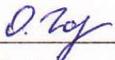


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Кафедра «Государственное, муниципальное и корпоративное управление»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан факультета ИЭ

 Горбова О.Ю.

« 26 » 06 2020 г.

Заведующий кафедрой ГМКУ

 Перфильев С.В.

« 26 » 06 2020 г.



«ТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОПиМД

 Корячко А.В.

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.02 «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль – Информационные технологии в государственном и
муниципальном управлении
ОПОП академического бакалавриата

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – заочная

Рязань 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Минобрнауки России № 1567 от 10.12.2014 г.

Разработчик

ст. преподаватель
Талку
(должность, кафедра)

[подпись]
(подпись)

Демидов Д.А.
(Расшифровка)

Заведующий кафедрой

Г.И.С.
(кафедра)

[подпись]
(подпись)

С.В. Руднев
(Расшифровка)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «13» 05 2020г., протокол № 9

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа по дисциплине «Теория организации» составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», установленные Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриат) (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567).

Программа предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) «Государственное и муниципальное управление», реализуемой по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень подготовки бакалавриат).

Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у студентов компетенций, обеспечивающих понимание социально-экономической сущности организации, возможность анализа процессов, протекающих в организационных системах, включая закономерности и проблемы развития организаций.

Для решения поставленной цели определены следующие задачи:

- изучить теоретические основы развития и функционирования организации;
- проанализировать влияние классических и современных школ управления на становление теории организации как науки;
- научиться применять к анализу организации, организационного развития системный подход;
- изучить виды организаций и организационных отношений;
- знать отличия организационно-правовых форм и уметь выбирать организационно-правовую форму для предприятия;
- проанализировать действие законов организации в практике ее развития;
- научиться определять влияние внешней и внутренней среды организации на ее функционирование и развитие;
- изучить особенности индивидуального и группового поведения в организации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

<i>Коды компетенций</i>	<i>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: теоретические основы развития и функционирования организации, законы и принципы организации; виды организаций и организационных структур, особенности индивидуального и группового поведения в организации. Уметь: находить организационно-управленческие решения на основе знаний теории организации. Владеть: навыками принятия эффективных решений на основе знаний теории организации для эффективного развития и функционирования организации.
ПК-14	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	Знать: основы проектирования и анализа организационных структур, основы теории организации, основы организационных отношений. Уметь: проектировать и анализировать организационные структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности. Владеть: навыками проектирования и анализа организационных структур, навыками управления организационными отношениями в сфере распределения

<i>Коды компетенций</i>	<i>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
		полномочий и ответственности.
ПК-18	Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знать: основы проектирования организационных действий, виды служебных (трудовых) обязанностей. Уметь: принимать участие в проектировании организационных действий, эффективно исполнять трудовые (служебные) обязанности. Владеть: способами участия в проектировании организационных действий, способностями эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Теория организации» реализуется в рамках вариативной части ОПОП. Дисциплина изучается по очной форме обучения на 2 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные при изучении курсов «Экономика», «Введение в профессиональную деятельность».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении дисциплин «Теория управления», «Прогнозирование и планирование», «Принятие и исполнение государственных решений», «Управленческий консалтинг», «Планирование и проектирование организаций».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов
	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины, в том числе:	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	8,25
Лекции	4
Практические занятия	4
Лабораторные работы	-
Консультации	-
ИКР	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	99,75
Самостоятельные занятия	86
КоР	10
Контроль	3,75
Вид промежуточной аттестации обучающихся–Зачет	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

№ се-мест-ра	№ пп	Темы для изучения	Содержание раздела в дидактических единицах
8	1	Теория организации и ее место в системе научных знаний	<p>Понятие и сущность теории организации. Объект теории организации. Предмет теории организации. Методы теории организации. Функции теории организации. Место теории организации в системе смежных наук. Основные направления развития теории организации.</p> <p>Становление и развитие организаторской мысли: школа научного управления, классическая или административная школа в управлении, бюрократическая теория организации, школа человеческих отношений, поведенческая школа, теория административного поведения, школа науки управления, системный подход, теория организационного потенциала, теория Гласиер, ситуационный подход, процессный подход, теория институтов и институциональных изменений, теория способов управления</p>
8	2	Организация и управление	<p>Роль и значение организации в современном мире. Основные подходы к понятию «организация»: организация как процесс, организация как форма. Признаки и характеристики организаций. Роль и значение организации в современном мире. Основные подходы к понятию «организация»: организация как процесс, организация как форма. Признаки и характеристики организаций.</p> <p>Классификация организаций и организационных отношений.</p> <p>Понятие и виды организационных структур. Внешняя и внутренняя среда организации. Законы и принципы организации. Жизненный цикл организации.</p>

4.2. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Тема	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа обучающихся
		всего	лекции	практические занятия	лабораторные работы	
Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	54	4	2	2	-	50
Тема 2. Организация и управление	54	4	2	2	-	50
Всего:	108	8	6	4	-	100

