

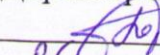
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ИМиА

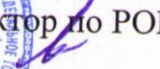

«26» 06 2020 г.

О.А. Бодров



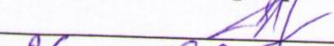
«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОПиМД


«26» 06 2020 г.

А.В. Корячко

Заведующий кафедрой ЭМОП


«26» 06 2020 г.

Е.Н. Евдокимова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.02.01(П) «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»**

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Производственный менеджмент»

Уровень подготовки
Академическая магистратура

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очно-заочная


Рязань 2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 322 от 30.03.2015 г. (ред. от 09.09.2015 г., от 13.07.2017 г.).

Разработчики:

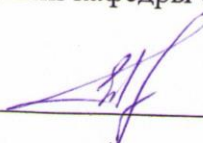
Е.Н. Евдокимова
кафедра ЭМОП
(должность, кафедра)


(подпись)

Е.Н. Евдокимова
(Ф.И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 02 июня 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой ЭМОП


(подпись)

/ Е.Н. Евдокимова /
(Ф.И.О.)

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» является составной частью основной профессиональной образовательной программы «Производственный менеджмент» в рамках направления подготовки бакалавров 38.04.02 «Менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденным Приказом Минобрнауки России № 322 от 30.03.2015 г. (ред. от 09.09.2015 г., от 13.07.2017 г.).

Вид практики: *производственная практика.*

Тип практики: *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.*

Способ проведения практики: *стационарная, выездная.*

Форма проведения практики: *дискретно: по периодам проведения практик (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).*

Цель практики – выработка у обучающихся навыков и приобретение опыта педагогической деятельности в вузе.

Задачи практики:

- ознакомление с нормативным обеспечением учебного процесса;
- формирование навыков разработки учебно-методологического обеспечения управленческих дисциплин;
- формирование навыков преподавательской и воспитательной работы со студентами путем самостоятельного проведения лабораторных занятий, практикумов, семинаров, чтения отдельных вопросов лекций по предложенной тематике, работа с курируемой группой и др.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<i>уметь:</i> – адаптироваться к новым условиям профессиональной деятельности, к новым коллективам сотрудников, к решению новых практических задач;
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<i>уметь:</i> – самостоятельно овладевать знаниями в области профессиональной деятельности; <i>владеть:</i> – навыками планирования и организации своего труда;
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<i>владеть:</i> – навыками публичной коммуникации (представление доклада, презентации, сообщения) с использованием современных информационных технологий, в т.ч. на иностранном языке;
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая	<i>владеть:</i> – навыками налаживания конструктивного общения в коллективе, формирования бесконфликтной среды профессионального общения;

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ПК-10	способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – квалификационные требования к должностям научно-педагогических работников; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – вносить коррективы в рабочую программу дисциплины, план изучения, оценочные и методические материалы учебных занятий с использованием современных педагогических методов и технологий профессионально ориентированного обучения; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения учебных занятий с применением современных технологий профессионально ориентированного обучения.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика входит в Блок 2 «Практики» учебного плана ОПОП ВО «Производственный менеджмент» и в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. Практика реализуется на 2 курсе в 3 семестре (распределенно).

Теоретико-методологическую базу выполнения программы практики составляет материал такой дисциплины как «Педагогика высшей школы», изучаемой параллельно педагогической практике.

Материал, полученный студентами в процессе прохождения практики, может быть использован при подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 6 зачетных единицы (з.е.), 216 академических часов. Продолжительность практики – 16 недель (распределенно).

Объем дисциплины	Всего часов	
	Общая трудоемкость	Семестры 3
Общая трудоемкость практики	216	216
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	12,25	12,25
лекции	2	2
контактная внеаудиторная работа	10	10
иная контактная работа (промежуточная аттестация)	0,25	0,25
2. Иные формы, определяемые организацией (всего), в том числе:	203,75	203,75
подготовка к промежуточной аттестации	8,75	8,75
иные формы работы обучающихся	195	195
Вид промежуточной аттестации обучающегося	-	Дифференцированный зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики осуществляется на базе образовательной организации.

Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с

учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой студенту назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (обычно научный руководитель), а также руководитель практики от кафедры «Иностранные языки» (обычно преподаватель дисциплины «Педагогика высшей школы»).

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит организационное собрание со студентами, на котором обучающиеся знакомятся с приказом на практику, рабочим графиком (планом) практики и критериями дифференциации оценок за практику, выдает индивидуальные задания, информирует о формах контроля, датах кафедральных консультаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении студентами индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися на основании оформленного отчета и защиты студентами отчетов по практике;
- заполняет и представляет в Институт магистратуры и аспирантуры (далее – ИМиА) ведомости с оценками студентов по итогам практики.

Руководитель практики от кафедры «Иностранные языки» (преподаватель дисциплины «Педагогика высшей школы»):

- согласовывает рабочий график (план), индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;
- консультирует студента по педагогическим вопросам, методикам проведения занятий;
- согласовывает отчет по педагогической практике.

Обучающийся в период прохождения практики:

- неукоснительно соблюдает рабочий график (план) практики;
- выполняет индивидуальное задания;
- соблюдает действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в установленные рабочим графиком (планом) сроки оформляет в соответствии с требованиями и сдает отчет о практике руководителю от университета.

Рабочий график (план) практики

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, подготовительные внеаудиторные мероприятия)
1.	Ознакомление с учебно-методической документацией кафедры по проведению занятий, изучение рабочей программы дисциплины
2.	Выбор учебной группы, видов, тем и форм проведения планируемых занятий, определение и согласование даты их проведения
3.	Посещение учебных занятий, проводимых ведущими преподавателями
4.	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины
5.	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики)
6.	Подготовка к проведению занятий
7.	Проведение занятий со студентами (по утвержденному расписанию с учетом выбранных занятий)
8.	Учебно-методическая работа
9.	Подготовка отчета о прохождении практики и отчет на заседании кафедры

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В течении 1-й недели студент оформляет следующие документы:

1. Задание на практику, в т.ч. рабочий график (план) и индивидуальное задание.

