

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ИМиА

«26» 06 2020 г.

О.А. Бодров

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОПиМД

«26» 06 2020 г. А.В. Корячко



Заведующий кафедрой ЭМОП

«26» 06 2020 г. Е.Н. Евдокимова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.02.02 «УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ
ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПРОИЗВОДСТВА»**

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Производственный менеджмент»

Уровень подготовки
Академическая магистратура

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очно-заочная

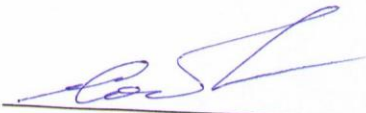
Рязань 2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 322 от 30.03.2015 г. (ред. от 09.09.2015 г., от 13.07.2017 г.).


Разработчики:

К.З.И. Поценет
Каф. ЭМОП
(должность, кафедра)

 / И.П. Соловьёва
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 02 июня 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой ЭМОП

 / Е.Н. Евдокимова /
(подпись) (Ф.И.О.)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по дисциплине «Управление материально-техническим обеспечением производства» является составной частью основной профессиональной образовательной программы «Производственный менеджмент» в рамках направления подготовки бакалавров 38.04.02 «Менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденным Приказом Минобрнауки России № 322 от 30.03.2015 г. (ред. от 09.09.2015 г., от 13.07.2017 г.).

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и прикладных профессиональных навыков в области управления материально-техническим обеспечением производства с учетом отечественного и зарубежного опыта, а также развития навыков творческого инициативного использования теоретических знаний в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование системного представления об управлении материально-техническим обеспечением производства как объекте проектирования и совершенствования;
- систематизация полученных ранее экономических и технологических знаний применительно к задаче повышения эффективности управления материально-техническим обеспечением производства;
- изучение методов рациональной организации процессов комплексного обеспечения производства;
- обучение творческому мышлению, теоретическим обобщениям в постановке и решении практических вопросов управления материально-техническим обеспечением производства.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<i>знать:</i> – области применения, специфику и инструментарий количественных и качественных методов при проведении прикладных исследований и управлении бизнес-процессами организаций; <i>уметь:</i> – выбирать количественные и качественные методы для прикладных исследований и управления бизнес-процессами в конкретных организациях; <i>владеть:</i> – навыками исследования сложных систем с использованием количественных и качественных методов;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП, являясь дисциплиной по выбору. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате изучения следующих дисциплин: «Информационное обеспечение деятельности предприятия», «Менеджмент организационно-производственных систем», «Управление трудовыми процессами», «Планирование и прогнозирование на предприятии», «Корпоративные финансы», «Управление производственными рисками», «Проектирование бизнес-процессов на предприятии», «Организация НИОКР и внедрения новых изделий», а также первичные навыки, полученные при прохождении учебной практики.

Содержание подготовки по данному курсу логически связано с такими дисциплинами, изучаемой параллельно, «Проектное управление на предприятии», «Организация технического

обслуживания и ремонта на предприятии» \ «Управление материально-техническим обеспечением производства», «Маркетинговые исследования товарных рынков» \ «Маркетинговые коммуникации», «Управление стратегическими изменениями» \ «Современный стратегический анализ». Материал дисциплины формирует основы для прохождения технологической и преддипломной практик, выполнения НИР, подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	22,35
лекции	4
практические занятия	16
лабораторные работы	-
групповые консультации перед промежуточной аттестацией	2
иная контактная работа (промежуточная аттестация)	0,35
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	85,65
подготовка курсового проекта (работы)	-
подготовка к промежуточной аттестации	35,65
иная самостоятельная работа	50
Вид промежуточной аттестации обучающегося	экзамен

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Организация и функции материально-технического обеспечения производства

Материально-технические ресурсы: основные и вспомогательные материалы, топливо, энергия, полуфабрикаты - оборотные фонды предприятия. Понятие, значение, цели и задачи материально-технического обеспечения производства. Функции материально-технического снабжения производства.

Тема 2. Управление запасами материально-технических ресурсов предприятия

Виды, функции и характеристики запасов материально-технических ресурсов.

Принципы и методы нормирования расхода материалов. Особенности нормирования сырья, материалов, расхода электрической энергии, топлива.

Контроль материально-технического обеспечения производственной программы, ремонтно-эксплуатационных нужд промышленной организации. Необходимость образования запасов материально-технических ресурсов на предприятии. Определение потребности в материальных ресурсах (сырье, материалах, полуфабрикатах, оборудовании, комплектующих изделиях, топливе, энергии) с использованием прогрессивных норм расхода

Задача «сделать или купить?» – Make-or-buy (MOB).

Стратегии управления запасами. Метод ABC и XYZ – классификация материально-технических ресурсов как способ нормирования и контроля.

Системы управления запасами материально-технических ресурсов. Цель и задачи логистической системы управления запасами ресурсов. Управление запасами ресурсов в условиях неопределённости. Модели оптимального управления запасами ресурсов. Модель с постоянным размером партии заказа. Определение точки заказа. Определение оптимального объема заказов. Модель с допущением дефицита. Обобщенная модель оптимальной партии поставок.

Эффективность управления материальными ресурсами и оптимизация затрат на содержание запасов, связанных с транспортировкой и хранением.

Тема 3. Управление взаимоотношениями с поставщиками

Выбор поставщиков. Организация процессов заключения договоров с поставщиками. Согласование условий и сроков поставок. Мониторинг поставок материальных ресурсов в соответствии с предусмотренными в договорах сроками, контроль их количества, качества и комплектности. Руководство рекламационной работой с поставщиками. Подготовка претензий при нарушении договорных обязательств. Согласование с поставщиками изменений условий заключенных договоров.

Управление взаимоотношениями с поставщиками – Supplier Relationship Management (SRM). Оперативное управление поставками материалов. Системы JIT, VMI и MRP в материально-техническом обеспечении производства. Установления прямых долгосрочных хозяйственных связей по поставкам материально-технических ресурсов.

Процедура государственных закупок.

Тема 4. Организация складского хозяйства

Понятие современного склада. Классификация складов. Основные функции склада. Выбор месторасположения, типов, количества складов, системы складирования. Критерии оптимальности системы складирования. Территория склада. Склад в цепочке образования стоимости. Оперативный учет движения материалов на складе и контроль за уровнем их запасов.

Техническая оснащенность складов. Оборудование складов: вспомогательные устройства для погрузки, транспортные средства, стеллажи и полки. Оптимальная площадь склада и структуры складского оборудования предприятия.

