

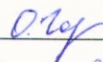
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Ф. УТКИНА»


Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан ИЭФ

 О.Ю. Горбова
« 26 » 06 2020 г.

Заведующий кафедрой ЭМОП

 Е.Н. Евдокимова
« 26 » 06 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОПиМД

 А.В. Корячко
« 26 » 06 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

«Экономика предприятия»

Уровень подготовки

Академический бакалавриат

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения - заочная

Рязань 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. №1327.

Разработчик
ст. преподаватель кафедры ЭБАиУ



/ М.В. Смирнова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« 08 » 06 2020 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой ЭБАиУ
д.э.н., профессор



/С.Г. Чеглакова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП) «Экономика предприятия», реализуемой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) [утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327].

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по ОПОП «Экономика предприятия», реализуемой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» является формирование комплекса теоретических знаний, развитие умений, навыков по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности и приобретение компетенций, необходимых выпускнику направления подготовки 38.03.01 «Экономика» для его профессиональной деятельности и (или) обучения в магистратуре.

Для решения поставленной цели определены следующие задачи:

- получение системы знаний, направленных на раскрытие значения и сущности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ознакомление с аспектами совершенствования нормативного регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в российских условиях, а также вопросами, связанными с аудитом, публичностью отчетности и современными тенденциями ее развития;
- систематизация и закрепление практических навыков порядка формирования показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности сбора и анализа исходных данных, необходимых для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчёта показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; – формировать показатели и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчёта показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; – навыками интерпретации информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» реализуется в рамках вариативной части Блока № 1 дисциплин по выбору ОПОП «Экономика предприятия» направления подготовки академического бакалавриата 38.03.01 Экономика ФГБОУ ВО «РГРТУ».

Дисциплина изучается по заочной форме обучения на 5-м курсе.

Обучающийся до начала изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» должен иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Пререквизиты дисциплины. Для изучения дисциплины обучаемый должен *знать:*

- специфику действия экономических законов, явлений и процессов в их взаимосвязи и взаимодействии;
- закономерности функционирования современной экономики на макроуровне и микроуровне;
- основные особенности российской экономики, направления экономической политики государства;
- современные методики организации внутреннего контроля экономического субъекта;
- основы бухгалтерского учета, особенности организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на макроуровне и микроуровне, применять математический аппарат для исследований;
- анализировать экономическое поведение физических, юридических лиц, экономическую действительность
- работать с законодательно-нормативными документами;
- самостоятельно работать с экономической литературой, систематизировать и обобщать информацию, статистические данные, содержащиеся в справочной и научной литературе, специализированной периодической печати;

владеть:

- практическими навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере экономической деятельности, их применения и толкования;
- практическими навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета;
- практическими навыками по планированию контроля, применению методов и методических приемов контроля;
- навыками выбора эффективных экономических решений в конкретных ситуациях.

Взаимосвязь с другими дисциплинами. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» логически взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: Б1.Б.23 «Бухгалтерский учет», Б1.В.ДВ.01.02 «Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности» и др.

Программа курса ориентирована на возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков обучающихся для их успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в магистратуре.

Постреквизиты дисциплины. Компетенции, полученные в результате освоения дисциплины, необходимы обучающемуся при прохождении преддипломной практики; подготовке к государственной итоговой аттестации (подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (ЗЕ), 144 часа.

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	14,35
лекции	6
практические занятия	6
лабораторные работы	-
консультации	2
иная контактная работа (ИКР)	0,35
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	121
контрольная работа	10
самостоятельные занятия	111
3. Контроль	8,65
Вид промежуточной аттестации обучающихся	Экзамен

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

В структурном отношении содержание дисциплины представлено следующими разделами:

I раздел. Значение и сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нормативное регулирование формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Заключительные работы перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.

II раздел. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

III раздел. События после отчетной даты, исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности и операционные сегменты. Аудит и публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности. Консолидированная финансовая отчетность в России.

Название раздела дисциплины	Содержание раздела
<i>Раздел I. Значение и сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нормативное регулирование формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Заключительные работы перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.</i>	<i>Тема 1. Сущность и концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России</i> Перечень нормативно-правовых актов, которые используются для систематизации основ бухгалтерской (финансовой) отчетности в России. Определение бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные элементы концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности: цель отчетности, основные допущения и характеристики, на которых она базируется и реализуется, а также порядок ее представления. Требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Концепции существенности в МСФО и РСБУ.
	<i>Тема 2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные требования к её представлению и утверждению.</i> Состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

	<p>Правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, применяющих упрощенные способы ведения бухгалтерского учета. Утверждение годового отчета и его направление заинтересованным пользователям.</p>
	<p><i>Тема 3. Совершенствование нормативного регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.</i> Принципы регулирования бухгалтерского учета и отчетности. Документы в области регулирования бухгалтерского учета и отчетности. Субъекты регулирования бухгалтерского учета и отчетности. Разработка и утверждение федеральных стандартов.</p>
	<p><i>Тема 4. Учётная политика организации как основа формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.</i> Порядок формирования, изменения и раскрытия учетной политики организации с учетом требований Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденного приказом Минфина РФ от 06.10.2008 N106н.</p>
	<p><i>Тема 5 Инвентаризация активов и обязательств перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.</i> Классификация основных видов инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.</p>
	<p><i>Тема 6. Реформация баланса и взаимосвязь показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.</i> Операции по закрытию месяца, реформация баланса. Взаимосвязка показателей бухгалтерского баланса с показателями отчёта о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчёта о движении денежных средств и пояснениями к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p>
<p><i>Раздел II. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности: общие положения, структура и техника составления.</i></p>	<p><i>Тема 7. Бухгалтерский баланс.</i> Общие положения и структура бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса.</p>
	<p><i>Тема 8. Отчёт о финансовых результатах.</i> Общие положения и структура отчёта о финансовых результатах. Техника составления отчёта о финансовых результатах.</p>
	<p><i>Тема 9. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Отчёт об изменениях капитала.</i> Структура и техника составления отчёта об изменениях капитала.</p>
	<p><i>Тема 10. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Отчёт о движении денежных средств.</i> Общие положения и структура отчёта о движении денежных средств. Техника составления отчёта о движении денежных средств прямым и косвенным методом.</p>
	<p><i>Тема 11. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности.</i> Общие положения, структура и техника составления пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>