По результатам прохождения практики студент предоставляет в РГРТУ следующие документы:

1. Отчет о результатах практики, оформленный в соответствии с требованиями.
2. Отзыв руководителя практики от университета.
3. Доклад и презентация для защиты результатов практики.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе практики (см. документ «Оценочные материалы по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)»).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная учебная литература:

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов / М.Т. Громкова. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 446 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/52045.html>
2. Пионова Р.С. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.С. Пионова. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Вышэйшая школа, 2005. – 303 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/20269.html>
3. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, 2016. – 448 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>

б) дополнительная учебная литература:

4. Алехин И.А. Педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Алехин, А.И. Пустозеров. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российская таможенная академия, 2012. – 108 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/69505.html>.
5. Годлиник О.Б. Основные вопросы и концепции педагогики [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Б. Годлиник, Е.А. Соловьёва. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. – 85 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/19020.html>.
6. Джурицкий А.Н. Педагогика и образование в России и в мире на пороге двух тысячелетий. Сравнительно-исторический контекст [Электронный ресурс]: монография / А.Н. Джурицкий. – Электрон. текстовые данные. – М.: Прометей, 2011. – 152 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/8279.html>.
7. Джурицкий А.Н. Сравнительное образование. Вызовы XXI века [Электронный ресурс] / А.Н. Джурицкий. – Электрон. текстовые данные. – М.: Прометей, 2014. – 328 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/30413.html>.
8. Землянская Е.Н. Инновационная начальная школа: подготовка магистров по педагогике в условиях сетевого взаимодействия [Электронный ресурс]: монография / Е.Н. Землянская. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2015. – 216 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/70049.html>.
9. Калюжный А.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Калюжный. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 322 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72814.html>.
10. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.А. Кручинин, Н.Ф. Комарова. – Электрон. текстовые данные. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС

АСВ, 2013. – 197 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/20793.html>.

11. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть II [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.А. Кручинин, Н.Ф. Комарова. – Электрон. текстовые данные. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 196 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/54959.html>.

12. Мынбаева А.К. Инновационные стратегии и технологии воспитания студентов. Инновации в обучении [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.К. Мынбаева, З.М. Садвакасова, А.Б. Темирболат. – Электрон. текстовые данные. – Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. – 92 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/70362.html>.

13. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений / Н.В. Ключева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 235 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/42768.html>.

14. Попов Е.Б. Основы педагогики [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей магистратуры / Е.Б. Попов. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2015. – 112 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/40211.html>.

15. Привалова Г.Ф. Управление социальными системами [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 44.03.02 (050400) «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и социальная педагогика» / Г.Ф. Привалова. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. – 220 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/55268.html>.

16. Проблемы педагогики средней и высшей школы [Электронный ресурс]: сборник научных трудов молодых ученых / Л.Г. Абрамова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2007. – 94 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/23871.html>.

17. Розов Н.Х. Педагогика высшей школы: учеб. пособие для вузов / Розов Николай Христович, Попков Владимир Андреевич, Коржуев Андрей Вячеславович. – М.: Юрайт, 2017. – 161 с.

18. Сергеев Н.К. Избранные труды по педагогике [Электронный ресурс] / Н.К. Сергеев. – Электрон. текстовые данные. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2011. – 284 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/21471.html>.

19. Узунов Ф.В. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.В. Узунов, В.В. Узунов, Н.С. Узунова. – Электрон. текстовые данные. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. – 113 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/54717.html>.

20. Фаткин В.А. Проблемы качества образования в условиях педагогического процесса [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Фаткин Владимир Андреевич, Копылова Наталья Александровна; под общ. ред. В.С.Гурова; РГРТУ. – Рязань, 2010. – 180 с. – URL: <https://elibrseu.ru/ebs/download/1432>

21. Шадриков В.Д. Качество педагогического образования [Электронный ресурс]: монография / В.Д. Шадриков. – Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, 2012. – 200 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/14319.html>.

в) законодательные и нормативные акты

22. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>;

23. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>;

24. Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.03.2015 г. № 270 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>;

25. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: утв. Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>;

26. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от №7 от 12.01.2016 г.

«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)» (ред. от 20.04.2016 г., от 13.07.2017 г.) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

27. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

28. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 608н от 08.09.2015 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

29. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» // Официальный сайт РГРТУ <http://www.rsreu.ru>;

30. локальные нормативные акты РГРТУ, касающиеся организации образовательной деятельности, в действующих редакциях (<http://www.rsreu.ru>):

- Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования;
- Положение о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин;
- Положение о фонде оценочных средств;
- Положение о порядке проведения практики студентов;
- Положение об использовании дистанционных образовательных технологий для заочной формы обучения;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Положение о выпускной квалификационной работе.

31. ГОСТ 7.0.5 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

32. ГОСТ 7.32 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

33. ГОСТ 7.1 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

34. документы кафедры:

- должностные инструкции ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора;
- рабочие программы дисциплин, оценочные средства и методические материалы.

г) ресурсы сети Интернет:

35. Профессиональные стандарты. Программно-аппаратный комплекс. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://profstandart.rosmintrud.ru>

36. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В учебном процессе применяются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и руководителем практики от университета посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации для выполнения индивидуальных заданий;
- доступ к современным информационным справочным системам.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows (Microsoft Imagine, 700102019);
- Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2304-180222-115814-600-1595);
- LibreOffice, лицензия LGPLv3.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный;
- Справочная правовая система «Консультант Плюс Регион» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный.

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

- Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: <https://elib.rsreu.ru/>
- Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходимы следующие материально-технические ресурсы:

- 1) аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная маркерной (меловой) доской, средствами отображения презентаций (мультимедийный проектор, экран, компьютер/ноутбук);
- 2) аудитории для проведения учебной работы студентами-магистрантами в соответствии с индивидуальным заданием и разработанными планами учебных занятий, оборудованные необходимыми средствами отображения информации;
- 3) помещение для контактной внеаудиторной работы и иных форм, определяемых организацией, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензированного программного обеспечения.
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Специализированная мебель (30 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, 2 флипчарта, пробковая доска, учебно-наглядные пособия.	Продукты Microsoft по программе DreamSpark Membership ID 700565239 (операционные системы семейства Windows).