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Тема	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа обучающихся
		всего	лекции	практические занятия	
Тема 1. Организация и функции материально-технического обеспечения производства	17	5	1	4	12
Тема 2. Управление запасами материально-технических ресурсов предприятия	17	5	1	4	12
Тема 3. Управление взаимоотношениями с поставщиками	18	5	1	4	13
Тема 4. Организация складского хозяйства	18	5	1	4	13
Подготовка к промежуточной аттестации, групповые консультации и промежуточная аттестация	38	2,35	-	-	35,65
Всего:	108	22,35	4	16	73,65

Виды практических и самостоятельных работ

Тема	Вид занятий*	Содержания	Часы
Тема 1. Организация и функции материально-технического обеспечения производства	СР	Изучение конспекта лекций и дополнительного теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям.	12
	ПР	Обсуждение теоретических вопросов по теме. Выявление влияния различных факторов на организацию материально-технического снабжения производства. Кейс. Материально-техническое обеспечение предприятия.	4
Тема 2. Управление запасами материально-	СР	Изучение конспекта лекций и дополнительного теоретического материала.	12

Тема	Вид занятий*	Содержания	Часы
технических ресурсов предприятия		Подготовка к практическим занятиям.	
	ПР	Обсуждение теоретических вопросов по теме Тестирование по теме. Решение задач: нормирование запасов; метод ABC и XYZ – классификация материально-технических ресурсов как способ нормирования и контроля; расчет параметров системы управления запасами; прогнозирование потребности в материалах (MRP); определение оптимальный размер заказа.	4
Тема 3. Управление взаимоотношениями с поставщиками	СР	Изучение конспекта лекций и дополнительного теоретического материала. Изучение вопросов темы в правовой системе «Консультант Плюс» или «Гарант». Подготовка к практическим занятиям.	13
	ПР	Обсуждение теоретических вопросов по теме. Тестирование по теме. Составление претензий о неисполнении обязательств по договору поставок материально-технических ресурсов. Дискуссия на тему: «Выявление факторов, влияющих на выбор варианта взаимоотношения с поставщиками». Оценка надежности поставщика. Решение задач.	4
Тема 4. Организация складского хозяйства	СР	Изучение конспекта лекций и дополнительного теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям.	13
	ПР	Обсуждение теоретических вопросов по теме. Дискуссия на тему «Основные проблемы логистики складирования». Дискуссия на тему «Применение инструментов бережливого производства при организации складского хозяйства». Решение задач по оптимизации складского хозяйства.	4

* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

Выбор форм и видов работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Денисова А. Л. Организация коммерческой деятельности. Управление запасами: учебное пособие / А. Л. Денисова, Н. В. Дюженкова. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. – 81 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64143.html>

2. Левкин Г. Г. Управление логистикой в организации: учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 3-е изд. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 130 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/70751.html>

3. Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе (см. документ «Методическое обеспечение дисциплины «Управление материально-техническим обеспечением производства»).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Управление материально-техническим обеспечением производства»).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная учебная литература:

1. Денисова А. Л. Организация коммерческой деятельности. Управление запасами: учебное пособие / А. Л. Денисова, Н. В. Дюженкова. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. – 81 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64143.html>

2. Левкин Г. Г. Управление логистикой в организации: учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 3-е изд. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 130 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/70751.html>

3. Негреева, В. В. Логистика: учебное пособие / В. В. Негреева, В. Л. Василёнок, Е. И. Алексашкина. – СПб.: Университет ИТМО, 2015. – 84 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/67253.html>

б) дополнительная учебная литература:

4. Зубин С. И. Логистика: учебное пособие / С. И. Зубин. – М.: Евразийский открытый институт, 2010. – 56 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10762.html>

5. Корсаков А. А. Основы логистики: учебное пособие / А. А. Корсаков. – М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2005. – 69 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/10749.html>

6. Левкин Г. Г. Логистика: теория и практика / Г. Г. Левкин. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 220 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/17768.html>

7. Логистика: учебное пособие / В. И. Маргунова, Н. В. Оксенчук, Н. Л. Каунова, Л. Г. Богуцкая; под ред. В. И. Маргунова. – Минск: Вышэйшая школа, 2013. – 508 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/20223.html>

8. Логистика: учебное пособие / О. В. Верниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]; под ред. И. И. Полещук. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. – 268 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/67647.html>

9. Мастяева И. Н. Математические методы и модели в логистике: учебное пособие / И. Н. Мастяева. – М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004. – 50 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/11034.html>

10. Мишина Л. А. Учебное пособие по логистике / Л. А. Мишина. – Саратов: Научная книга, 2012. – 159 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/6295.html>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

– Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

– Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

1) написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;

3) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии. Тогда лекция будет гораздо понятнее. Однако легче при изучении курса следовать изложению материала на лекции.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).
- при подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущей лекции (10-15 минут),
- в течение периода времени между занятиями выбрать время (минимум 1 час) для самостоятельной работы, проверить термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

9.2. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и дополнительная рекомендованная литература (законодательство, научные и публицистические статьи и др.). Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть скачены без нарушения авторских прав).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В рамках реализации программы бакалавриата при проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows XP (Microsoft Imagine, 700102019);
- Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2304-180222-115814-600-1595);
- LibreOffice, лицензия LGPLv3.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный;
- Справочная правовая система «Консультант Плюс Регион» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

- 1) аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованная маркерной (меловой) доской;
- 2) компьютерный класс для самостоятельной работы, оснащенный индивидуальной компьютерной техникой с подключением к локальной вычислительной сети и сети Интернет.