<p><i>Раздел III. События после отчётной даты, исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчётности. Аудит и публичность бухгалтерской (финансовой) отчётности. Консолидированная финансовая отчётность в России.</i></p>	<p><i>Тема 12. События после отчётной даты.</i> Определение, признание и отражение событий после отчётной даты в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с Положением по бухгалтерскому учёту «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утвержденным Приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н.</p>
	<p><i>Тема 13. Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности.</i> Признание, определение существенности ошибок и их исправление в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчётности» (ПБУ 22/2010), утвержденным приказом Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н.</p>
	<p><i>Тема 14. Аудит и публичность бухгалтерской (финансовой) отчётности.</i> Аудит бухгалтерской (финансовой) отчётности. Публикация бухгалтерской (финансовой) отчётности.</p>
	<p><i>Тема 15. Консолидированная финансовая отчётность в России.</i> Основные принципы подготовки консолидированной финансовой отчётности. Требования к представлению консолидированной финансовой отчётности. Процедуры консолидации.</p>
	<p><i>Тема 16. Тенденции развития бухгалтерской (финансовой) отчётности.</i> Концептуальные основы подготовки финансовой отчётности по МСФО. Представление финансовой отчётности по МСФО. Развитие нефинансовой отчётности в России.</p>

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

4.2.1. Заочная форма обучения

Название раздела дисциплины	Общая трудоемкость (всего), часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Самостоятельная работа обучающихся	Контроль
		всего	лекции	практические занятия	лабораторные работы	ИКР/Консультации		
Раздел I. Значение и сущность бухгалтерской (финансовой) отчётности. Нормативное регулирование формирования и представления бухгалтерской (финансовой)	48	2	1	1	-	-	46	-

отчётности. Заключительные работы перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчётности.									
Тема 1. Сущность и концепция бухгалтерской (финансовой) отчётности в России.	8	-	-	-	-	-	8	-	
Тема 2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчётности и основные требования к представлению и утверждению.	8	2	1	1	-	-	6	-	
Тема 3. Совершенствование нормативного регулирования бухгалтерской (финансовой) отчётности.	8	-	-	-	-	-	8	-	
Тема 4. Учётная политика организации как основа формирования бухгалтерской (финансовой) отчётности.	8	-	-	-	-	-	8	-	
Тема 5. Инвентаризация активов и обязательств перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчётности.	8	-	-	-	-	-	8	-	
Тема 6. Реформация баланса и взаимосвязь показателей бухгалтерской (финансовой) отчётности.	8	-	-	-	-	-	8	-	
Раздел II. Формы бухгалтерской (финансовой) отчётности: общие положения, структура и техника составления.	50	10	5	5	-	-	40	-	
Тема 7 Бухгалтерский баланс.	10	2	1	1	-	-	8	-	
Тема 8. Отчёт о финансовых	10	2	1	1	-	-	8	-	

результатах.								
Тема 9. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Отчёт об изменениях капитала.	10	2	1	1	-	-	8	-
Тема 10. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Отчёт о движении денежных средств.	10	2	1	1	-	-	8	-
Тема 11. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчётности.	10	2	1	1	-	-	8	-
Раздел III. События после отчётной даты, исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчётности. Аудит и публичность бухгалтерской (финансовой) отчётности. Консолидированная финансовая отчётность в России.	25	-	-	-	-	-	25	-
Тема 12. События после отчётной даты.	5	-	-	-	-	-	5	-
Тема 13. Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности.	5	-	-	-	-	-	5	-
Тема 14. Аудит и публичность бухгалтерской (финансовой) отчётности.	5	-	-	-	-	-	5	-
Тема 15. Консолидированная финансовая отчётность в России.	5	-	-	-	-	-	5	-
Тема 16. Тенденции развития бухгалтерской (финансовой) отчётности.	5	-	-	-			5	
Итого	123	12	6	6	-	-	111	-

Иная контактная работа	0,35	0,35	-	-	-	0,35	-	-
Контрольная работа	10						10	
Консультации	2	2				2		
Контроль	8,65	-	-	-	-	-	-	8,65
Всего по дисциплине:	144	14,35	6	6	-	2,35	121	8,65

Виды практических и самостоятельных работ

Тема	Вид работы*	Наименование и содержание работы	Трудо-емкость, часов
<i>Раздел I. Значение и сущность бухгалтерской (финансовой) отчётности. Нормативное регулирование формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчётности. Заключительные работы перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчётности.</i>			
Тема 1. Сущность и концепция бухгалтерской (финансовой) отчётности в России.	СР	Изучение основной и дополнительной литературы, выполнение заданий для самостоятельной работы, подготовка к текущему тестированию.	8
Тема 2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчётности и основные требования к её утверждению и представлению.	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование.	1
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, выполнение заданий для самостоятельной работы, подготовка к текущему тестированию. Подготовка к практическим занятиям.	5 1
Тема 3. Совершенствование нормативного регулирования бухгалтерской (финансовой) отчётности.	СР	Изучение основной и дополнительной литературы, выполнение заданий для самостоятельной работы, подготовка к текущему тестированию.	8
Тема 4. Учётная политика организации как основа формирования бухгалтерской (финансовой) отчётности.	СР	Изучение основной и дополнительной литературы, выполнение заданий для самостоятельной работы, подготовка к текущему тестированию.	8
Тема 5. Инвентаризация активов и обязательств перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчётности.	СР	Изучение основной и дополнительной литературы, выполнение заданий для самостоятельной работы, подготовка к текущему тестированию.	8
Тема 6. Реформация баланса и взаимосвязь показателей бухгалтерской (финансовой) отчётности.	СР	Изучение основной и дополнительной литературы, выполнение заданий для самостоятельной работы, подготовка к текущему тестированию.	8
<i>Раздел II. Формы бухгалтерской (финансовой) отчётности: общие положения, структура и техника составления.</i>			