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензированного программного обеспечения.
	контроля и промежуточной аттестации, №115, лабораторный корпус	Мультимедийный проектор, 1 экран, 1 ноутбук (Samsung Intel Pentium B950 /4Gb).	Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191). Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.) Свободное ОП: 7Zip-Manager, OpenOffice, LibreOffice.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, №325, лабораторный корпус	Специализированная мебель (30 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, учебно-наглядные пособия. Мультимедиа проектор (Beng mx 507), 1 экран. ПК: Intel Pentium G3260/4Gb. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.	Операционная система Windows (Microsoft Imagine, номер подписки 700102019, бессрочно). Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191). Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.) Свободное ОП: 7Zip-Manager, OpenOffice, LibreOffice.
3	Помещение для контактной внеаудиторной работы и иных форм, определяемых организацией, №105, лабораторный корпус	Специализированная мебель (8 посадочных мест). ПК: Intel Pentium G620 – 1 шт., E 7200 DG31 – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ	Операционная система Windows (Microsoft Imagine, номер подписки 700102019, бессрочно). Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191). Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.) Свободное ПО: 7Zip-Manager, OpenOffice, LibreOffice
4	Помещение для контактной внеаудиторной работы и иных форм, определяемых организацией, №414, главный учебный корпус	Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран. Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W) ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ	Продукты Microsoft по программе DreamSpark Membership ID 700565239 (операционные системы семейства Windows). Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191). Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензированного программного обеспечения.
			Г.) Microsoft Project 2010 - Microsoft DreamSpark Membership ID 700565239 до 01.01.2018 г. Microsoft VISIO - Microsoft DreamSpark Membership ID 700565239 до 01.01.2018 г. Свободное ПО: 7Zip-Manager, OpenOffice, LibreOffice, Microsoft Windows Virtual PC, ProjectLibre, Deductor Academic, Acrobat Reader DC.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**Б2.В.02.01(П) «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»**

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Производственный менеджмент»

Уровень подготовки
Академическая магистратура

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очно-заочная

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества прохождения обучающимися данной практики как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе прохождения практики, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета – защиты отчета по практике. При оценивании результатов прохождения практики применяется пятибалльная шкала оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРАКТИКЕ

Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Вид, метод, форма оценочного мероприятия
1. Организационный этап	ОК-2	Задание на практику
2. Индивидуальное задание: – ознакомление с учебно-методической документацией кафедры по проведению занятий, изучение рабочей программы дисциплины (указывается дисциплина)	ОК-2, ОК-3, ПК-10	Отчет о результатах практики
– выбор учебной группы, видов, тем и форм проведения планируемых занятий, определение и согласование даты их проведения (8 часов: лекции – 4 часа, упражнения – 4 часа)	ОК-2	Отчет о результатах практики
– посещение учебных занятий, проводимых ведущими преподавателями (не менее 8 часов)	ОК-2, ОК-3	Отчет о результатах практики
– изучение литературы по темам проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины	ОК-2, ОК-3, ПК-10	Отчет о результатах практики
– подготовка плана проведения занятий и утверждение его у руководителя практики	ОК-2, ОК-3, ПК-10	Отчет о результатах практики
– подготовка к проведению занятий (подготовка планов и методических материалов)	ОК-2, ОК-3, ПК-10	Отчет о результатах практики
– проведение занятий со студентами (по утвержденному расписанию с учетом выбранных занятий)	ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-10	Отчет о результатах практики
– учебно-методическая работа: ▪ ознакомление с нормативными документами, регулирующими образовательную деятельность; ▪ ознакомление с должностными инструкциями профессорско-преподавательского состава; ▪ изучение ознакомление с должностными инструкциями профессорско-преподавательского состава; изучение ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», учебными планами и графиками, нормативными	ОК-2, ОК-3, ПК-10	Отчет о результатах практики

Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Вид, метод, форма оценочного мероприятия
документами по организации образовательной деятельности (по утвержденному списку), требованиями к рабочим программам дисциплин		
3. Оформление отчета и защита результатов практики	ОПК-1	Отчет о результатах практики. Защита отчета

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в процессе прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении прохождения практики;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении практики;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Описание критериев и шкалы оценивания:

Основным оценочным средством контроля освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой практики является отчет студента, в котором отражаются результаты прохождения практики.

а) описание критериев и шкалы оценивания индивидуального задания и оформления отчета о практике:

Шкала оценивания	Критерий
3 балла (эталонный уровень)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено полностью; – студент строго соблюдал рабочий график (план) практики; – индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно, представленный материал оригинальный, авторский; – задание выполнялось при незначительной консультационной поддержке со стороны руководителя от университета, рекомендации учтены в отчете; – отчет полностью соответствует требованиям;
2 балла (продвинутый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено полностью; – студент в целом соблюдал рабочий график (план) практики; – индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно, представленный материал оригинальный, авторский; – задание выполнялось при заметной консультационной поддержке со стороны руководителя от университета, замечания и рекомендации учтены в отчете; – имеются незначительные замечания к оформлению;
1 балл (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено не полностью; – студент не соблюдал рабочий график (план) практики, не явился на отдельные контрольные мероприятия без уважительной причины; – индивидуальное задание выполнялось самостоятельно лишь частично, представленные в отчете материалы скомпилированы из существующих источников без необходимого осмысления; – задание выполнялось при значительной и постоянной консультационной

Шкала оценивания	Критерий
	поддержке со стороны руководителя от университета, которая не была должным образом воспринята студентом; – имеются существенные замечания к оформлению;
0 баллов	– индивидуальное задание не выполнено; – студент не представил отчет с срок или индивидуальное задание выполнялось не самостоятельно.

б) описание критериев и шкалы оценивания процедуры защиты отчета:

Шкала оценивания	Критерий
3 балла (эталонный уровень)	– доклад и презентация полностью отражают результаты, полученные студентом в период практики и представленные в отчете; – студент показал глубокие знания задание выполнялось вопросов тематики индивидуального задания, свободно оперировал данными исследования; – студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы.
2 балла (продвинутый уровень)	– доклад и презентация отражают основные результаты, полученные студентом в период практики и представленные в отчете; – студент показал базовые знания вопросов тематики индивидуального задания, оперировал данными исследования; – при ответах на вопросы были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.
1 балл (пороговый уровень)	– доклад и презентация поверхностны, не отражают основные результаты, полученные студентом в период практики и представленные в отчете; – студент показал слабые знания вопросов тематики индивидуального задания, не оперировал данными исследования; – студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.
0 баллов	– доклад и презентация выполнены без должной связи с содержанием практики; – студент показал слабые знания вопросов тематики индивидуального задания, не оперировал данными исследования; – студент затруднился ответить на поставленные вопросы или допустил в ответах принципиальные ошибки.