4.3 Виды практических и самостоятельных работ

Тема	Вид занятий*	Содержания	Часы
Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	СР	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	16
		Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	16
		Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	16
		Подготовка контрольной работы	2
	ПП	Подготовка презентации научной школы управления	1
		Дискуссия «Роль организаций в современном мире»	1
Тема 2. Организация и управление	ПП	Деловая игра «Разработка структуры организации (на примере органа государственной власти или органа местного самоуправления).	2
		Анализ организации как системы (на примере органа государственной власти или органа местного самоуправления).	
		Практика действия законов организации (на примере органа государственной власти или органа местного самоуправления).	
	СР	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	16
		Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	16
		Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	16
		Подготовка контрольной работы	2

СР – самостоятельная работа, ПП – практические занятия.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Ружанская Л.С. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю.В. Солдатова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 200 с. — 978-5-7996-1564-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68398.html>
2. Силич М.П. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 200 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72190.html>
3. Фролов Ю.В. Теория организации и организационное поведение. Часть I. Методология организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Фролов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2012. — 124 с. — 978-5-243-00320-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26631.html>
4. Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е.Ф. Яськов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 273 с. — 978-5-238-01776-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71065.html>

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Теория организации»).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная учебная литература:

1. Ружанская Л.С. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю.В. Солдатова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 200 с. — 978-5-7996-1564-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68398.html>
2. Силич М.П. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 200 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72190.html>
3. Фролов Ю.В. Теория организации и организационное поведение. Часть I. Методология организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Фролов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2012. — 124 с. — 978-5-243-00320-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26631.html>
4. Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е.Ф. Яськов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 273 с. — 978-5-238-01776-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71065.html>

б) дополнительная учебная литература:

5. Афанасьева Е.А. Организационная психология. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие по курсу "Организационная психология (психология организаций)" / Е.А. Афанасьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 337 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19273.html>
6. Коршикова М.В. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Коршикова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 144 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76059.html>
7. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Е.В. Алябина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 705 с. — 978-5-7782-2404-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47701.html>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам.

1 Электронно-библиотечная система «Лань», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля. – URL: <https://e.lanbook.com/>

2 Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

3. ЭБС РГРТУ, режим доступа - с любого компьютера РГРТУ без пароля. - URL: <http://weblib.rtu>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

ДИСЦИПЛИНЫ

1. Работа над конспектом лекции.

Лекция является основной формой теоретического изучения курса. На лекции студенты должны внимательно воспринимать и конспектировать получаемую информацию. В случае непонимания каких-то аспектов теоретического вопроса следует задавать вопросы преподавателю в установленной форме. В процессе работы на лекции студент должен аккуратно вести конспект, фиксировать модели изучаемого предмета (Схемы, таблицы). После занятия студент должен самостоятельно продолжить работу над конспектом: прочитать записи, восстановить основной смысл лекции, доработать конспект, самостоятельно углубляя и расширяя полученные знания. Вопросы, возникшие в ходе работы над конспектом, следует зафиксировать письменно и задать преподавателю в ходе практического занятия. Конспект лекций используется студентом для подготовки к практическим занятиям, зачету.

2. Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студенту рекомендуется воспользоваться доработанным конспектом лекции, дополнительной рекомендованной литературой, информацией, размещенной в сети «Интернет», базами нормативно-правовых документов.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

Одобрятся и поощряются инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

3. Работа с рекомендованной литературой.

При работе с основной и дополнительной литературой студенту целесообразно воспользоваться следующей последовательностью:

- чтение литературы и выделение главных мыслей, расширяющих и углубляющих тему лекции;
- при необходимости составление краткого конспекта;
- выбор идей и мыслей, изложенных в рекомендованной литературе, которые могут быть использованы для выступления на семинарском занятии;
- фиксирование вопросов и проблем, возникших в ходе работы над литературой с целью их дальнейшей доработки в аудитории.

При работе с основной и дополнительной литературой поощряется обращение к иностранным источникам.

4. Подготовка к зачету:

При подготовке к зачету важно повторить все пройденные темы, обратив особое внимание на вопросы для самоконтроля. Для этой же цели необходимо тщательно проработать тесты для самоконтроля, которые содержат основные понятия и формулировки по учебной дисциплине.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении занятий по дисциплине используются следующие элементы электронного обучения:

- удаленные информационные коммуникации между обучающимися и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;
- доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

В учебном процессе применяются следующие информационные технологии:

- чтение лекций с использованием презентаций;

– выполнение студентами заданий с использованием лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, установленного на рабочих местах студента в компьютерных классах и в помещениях для самостоятельной работы, а также для выполнения самостоятельной работы в домашних условиях.

Перечень профессиональных баз данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационных справочных систем:

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный доступ.

– Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: свободный доступ (будние дни – 20.00-24.00, выходные и праздничные дни – круглосуточно);

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: доступ по паролю.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- LibreOffice операционная система Windows;
- Kaspersky Endpoint Security;
- LibreOffice, лицензия LGPLv3.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

<p>Главный учебный корпус, а.424а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы</p>	<p>28 посадочных мест, компьютерная техника (15ПК) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-28, столы-14)</p>
<p>Главный учебный корпус, а.301 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>60 посадочных мест, ПК, мультимедийное оборудование (проектор LG XGA, экран), специализированная мебель (стулья-60, столы-30), доска</p>
<p>Лабораторный учебный корпус, а.502к2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы</p>	<p>25 посадочных места, компьютерная техника (25ПК) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, специализированная мебель (стулья-20, столы-25), доска</p>