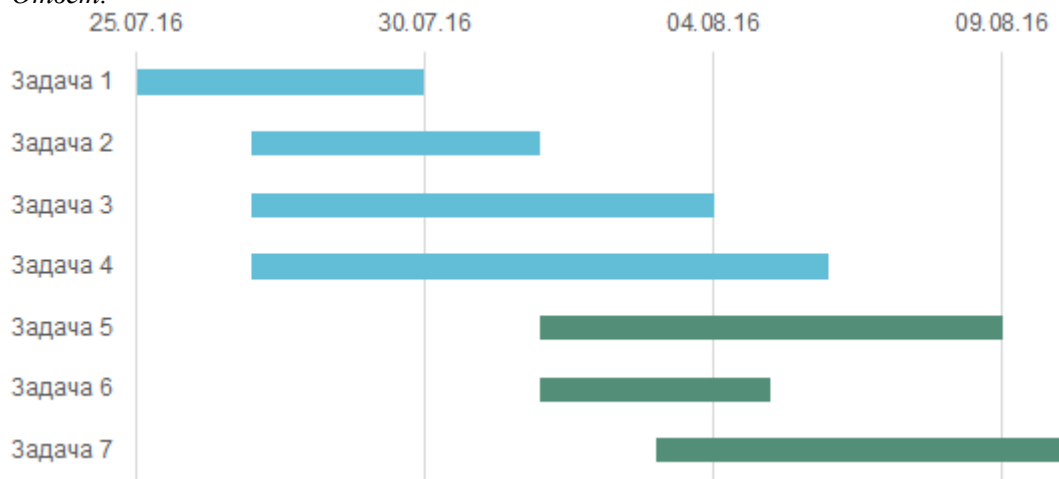
2. Работы проекта имеют следующие плановые длительности и бюджеты: А - 30 дней, 250 тыс. руб., В – 22 дня, 80 тыс. руб., С – 10 дней, 100 тыс. руб., D – 60 дней, 120 тыс. руб., Е – 5 дней, 40 тыс. руб., F – 1 день, 50 тыс. руб. На 122 день, работы А, В и С завершены полностью, однако потребовались дополнительные расходы в размере 50 тыс. руб., работа D выполнена на 25%, при этом ее затраты составили 60 тыс. руб. Показатели проекта позволяют сделать выводы о том, что

- проект выполняется с опережением расписания и с перерасходом бюджета
- проект выполняется с опережением расписания и экономией бюджета
- проект выполняется с опозданием и экономией бюджета
- **проект выполняется с опозданием и перерасходом бюджета**
- нет правильного ответа

3. Составьте диаграмму Ганта по реализации задач проекта

Название задачи	Дата начала	Дата окончания	Длительность
Задача 1	25.07.2016	30.07.2016	5
Задача 2	27.07.2016	01.08.2016	5
Задача 3	27.07.2016	04.08.2016	8
Задача 4	27.07.2016	06.08.2016	10
Задача 5	01.08.2016	09.08.2016	8
Задача 6	01.08.2016	05.08.2016	4
Задача 7	03.08.2016	10.08.2016	7

Ответ:

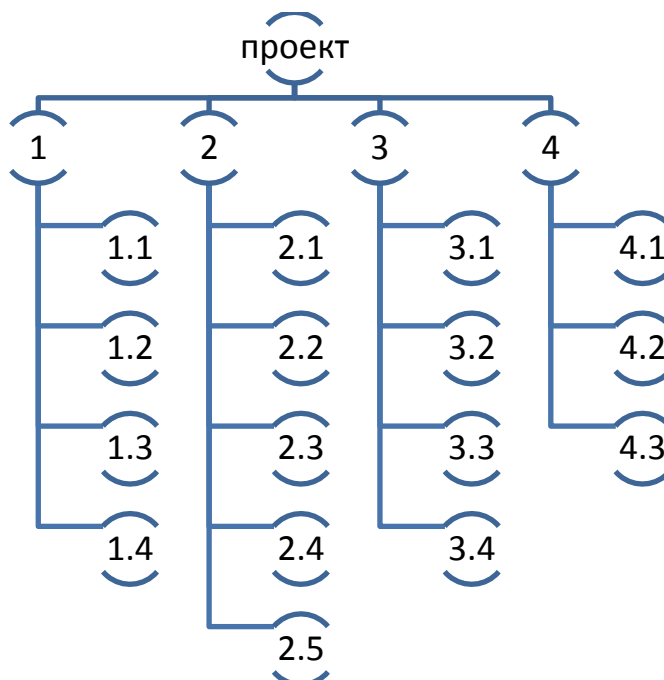


4. Постройте иерархическую структуру работ

Задачи (работы) проекта
1. Подготовительный этап
1.1. Мониторинг имеющегося оборудования
1.2. Мониторинг потребностей
1.3. Мониторинг имеющейся нормативной правовой базы
1.4. Мониторинг использования имеющегося оборудования
2. Разработка документации по использованию оборудования
2.1. Разработка каталога
2.2. Разработка ИС загрузки и реестра учета
2.3. Разработка прайс листов
2.4. Разработка договоров
2.5. Разработка регламента работы
3. Практическая реализация механизма использования оборудования
3.1. Апробация и доработка ИС загрузки оборудования
3.2. Внедрение регламента работы с оборудованием в работу структурных подразделений
3.3. Разработка показателей КРІ
3.4. Продвижение возможностей использования оборудования
4. Оценка результативности реализации проекта
4.1. Внедрение показателей КРІ