Максимально студент может набрать 6 баллов. Итоговый суммарный балл студента переводится в традиционную форму по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» при условии выполнения всех видов заданий на уровне не ниже порогового в соответствии со следующей шкалой:

Шкала оценивания	Итоговый суммарный балл
Зачтено с оценкой «отлично»	6 баллов
Зачтено с оценкой «хорошо»	4 – 5 баллов
Зачтено с оценкой «удовлетворительно»	2 – 3 балла
Не зачтено с оценкой «неудовлетворительно»	0-1 балл

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

- Каковы ваш эмоциональные впечатления от процесса и результатов практики? (ОК-2)
- Комфортно ли вы себя чувствовали на аудитории? (ОК-2)
- Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?
(ОК-3)
- Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики? (ОК-3)
- Какую литературу вы использовали при подготовке к занятиям? (ОК-3)
- Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики? (ОК-3)

7. Какие коммуникационные каналы вы использовали при общении с руководителем практики? (ОПК-1)
8. Возникали ли у вас в процессе проведения занятий коммуникационные проблемы с аудиторией? Понимали ли вас студенты? (ОПК-1)
9. Возникали ли у вас конфликтные ситуации при проведении занятий? Как вы вышли из ситуации? (ОПК-2)
10. Структура рабочей программы дисциплины. (ПК-10)
11. Назовите состав документов, необходимых преподавателю для проведения занятий со студентами. (ПК-10)
12. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? Основные причины возникновения проблем. (ПК-10)
13. Какие современные образовательные технологии применялись Вами на практике? (ПК-10)
14. Какие оценочные материалы вы использовали для контроля обучающихся (ПК-10)
15. Какие образовательные технологии вы использовали для создания рабочей обстановки в группе студентов? (ПК-10)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.02.01(П) «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»**

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки

«Производственный менеджмент»

Уровень подготовки

Академическая магистратура

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очно-заочная

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЭТАПОВ ПРАКТИКИ

Цель практики – выработка у обучающихся навыков и приобретение опыта педагогической деятельности в вузе.

Задачи практики:

- ознакомление с нормативным обеспечением учебного процесса;
- формирование навыков разработки учебно-методологического обеспечения управленческих дисциплин;
- формирование навыков преподавательской и воспитательной работы со студентами путем самостоятельного проведения лабораторных занятий, практикумов, семинаров, чтения отдельных вопросов лекций по предложенной тематике, работа с курируемой группой и др.

Место прохождения практики:

Проведение практики осуществляется на базе образовательной организации.

Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой студенту назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (обычно научный руководитель), а также руководитель практики от кафедры «Иностранные языки» (обычно преподаватель дисциплины «Педагогика высшей школы»).

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит организационное собрание со студентами, на котором обучающиеся знакомятся с приказом на практику, рабочим графиком (планом) практики и критериями дифференциации оценок за практику, выдает индивидуальные задания, информирует о формах контроля, датах кафедральных консультаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении студентами индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися на основании оформленного отчета и защиты студентами отчетов по практике;
- заполняет и представляет в ИМиА ведомости с оценками студентов по итогам практики.

Руководитель практики от кафедры «Иностранные языки» (преподаватель дисциплины «Педагогика высшей школы»):

- согласовывает рабочий график (план), индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;
- консультирует студента по педагогическим вопросам, методикам проведения занятий;
- согласовывает отчет по педагогической практике.

Обучающийся в период прохождения практики:

- неукоснительно соблюдает рабочий график (план) практики;
- выполняет индивидуальное задания;
- соблюдает действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в установленные рабочим графиком (планом) сроки оформляет в соответствии с требованиями и сдает отчет о практике руководителю от университета.

Аттестация:

Отчет и отзыв от руководителя от университета о прохождении практики предоставляются:

– **в печатном виде** – на защиту в указанные сроки (о конкретной дате защиты будет объявлено дополнительно);

– **в электронном виде** – после защиты практики и утверждения отчета руководителем ОПОП размещаются в информационную образовательную среду РГРТУ.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки является академической задолженностью, ему назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил рабочий график (план) практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. **При невыполнении студентом рабочего графика (плана) практики он отчисляется из вуза в установленном порядке.**

Этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов
1	Организационный этап	1) Утверждение приказа на прохождение практики. 2) Организационное собрание студентов, составление и согласование рабочего графика (плана), выдача индивидуального задания.
2	Индивидуальное задание	<p>Ознакомление с учебно-методической документацией кафедры по проведению занятий, изучение рабочей программы дисциплины (указывается дисциплина)</p> <p>Выбор учебной группы, видов, тем и форм проведения планируемых занятий, определение и согласование даты их проведения (8 часов: лекции – 4 часа, упражнения – 4 часа)</p> <p>Посещение учебных занятий, проводимых ведущими преподавателями (не менее 8 часов)</p> <p>Изучение литературы по темам проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины</p> <p>Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у руководителя практики</p> <p>Подготовка к проведению занятий (подготовка планов и методических материалов)</p> <p>Проведение занятий со студентами (по утвержденному расписанию с учетом выбранных занятий)</p> <p>Учебно-методическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с нормативными документами, регуливающими образовательную деятельность; – ознакомление с должностными инструкциями профессорско-преподавательского состава; изучение ознакомление с должностными инструкциями профессорско-преподавательского состава; – изучение ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», учебными планами и графиками, нормативными документами по организации образовательной деятельности (по утвержденному списку), требованиями к рабочим программам дисциплин; – разработка методических материалов по дисциплине _____ (указать дисциплину, а также конкретный перечень методических материалов, например, план-конспект лекций, материалы для практических (лабораторных) занятий, оценочные материалы и т.д.), согласование с преподавателем, ведущим дисциплину, и руководителем ОПОП
4	Оформление отчета и защита результатов практики	Оформление отчета, подготовка доклада и презентации по результатам практики, защита результатов практики.

Рекомендации по оформлению документов по практике

До начала практики студент оформляет следующие документы:

1. Задание на практику, в т.ч. рабочий график (план) и индивидуальное задание.

По результатам прохождения практики студент предоставляет в РГРТУ следующие документы:

1. Отчет о результатах практики, оформленный в соответствии с требованиями.
2. Отзыв руководителя практики от университета.
3. Доклад и презентация для защиты результатов практики.

Требования к оформлению задания на практику:

Задание на практику оформляется в соответствии с шаблонами (выдаются руководителем практикой от университета) совместно студентом и руководителем практики от университета.

Задание оформляется до начала практики с учетом конкретизации индивидуальной части.

Особое внимание следует уделить рабочему графику (плану) практики, в котором указываются последовательность выполнения и содержание этапов индивидуального задания.

