

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан ИЭФ

О.Ю. Горбова

« 02 » 06 2020 г.

Заведующий кафедрой ЭМОП

Е.Н. Евдокимова

« 02 » 06 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОПиМД

А.В. Корячко

« 06 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.02.03(Н) Научно-исследовательская работа

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

«Экономика предприятия»

Уровень подготовки

Академический бакалавриат

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения - заочная


Рязань 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ


Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. №1327.

Разработчики


к.с.-х.н., доцент кафедры ЭМОП


/Ю.М. Евсенкина

к.э.н., доцент кафедры ЭМОП


/А.А. Ерзылева


к.э.н., доцент кафедры ЭМОП


/Т.В. Бачина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« 02 » 06 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой ЭМОП
д.э.н., профессор


/Е.Н. Евдокимова

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Программа практики составлена в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. №1327.

Программа предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) «Экономика» реализуемой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно

Производственная практика (научно-исследовательская работа) (далее - практика) проводится в целях формирования умений и навыков выполнения научно-исследовательских работ в профессиональной сфере.

Для достижения указанной цели в процессе практики решаются следующие задачи:

формирование и развитие навыков и умений построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

формирование и развитие навыков и умений анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использованию полученные сведения для принятия управленческих решений;

закрепление навыков владения методами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

развитие способностей обучающегося, связанных с анализом и интерпретацией данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

закрепление навыков владения методами анализа статистических изменений социально-экономических показателей;

формирование и закрепление навыков подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов;

развитие способностей выбирать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

закрепление навыков владения техническими средствами и информационными технологиями, выбранными для решения аналитических и исследовательских задач;

развитие способностей обучающегося к самостоятельной деятельности в профессиональной сфере, самоорганизации и самоконтроля.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
-----------------	------------------------	---

ПК - 4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<u>Уметь:</u> моделировать экономические процессы на основе исследования их количественных и качественных параметров <u>Владеть:</u> навыками формирования и обоснования выводов по данным научно-исследовательской работы
ПК - 5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<u>Уметь:</u> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений <u>Владеть:</u> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использования полученных сведений для принятия управленческих решений
ПК – 6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<u>Уметь:</u> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей <u>Владеть:</u> навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК - 7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<u>Уметь:</u> собрать данные по тематике исследования, используя отечественные и зарубежные источники информации, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет <u>Владеть:</u> навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета по тематике проводимых исследований, используя отечественные и зарубежные источники информации
ПК - 8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<u>Уметь:</u> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии <u>Владеть:</u> навыками работы с техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Экономика», разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата),

утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. №1327, входит в блок Б2 «Практики» учебного плана ОПОП ВО «Экономика» и в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. Практика реализуется на 5 курсе.

Материал, собранный обучающимися в процессе прохождения практики, используется при прохождении преддипломной практики, при написании выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общее руководство организацией практики обучающихся, координацию взаимодействия между университетом, центрами развития персонала профильных организаций и управлениями кадров, подготовку и согласование необходимых документов, регламентирующих проведение этого вида учебного процесса осуществляет руководитель учебной и производственной практики Рязанского государственного радиотехнического университета. Для руководства практикой на выпускающих кафедрах, осуществляющих учебно-методическое руководство практикой, ежегодно приказом по университету назначаются руководители из числа профессорско-преподавательского состава. Они непосредственно взаимодействуют с руководителями практики от профильных организаций и несут совместную ответственность за соблюдение обучающимися техники безопасности и дисциплины.

Выпускающая кафедра проводит собрание с обучающимися, на котором сообщается вид и тип практики, сроки ее проведения, руководители из числа профессорско-преподавательского состава.

Практика осуществляется в структурных подразделениях РГРТУ, профильных организациях на основе долгосрочных договоров или договоров, заключаемых ежегодно до начала практики, между РГРТУ и профильными организациями. Обучающийся может самостоятельно выбрать место прохождения практики предоставив письмо от профильной организации с просьбой направить обучающегося для прохождения практики в данную организацию. На основании такого заявления, при условии, что деятельность выбранной организации соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, ФГБОУ ВО «РГРТУ» заключает договор с профильной организацией, где обучающийся будет проходить практику. При наличии вакантных должностей в профильной организации на базе, которой проводится практика, обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и между такой организацией и РГРТУ заключен договор на проведение практики.