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

- 1) учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная аудиторной доской;
- 2) помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензированного программного обеспечения.
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, №115, лабораторный корпус	Специализированная мебель (30 посадочных мест), аудиторная доска, флипчарт – 2 шт., пробковая доска, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, проектор, экран. ПК: ноутбук Samsung Intel Pentium B950 /4Gb – 1 шт.	Продукты Microsoft по программе DreamSpark Membership ID 700565239 (операционные системы семейства Windows). Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191). Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.) Свободное ОП: 7Zip-Manager, OpenOffice, LibreOffice.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, №319, лабораторный корпус	Специализированная мебель (24 посадочных мест), аудиторная доска, экран, проектор Toshiba TDP-T45. ПК: Intel Pentium G3260/4Gb – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.	Операционная система Windows (Microsoft Imagine, номер подписки 700102019, бессрочно). Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191). Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.) Свободное ПО: 7Zip-Manager, OpenOffice, LibreOffice
3	Помещение для	Специализированная мебель (8	Операционная система Windows

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензированного программного обеспечения.
	самостоятельной работы, №105, лабораторный корпус	посадочных мест). ПК: Intel Pentium G620 – 1 шт., E 7200 DG31 – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.	(Microsoft Imagine, номер подписки 700102019, бессрочно). Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191). Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.) Свободное ПО: 7Zip-Manager, OpenOffice, LibreOffice
4	Помещение для самостоятельной работы, №502, лабораторный корпус (компьютерный класс)	Специализированная мебель (37 посадочных мест), аудиторная доска. ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.	Операционная система WindowsXP (MicrosoftImagine, номер подписки 700102019, бессрочно) Kaspersky Endpoint Security Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2304-180222-115814-600-1595) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.) Свободное ОП: LibreOffice

Программу составила:

к.э.н., доцент кафедры
«Экономика, менеджмент и
организации производства»

_____/И.П. Соловьева/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Б1.В.ДВ.02.02 «УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ
ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПРЕДПРИЯТИЯ»**

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Производственный менеджмент»

Уровень подготовки
Академическая магистратура

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очно-заочная

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП ВО.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и уровня приобретенных компетенций обучающихся целям и требованиям основной образовательной программы в ходе проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. В билет включаются тестовые вопросы и расчетные задачи. При необходимости, проводится теоретическая беседа с обучаемым для уточнения оценки. Выполнение заданий на практических занятиях в течение семестра и заданий на самостоятельную работу является обязательным условием для допуска к экзамену.

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
Тема 1. Научная и методическая база управления материально-техническим обеспечением производства	ПК-4	Экзамен
Тема 2. Оптимизация процесса материально-технического обеспечения производства	ПК-4	Экзамен
Тема 3. Стратегии управления материально-техническим обеспечением производства и условия их применения	ПК-4	Экзамен
Тема 4. Системы управления материально-технического обеспечения производства	ПК-4	Экзамен

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной:

а) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

За каждый тестовый вопрос назначается максимально 1 балл в соответствии со следующим правилом:

- 1 балл – ответ на тестовый вопрос полностью правильный;
- 0,5 балла – отчет на тестовый вопрос частично правильный (выбраны не все правильные варианты, указаны частично верные варианты);
- 0 баллов – ответ на тестовый вопрос полностью не верный.

б) описание критериев и шкалы оценивания решения расчетной задачи:

Шкала оценивания	Критерий
5 баллов (эталонный уровень)	Задача решена верно

Шкала оценивания	Критерий
3 балла (продвинутый уровень)	Задача решена верно, но имеются технические неточности в расчетах
1 балла (пороговый уровень)	Задача решена верно, с дополнительными наводящими вопросами преподавателя
0 баллов	Задача не решена

На экзамен выносятся 20 тестовых вопросов и 2 расчетные задачи. На экзамене студент может набрать максимум 30 баллов. Итоговый суммарный балл студента, полученный при прохождении промежуточной аттестации, переводится в традиционную форму по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерий	
отлично (эталонный уровень)	25 – 30 баллов	Обязательным условием является выполнение всех предусмотренных в течении семестра заданий (на практических работах и при самостоятельной работе)
хорошо (продвинутый уровень)	18 – 24 баллов	
удовлетворительно (пороговый уровень)	8 – 17 баллов	
неудовлетворительно	0 – 7 балла	Студент не выполнил всех предусмотренных в течении семестра текущих заданий (на практических работах и при самостоятельной работе)

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Промежуточная аттестация

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций
ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

а) типовые тестовые вопросы:

1. Запасы в логистической системе служат...

а) в качестве буфера между транспортом, производством и реализацией;

б) для компенсации задержек, связанных с движением материалов;

в) для экономии на транспортных издержках;

г) для изготовления продукции.

2. Выбор поставщика зависит от...

а) цены и качества продукции;

б) географического положения;

в) длительности отношений с поставщиками.

3. Процесс обеспечения предприятия материальными ресурсами, размещение ресурсов на складе предприятия и выдача их в производство – это логистика...

а) производственная;

б) закупочная;

в) информационная;

г) сбытовая;

д) финансовая.

4. Оптимальный заказ определяется с учетом...

а) накладных расходов (транспортно-заготовительных);

б) потребности в материалах (объема материальных потоков);

в) затрат на хранение единицы продукции;

- г) качества материала.
5. К закупочной логистике НЕ относится...
- а) закупка оборудования;
 - б) выбор поставщика;
 - в) реклама товаров;**
 - г) контроль качества сырья и материалов;
 - д) погрузочно-разгрузочные работы;
 - е) расчет денежных средств для закупки товаров и материалов.
6. Гибкость поставки означает...
- а) возможность изменения маршрута;
 - б) способность учитывать пожелания клиентов;**
 - в) возможность изменения вида тары;**
 - г) отношение к жалобам при некомплектных поставках;**
 - д) возможность изменения средств транспортировки.
7. В контракт, составляемый при закупках, НЕ входит...
- а) финансовые услуги;
 - б) законность;
 - в) право заключать контракт;
 - г) учет ранее заключенных контрактов.**
8. Задача выбора поставщика решается методом...
- а) динамического программирования;
 - б) корреляционного анализа;
 - в) экспертных оценок;**
 - г) линейного программирования;
 - д) интерполяции.
9. Формы организации движения материальных потоков:
- а) планирование потребности в материалах;**
 - б) накопительная;**
 - в) транспортно-накопительная;
 - г) организация нулевого запаса;
 - д) оптимизация технологии производства.
10. К издержкам на выполнение заказа НЕ относятся издержки, связанные с...
- а) оформлением заказа;
 - б) транспортными издержками;
 - в) затратами на строительство складов.**
11. К функциям закупочной логистики относится...
- а) планирование процесса реализации;
 - б) выбор поставщиков;**
 - в) выбор типа транспортного средства;
 - г) сегментация потребительского рынка.
12. При выборе поставщика учитывается...
- а) качество товара;**
 - б) цена товара;**
 - в) упаковка товара;**
 - г) наличие документации о тестировании входящего сырья и материалов;**
 - д) наличие документации об обучении и повышении квалификации персонала.**
13. Методы определения потребностей:
- а) стохастический;**
 - б) определения границ;
 - в) аналитический;
 - г) регрессионный анализ;
 - д) линейный;
14. К методам расчета поставок относится определение...
- а) экономического размера заказов;**
 - б) оптимального размера производимой партии;**
 - в) потребности в материалах;
 - г) потребности в рабочей силе.