Целесообразно на первом этапе разработки задания определить с руководителем практики дисциплину, по которой студент будет проводить занятия, тематику и виды занятий, определить группы и расписание проведения занятий.

Задание подписывается студентом-практикантом, руководителем от университета (научным руководителем) и согласовывается с руководителем от кафедры «Иностранные языки» (обычно преподаватель дисциплины «Педагогика высшей школы»).

Задание оформляется в 2-х экземплярах.

Требования к отчету о практике:

Отчет об практике оформляется в соответствии с шаблоном (см. образец).

В отчете указывается полный перечень выполненных студентом работ за период практики.

Указанный перечень должен соответствовать утвержденному заданию, выданному студенту для прохождения практики. При невыполнении всех пунктов задания студенту выставляется более низкая оценка за прохождение практики.

При оформлении отчета требуется воспользоваться компьютерными средствами. Объем отчета не оговаривается. Текст содержательной части оформляется шрифтом Times New Roman – 14, интервал полуторный. Таблицы, рисунки и формулы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32

Отчет подписывается студентом-практикантом, руководителем от университета и руководителем от кафедры «Иностранные языки» (обычно преподаватель дисциплины «Педагогика высшей школы»).

Требования к отзыву руководителя практикой от университета:

По результатам прохождения практики руководитель практики от университета оформляет в письменном виде отзыв о выполнении студентом индивидуального задания и оформления отчета о практике.

Требования к докладу и презентации при защите отчета по практике:

Доклад – это краткое публичное устное изложение результатов деятельности студента, представляет собой сообщение о сути вопроса применительно к заданной тематике. Его задачами являются:

- развитие умений самостоятельной работы обучающихся;
- развитие навыков логического мышления;
- развитие навыков изложения своих мыслей и идей перед аудиторией;
- развитие умения уверенно отстаивать свою точку зрения, вести дискуссию.

Доклад должен представлять аргументированное изложение определенной темы, быть структурирован и включать разделы: введение, основная часть, заключение.

Доклад должен иметь мультимедийное сопровождение в форме презентации, в которой приводится иллюстрация содержания доклада посредством ключевой для понимания содержания доклада текстовой информации, рисунков, таблиц, схем, диаграмм и т. д.

В ходе доклада может быть использована доска, флип-чарт для иллюстрации излагаемых тезисов.

- 1) доклад должен соответствовать представленному отчету и содержать основные результаты практики. Выступление студента по времени не должно превышать 3-5 мин.;
- 2) презентация должна отражать основные положения доклада;
- 3) количество слайдов – от 12 слайдов;
- 4) первый (титульный) слайд содержит:
 - вид практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
 - ФИО студента;
- 5) слайды оформляются в свободном стиле с использованием возможностей свободно распространяемого ПО.

Требования к отзыву научного руководителя:

По результатам прохождения практики студент должен получить оформленный в письменном виде отзыв от научного руководителя.

Критерии оценивания компетенций (результатов) индивидуального задания и оформления отчета о практике:

- соблюдение графика посещения предприятия, поведение на территории предприятия, участие в коммуникационном процессе с сотрудниками предприятий;
- творческий подход к поиску источников информации, их интерпретации и представлению в отчете;
- самостоятельность при выполнении отчета, т.е. использование заимствования материалов у однокурсников и студентов старших курсов;
- соответствие отчета требованиям к оформлению.

Требования к докладу и презентации при защите отчета по практике

Доклад – это краткое публичное устное изложение результатов деятельности студента, представляет собой сообщение о сути вопроса применительно к заданной тематике. Его задачами являются:

- развитие умений самостоятельной работы обучающихся;
- развитие навыков логического мышления;
- развитие навыков изложения своих мыслей и идей перед аудиторией;
- развитие умения уверенно отстаивать свою точку зрения, вести дискуссию.

Доклад должен представлять аргументированное изложение определенной темы, быть структурирован и включать разделы: введение, основная часть, заключение.

Доклад должен иметь мультимедийное сопровождение в форме презентации, в которой приводится иллюстрация содержания доклада посредством ключевой для понимания содержания доклада текстовой информации, рисунков, таблиц, схем, диаграмм и т. д.

В ходе доклада может быть использована доска, флип-чарт для иллюстрации излагаемых тезисов.

- 1) доклад должен соответствовать представленному отчету и содержать основные результаты практики. Выступление студента по времени не должно превышать 5-7 мин.;
- 2) презентация должна отражать основные положения доклада;
- 3) количество слайдов – от 12 слайдов;
- 4) первый (титульный) слайд содержит:
 - вид практики (информационно-аналитический)
 - название предприятия (профильной организации);
 - ФИО студента;
- 5) слайды оформляются в свободном стиле с использованием возможностей свободно распространяемого ПО.

2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Основным оценочным средством контроля освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой практики является отчет студента, в котором отражаются результаты прохождения практики.

а) описание критериев и шкалы оценивания индивидуального задания и оформления отчета о практике:

Шкала оценивания	Критерий
3 балла (эталонный уровень)	<ul style="list-style-type: none">– индивидуальное задание выполнено полностью;– студент строго соблюдал рабочий график (план) практики;– индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно, представленный материал оригинальный, авторский;– задание выполнялось при незначительной консультационной поддержке со стороны руководителя от университета, рекомендации учтены в отчете;– отчет полностью соответствует требованиям;
2 балла (продвинутый уровень)	<ul style="list-style-type: none">– индивидуальное задание выполнено полностью;– студент в целом соблюдал рабочий график (план) практики;– индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно, представленный материал оригинальный, авторский;– задание выполнялось при заметной консультационной поддержке со стороны руководителя от университета, замечания и рекомендации учтены в отчете;– имеются незначительные замечания к оформлению;
1 балл (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none">– индивидуальное задание выполнено не полностью;– студент не соблюдал рабочий график (план) практики, не явился на отдельные контрольные мероприятия без уважительной причины;– индивидуальное задание выполнялось самостоятельно лишь частично, представленные в отчете материалы скомпилированы из существующих источников без необходимого осмысления;– задание выполнялось при значительной и постоянной консультационной поддержке со стороны руководителя от университета, которая не была должным образом воспринята студентом;– имеются существенные замечания к оформлению;
0 баллов	<ul style="list-style-type: none">– индивидуальное задание не выполнено;– студент не представил отчет с срок или индивидуальное задание выполнялось не самостоятельно.