Тема	Вид работы*	Наименование и содержание работы	Трудо- емкость, часов
Тема 7. Бухгалтерский баланс.	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование, заполнение формы «Бухгалтерский баланс»	1
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, выполнение заданий для самостоятельной работы, подготовка к текущему тестированию. Подготовка к практическим занятиям	6 2
Тема 8. Отчёт о финансовых результатах.	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование, заполнение формы «Отчёт о финансовых результатах»	1
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, выполнение заданий для самостоятельной работы, подготовка к текущему тестированию. Подготовка к практическим занятиям	6 2
Тема 9. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Отчёт об изменениях капитала.	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование, заполнение формы «Отчёт об изменениях капитала»	1
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, выполнение заданий для самостоятельной работы, подготовка к текущему тестированию. Подготовка к практическим занятиям	6 2
Тема 10. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Отчёт о движении денежных средств.	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование, заполнение формы «Отчёт о движении денежных средств» прямым и косвенным методом	1
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, выполнение заданий для самостоятельной работы, подготовка к текущему тестированию. Подготовка к практическим занятиям	6 2
Тема 11. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчётности.	ПР	Устный опрос, решение типовых задач, тестирование, заполнение табличной формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах»	1
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы, выполнение заданий для самостоятельной работы, подготовка к текущему тестированию. Подготовка к практическим занятиям	6 2
Раздел III. События после отчётной даты, исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчётности. Аудит и публичность бухгалтерской (финансовой) отчётности. Консолидированная финансовая отчётность в России.			
Тема 12. События после отчётной даты.	СР	Изучение основной и дополнительной литературы, выполнение заданий для самостоятельной работы, подготовка к текущему тестированию.	8

Тема	Вид работы*	Наименование и содержание работы	Трудо-емкость, часов
Тема 13. Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчетности.	СР	Изучение основной и дополнительной литературы, выполнение заданий для самостоятельной работы, подготовка к текущему тестированию.	8
Тема 14. Аудит и публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности.	СР	Изучение основной и дополнительной литературы, выполнение заданий для самостоятельной работы, подготовка к текущему тестированию.	8
Тема 15. Консолидированная финансовая отчётность в России.	СР	Изучение основной и дополнительной литературы, выполнение заданий для самостоятельной работы, подготовка к текущему тестированию.	8
Тема 16. Тенденции развития бухгалтерской (финансовой) отчётности.	СР	Изучение основной и дополнительной литературы, выполнение заданий для самостоятельной работы, подготовка к текущему тестированию.	8
Подготовка к экзамену в течение семестра	Контроль		8,65

* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

Выбор форм и видов работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

4.3. Курсовая работа (проект) по дисциплине не предусмотрена.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т. В. Жукова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99168.html> (дата обращения: 03.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Таюрская, Е. И. Бухгалтерская отчетность. Порядок формирования отчета об изменениях капитала: учебное пособие / Е. И. Таюрская. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2017. — 97 с. — ISBN 978-5-906846-56-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78553.html> (дата обращения: 03.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99» / . — : , 2015. — 12 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30528.html> (дата обращения: 03.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Методическое обеспечение дисциплины (см. документ “Методическое обеспечение по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»”).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ “Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»”).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная учебная литература

1. Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т. В. Жукова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978-5-7782-4079-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99168.html> (дата обращения: 03.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Таюрская, Е. И. Бухгалтерская отчетность. Порядок формирования отчета об изменениях капитала: учебное пособие / Е. И. Таюрская. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2017. — 97 с. — ISBN 978-5-906846-56-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78553.html> (дата обращения: 03.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная учебная литература

1. Бухгалтерский учет и отчетность. Принципы формирования бухгалтерского баланса: учебное пособие / Е. И. Таюрская, И. П. Ильичёв, Е. Н. Елисеева, О. О. Скрыбин. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2012. — 62 с. — ISBN 978-5-87623-659-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56042.html> (дата обращения: 03.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. А. Чернов; под редакцией М. И. Баканова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-238-01137-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81744.html> (дата обращения: 03.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1: учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html> (дата обращения: 03.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>.

2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

3. Министерство финансов Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru>.

4. Федеральная налоговая служба Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.nalog.ru>.

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

– Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

– Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из

корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: <http://elib.rsreu.ru/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – не менее 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – не менее 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – не менее 1 часа в неделю.

9.2. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

Рекомендуется следующим образом организовать работу, необходимую для изучения дисциплины:

1) написание конспекта лекций: основные положения, выводы, формулировки, обобщения фиксировать кратко, схематично и последовательно, а также пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;

3) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии (тогда лекция будет понятнее). Однако легче при изучении дисциплины следовать изложению материала на лекции.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

– после лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст прослушанной лекции;

– при подготовке к следующей лекции нужно просмотреть текст предыдущей лекции;

– в течение периода времени между занятиями выбрать время для самостоятельной работы в библиотеке, проверить термины, понятия с помощью рекомендованной основной и дополнительной литературы, выписать толкования в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендованной основной и дополнительной литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

9.3. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта изучается и дополнительная рекомендованная литература. Полезно использовать несколько источников по дисциплине. Рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на несколько простых вопросов по данной теме. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе вопросы по изученной теме, попробовать ответить на них. Литературу по дисциплине рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В рамках реализации образовательной программы при проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством информационной образовательной среды РГРТУ, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;
- доступ к информационным справочным системам.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Название ПО	№ лицензии	Количество мест
Операционная система Windows	номер подписки 700102019	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security	№2922-190228-101204-557-1191	На 1000
Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений
Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
LibreOffice	свободно распространяемая	без ограничений
OpenOffice	свободно распространяемая	без ограничений
7Zip-Manager	свободно распространяемая	без ограничений

Перечень информационных справочных систем:

- Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, Договор № 1342/455-10, без ограничений.
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный доступ.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

- 1) аудитории РГРТУ для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная маркерной (меловой) доской;
- 2) специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в информационную образовательную среду РГРТУ, характеристика которых представлена в таблице:

№ п/п	Наименование специальных помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного обеспечения и информационных справочных систем
1.	Ауд. № 337 (здание учебно-административного корпуса). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных	компьютерная техника (1ПК) Компьютер Intel, мультимедийное оборудование: Проектор Epson EB-X12 специализированная мебель: 100 стульев, 50 столов компьютерная техника (1ПК)	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000