15. Задачи, связанные с реализацией функции снабжения:
- а) что закупить;**
 - б) сколько закупить;**
 - в) у кого закупить;**
 - г) как упаковать;
 - д) как организовать рекламу.
16. Функции закупочной логистики:
- а) выбор поставщика;**
 - б) определение потребностей в материальных ресурсах;**
 - в) контроль за сроками поставок;**
 - г) контроль за качеством складирования;**
 - д) контроль за отпуском товаров.
17. Учет, обработка и оформление заказа относятся к...
- а) получению заказа;
 - б) технической обработке;**
 - в) поставке материалов;
 - г) изготовлению заказа;
 - д) поставке заказа.
18. Основные элементы контракта, составляемые при закупках:
- а) право заключать контракт;**
 - б) предложение и принятие предложений;
 - в) послепродажное обслуживание;**
 - г) финансовые гарантии.**
19. Основные методы расчета поставок:
- а) определение экономического размера заказа;**
 - б) определение оптимального размера производимой партии;
 - в) определение срока выполнения заказа;
 - г) определение экономического размера заказа при условии оптовой скидки;**
 - д) определение экономического размера заказа при допущении дефицита.**
20. Основные стадии процесса приобретения материалов:
- а) составление заявок;**
 - б) отправка заявок;**
 - в) выбор поставщиков;**
 - г) выбор потребителей;
 - д) размещение заказов;
 - е) контроль за выполнением заказа.
21. Время размещения заявок и время получения – это время...
- а) опережения;
 - б) ожидания;**
 - в) планирования.
22. Выбор поставщиков происходит по следующим критериям:
- а) надежность;**
 - б) удаленность поставщика;**
 - в) поставка по возможно минимальным ценам;**
 - г) личное знакомство с поставщиком.**
23. К стадиям приобретения материалов относится:
- а) анализ заявок, выбор поставщиков, контроль за выполнением заказа;**
 - б) определение потребности в материалах, прогнозирование изменения цен;**
 - в) контроль за процессом товародвижения;
 - г) планирование заказов, регулирование хода выполнения работ.
24. К циклу "поставка материалов" относится:
- а) разработка конструкции, организационная подготовка;
 - б) формирование заказа, выбор поставщиков;**
 - в) организация транспортировки материалов, доставка материалов к рабочим местам.
25. Этап получения заказа включает в себя:
- а) технологические операции;
 - б) учет;

- в) обработка;
- г) **оформление;**
- д) контроль производства;
- е) транспортировка.

26. Основные элементы контракта, составленного при закупке:

- а) **предложение и принятие предложения;**
- б) **имена сторон, заключающих контракт;**
- в) **финансовые условия;**
- г) **право заключать контракт;**
- д) законность.

27. Стратегии интеграции закупочной деятельности:

- а) **горизонтальная;**
- б) **прямая (снизу вверх);**
- в) **вертикальная;**
- г) **обратная (сверху вниз);**
- д) поперечная;
- е) диагональная.

28. Основные цели закупочной логистики:

- а) **соблюдение требований производства по качеству сырья и материалов;**
- б) **доведение ресурсов до производственных подразделений;**
- в) **удовлетворение потребностей производства в материалах с максимально возможной экономической эффективностью;**
- г) **минимизация транспортных расходов.**

29. Важнейшие элементы в политике закупок материалов:

- а) **цена;**
- б) **качество;**
- в) удаленность;
- г) **наличие документации о тестировании.**

30. Цепочка процесса приобретения материалов:

- а) составление заявок → выбор поставщиков → размещение заказов → анализ размещения заказов → контроль за выполнением заказа → завершение процесса приобретения;
- б) получение заявки → выбор поставщиков → выполнение заказа → завершение процесса;
- в) **составление заявок → анализ заявок → выбор поставщиков → размещение заказа → контроль за выполнением заказа → завершение процесса приобретения.**

31. К процессу приобретения материалов в закупочной логистике НЕ относятся:

- а) контроль за выполнением заказа;
- б) анализ заявок;
- в) размещение заказов;
- г) **координация участников логистического процесса;**
- д) **объем внутрицеховых перевозок.**

32. Цели логистики в области закупок:

- а) **обеспечение непрерывности процесса производства;**
- б) **обеспечение синхронизации поставок и обработки материалов;**
- в) минимизация затрат на производство;
- г) **минимизация затрат на хранение материалов и комплектующих;**
- д) **обеспечение необходимого качества материалов и комплектующих.**

33. В отношениях с поставщиками рекомендуется держаться следующих принципов:

- а) **общаться с поставщиками, как с клиентами фирмы;**
- б) **знакомить поставщика со своими планами;**
- в) **соблюдать принятые на себя обязательства;**
- г) **учитывать интересы поставщика;**
- д) дать максимальную рекламу.

34. Ключевым вопросом материально-технического снабжения является...

- а) **качество поставляемого сырья и комплектующих;**
- б) **выдерживание сроков поставки;**
- в) **качество упаковки;**
- г) **организация материального потока.**

35. Чтобы эффективно удовлетворить потребности производства в материалах, необходимо решить задачу...

- а) соблюдения требований производства по качеству сырья и комплектующих изделий;
- б) расчета затрат на приобретение сырья;
- в) влияния снабженческих издержек на уровень общепроизводственных затрат.

б) типовые расчетные задания:

1. Определить экономичный размер заказа если расходы на поставку единицы материалов составляют 8,33 денежной единицы/единицу, годовые расходы на содержание запасов - 0,1 денежной единицы/единицу. Годовая потребность в материале - 1500 единиц.

Ответ: ежегодно число заказов материалов $n = 3$

2 Затраты на поставку единицы продукции $C_1 = 15$ денежных единиц, годовые потребления $S = 1200$ единиц, годовые затраты на хранение продукции $C_2 = 0,1$ денежных единиц/единицу, годовое производство $P = 1500$ единиц. Определить оптимальный размер производимой партии.

Ответ: оптимальный размер партии товаров составляет 626 единиц.

3. Затраты на поставку единицы продукции $C_1 = 15$ денежных единиц, годовые потребления $S = 1200$ единиц, годовые затраты на хранение продукции $C_2 = 0,1$ денежных единиц/единицу, годовое производство $P = 1500$ единиц, издержки, обусловленные дефицитом $h = 0,4$ денежной единицы. Рассчитать оптимальный размер партии в условиях дефицита.