б) описание критериев и шкалы оценивания процедуры защиты отчета:

Шкала оценивания	Критерий
3 балла (эталонный уровень)	<ul style="list-style-type: none">– доклад и презентация полностью отражают результаты, полученные студентом в период практики и представленные в отчете;– студент показал глубокие знания задание выполнялось вопросов тематики индивидуального задания, свободно оперировал данными исследования;– студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы.
2 балла (продвинутый уровень)	<ul style="list-style-type: none">– доклад и презентация отражают основные результаты, полученные студентом в период практики и представленные в отчете;– студент показал базовые знания вопросов тематики индивидуального задания, оперировал данными исследования;– при ответах на вопросы были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.

Шкала оценивания	Критерий
1 балл (пороговый уровень)	– доклад и презентация поверхностны, не отражают основные результаты, полученные студентом в период практики и представленные отчете; – студент показал слабые знания вопросов тематики индивидуального задания, не оперировал данными исследования; – студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.
0 баллов	– доклад и презентация выполнены без должной связи с содержанием практики; – студент показал слабые знания вопросов тематики индивидуального задания, не оперировал данными исследования; – студент затруднился ответить на поставленные вопросы или допустил в ответах принципиальные ошибки.

Перечень типовых вопросов на защите отчета по практике

1. Каковы ваш эмоциональные впечатления от процесса и результатов практики? (ОК-2)
2. Комфортно ли вы себя чувствовали на аудитории? (ОК-2)
3. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики? (ОК-3)
4. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики? (ОК-3)
5. Какую литературу вы использовали при подготовке к занятиям? (ОК-3)
6. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики? (ОК-3)
7. Какие коммуникационные каналы вы использовали при общении с руководителем практики? (ОПК-1)
8. Возникали ли у вас в процессе проведения занятий коммуникационные проблемы с аудиторией? Понимали ли вас студенту? (ОПК-1)
9. Возникали ли у вас конфликтные ситуации при проведении занятий? Как вы вышли из ситуации? (ОПК-2)
10. Структура рабочей программы дисциплины. (ПК-10)
11. Назовите состав документов, необходимых преподавателю для проведения занятий со студентами. (ПК-10)
12. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? Основные причины возникновения проблем. (ПК-10)
13. Какие современные образовательные технологии применялись Вами на практике? (ПК-10)
14. Какие оценочные материалы вы использовали для контроля обучающихся (ПК-10)
15. Какие образовательные технологии вы использовали для создания рабочей обстановки в группе студентов? (ПК-10)

Максимально студент может набрать 6 баллов. Итоговый суммарный балл студента переводится в традиционную форму по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» при условии выполнения всех видов заданий на уровне не ниже порогового в соответствии со следующей шкалой:

Шкала оценивания	Итоговый суммарный балл
Зачтено с оценкой «отлично»	6 баллов
Зачтено с оценкой «хорошо»	4 – 5 баллов
Зачтено с оценкой «удовлетворительно»	2 – 3 балла
Не зачтено с оценкой «неудовлетворительно»	0-1 балл

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки является академической задолженностью. Если обучающийся выполнил рабочий график (план) практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику ему назначается срок для повторной защиты. При невыполнении студентом рабочего графика (плана) практики по уважительной причине (болезнь,

подтвержденная документально), он должен пройти её повторно по индивидуальному графику. При невыполнении рабочего графика (плана) практики по неуважительной причине студент отчисляется из вуза в установленном порядке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

ИНСТИТУТ МАГИСТРАТУРЫ И АСПИРАНТУРЫ
Кафедра экономики, менеджмента и организации производства

«Утверждаю»
Руководитель ОПОП
_____ Е.Н. Евдокимова
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

магистранта ____ курса, _____ учебной группы

(Ф.И.О. магистранта)
Направление подготовки: _____ 38.04.02 «Менеджмент»
Направленность: _____ «Производственный менеджмент»
Трудоемкость практики – 6 зачетных единиц, 216 часов
Сроки практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
Руководитель практики от РГРТУ _____

(должность, степень, звание Ф.И.О.)
Научный руководитель (преподаватель дисциплины «Педагогика высшей школы») _____

(Ф.И.О. должность, ученое звание)

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, подготовительные внеаудиторные мероприятия)	Количество часов	Сроки проведения планируемой работы
1	Ознакомление с учебно-методической документацией кафедры по проведению занятий, изучение рабочей программы дисциплины «_____»	24 час.	В течение 1-й недели практики
2	Выбор учебной группы, видов, тем и форм проведения планируемых занятий, определение и согласование даты их	8 час.	В течение 1-й недели практики

	<p>проведения: <i>Образец:</i> __.__.2018 г., группа __, 13.15-15.10, ауд. 115к2, лекция на тему «_____» __.__.2018 г., группа __, 13.15-15.10, ауд. 414, лекция на тему «_____» __.__.2018 г., группа __, 13.15-15.10, ауд. 414, упражнение по теме «_____» __.__.2018 г., группа __, 13.15-15.10, ауд. 414, упражнение по теме «_____»</p>		
3	<p>Посещение учебных занятий, проводимых ведущими преподавателями: <i>Образец:</i> 04.09, 13.35-15.10, ауд. 115к2, гр. 472, лк «Организация производства», д.э.н., профессор Евдокимова Е.Н. 07.09, 18.50-20.15, ауд. 333, гр. 7873М, лк «Менеджмент организационно-производственных систем», д.э.н., профессор Евдокимова Е.Н. 18.09, 17.05-18.40, ауд. 346, гр. 461, лк «Налоги и налогообложение», к.э.н., доцент Локтеева Г.Е. 25.09, 17.05-18.40, ауд. 345, гр. 461, лк «Налоги и налогообложение», к.э.н., доцент Локтеева Г.Е.</p>	12 час.	В течение 1-4 недели практики
4	<p>Изучение литературы по темам проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины: 1. _____ 2. _____ 3. _____</p>	30 час.	В течение всего периода практики
5	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики от кафедры)	24 час.	Не позднее, чем за 1 день до проведения занятия
6	<p>Подготовка к проведению занятий: - подготовка презентации по теме «_____»; - подготовка конспекта лекций по теме «_____»; - подготовка раздаточного материала по теме «_____»; - подготовка тестов по теме «_____» - подготовка комплекта задач по теме «_____»; и т.д.</p>	64 час	В течение всего периода практики
7	<p>Проведение занятий со студентами по дисциплине «_____» для студентов (по утвержденному расписанию с учетом выбранных занятий) <i>Образец:</i> __.__.2018 г., группа __, 13.15-15.10, ауд. 115к2, лекция на тему «_____» __.__.2018 г., группа __, 13.15-15.10, ауд. 414, лекция на тему «_____» __.__.2018 г., группа __, 13.15-15.10, ауд. 414, упражнение по теме «_____» __.__.2018 г., группа __, 13.15-15.10, ауд. 414, упражнение по теме «_____»</p>	Не менее 8 час.	В соответствии с расписанием занятий