	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021). 3. 7Zip-manager – свободное ПО 4. LibreOffice - свободное ПО
2.	Ауд. № 346 (здание учебно-административного корпуса). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	компьютерная техника (1ПК), Компьютер Intel мультимедийное оборудование: Проектор Epson EB-X12, специализированная мебель: 80 стульев, 40 столов	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021). 3. 7Zip-manager – свободное ПО. 4. OpenOffice - свободное ПО. 5. LibreOffice - свободное ПО
3.	Ауд. № 302 (здание учебно-административного корпуса). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель: 200 стульев, 100 столов	
4.	Ауд. № 304 к.2 (здание лабораторного корпуса). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	40 мест; специализированная мебель:40 стульев, 20 столов, доска, 1 мультимедиапроектор ASER, 1 экран, компьютерная техника (1ПК) компьютер Intel, возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021). 3. 7Zip-manager – свободное ПО. 4.OpenOffice - свободное ПО. 5.LibreOffice - свободное ПО.
5.	Ауд. № 313 к.2 (здание лабораторного корпуса). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	64 места, специализированная мебель: 64 стульев, 32 столов, доска, 1 мультимедиапроектор ASER, 1 экран, компьютерная техника (1ПК) компьютер Intel, возможность подключения к сети «Интернет»	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021). 3. 7Zip-manager – свободное ПО. 4.OpenOffice - свободное ПО.

		проводным и беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ	5.LibreOffice - свободное ПО
6.	Ауд. № 318 к.2 (здание лабораторного корпуса). Преподавательская для проведения индивидуальных консультаций и текущего контроля	специализированная мебель: 14 стульев, 10 столов; 2 ноутбука Lenovo, принтер KYOCERA, многофункциональное устройство Canon MF 4018, компьютерная техника (ЗПК: ПЭВМ E7200 DG 31Socket, ПЭВМ DG 31Socket, ПЭВМ E 5500), возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021). 3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - договор об информационной поддержке № 1342/455-100 от 28.10.2011г. 4.7Zip-manager – свободное ПО. 5.OpenOffice - свободное ПО. 6.LibreOffice - свободное ПО
7.	Ауд. № 501 к.2 (здание лабораторного корпуса). Аудитория для самостоятельной работы	25 компьютеров (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Компьютеры Intel, специализированная мебель: 25 стульев, 13 столов	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), 3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - договор об информационной поддержке № 1342/455-100 от 28.10.2011г. 4. 7Zip-manager – свободное ПО. 5. OpenOffice - свободное ПО. 6. LibreOffice - свободное ПО
8.	Ауд. № 502 к.2 (здание лабораторного корпуса). Аудитория для самостоятельной работы	25 компьютеров (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Компьютеры Intel, специализированная мебель: 25 стульев, 13	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021).

		столов	3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - договор об информационной поддержке № 1342/455-100 от 28.10.2011г. 4. 7Zip-manager – свободное ПО. 5. OpenOffice - свободное ПО. 6. LibreOffice - свободное ПО
--	--	--------	--

Программу составил:

ст. преп. кафедры экономической
безопасности, анализа и учета

_____ М.В.Смирнова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра Экономики, менеджмента и организации производства

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.В.ДВ.03.02 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Экономика предприятия

Уровень подготовки
Академический бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Рязань 2020 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП ВО.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и уровня приобретенных обучающимися компетенций целям и требованиям основной образовательной программы в ходе проведения промежуточной аттестации.

Основная задача – обеспечить оценку уровня сформированности профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимся в соответствии с этими требованиями.

Промежуточная аттестация – экзамен, проводится в форме опроса по двум теоретическим вопросам и выполнения практического задания в виде решения проблемной ситуации.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

2.1. Уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной:

а) Критерии оценки ответа обучающегося на экзамене:

Шкала оценивания	Критерии
«отлично» (эталонный уровень)	<ul style="list-style-type: none">– Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность знаний по компетенции.– Доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.– Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе науки и междисциплинарных связей.– Практическое задание выполнено полностью.– Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.
«хорошо» (продвинутый уровень)	<ul style="list-style-type: none">– Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи.– Ответ структурирован, логичен.– Практическое задание выполнено частично, однако, прослеживается ход решения. При разборе задания с помощью преподавателя студент способен завершить выполнение практического задания.– Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
«удовлетворительно» (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none">– Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ.– Логика и последовательность изложения имеют нарушения.– Допущены ошибки.– Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи.

	<ul style="list-style-type: none"> – В ответе отсутствуют выводы. – Практическое задание выполнено частично. При разборе задания с помощью преподавателя студент не способен завершить выполнение практического задания.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. – Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. – Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. – Ответ на вопрос полностью отсутствует. – Практическое задание не выполнено. – Отказ от ответа

б) описание критериев и шкалы оценивания контрольной работы:

Шкала оценивания	Критерии
Зачтено (эталонный уровень)	<ul style="list-style-type: none"> – обоснована актуальность темы, определены и грамотно поставлены цель и задачи контрольной работы; – критически проанализированы источники; информация логически структурирована; – контрольная работа соответствует заявленной теме; – присутствуют выводы и грамотные обобщения; – оформление соответствует предъявляемым требованиям; – библиография представлена в достаточном объеме; – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
Зачтено (продвинутый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность темы недостаточно обоснована, цель и задачи контрольной работы поставлены не четко; – критически проанализированы источники; – информация структурирована; – контрольная работа соответствует заявленной теме; – присутствуют выводы и грамотные обобщения; – допущены незначительные неточности в оформлении, в целом оформление соответствует предъявляемым требованиям; – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
Зачтено (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> – контрольная работа соответствует заявленной теме, освещение темы недостаточно полно; – логика и последовательность изложения имеют нарушения; – допущены ошибки при изложении материала контрольной работы; – оформление не соответствует предъявляемым требованиям; – отсутствуют обоснованные выводы; – дан недостаточно полный и развернутый ответ
Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – отсутствует обоснование актуальности темы; – контрольная работа не соответствует заявленной теме; – допущены серьезные ошибки в изложении материала; – контрольная работа не представлена преподавателю; – ответ на вопрос полностью отсутствует; – отказ от ответа

3. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
<i>Раздел I. Значение и сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нормативное регулирование формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</i>		