Ответ: оптимальный размер закупаемой партии в условиях дефицита - 670 единиц.

4. Рассчитать интервал времени между заказами, если потребность в комплектующих за год составляет 2500 т, а оптимальный размер заказа 140 т.

Ответ: интервал времени между заказами составляет 14 дней.

5. Рассчитать интервал времени между заказами, если потребность в ДВП составляет 3000 м², а оптимальный размер заказа - 110 м². Количество рабочих дней - 250.

Ответ: расчетный интервал поставки составляет 9 рабочих дней и может быть скорректирован до поставок 1 раз в 2 недели.

6. Рассчитайте оборот склада за месяц работы при следующих условиях: через склад прошло 20 000 т груза, причем 8000 т груза хранилось 5 дней; 5000 т груза хранилось 7 дней, а 7000 т груза хранилось 10 дней.

Ответ: оборот склада за месяц равен 4.

7. Рассчитайте полезную площадь формовочных материалов способом нагрузки на 1 м², если нагрузка на 1 м² пола составляет 5 т; а величина установленного запаса формовочных материалов 25000 т.

Ответ: полезная площадь складов формовочных материалов равна 5000 м².

8. Компания предполагает открыть новый склад. В таблице содержится информация относительно двух вариантов (В1, В2) расположения склада. Выберите оптимальный.

Фактор	Весовой коэффициент	Балл (из 100)	
		В1	В1
Близость к уже существующему терминалу	0,10	100	60
Поток транспорта	0,05	80	80
Арендная плата	0,40	70	90
Размер	0,10	86	92
Планировка	0,20	40	70
Эксплуатационные расходы	0,15	80	90
Итого	1,00		

Ответ: $V1=70$; $V2 = 82,7$; вариант В2 лучше, потому что он имеет наибольшее составное количество очков.

9. Рассчитайте общую площадь склада поковок, если полезная площадь составляет 4500 м², служебная площадь - 50 м², вспомогательная площадь - 1750 м²; площадь отпускной и приемочной площадки равны; годовое поступление поставок составляет 20000 т; нагрузка на 1 м² площади приемочной площадки 0,25 т/ м²; коэффициент неравномерности поступления материала на склад k = 1,2; максимальное количество дней нахождения поставок на приемочной (отпускной) площадке 2 дня.

Ответ: общая площадь склад потоков равна 7500 м².

10. Для оценки поставщиков А, Б, В и Г использованы критерии (в скобках указан вес критерия):

- цена (0,5);
- качество (0,2);
- надежность поставок (0,3)

Оценка поставщиков по результатам работы в разрезе перечисленных критериев (десятибалльная шкала) приведена в таблице.

Критерий	Оценка поставщиков по данному критерию поставщик			
	поставщик А	поставщик Б	поставщик В	Поставщик Г
цена	8	4	9	2
качество	5	8	2	4
надежность поставок	3	4	5	10

Какому поставщику следует отдать предпочтение при продлении договорных отношений.

Ответ: В

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.02.02 «УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ
ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПРЕДПРИЯТИЯ»**

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Производственный менеджмент»

Уровень подготовки
Академическая магистратура

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очно-заочная

1. ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие 1

Организация и функции материально-технического обеспечения производства

Цели:

– закрепить знания по основам организации материально-технического обеспечения производства.

1) Вопросы для обсуждения.

1. Понятие, значение, цели и задачи материально-технического обеспечения производства.
2. Процесс материально-технического обеспечения производства.
3. Материально-технические ресурсы: основные и вспомогательные.
3. Виды потребностей в материалах.

2) Работа в группе (2-4 чел.). Выявление влияния различных факторов на организацию материально-технического снабжения производства.

Задание.

На основе собственного трудового опыта или опыта знакомых:

- выберете предприятие;
- опишите материально-технические ресурсы: основные и вспомогательные используемые в производственном процессе предприятия;
- выявите факторы, влияющие на материально-техническое обеспечение производства.

Результаты представить в виде устного сообщения.

3) Кейс. Материально-техническое обеспечение предприятия.

Предприятие осуществляет производственную деятельность с 60-х годов. Основное направление деятельности:

- выпуск медицинской техники;
- сервисное обслуживание выпускаемой продукции;
- оказание научно-технических услуг;
- выпуск некоторых товаров народного потребления.

Всего более 200 наименований, включая медицинское оборудование, инструменты, упаковочные материалы, запчасти к медоборудованию, товары бытового назначения и др.

Завод входит в число крупнейших предприятий своей отрасли.

Логистическая деятельность

В области логистики на предприятии действует Отдел материально-технического обеспечения (ОМТО), который создан специально для обеспечения доставки сырья и полуфабрикатов, оборудования и материалов на производство.

Деятельность ОМТО осуществляется на трех уровнях:

- обеспечение взаимодействия предприятия с внешней средой; - обеспечение деятельности предприятия в целом;
- обеспечение исполнения обязательств, возложенных на данное подразделение.

Прежде всего, решаются задачи, что именно закупить, в каком количестве, у кого и на каких условиях.

План-график поставок составляется предприятием по согласованию с поставщиками в форме заказов на поставку. Планирование закупок и контроль их выполнения возложен на ОМТО. В ходе планирования в решении вопросов о закупках участвуют практически все отделы и многие ответственные должностные лица предприятия.

При этом ОМТО:

- анализирует и определяет потребности подразделений и рассчитывает необходимое количество заказываемых материалов;
- определяет способ поставки материалов;
- согласовывает цены и условия поставки;
- контролирует количество, качество и сроки поставки;
- организует размещение поступающих товаров на складе. В процессе работы определяется: - какие материалы требуются;
- их количество;

- сроки поставки;
- поставщики;
- необходимые складские площади;
- рассчитываются издержки по закупке и поставке.

После решения этих вопросов отдел начинает работать над реализацией принятых решений: заключает договоры; контролирует исполнение договоров; организует доставку материальных ресурсов, складирование материалов и оборудования; хранение поступающих товаров; выдает материальные ресурсы на основании обоснованных заявок, поступающих от цехов и других подразделений.

Осуществление закупок на предприятии

На предприятии действует специальная технология планирования и контроля закупок. В соответствии с ней вопросы, что и сколько закупать, решаются руководителем ОМТО совместно с руководителями отделов производства и сбыта. Вопросы, у кого и на каких условиях закупать, решаются руководителем ОМТО совместно с директором предприятия.