Обучающиеся, заключившие с организациями договор о целевом обучении, проходят практику в этих организациях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В исключительных случаях допускается прохождение практики в иных профильных организациях, по согласованию с организациями, с которыми заключен договор о целевом обучении, и РГРТУ.

В договоре университет и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Не позднее, чем за одну неделю до начала практики руководители практики обучающихся от кафедры готовят приказ о направлении обучающихся на практику, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, сроков практики, фамилий и должностей руководителей практики от университета, согласованные с деканами факультетов (директорами институтов), начальником учебного отдела, руководителем учебной и производственной практики РГРТУ и подписанные проректором по учебной работе.

Перед началом практики руководители практики обучающихся от кафедры проводят инструктивные собрания с обучающимися с разъяснением задач и порядка ее прохождения, знакомят обучающихся с программой практики и раздают им документацию, необходимую для

подготовки к последующему зачету.

Руководитель практики от выпускающей кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от выпускающей кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует подготовку отчетов обучающихся, составляет характеристику (отзыв), содержащий данные о соблюдении рабочего плана (графика) проведения практики, выполнении индивидуального задания, об отношении обучающихся к работе.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- соблюдают рабочий график (план) проведения практики;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- проходят перед началом и в период прохождения практики соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- по окончании практики своевременно представляют руководителю практики от выпускающей кафедры отчетную документацию.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В период прохождения практики обучающийся должен придерживаться рабочего графика (плана) прохождения практики, составленного совместно руководителем практики от выпускающей кафедры и руководителем от профильной организации и индивидуального задания.

№	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов)
1	Организационный этап	1.1. Заключение с профильной организацией договора (оформление заявки) на прохождение практики; 1.2. Утверждение приказа на прохождение практики;

		<p>1.3. Инструктаж обучающихся руководителем практики от выпускающей кафедры по содержанию, требованиям и порядку проведения практики;</p> <p>1.4. Составление и согласование с профильной организацией рабочего графика (плана) и индивидуального задания на практику.</p>
2	Основной этап. Выполнение индивидуального задания	<p>2.1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (по месту прохождения практики);</p> <p>2.2. Теоретические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание экономической категории, экономических явлений и процессов; - представление стандартных теоретических и эконометрических моделей экономических явлений и процессов; <p>2.3. Эмпирические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - анализ внешней среды с использованием данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях с использованием аналитического инструментария статистики и экономико-математического моделирования, и отражающего системный подход в научном исследовании, с представлением выводов о тенденциях изменения социально-экономических показателей; <p>2.4. Обработка и анализ полученной информации. Составление информационного обзора и/или аналитического отчета, отражающего результаты анализа отечественных и зарубежных источников информации в соответствии с задачами выпускной квалификационной работы.</p>
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по научно-исследовательской работе: оформление отчета и защита отчета, приложения к отчету по НИР, формирование комплекта материалов, включающего всю отчетную документацию по НИР, публикация полученных научных результатов (подготовка статьи (тезисов конференции)).

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по результатам прохождения практики являются:

- отчет о прохождении практики (включая индивидуальное задание обучающемуся);
- тексты подготовленных к публикации и/или опубликованных за период научно-исследовательской работы статей, тезисов, докладов по теме исследования;
- доклад и презентация для защиты результатов практики.

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме зачета с оценкой.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе практики (см. документ «Оценочные материалы по практике «Производственная практика. Научно-исследовательская работа»).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Турманидзе Т.У. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.У. Турманидзе. — 2-е изд.

- Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с. — 978-5-238-02358-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71240.html>
2. Турманидзе Т.У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.У. Турманидзе, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 247 с. — 978-5-238-02696-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34529.html>
 3. Цибульникова В.Ю. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ю. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 170 с. — 978-5-4332-0192-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72115.html>
 4. Юзов О.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Юзов, Т.М. Петракова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 90 с. — 978-5-87623-858-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56555.html>

б) дополнительная литература:

1. Ивашенцева Т.А. Основы научных исследований в экономике инвестиционно-строительной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Ивашенцева. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 121 с. — 978-5-7795-0751-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68807.html>
2. Ковальчук, Ю.А. Научно-исследовательская работа : метод. указ. / РГРТУ. - Рязань, 2018. - 20с.
3. Майкл Портер Конкурентная стратегия [Электронный ресурс] : методика анализа отраслей и конкурентов / Портер Майкл. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 456 с. — 978-5-9614-5752-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58556.html>
4. Маюрникова Л.А. Основы научных исследований в научно-технической сфере [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.А. Маюрникова, С.В. Новосёлов. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2009. — 123 с. — 978-5-89289-587-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14381.html>