<i>Заключительные работы перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчётности.</i>		
Тема 1. Сущность и концепция бухгалтерской (финансовой) отчётности в России	ПК-1	Экзамен
Тема 2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчётности и основные требования к её представлению и утверждению.	ПК-1	Экзамен
Тема 3. Совершенствование нормативного регулирования бухгалтерской (финансовой) отчётности	ПК-1	Экзамен
Тема 4. Учётная политика организации как основа формирования бухгалтерской (финансовой) отчётности	ПК-1	Экзамен
Тема 5 Инвентаризация активов и обязательств перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчётности.	ПК-1	Экзамен
Тема 6. Реформация баланса и взаимосвязь показателей бухгалтерской (финансовой) отчётности	ПК-1	Экзамен
<i>Раздел II. Формы бухгалтерской (финансовой) отчётности: общие положения, структура и техника составления.</i>		
Тема 7. Бухгалтерский баланс	ПК-1	Экзамен
Тема 8. Отчёт о финансовых результатах	ПК-1	Экзамен
Тема 9. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Отчёт об изменениях капитала.	ПК-1	Экзамен
Тема 10. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Отчёт о движении денежных средств	ПК-1	Экзамен
Тема 11. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчётности	ПК-1	Экзамен
<i>Раздел III. События после отчётной даты, исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчётности. Аудит и публичность бухгалтерской (финансовой) отчётности. Консолидированная финансовая отчётность в России.</i>		
Тема 12. События после отчётной даты.	ПК-1	Экзамен
Тема 13. Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности.	ПК-1	Экзамен
Тема 14. Аудит и публичность бухгалтерской (финансовой) отчётности	ПК-1	Экзамен
Тема 15. Консолидированная финансовая отчётность в России.	ПК-1	Экзамен
Тема 16. Тема 16. Тенденции развития бухгалтерской (финансовой) отчётности	ПК-1	Экзамен

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Промежуточная аттестация (Экзамен)

Коды	Результаты освоения ОПОП
------	--------------------------

компетенций	Содержание компетенций
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

а) типовые контрольные вопросы:

1. Понятие, состав и классификация отчетности
2. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности
3. Нормативно-правое регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. Требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности
5. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
6. Заключительные работы перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности
7. Состав и содержание 1-го раздела Бухгалтерского баланса
8. Состав и содержание 2-го раздела Бухгалтерского баланса
9. Состав и содержание 3-го раздела Бухгалтерского баланса
10. Состав и содержание 4-го раздела Бухгалтерского баланса
11. Состав и содержание 5-го раздела Бухгалтерского баланса
12. Формирование показателей Отчета о финансовых результатах
13. Отчет о движении денежных средств
14. Косвенный метод составления Отчета о движении денежных средств
15. Формирование показателей Отчета об изменении капитала
16. Порядок расчета чистых активов
17. Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах
18. Информация, сопутствующая бухгалтерской (финансовой) отчетности
19. Консолидированная отчетность: сущность и процедуры консолидации
20. Отражение событий после отчетной даты в бухгалтерской (финансовой) отчетности

б) типовые тестовые задания:

1. Одним из основных методов получения знаний о деятельности экономического субъекта является:

- а) знакомство с организацией системы внутреннего контроля;
- б) инвентаризация имущества и обязательств;
- в) обследование условий хранения активов и записей;
- г) реализация аналитических процедур.

2. Аудит - это:

- а) независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;
- б) независимая проверка первичных документов аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности отчетности;
- в) государственный контроль бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности.

3. Для осуществления аудиторской деятельности аудитор должен:

- а) иметь профильное образование;
- б) быть зарегистрированным в реестре аудиторов и аудиторских организаций;
- в) иметь аттестат аудитора;
- г) быть членом саморегулируемой организации аудиторов.

4. В бизнес-цикл аудиторской фирмы включены следующие стадии:

- а) создания (производства) информационных систем и информационных ресурсов;
- б) выпуск готовой продукции;
- в) получение входящей информации;
- г) хранения информационных ресурсов;

д) реализации конечного продукта (оказание аудиторских услуг).

5. Товаром аудиторской организации (индивидуального аудитора) прежде всего является:

- а) информация;
- б) знания и умения специалистов;
- в) квалифицированное мнение;
- г) бланк аудиторского заключения с подписью и печатью.

6. Характерными признаками смешанной модели регулирования аудиторской деятельности являются:

- а) создание смешанных органов регулирования аудиторской деятельности;
- б) исключительно государственное регулирование аудиторской деятельности;
- в) четкое разделение полномочий государства и делового сообщества по регулированию аудиторской деятельности (государство регламентирует общие правила национального аудита, а также контролирует деятельность профессиональных объединений);
- г) создание смешанной системы нормативных актов регулирования аудиторской деятельности.

7. Надлежащее планирование полезно при проведении аудита финансовой отчетности, поскольку:

- а) помогает аудитору надлежащим образом организовать аудиторское задание и руководить процессом его проведения таким образом, чтобы обеспечить его эффективное выполнение;
- б) способствует осуществлению руководства и контроля за членами аудиторской группы, а также анализа результатов их работы;
- в) помогает аудитору уделять надлежащее внимание важным аспектам аудита;
- г) в тех случаях, когда это имеет место, оказывает помощь в координации работы аудиторов компонентов организации и экспертов;
- д) помогает аудитору своевременно выявлять и устранять возможные проблемы;
- е) оказывает помощь при выборе членов аудиторской группы, обладающих надлежащими навыками и квалификацией для снижения ожидаемых рисков, а также при распределении работ между ними;
- ж) помогает аудитору своевременно выявлять и устранять возможные проблемы.

8. Аудиторский риск - это:

- а) риск того, что аудитор выразит ненадлежащее аудиторское мнение при наличии существенных искажений в бухгалтерской отчетности;
- б) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента;
- в) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации.

9. Под риском необнаружения понимается:

- а) вероятность появления существенных искажений в отчетности экономического субъекта, которые невозможно проверить средствами внутреннего контроля;
- б) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
- в) опасность, что выполняемые аудитором процедуры проверки не выявят существенных ошибок.