На предприятии потребность в материалах рассчитывается на основании программы производства конечного продукта. В основе потребности в материалах лежит планируемый объем изготавливаемой продукции, который определяется предсказуемым или известным способом. Номенклатура конечной продукции закрепляется в производственной программе. Исходя из времени поставок конечного продукта потребителю и времени, к которому поставляемые материалы и комплектующие должны быть в наличии, определяется брутто потребность в поставляемых материалах.

Логистика поставок на предприятии включает:

- закупку материалов и комплектующих, постоянно необходимых для осуществления основной производственной деятельности;
- закупку материалов для розничных разовых нужд.

В первом случае (если заказываемого материала нет на складе) на основании заявки соответствующего подразделения (например, цеха) ОМТО связывается с поставщиком (как правило, уже известной компанией со стабильными постоянными связями). Последний на основании долгосрочного договора производит отгрузку необходимого товара. Отправка осуществляется постоянным поставщиком на условии доставки товара на склад предприятия любым удобным видом транспорта. Заказанные товары поступают на склад предприятия и проходят проверку на соответствие качеству и количеству. Информация о поступлении передается соответствующему заказчику (подразделению предприятия). После оформления всех соответствующих документов товары хранятся на складе предприятия до их востребования подразделениями предприятия.

Во втором случае закупка материалов осуществляется при необходимости проведения ремонтно-эксплуатационных работ; для опытных образцов; для выполнения индивидуальных заказов потребителей.

ОМТО может заключить договор на поставку материалов с любой компанией (не обязательно из числа постоянных поставщиков), которая должна оформить доставку товара на склад ОМТО.

Задание

На основе изложенной информации составьте схему осуществления закупок материалов предприятия. Дайте предложения о возможной структуре ОМТО. Определите основные функции подразделений ОМТО.

Задания для самостоятельной работы:

1) Изучить конспект лекций и дополнительный теоретический материал.

Вопросы для самопроверки.

1. Какая основная цель материально-технического обеспечения производства?
2. Какие задачи преследует материально-техническое обеспечение производства?
3. Какие принципы используются в материально-техническом обеспечении производства?
4. Какие виды поставок бывают и в чем их различия?
5. Материальный поток, его измерители?

2) Продумать процессы материально-технического обеспечения производства выбранного предприятия, которые Вы можете представить на практическом занятии.

Рекомендуемая литература:

Основная

[1, 2, 3]
 Дополнительная
 [4, 5, 6, 7, 8, 10]

Практическое занятие 2

Управление запасами материально-технических ресурсов предприятия

Цели:

- закрепить знания по вопросам управления запасами материально-технических ресурсов предприятия;
- формировать умения и навыки применения количественных и качественных методов для управления запасами материально-технических ресурсов в промышленных предприятиях.

1) Вопросы для обсуждения

1. Принципы и методы нормирования запасов сырья, материалов, расхода электрической энергии, топлива.
2. Контроль материально-технического обеспечения производственной программы, ремонтно-эксплуатационных нужд промышленного предприятия.
3. Задача «сделать или купить?» – Make-or-buy (MOB).
4. Стратегии управления запасами.
5. Системы управления запасами материально-технических ресурсов.
6. Эффективность управления материальными ресурсами и оптимизация затрат на содержание запасов, связанных с транспортировкой и хранением.

2) Тестирование по теме.

3) Типовые задачи

1. На основе имеющихся данных провести ABC – анализ и XYZ – анализ.

Задание.

1. Провести ABC – анализ:

- расположить потребность на материалы соответствующей номенклатурной позиции в год в стоимостном выражении в порядке убывания;
- найти процент по каждой номенклатурной позиции от общего итога;
- вычислить процент нарастающим итогом;
- присвоить номенклатурным позициям классификационную группу;
- сделать выводы.

ABC – анализа

Номенклатурная позиция (типоразмер) материала	Потребность материалов на год в стоимостном выражении, тыс.руб.	Процент по позиции от общего итога, %	Процент нарастающим итогом, %	Классификационная группа
1	861 480,3			
2	165 272,0			
3	115 690,4			
4	76 438,3			
5	10 329,5			
Итого				

2. Провести XYZ – анализ:

- определить среднее значение потребности в материалах за квартал;
- среднее квадратическое отклонение;
- вычислить коэффициент вариации;
- присвоить классификационную группу.

XYZ – анализ

№ позиции	Потребляемость материала за квартал, тыс.руб.				Итого за год, руб.	В среднем за квартал, руб.	Среднее квадратическое отклонение	Коэффициент вариации, %	Группа
	I	II	III	IV					
1	215370,1	250370,0	300000,0	95740,2					

2	75270,0	30007,0	29997,5	29997,5					
3	28920,0	30000,0	27000,5	29769,9					
4	16438,3	18000,0	21000,0	21000,0					
5	5300,0	2500,0	1264,8	1264,7					

3. Совместить результаты ABC-, XYZ – анализ.

- поместить позиции в матрицу;

- дать рекомендации.

4. Годовая потребность в материалах – 1 550 шт., число рабочих дней в году – 226 дней, оптимальный размер заказа – 75 шт., время поставки – 10 дней, возможная задержка поставки – 2 дня. Определите параметры системы с фиксированным размером заказа.

Ответ: Параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа

Показатель	Значение
1. Потребность, шт.	1550
2. Оптимальный размер заказа, шт.	75
3. Время поставки, дни	10
4. Возможная задержка в поставках, дни	2
5. Ожидаемое дневное потребление, шт./день	7
6. Срок расходования заказа, дни	11
7. Ожидаемое потребление за время поставки, шт.	70
8. Максимальное потребление за время поставки, шт.	84
9. Гарантийный запас, шт.	14
10. Пороговый уровень запаса, шт.	64
11. Максимальный желательный запас, шт.	89
12. Срок расходования запаса до порогового уровня, дни	1

5. Рассчитать параметры системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами, если годовая потребность в материалах составляет 1 550 шт., число рабочих дней в году – 226 дней, оптимальный размер заказа – 75 шт., время поставки – 10 дней, возможная задержка в поставках – 2 дня.

Ответ:

Параметры системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами

Показатель	Значение
1. Потребность, шт.	1550
2. Интервал времени между заказами, дни	11
3. Время поставки, дни	10
4. Возможная задержка в поставках, дни	2
5. Ожидаемое дневное потребление, шт./день	7
6. Ожидаемое потребление за время поставки, шт.	70
7. Максимальное потребление за время поставки, шт.	84
8. Гарантийный запас, шт.	14
9. Максимальный желательный запас, шт.	91

6. Расчет потребности в материалах (MRP)

Исходные данные:

Изделие I_1 состоит из двух деталей: D_1 и D_2 .