Задачи (работы) проекта
4.2. Заключение договоров на оказание работ/услуг с использованием оборудования
4.3. Повышение эффективности использования оборудования

Ответ:



5. Определите возможные рисковые события по вашему проекту, выполните оценку и предложите мероприятия по преодолению риска. Заполните таблицу, расположив рисковые ситуации в порядке убывания ранга.

Фактор риска	Влияние фактора	Оценка вероятности наступления риска	Ранг	Мероприятия по преодолению риска

Ответ (пример):

Фактор риска	Влияние фактора	Оценка вероятности наступления риска	Ранг	Мероприятия по преодолению риска
1	2	3	4	5
Изменение налогового законодательства	[0;1]	[0;1]	2*3	
Рост цен на материалы	[0;1]	[0;1]	2*3	
Появление новых конкурентов	[0;1]	[0;1]	2*3	
Неритмичность спроса	[0;1]	[0;1]	2*3	
Непредвиденные расходы в связи с переделкой (брак)	[0;1]	[0;1]	2*3	
Поломка инструментов и оборудования	[0;1]	[0;1]	2*3	
Травматизм работников и предпринимателя	[0;1]	[0;1]	2*3	
Заболевания работников и предпринимателя	[0;1]	[0;1]	2*3	

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций
ПК-4	владением навыками исследования сложных систем с использованием количественных и качественных методов

а) типовые тестовые вопросы:

1. Пакеты работ проекта выполняются различными подразделениями и имеют собственные специфические черты. В данном случае наиболее эффективным методом оценки стоимости проектов будет
 - а) метод «снизу-вверх»
 - б) метод «сверху-вниз»
 - в) анализ предложений исполнителей**
 - г) все ответы верны
 - д) нет правильного ответа
2. Может ли проект завершиться с итоговым показателем отклонения по стоимости больше 0?
 - а) Нет, по завершении проекта показатели равны 0, в противном случае имеет место ошибка расчетов
 - б) Нет, поскольку по завершении всегда расходуются все выделенные средства
 - в) Да, соответственно, по завершении проекта остались неизрасходованные средства**
 - г) Да, если от части работ отказались в ходе выполнения проекта
 - д) нет правильного ответа
3. План управления распределением персоналом может быть:
 - а) общим или частным;
 - б) формальным или неформальным, высоко детализированным или широко созданным, базирующимся на нуждах проекта;**
 - в) коммерческим или некоммерческим;
 - г) все вышеперечисленное.
4. В План управления коммуникациями НЕ входят
 - а) требования к коммуникации
 - б) уровни детализации информации
 - в) должности сотрудников, ответственных за передачу информации**
 - г) технологии передачи информации
 - д) все ответы верны
 - е) нет правильного ответа
5. Что произойдет, если задержать работы критического пути?
 - а) задержка всего проекта;**
 - б) задержка других работ;
 - в) задержка последней работы проекта;
 - г) никаких изменений не будет.
6. К инструментам контроля коммуникация относятся
 - а) собрания и информационные системы**
 - б) отчетность о работах и суждения экспертов
 - в) анализ требований и организационные диаграммы
 - г) организационные диаграммы и собрания
 - д) все ответы верны
 - е) нет правильного ответа
7. Точка безубыточности характеризует:
 - а) объем продаж, при котором выручка от реализации превышает издержки производства продукции;
 - б) объем продаж, при котором выручка от реализации ниже издержки производства продукции;
 - в) объем продаж, при котором выручка от реализации совпадает с издержками производства продукции;**
 - г) объем закупок, при котором выручка от реализации равна нулю.

8. Основная задача управляющего при формировании и создании проектной команды заключается в...
- а) привлечении в проект лучших специалистов;
 - б) формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей с одинаковыми организационными и профессиональными культурами;**
 - в) формировании проектной команды по принципу «как можно меньше заплатить, как можно больше получить»;
 - г) формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей с разными организационными и профессиональными культурами.
9. Осуществление планирования коммуникаций в проекте невозможно без
- а) информации о наличии работающей версии skype на компьютерах членов команды проекта
 - б) контактного номера органов налоговой службы
 - в) списка подрядчиков, осуществлявших работы по предыдущему проекту компании
 - г) все ответы верны
 - д) нет правильного ответа**
10. В ходе планирования коммуникаций команды проекта было определено, что одной из форм коммуникаций будут еженедельные собрания. Собрания будут проходить каждую пятницу в четыре часа дня с участием руководителя проекта и всех членов команды, на них будут обсуждаться результаты работы за прошедшую неделю. Для лучшего понимания членами команды цели и структуры проведения совещаний необходимо указать
- а) форму проведения собраний
 - б) планируемый результат собраний
 - в) тип отношений между участниками
 - г) все ответы верны**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 «ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Производственный менеджмент»

Уровень подготовки
Академическая магистратура

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очно-заочная

1. ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Системный подход в управлении проектами

Цель работы: моделирование стадии инициирования проекта.