10. Верно ли утверждение, что значительный риск - это выявленный и оцененный риск существенного искажения, который, согласно суждению аудитора, требует особого рассмотрения при аудите?

- а) верно;
- б) неверно.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра Экономики, менеджмента и организации производства

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.02 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Экономика предприятия

Уровень подготовки
Академический бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Рязань 2020 г

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – не менее 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – не менее 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – не менее 1 часа в неделю.

Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

Рекомендуется следующим образом организовать работу, необходимую для изучения дисциплины:

1) написание конспекта лекций: основные положения, выводы, формулировки, обобщения фиксировать кратко, схематично и последовательно, а также пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;

3) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии (тогда лекция будет понятнее), однако легче при изучении дисциплины следовать изложению материала на лекции.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

– после лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст прослушанной лекции;

– при подготовке к следующей лекции нужно просмотреть текст предыдущей лекции;

– в течение периода времени между занятиями выбрать время для самостоятельной работы в библиотеке, проверить термины, понятия с помощью рекомендованной основной и дополнительной литературы, выписать толкования в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендованной основной и дополнительной литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии;

Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта изучается дополнительная рекомендованная литература. Полезно использовать несколько источников по дисциплине. Рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на несколько простых вопросов по данной теме. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе вопросы по изученной теме, попробовать ответить на них. Литературу по дисциплине рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет.

Работа студента на лекции

Только слушать лекцию и записывать за лектором все, что он говорит, недостаточно. В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно он это сделает, зависит и прочность усвоения знаний, и, соответственно, качество восприятия предстоящей лекции, так как он более целенаправленно будет ее слушать. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

При написании конспекта лекций следует придерживаться следующих правил и рекомендаций:

– конспект лекций нужно записывать «своими словами» лишь после того, как излагаемый лектором тезис будет вами дослушан до конца и понят;

- при конспектировании лекции следует отмечать непонятные вопросы, записывать те пояснения лектора, которые оказались особенно важными;
- при ведении конспекта лекций рекомендуется вести нумерацию тем, разделов, что позволит при подготовке к сдаче зачета и экзамена не запутаться в структуре лекционного материала;

– рекомендуется в каждом пункте выразить свое мнение, комментарий, вывод.

При изучении лекционного материала у студента могут возникнуть вопросы. С ними следует обратиться к преподавателю после лекции, на консультации, практическом занятии.

Конспект лекций каждый студент записывает лично для себя. Поэтому конспект надо писать так, чтобы им было удобно пользоваться.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия существенно дополняют лекции по дисциплине. В процессе анализа и решения задач, тестов, обсуждения теоретических и практических вопросов студенты расширяют и углубляют знания, полученные из лекционного курса, учебных пособий и учебников. В процессе решения задач вырабатываются навыки вычислений, работы литературой.

В часы самостоятельной работы студенты должны решать задачи, тесты, которые они не успели решить во время аудиторных занятий, а также те задачи, тесты, которые не получились дома. Отсутствие спешки на таких занятиях должно дать положительный эффект.

Правила дискуссии

Дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее.

Каждое выступление должно быть подкреплено фактами. В обсуждении следует предоставить всем участникам возможность высказаться. Все выступления должны быть внимательно рассмотрены участниками дискуссии. Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность, что каждое ваше слово будет сказано по существу вопроса. Отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме. При высказывании другими участниками дискуссии мнений, не совпадающих с вашим мнением, сохраняйте спокойствие. Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих. Следует начинать говорить по существу, лаконично придерживаясь четкой логики, следует вести себя корректно.

Подготовка публичного доклада

Доклад – это краткое публичное устное изложение результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности обучающегося, представляет собой сообщение о сути вопроса или исследования применительно к заданной тематике. Доклады направлены на более глубокое самостоятельное изучение обучающимися лекционного материала или рассмотрение вопросов для дополнительного изучения. Подготовка публичного доклада способствует:

- формированию навыков самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизации;
- развитию навыков логического мышления;
- углублению теоретических знаний по проблеме исследования;
- развитию навыков изложения своих мыслей и идей перед аудиторией, умению уверенно пользоваться научной терминологией.

Доклад должен представлять аргументированное изложение определенной темы, быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение. В ходе доклада должны быть сделаны ссылки на использованные источники. В ходе доклада могут быть приведены иллюстрации, таблицы, схемы, макеты, документы и т.д.; использована маркерная (меловая) доска для иллюстрации излагаемых тезисов.

Подготовка реферата

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое

изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата:

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок;
- дает ответ на вопрос, а именно: что нового, существенного содержится в тексте.

Требования к структуре реферата:

- титульный лист;
- содержание работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- введение;
- текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Текст реферата должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный, интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, абзацный отступ – 1,25 см. Текст реферата следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм. Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Объем реферата – 10-15 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Подготовка эссе

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» – попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» – взвешивание. Создателем жанра эссе считается М. Монтень («Опыты», 1580 г.). Это прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе: введение; основная часть; заключение.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. Здесь важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько

более мелких подтем?»).

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержание аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Совершенно необходимый способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. В заключении подводятся итоги эссе или еще раз вносятся пояснения, подкрепляется смысл и значение изложенного в основной части материала.

Требования к структуре эссе:

- титульный лист;
- содержание с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем

(необязательная часть эссе).

Текст эссе должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный, интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, абзацный отступ – 1,25 см. Текст эссе следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм. Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Объем эссе – до 5 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Подготовка к сдаче экзамена

Рабочим учебным планом предусмотрено время подготовки студента к экзамену.

Экзамен служит формой проверки усвоения учебного материала практических занятий, приобретения навыков самостоятельной работы, а также формой проверки теоретических знаний.

Главная задача экзамена состоит в том, чтобы у обучающегося из отдельных сведений и деталей составилось представление об общем содержании соответствующей дисциплины. Готовясь к экзамену, обучающийся приводит в систему знания, полученные на лекциях, на практических занятиях, разбирается в том, что осталось непонятным, и тогда изучаемая им дисциплина может быть воспринята в полном объеме с присущей ей строгостью и логичностью.