Норма расхода детали D_1 – 2 штуки на одну штуку изделия I_1 , норма расхода детали D_2 – 1 штука на одну штуку изделия I_1 .

Длительность производственного цикла для изделия I_1 – 1 день, длительность производственного цикла для детали D_1 – 1 день, длительность производственного цикла для детали D_2 – 2 дня.

Размер производственной партии для изделия I_1 – 30 штук, размер производственной партии для детали D_1 формируется согласно политике LFL (партия для партии), размер производственной партии для детали D_2 рассчитывается согласно политике «заказ на период» (размер периода равен 2 дням).

Для изделия И₁ необходимо поддерживать страховой запас, равный 10 штукам. Это означает, что по состоянию на конец каждого планового периода плановый складской остаток для И₁ не должен быть менее 10 штук.

Текущие складские остатки составляют 40 штук для изделия И₁ и 30 штук для Детали Д₂. Имеется производственный заказ размером 10 штук, который пополнит запас И₁ в плановом периоде 1. Этот заказ был сформирован ранее, в прошлых плановых циклах.

Таким образом, исходная таблица для изделия И₁ выглядит следующим образом:

Изделие И ₁	Периоды						
	0	1	2	3	4	5	6
Валовая потребность		10	10	20	15	20	10
Запланированные поступления		10					
Планируемый складской остаток	40						
Выпуск плановых заказов							
Запуск плановых заказов							

Методика решения и ответ

Сформировать график выпуска и запуска плановых заказов для изделия И1

Изделие И1	Периоды						
	0	1	2	3	4	5	6
Валовая потребность		10	10	20	15	20	10
Запланированные поступления		10					
Планируемый складской остаток	40	40	30	10	25	35	25
Выпуск плановых заказов					30	39	
Запуск плановых заказов				30	30		

Складского остатка 40 штук достаточно для покрытия потребности в периодах 1, 2 и 3.

1. В периоде 4 необходимо запланировать выпуск планового заказа. Размер партии для И₁ равен 30 штукам, поэтому формируется плановый заказ этого размера с выпуском в периоде 4 и запуском в периоде 3 (так как длительность производственного цикла для И1 равна 1 дню). Планируемый складской остаток в периоде 4 рассчитывается следующим образом: планируемый складской остаток на конец периода 3 (10 штук) плюс выпуск планового заказа в периоде 4 (30 штук) минус валовая потребность в периоде 4 (15 штук).

Аналогичным образом таблица для изделия И₁ заполняется для всех оставшихся плановых периодов.

2. Выполнить расчёты для деталей Д₁ и Д₂.

Рассчитать потребность в Д₁, исходя из графика запусков изделия И₁. Поскольку норма расхода детали Д₁ на штуку изделия И₁ составляет 2 штуки, график валовой потребности в детали Д₁ будет выглядеть следующим образом:

Деталь Д ₁	Периоды						
	0	1	2	3	4	5	6
Валовая потребность				60	60		
Запланированные поступления							
Планируемый складской остаток	0						
Выпуск плановых заказов							
Запуск плановых заказов							

Так как потребность в детали Д₁ не покрыта. Планирование для детали Д₁ даст следующие результаты:

Деталь Д ₁	Периоды						
	0	1	2	3	4	5	6
Валовая потребность				60	60		
Запланированные поступления							
Планируемый складской остаток	0	0	0	0	0	0	0
Выпуск плановых заказов				60	60		
Запуск плановых заказов			60	60			

До периода 3 потребности в D_1 нет, поэтому первый выпуск плановых заказов надо запланировать на период 3. Размер партии, согласно исходным данным, равен величине валовой потребности (политика заказа LFL). Запуск отложен от выпуска на 1 день назад, поскольку длительность производственного цикла для детали D_1 равна 1 дню.

График для детали D_2 .

Рассчитать валовую потребность в D_2 , исходя из графика запусков изделия I_1 . Поскольку норма расхода детали D_2 на штуку изделия I_1 составляет 1 штука, график валовой потребности в детали D_2 будет выглядеть следующим образом:

Деталь D_2	Периоды						
	0	1	2	3	4	5	6
Валовая потребность				30	30		
Запланированные поступления							
Планируемый складской остаток	30						
Выпуск плановых заказов							
Запуск плановых заказов							

Валовая потребность не покрыта. Планирование для детали D_2 даст следующие результаты:

Деталь D_2	Периоды						
	0	1	2	3	4	5	6
Валовая потребность				30	30		
Запланированные поступления							
Планируемый складской остаток	30	30	30	0	0	0	0
Выпуск плановых заказов					30		
Запуск плановых заказов			30				

До периода 3 потребности в D_2 нет, а потребность в периоде 3 покрывается из складского остатка, поэтому первый выпуск планового заказа запланирован на период 4. Размер партии, согласно исходным данным, равен суммарной величине потребности за 2 последовательных плановых периода – 4 и 5 (политика заказа «заказ на период»). Запуск отложен от выпуска на 2 дня назад, поскольку длительность производственного цикла для детали D_2 равна 2 дням.

7. Определите экономическую целесообразность собственного производства комплектующих и их закупки у поставщика. В таблице приведены основные аналитические показатели.

Показатель	Значение
Количество необходимых к выпуску изделий, шт.	1000
Количество комплектующих, необходимых для производства одного изделия, шт.	20
Стоимость производства одного комплектующего (с учетом расходов на организацию собственного производства), руб.	1500
Сумма собственных средств, тыс. руб.	25 000,0
Стоимость одного комплектующего у посредника, руб.	980
Расходы на доставку комплектующих от посредника в расчете на 1 км, руб/шт.	3
Расстояние до посредника, км	73

Ответ: Предприятию выгоднее закупать комплектующие у посредника (23 980 тыс.руб.), так как расходы по приобретению комплектующих меньше расходов при организации собственного производства (25 774,6 тыс.руб.) на 1 794,6 тыс. руб.

8. План годового выпуска продукции производственного предприятия составляет 800 шт., при этом на каждую шт. готовой продукции требуется 2 шт. комплектующего изделия. Известно, что стоимость подачи одного заказа составляет 200 руб., цена одной шт. комплектующего изделия – 480 руб., а стоимость содержания комплектующего изделия на складе составляет 15% от его цены.

Требуется определить оптимальный размер заказа на комплектующее изделие.

Ответ: 95шт.

Задания для самостоятельной работы:

1) Изучить конспект лекций и дополнительный теоретический материал.