8	Учебно-методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с нормативными документами, регулирующими образовательную деятельность; – ознакомление с должностными инструкциями профессорско-преподавательского состава; изучение ознакомление с должностными инструкциями профессорско-преподавательского состава; – изучение ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», учебными планами и графиками, нормативными документами по организации образовательной деятельности (по утвержденному списку), требованиями к рабочим программам дисциплин; – разработка методических материалов по дисциплине _____ (указать дисциплину, а также конкретный перечень методических материалов, например, план-конспект лекций, материалы для практических (лабораторных) занятий, оценочные материалы и т.д.), согласование с преподавателем, ведущим дисциплину, и руководителем ОПОП 	32 час	В течение всего периода практики
9	Подготовка отчета о прохождении практики и отчет на заседании кафедры	14 час.	По окончании практики
ИТОГО		216 час.	

Обучающийся

_____ / _____ /
(подпись и расшифровка подписи)

Руководитель практики от кафедры ГМКУ

_____ / _____ /
(подпись и расшифровка подписи)

Руководитель практики (преподаватель дисциплины «Педагогика высшей школы»)

_____ / _____ /
(подпись и расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

ИНСТИТУТ МАГИСТРАТУРЫ И АСПИРАНТУРЫ
Кафедра экономики, менеджмента и организации производства

«Утверждаю»
Руководитель ОПОП
_____ Е.Н. Евдокимова
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

магистранта _____ курса, _____ учебной группы

(Ф.И.О. магистранта)
Направление подготовки: _____ 38.04.02 «Менеджмент»
Направленность: _____ «Производственный менеджмент»
Трудоемкость практики – 6 зачетных единиц, 216 часов
Сроки практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

График работы магистранта по проведению занятий

I. Дисциплина программы бакалавриата, по которой проводились занятия

у студентов _____ курса _____ факультета
направления подготовки _____

Виды занятий _____

(лекции, семинары, лабораторные работы, практические занятия)

№ п.п.	Вид и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Оценка занятия руководителем от кафедры
1	<i>Образец:</i> Лекция, гр. 372, направление 38.03.02 «Менеджмент», дисциплина «Организация производства», тема лекции: «Организация ремонтного хозяйства»	<i>Образец:</i> 13.10.2016 г. 13.35-15.10 ауд. 319 к2	выполнено	
2	<i>Образец:</i> Практическое занятие, гр. 372, направление 38.03.02 «Менеджмент», дисциплина «Организация производства», тема занятия: «Расчет параметров многопредметной непрерывной поточной линии»	И т.д.	выполнено	
3	И т.д.			
4				
Общий объем проведенных занятий				8 час.

II. Подготовленные следующие методические разработки:

1. План-конспект лекции по дисциплине «_____» по теме «_____» (Приложение 1).
 2. Презентация к лекции по дисциплине «_____» по теме «_____» (Приложение 2).
 3. План-конспект практической работы по дисциплине «_____» по теме «_____» (Приложение 3).
 4. Комплект расчетных заданий по теме «_____» (Приложение 4).
 5. Тест по дисциплине «_____» по теме «_____» для проверки остаточных знаний студентов (Приложение 5).
 - 6.
- И т.д.

III. В процессе прохождения педагогической практики были посещены следующие занятия ведущих преподавателей кафедры ЭМОП:

Образец:

№	Преподаватель	Степень, ученое звание	Дисциплина	Тема занятия	Дата, время, аудитория	Подпись преподавателя, который проводил занятие
1	Евдокимова Е.Н.	Проф., д.э.н.	Организация производства	Организация инструментального хозяйства	03.09.2018 г., 13.35-15.10, ауд. 115к2	
2	Евдокимова	Проф.,	Менеджмент	Понятие и	06.09.2018 г.,	

	Е.Н.	д.э.н.	организационно-производственных систем	содержание производственного (операционного) менеджмент	17.05-18.40, ауд. 333	
3	Локтеева Г.Е.	Доцент, к.э.н.	Налоги и налогообложение	Налог на имущество физических лиц	12.09.2018 г., 13.35-15.10, ауд. 304к2	
4	Локтеева Г.Е.	Доцент, к.э.н.	Налоги и налогообложение	Земельный налог	12.09.2018 г., 15.20-17.05, ауд. 504к2	

Обучающийся

_____/_____/_____
(подпись и расшифровка подписи)

Руководитель практики от кафедры ГМКУ

_____/_____/_____
(подпись и расшифровка подписи)

Руководитель практики (преподаватель дисциплины «Педагогика высшей школы»)

_____/_____/_____
(подпись и расшифровка подписи)

К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):

- планы-конспекты проведенных лекционных/семинарских/практических/лабораторных занятий (проводится минимум 8 час. аудиторных занятий; прикладывается материал не менее чем на 8 час. аудиторных занятий разного вида),
- материалы анализа прослушанных занятий разного вида у ведущих преподавателей кафедры (не менее 8 час.);

СОДЕРЖАНИЕ

1. План-конспект лекции по дисциплине «_____» 3
по теме «_____»
2. Презентация к лекции по дисциплине «_____» 4
по теме «_____»
3. План-конспект практической работы по дисциплине «_____» 5
по теме «_____»
4. Комплект расчетных заданий по теме «_____» 7
5. Тест по дисциплине «_____» по теме
«_____» для проверки остаточных
знаний студентов
- 6.
- 7.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

магистранта ____ курса, _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося(ейся) по основной профессиональной образовательной программе «Производственный менеджмент» в рамках направления 38.04.02 «Менеджмент».