Обучающемуся важно понять, что самостоятельность предполагает напряженную умственную работу. Невозможно предложить алгоритм, с помощью которого преподаватель сможет научить любого обучающегося успешно осваивать дисциплину. Нужно, чтобы обучающийся ставил перед собой вопросы по поводу изучаемого материала, которые можно разбить на две группы:

- вопросы, необходимые для осмысления материала в целом;

- текущие вопросы, которые возникают при детальном разборе материала.

Обучающийся должен их ставить перед собой при подготовке к экзамену, и тогда на подобные вопросы со стороны преподавателя ему несложно будет ответить.

Подготовка к экзамену не должна ограничиваться беглым чтением конспекта лекций, даже, если они выполнены подробно и аккуратно. Механического заучивания также следует избегать. Более надежный и целесообразный путь – это тщательная систематизация материала при вдумчивом повторении, запоминании формулировок, увязке различных тем и разделов, закреплении путем решения тестов.

Планируйте подготовку к экзамену с точностью до часа, учитывая сразу несколько факторов:

- неоднородность материала и этапов его проработки (например, на первоначальное изучение уходит больше времени, чем на повторение);
- свои индивидуальные способности;
- ритмы деятельности;
- привычки организма.

Чрезмерная физическая нагрузка наряду с общим утомлением приведет к снижению интеллектуальной деятельности. Рекомендуется делать перерывы в занятиях через каждые 50-60 минут на 10 минут. После 3-4 часов умственного труда следует сделать часовой перерыв.

Подготовку к экзамену следует начинать с общего планирования своей деятельности в сессию, с определения объема материала, подлежащего проработке.

Преподаватель осуществляет взаимодействие (контактирование) со студентом во время сдачи экзамена.

2. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДИСКУССИЙ

1. Актив бухгалтерского баланса: понятие, содержание, оценка статей, техника формирования.

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность - источник информации о деятельности организации в рыночной экономике. Обязательность ее аудита, представления пользователям, публикации и хранения.

3. Взаимосвязь счетов Главной книги с Бухгалтерским балансом и Отчетом о финансовых результатах.

4. Виды искажений бухгалтерской отчетности; способы их выявления и исправления в соответствии с ПБУ 22/2010.

5. Виды отчетности организаций: бухгалтерская, налоговая, статистическая, сегментная (внешняя, внутренняя): их целевая направленность и проблемы взаимной увязки показателей различных видов отчетности.

3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

1. Влияние элементов учетной политики на финансовый результат деятельности организации.

2. Вопросы составления консолидированной финансовой отчетности в соответствии с Федеральным законом «О консолидированной финансовой отчетности».

3. Ликвидационный баланс организации: особенности и техника составления.

4. Методы определения себестоимости проданных товаров (работ, услуг) и порядок ее отражения в Отчете о финансовых результатах и учетных регистрах.

5. Основные правила и этапы составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.

4. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Особенности составления сводной (консолидированной) отчетности в России. Подходы к составлению консолидированной отчетности в международной практике. Принципы и процедуры консолидации.

2. Отчетность по сегментам: состав показателей, виды отчетных сегментов и правила их выбора.

3. Порядок формирования показателей наличия и движения внеоборотных активов в бухгалтерском балансе и в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

4. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Проблемы раскрытия финансовой информации. Критерии сопоставимости, существенности и нейтральности информации.

5. Раскрытие информации о движении денежных потоков в бухгалтерской отчетности.

5. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ

1. Требования к содержанию и оценке статей бухгалтерского баланса в российских нормативных актах и международных стандартах финансовой отчетности.

2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Качественные характеристики форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Учетная политика организации и влияние ее элементов на показатели бухгалтерской отчетности.

4. Финансовые вложения: состав, оценка и их отражение в бухгалтерской отчетности.

5. Финансовый результат и налогооблагаемая прибыль: взаимосвязь и различия.

6. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Задание 1. Заполнить Отчёт о движении денежных средств, используя следующие данные:

По состоянию на 1 января отчетного года ООО "Пассив" имеет остатки денежных средств:

- по счету 50 "Касса" - 3000 руб.;

- по счету 51 "Расчетный счет" - 60 000 руб.

Общая сумма выручки от продажи продукции, поступившей в кассу и на расчетный счет "Пассива" в течение года, составила 1 800 000 руб. (в том числе НДС - 300 000 руб.). "Пассиву" поступили также авансовые платежи от покупателей в сумме 480 000 руб. (в том числе НДС - 80 000 руб.).

В отчетном году "Пассив" безвозмездно получил государственную помощь - денежные средства на приобретение сырья - в размере 70 000 руб. Фирма использовала их в текущей деятельности.

Сотрудник "Пассива" вернул в кассу неиспользованный остаток подотчетных денег, выданных ему на закупку материалов, в сумме 10 000 руб.

Кроме того, от поставщиков поступили штрафные санкции (неустойка) за нарушение условий хозяйственных договоров о продаже продукции в сумме 210 000 руб. (без НДС).

В течение отчетного года "Пассив" перечислил поставщикам сырья и материалов 960 000 руб. (в том числе НДС - 160 000 руб.).

За год из кассы фирмы на оплату труда сотрудников выдано 150 000 руб.

Общая сумма налоговых платежей, перечисленных в бюджет в отчетном году, составила 360 000 руб., из них налог на прибыль - 130 000 руб., НДС - 200 000 руб., иные налоги - 30 000 руб.

В течение года работникам "Пассива" выданы из кассы материальная помощь и другие выплаты, не относящиеся к заработной плате, на общую сумму 210 000 руб.

В отчетном году "Пассив" продал станок и недостроенное здание. Доходы от их реализации составили 1 200 000 руб. (в том числе НДС - 200 000 руб.). Также были проданы акции другой организации на сумму 40 000 руб.

В отчетном году "Пассиву" был возвращен долгосрочный заем в сумме 80 000 руб.

На покупку основных средств фирма потратила 900 000 руб. (в том числе НДС - 150 000 руб.). Другим организациям "Пассив" выдал долгосрочные займы на сумму 60 000 руб.

Вычислить и отразить по строке 4200 "Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций".

Определить результирующий денежный поток по НДС в связи с текущими и инвестиционными операциями.

Подвести итоги по текущим операциям.

В отчетном году "Пассив" получил от другой организации краткосрочный заем в сумме 12 000 руб.