Задание к выполнению работы:

1. Определить проблему для предприятия
2. Обосновать актуальность
3. Определить, почему данная проблема не была решена до сих пор
4. Предложить план мероприятий по решению проблемы для предприятия
5. Определить укрупненную смету затрат по проекту
6. Определить исполнителей
7. Определить риски и меры реагирования на них

Рекомендуемая литература

1. Дистанционный курс «Проектное управление на предприятии» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cdo.rsreu.ru/>
2. Беликова И.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций) / И.П. Беликова. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. – 80 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/47372.html>
3. Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Г. Лукманова, А.Г. Королев, Е.В. Нежникова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 172 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/20044.html>
4. Лоуренс Лич Вовремя и в рамках бюджета: управление проектами по методу критической цепи / Лич Лоуренс; перевод У. Саламатова; под редакцией О. Зупника. – 3-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 352 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86747.html>

Тема 2. Процессы и функциональные области управления проектами

Цель работы: моделирование стадии планирования проекта.

Задание к выполнению работы:

На основе данных практической работы по теме 1 заполнить устав проекта. Шаблон устава проекта представлен в дистанционном курсе «Проектное управление на предприятии (Электронный ресурс. – URL: <http://cdo.rsreu.ru/>)

Рекомендуемая литература

1. Дистанционный курс «Проектное управление на предприятии» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cdo.rsreu.ru/>
2. Беликова И.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций) / И.П. Беликова. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. – 80 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/47372.html>
3. Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Г. Лукманова, А.Г. Королев, Е.В. Нежникова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 172 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/20044.html>
4. Лоуренс Лич Вовремя и в рамках бюджета: управление проектами по методу критической цепи / Лич Лоуренс; перевод У. Саламатова; под редакцией О. Зупника. – 3-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 352 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86747.html>

Тема 3. Информационные технологии управления проектами на предприятии

Цель работы: познакомиться с программными продуктами, используемыми для проектного

управления:

- Microsoft Project
- Neaktor
- GanttPRO
- MeisterTask
- KanbanFlow
- Basecamp
- Asana
- Jira
- Битрикс24
- Trello

Задание к выполнению работы:

Выполнить сравнительный анализ СУПД для целей реализации проекта (на основе результатов практической работы по теме 2).

Рекомендуемая литература

1. Дистанционный курс «Проектное управление на предприятии» [Электронный ресурс].– URL: <http://cdo.rsreu.ru/>

2. Беликова И.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций) / И.П. Беликова. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. – 80 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/47372.html>

3. Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Г. Лукманова, А.Г. Королев, Е.В. Нежникова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 172 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/20044.html>

4. Лоуренс Лич Вовремя и в рамках бюджета: управление проектами по методу критической цепи / Лич Лоуренс; перевод У. Саламатова; под редакцией О. Зупника. – 3-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 352 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86747.html>

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ НА ЗАЧЕТ

1. Базовые понятия проектного менеджмента на предприятии.
2. Стандарты управления проектами и корпоративная система управления проектами.
3. Программа проектов, портфель проектов
4. Процессы и функции управления проектами.
5. Целеполагание в проектах. Выбор и обоснование идеи проекта.
6. ограничения в проекте. Треугольник качества.
7. Презентация и защита идеи проекта.
8. Система управления проектами.
9. Фазы ЖЦП проекта.
10. Организационная структура управления проектами. Постоянные органы
11. Временные органы управления проектами. Куратор
12. Временные органы управления проектами. Руководитель проекта
13. Временные органы управления проектами. Администратор
14. Временные органы управления проектами. Рабочая группа проекта (проектная команда).
Главный предметный специалист
15. Организационная структура управления проектами. Вспомогательные органы.
16. Проблемы внедрения системы управления проектной деятельностью. Рекомендации по внедрению системы управления проектной деятельностью
17. Заказчик проекта. Функциональный заказчик проекта
18. Типы руководителей проектов
19. Требования к результату проекта.
20. Иерархическая структура мероприятий. Диаграмма Ганта.

21. Декомпозиция содержания проекта.
22. Определение структуры ресурсов.
23. Ресурсный план проекта.
24. План проекта по контрольным точкам.
25. Формирование бюджета на реализацию проекта.
26. Иерархическая организационная структура проекта.
27. Матрица ответственности.
28. Планирование взаимодействия в проекте. Коммуникационная модель проекта.
29. Методы вовлечения в проект.
30. Примерная структура Устава проекта
31. Управление содержанием проекта.
32. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.
33. Управление стейкхолдерами проекта.
34. Управление рисками проекта.
35. Управление персоналом и коммуникациями проекта.
36. Организационная структура и содержание проекта
37. Информационные технологии управления проектами на предприятии.
38. Автоматизированные системы управления проектной деятельностью (АСУПД) на предприятии.