1. Сроки практики _____
(соблюдены полностью / частично соблюдены / не соблюдены без уважительной причины)

2. Индивидуальное задание выполнено _____
(полностью / не полностью)

3. Качество подготовки отчетной документации (проверка отчета на соблюдение требований по формальным признакам) _____
(высокое / среднее / низкое)

4. Самостоятельность при подготовке отчета _____
(полностью самостоятельно / с элементами компиляции из существующих источников / полностью не самостоятельно)

5. Оценка прохождения практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

6. Дополнительная информация _____

Руководитель практики от РГРТУ

(ученая степень, звание, должность и место работы)

_____/_____/_____
(подпись и расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ Г.
(дата выдачи)

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (выдержки из Федерального государственного образовательного стандарта)

Коды компетенций	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<i>уметь:</i> – адаптироваться к новым условиям профессиональной деятельности, к новым коллективам сотрудников, к решению новых практических задач;
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<i>уметь:</i> – самостоятельно овладевать знаниями в области профессиональной деятельности; <i>владеть:</i> – навыками планирования и организации своего труда;
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<i>владеть:</i> – навыками публичной коммуникации (представление доклада, презентации, сообщения) с использованием современных информационных технологий, в т.ч. на иностранном языке;
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>владеть:</i> – навыками налаживания конструктивного общения в коллективе, формирования бесконфликтной среды профессионального общения;
ПК-10	способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	<i>знать:</i> – квалификационные требования к должностям научно-педагогических работников; <i>уметь:</i> – вносить коррективы в рабочую программу дисциплины, план изучения, оценочные и методические материалы учебных занятий с использованием современных педагогических методов и технологий профессионально ориентированного обучения; <i>владеть:</i> – навыками проведения учебных занятий с применением современных технологий профессионально ориентированного обучения

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная учебная литература:

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов / М.Т. Громкова. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 446 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/52045.html>
2. Пионова Р.С. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.С. Пионова. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Вышэйшая школа, 2005. – 303 с. – URL:

<http://www.iprbookshop.ru/20269.html>

3. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, 2016. – 448 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>

б) дополнительная учебная литература:

4. Алехин И.А. Педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Алехин, А.И. Пустозеров. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российская таможенная академия, 2012. – 108 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/69505.html>.

5. Годлиник О.Б. Основные вопросы и концепции педагогики [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Б. Годлиник, Е.А. Соловьёва. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. – 85 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/19020.html>.

6. Джуринский А.Н. Педагогика и образование в России и в мире на пороге двух тысячелетий. Сравнительно-исторический контекст [Электронный ресурс]: монография / А.Н. Джуринский. – Электрон. текстовые данные. – М.: Прометей, 2011. – 152 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/8279.html>.

7. Джуринский А.Н. Сравнительное образование. Вызовы XXI века [Электронный ресурс] / А.Н. Джуринский. – Электрон. текстовые данные. – М.: Прометей, 2014. – 328 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/30413.html>.

8. Землянская Е.Н. Инновационная начальная школа: подготовка магистров по педагогике в условиях сетевого взаимодействия [Электронный ресурс]: монография / Е.Н. Землянская. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2015. – 216 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/70049.html>.

9. Калюжный А.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Калюжный. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 322 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72814.html>.

10. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.А. Кручинин, Н.Ф. Комарова. – Электрон. текстовые данные. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 197 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/20793.html>.

11. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть II [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.А. Кручинин, Н.Ф. Комарова. – Электрон. текстовые данные. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 196 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/54959.html>.

12. Мынбаева А.К. Инновационные стратегии и технологии воспитания студентов. Инновации в обучении [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.К. Мынбаева, З.М. Садвакасова, А.Б. Темирболат. – Электрон. текстовые данные. – Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. – 92 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/70362.html>.

13. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений / Н.В. Ключева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 235 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/42768.html>.

14. Попов Е.Б. Основы педагогики [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей магистратуры / Е.Б. Попов. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2015. – 112 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/40211.html>.

15. Привалова Г.Ф. Управление социальными системами [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 44.03.02 (050400) «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и социальная педагогика» / Г.Ф. Привалова. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. – 220 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/55268.html>.

16. Проблемы педагогики средней и высшей школы [Электронный ресурс]: сборник научных трудов молодых ученых / Л.Г. Абрамова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2007. – 94 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/23871.html>.

17. Розов Н.Х. Педагогика высшей школы: учеб. пособие для вузов / Розов Николай Христович, Попков Владимир Андреевич, Коржуев Андрей Вячеславович. – М.: Юрайт, 2017. –

18. Сергеев Н.К. Избранные труды по педагогике [Электронный ресурс] / Н.К. Сергеев. – Электрон. текстовые данные. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2011. – 284 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/21471.html>.

19. Узунов Ф.В. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.В. Узунов, В.В. Узунов, Н.С. Узунова. – Электрон. текстовые данные. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. – 113 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/54717.html>.

20. Фаткин В.А. Проблемы качества образования в условиях педагогического процесса [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Фаткин Владимир Андреевич, Копылова Наталья Александровна; под общ. ред. В.С.Гурова; РГРТУ. – Рязань, 2010. – 180 с. – URL: <https://elib.rsreu.ru/ebs/download/1432>

21. Шадриков В.Д. Качество педагогического образования [Электронный ресурс]: монография / В.Д. Шадриков. – Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, 2012. – 200 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/14319.html>.

в) законодательные и нормативные акты

22. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>;

23. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>;

24. Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.03.2015 г. № 270 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>;

25. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: утв. Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>;

26. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от №7 от 12.01.2016 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)» (ред. от 20.04.2016 г., от 13.07.2017 г.) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

27. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

28. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 608н от 08.09.2015 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

29. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» // Официальный сайт РГРТУ <http://www.rsreu.ru>;

30. локальные нормативные акты РГРТУ, касающиеся организации образовательной деятельности, в действующих редакциях (<http://www.rsreu.ru>):

- Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования;
- Положение о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин;
- Положение о фонде оценочных средств;
- Положение о порядке проведения практики студентов;
- Положение об использовании дистанционных образовательных технологий для заочной формы обучения;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Положение о выпускной квалификационной работе.

31. ГОСТ 7.0.5 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

32. ГОСТ 7.32 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

33. ГОСТ 7.1 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

34. документы кафедры:

- должностные инструкции ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора;
- рабочие программы дисциплин, оценочные средства и методические материалы.

г) ресурсы сети Интернет:

35. Профессиональные стандарты. Программно-аппаратный комплекс. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://profstandart.rosmintrud.ru>

36. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>

5. ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ IRPBooks

- 1) зайти в электронную библиотечную систему IRPBooks (<http://www.iprbookshop.ru/>), логин rsreu, пароль Dtp8ZWDy;
- 2) пройти персональную регистрацию как студент (введете email, пришлют пароль).