В то же время фирма вернула взятый в банке кредит в сумме 320 000 руб.

Подвести итог по строке 4300 "Сальдо денежных потоков от финансовых операций"

Подвести итог по строке "Сальдо денежных потоков за отчетный период".

Подвести итог по строке 4500 "Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода.

Задание 2. Заполнить Отчёт об изменениях капитала за 2019 год по следующим данным:

По данным баланса "Пассива", величина уставного капитала на конец 2017 г. равна 360 000 руб. В течение 2018 и 2019 гг. размер уставного капитала не менялся.

Долей у своих участников «Пассив» не выкупал.

Переоценка основных средств в 2018 г. не потребовалась. При этом сальдо счета 83 "Добавочный капитал" на конец 2017 г. составляло 80 000 руб.

В 2019 г. по приказу директора "Пассива" проведена переоценка основных средств по состоянию на 31 декабря 2019 г.

Их учетная (восстановительная) стоимость - 40 000 руб., сумма начисленной амортизации - 20 000 руб.

Новая восстановительная стоимость основных средств по документально подтвержденным рыночным ценам составила 50 000 руб.

В соответствии с учредительными документами "Пассив" создает резервный фонд, величина которого составляет 50 000 руб. Он формируется путем ежегодных отчислений, размер которых определяет общее собрание участников.

По состоянию на 31 декабря 2017 г. резервный фонд составлял 15 000 руб.

В 2018 г. на формирование резервного фонда была направлена часть нераспределенной прибыли прошлого года. Величина отчислений из прибыли - 3000 руб.

В 2019 (отчетном) году на формирование резервного фонда была направлена часть нераспределенной прибыли 2018 г. в сумме 7000 руб.

По состоянию на 31 декабря 2017 г. сальдо счета 84 составило 20 000 руб.

В январе 2018 (предшествующего) года часть нераспределенной прибыли в сумме 3000 руб. была направлена на формирование резервного фонда.

Больше в 2018 г. чистая прибыль не использовалась.

Прибыль, полученная в 2018 г., составила 33 000 руб.

В январе отчетного (2019) года часть прибыли в сумме 7000 руб. была направлена на формирование резервного фонда. Больше в 2019 г. чистая прибыль не использовалась.

Прибыль, полученная в 2019 г., составила 80 000 руб.

Корректировок в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок в компании не было.

В 2019 г. размер чистых активов "Пассива" на конец года составил 980 000 руб., на конец 2018 г. - 870 000 руб. и на конец 2017 г. - 800 000 руб.

Задание 3. Заполнить табличную форму Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах по следующим данным:

На начало отчетного года на балансе АО "Актив" числились здание и автомобиль, используемый администрацией. Их первоначальная стоимость составляла соответственно 1 000 000 руб. и 180 000 руб., а начисленная амортизация - 240 000 руб. и 36 000 руб.

Кроме того, в отчетном году "Актив" построил склад первоначальной стоимостью 1 300 000 руб. Суммы амортизации, начисленной на имеющиеся и приобретенные в отчетном году объекты, составили:

- на автомобиль - 24 000 руб.;

- на здания - 64 000 руб.

Основной вид деятельности АО "Актив" - прокат легковых автомобилей. По состоянию на начало отчетного года фирма имела 10 машин, предоставляемых напрокат, общей первоначальной стоимостью 1 000 000 руб. Сумма начисленной по ним амортизации составляла 250 000 руб. За отчетный год она увеличилась еще на 200 000 руб.

В июне отчетного года "Актив" купил еще один автомобиль стоимостью 180 000 руб. (без учета НДС). За год по нему начислена амортизация в сумме 18 000 руб.

Задача 4. Заполнить табличную форму Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах по следующим данным:

ООО "Пассив" является одним из учредителей другого ООО. Вклад "Пассива" в его уставный капитал - 20 000 руб.

Кроме того, в отчетном году "Пассив" купил пакет акций, не котирующихся на бирже, за 8000 руб.

В прошлом году "Пассив" приобрел процентный вексель номиналом 16 000 руб. На конец отчетного года он не был погашен.

В отчетном году "Пассив" предоставил другой фирме процентный заем на сумму 15 000 руб. со сроком погашения в следующем году.

Проценты по указанным финансовым вложениям на конец года составили менее 1 тыс. руб.

7. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие, состав и классификация отчетности.
2. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Нормативно-правое регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Информация, сопутствующая бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Заключительные работы перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Структура и содержание 1-го раздела Бухгалтерского баланса.
9. Структура и содержание 2-го раздела Бухгалтерского баланса.
10. Структура и содержание 3-го раздела Бухгалтерского баланса.
11. Структура и содержание 4-го раздела Бухгалтерского баланса.
12. Структура и содержание 5-го раздела Бухгалтерского баланса.
13. Формирование показателей Отчета о финансовых результатах.
14. Отчет о движении денежных средств: принципы формирования показателей.
15. Косвенный метод составления Отчета о движении денежных средств.
16. Формирование показателей Отчета об изменениях капитала.
17. Порядок расчета чистых активов.
18. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
19. События после отчетной даты и их отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
20. Консолидированная отчетность: принципы и процедуры консолидации.

8. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Понятие, состав и классификация отчетности.
2. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Нормативно-правое регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
5. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Подготовительная работа перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Формирование показателей бухгалтерского баланса.
8. Формирование показателей отчета о финансовых результатах.
9. Отчет о движении денежных средств.
10. Косвенный метод составления отчета о движении денежных средств.
11. Формирование показателей отчета об изменении капитала.
12. Порядок расчета чистых активов.
13. Отчет о целевом использовании средств.
14. Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах.
15. Информация, сопутствующая бухгалтерской (финансовой) отчетности.
16. Формирование бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций.
17. Раскрытие информации по прекращаемой деятельности в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
18. Раскрытие информации по отчетным сегментам.
19. Консолидированная отчетность в Российской Федерации.
20. Отражение событий после отчетной даты в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

21. Раскрытие информации об участии в совместной деятельности в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
22. Раскрытие информации о связанных сторонах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Формы статистической отчетности.
24. История развития консолидированной отчетности.
25. Порядок составления консолидированной отчетности в РФ.
26. Процедуры консолидации.