в) законодательные и нормативные акты:

1. ГОСТ 7.0.5 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления
2. ГОСТ 7.32 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления
3. ГОСТ 7.1 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

г) ресурсы сети интернет:

1. Министерство финансов Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс] Режим доступа: [https://www.minfin.ru/](https://www.minfin.ru/ru/)
2. Федеральное казначейство России. Официальный сайт. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.roskazna.ru>
3. Федеральная налоговая служба России. Официальный сайт. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.nalog.ru>
4. Центральный банк Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.cbr.ru>
5. Счетная палата Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.ach.gov.ru>
6. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru>.

7. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://budget.gov.ru>
8. Правительство России. Официальный сайт [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://government.ru>
9. Экономическая экспертная группа. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.eeg.ru>
10. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.cbr.ru>
11. Нормативно-правовые акты Рязанской области. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://minfin.ryazangov.ru/documents/>
12. Официальный сайт Рязанской городской думы. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://rgdrzn.ru>
13. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pravo.gov.ru/>
14. Интернет-портал правовой информации, справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
15. Интернет-портал правовой информации, справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <https://elibrary.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Обработка информации и подготовка отчета по результатам практики к защите, в том числе презентационного материала и доклада выполняется обучающимся с использованием информационных технологий, включая офисное программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемых в профильной организации.

При организации проведения практики в структурных подразделениях университета обработка информации и подготовка отчета по результатам практики, подготовка презентационного материала и доклада к защите отчета выполняется обучающимся с использованием свободного программного обеспечения.

Коммуникации между обучающимися и руководителем практики от выпускающей кафедры, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование, обеспечиваются посредством электронной почты и (или) системы дистанционного обучения Moodle с открытым исходным кодом.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Windows XP (Microsoft Imagine, номер подписки 700102019, бессрочно; номер подписки ID 700565239, бессрочно);
2. Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-000451-572C74F4, срок действия до 07.03.2021 г)
3. LibreOffice
4. Adobe acrobat reader

Информационно-справочные системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю. – URL: <https://www.e.lanbook.com>
3. Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной се-

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база профильной организации, обеспечивающей проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Для оформления ее результатов необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

В случае необходимости обучающийся может использовать материально-техническую базу ФГБОУ ВО «РГРТУ» для подготовки отчета о практике.

При организации проведения практики в структурных подразделениях университета обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное индивидуальной компьютерной техникой с подключением к локальной вычислительной сети и сети Интернет и оснащенное необходимым программным обеспечением.

Для проведения инструктажа, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень специализированного оборудования
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 319 к.2 лабораторный корпус	Персональный компьютер Celeron 2400-4 1 – шт. Проектор Toshiba TDP-T45 – 1 шт. Экран с эл. приводом Matte White S140 – 1 шт. Доска магнитно-маркерная 120*200 см Учебно-наглядные пособия: (плакаты): Структурное представление активного капитала; Методы прогнозирования и планирования; Возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 325 к.2 лабораторный корпус	Персональный компьютер Pentium – 3 – 1 шт. Доска магнитно-маркерная TSA 1218 – 1 шт. Мультимедиа-проектор Beng mx 507 – 1 шт. Экран с электрическим приводом и дистанционным управлением Classic Solution – 1 шт. Учебно-наглядные пособия (плакаты): Бюджетная модель производственного предприятия; Инфраструктура процесса финансового планирования на предприятии. Возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
3	Помещение для самостоятельной работы, № 501к2 лабораторный корпус	Магнитно-маркерная доска; ПК Intel Celeron CPV J1800 – 25 шт; Возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
4	Помещение для самостоятельной работы, №127	Мультимедиа проектор EPSON EB-X12 – 1 шт., Экран – 1 шт, ПК Intel - 25 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ,

		специализированная мебель.
5	Помещение для самостоятельной работы, №117	Мультимедиа проектор NEC NP 210 – 1 шт., Экран – 1 шт, ПК Intel - 15 шт. компьютеров Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, специализированная мебель.