Вопросы для самопроверки.

1. Каковы причины создания и поддержания материальных запасов?
2. Каковы требования к эффективному управлению запасами?
3. Каковы особенности нормирования материально-технических ресурсов?
4. Кратко опишите подходы ABC и XYZ к контролю и нормированию запасов.
5. Чем характеризуются и различаются между собой варианты стратегии управления запасами?
6. Каковы особенности нормирования запасов?
7. Какие цель и задачи логистической системы управления запасами ресурсов предприятия.
8. Каковы особенности управления запасами ресурсов в условиях неопределённости?
9. Каковы особенности модели оптимального управления запасами ресурсов?
10. Каковы особенности модели с постоянным размером партии заказа.
11. Особенности определения точки заказа.
12. Как определить оптимальный объем заказов?
13. Каковы особенности модели с допущением дефицита?
14. Каковы особенности обобщенной модели оптимальной партии поставок?
15. Какие существуют концепции управления запасами?
16. Какие существуют модели управления запасами? Как рассчитываются параметры этих систем?
17. Назовите достоинства и недостатки систем с фиксированным размером заказа и с фиксированным интервалом времени между заказами?

Рекомендуемая литература:

Основная

[1, 2, 3]

Дополнительная

[4, 5, 6, 7, 8, 9, 10]

Практическое занятие 3 **Управление взаимоотношениями с поставщиками**

Цели:

- закрепить знания по вопросам управления взаимоотношениями с поставщиками;
- формировать умения и навыки применения количественных и качественных методов для управления взаимоотношениями с поставщиками.

1) Вопросы для обсуждения.

1. Управление поставщиками.
2. Оперативное управление поставками материалов.
3. Системы JIT, VMI и MRP в материально-технического обеспечении производства.
4. Оперативный учет движения материалов на складе и контроль за уровнем их запасов
5. Процедура государственных закупок.

2) Тестирование по теме.

3) Составить претензию о неисполнении обязательств по договору поставок материально-технических ресурсов.

4) Дискуссия на тему: «Выявление факторов влияющих на выбор варианта взаимоотношения с поставщиками».

5) Работа в группе (2-4 чел.). Оценка надежности поставщиков.

Используя рейтинговую систему, провести сравнительную оценку надежности поставщиков.
Задание.

На основе собственного трудового опыта или опыта знакомых:

- выбрать предприятие;
- сформировать список поставщиков (не менее двух), предварительно проверив, являются ли данные организации действующими;
- выбрать критерии, по которым будут оцениваться поставщики (5-7 критериев);

- установить вес каждого критерия;
- оценить каждого поставщика по каждому критерию, присвоив баллы;
- определить интегрированный показатель по каждому поставщику;
- сделать выводы.

Результаты представить в виде устного сообщения.

б) Типовые задачи

1. Расчёт показателей надёжности предприятия как поставщика по SCOR-модели.

Исходными данными для расчёта являются данные об исполнении заказов клиентов за истекший плановый период (таблица). Каждой строке заказа во всех заказах соответствует одно изделие в том или ином количестве. З₁-З₈ - заказы клиентов.

Исходные данные

	З ₁	З ₂	З ₃	З ₄	З ₅	З ₆	З ₇	З ₈
Изделий заказано	2	1	10	3	5	7	4	1
Изделий поставлено	2	1	10	3	5	8	3	1
Поставленное количество соответствует заказанному количеству по поставленным изделиям	2	1	9	3	5	7	3	1
Поставка в срок	да	да	да	да	да	да	нет	нет
Поставка с надлежащей документацией	да	да	да	нет	да	да	нет	да
Поставка с надлежащим качеством изделий	да	да	да	да	нет	да	нет	да
Итого соблюдены все условия метрики «Идеальное исполнение заказа»	да	да	нет	нет	нет	нет	нет	нет

Ответ: надёжность поставщика 25%.

2. Рассчитать и оценить уровень обслуживания поставщиками своих клиентов.

Под уровнем обслуживания понимают степень своевременного исполнения заказов клиентов по срокам и объёмам поставки материально-технических ценностей.

Рассчитаем уровень обслуживания провести 4 способами:

1. по строкам заказов по запрошенным датам;
2. по строкам клиентов по согласованным датам.
3. по заказам по запрошенным датам;
4. по заказам по согласованным датам;

Исходные данные для расчёта представлены в таблице.

Предполагается, что все поставленные количества изделий соответствуют заказанным количествам.

Исходные данные для определения уровня обслуживания предприятия поставщиком

Номер заказа	Номер строки заказа	Запрошенная дата поставки	Согласованная дата поставки	Фактическая дата поставки
1	1	05.04.2018	07.04.2018	07.04.2018
	2	05.04.2018	07.04.2018	09.04.2018
	3	05.04.2016	09.04.2018	09.04.2018
2	1	18.04.2016	18.04.2018	18.04.2018
	2	18.04.2016	18.04.2018	18.04.2018
	3	18.04.2016	18.04.2018	18.04.2018
	4	18.04.2016	18.04.2018	18.04.2018
	5	18.04.2016	18.04.2018	18.04.2018
3	1	25.04.2016	30.04.2018	30.04.2018
4	1	30.04.2016	30.04.2018	30.04.2018
	2	30.04.2016	30.04.2018	30.04.2018
	3	30.04.2016	05.05.2018	10.05.2018
5	1	10.05.2016	10.05.2018	10.05.2018
	2	10.05.2016	11.05.2018	11.05.2018
	3	10.05.2016	11.05.2018	11.05.2018

Ответ:

Уровень обслуживания по заказам по запрошенным датам равен 20%.

Уровень обслуживания по строкам заказов по согласованным датам равен 60%.

Уровень обслуживания по строкам заказов по запрошенным датам равен 53,3%.

Уровень обслуживания по строкам заказов по согласованным датам равен 86,6%.

Задания для самостоятельной работы:

1) Изучить конспект лекций и дополнительный теоретический материал.

Вопросы для самопроверки.

1. Каковы основные направления снижения затрат на закупки?
2. Какие функции выполняет отдел закупок (снабжения)? Каковы его полномочия?
3. В чем состоит проблема выбора поставщика в закупочной деятельности компании?
4. Какие факторы необходимо учитывать при выборе поставщика для промышленной компании?
5. Как можно кратко охарактеризовать методы выбора поставщиков?
6. Как можно оценить эффективность закупочных операций?
7. В чем заключается суть метода MRP? В чем преимущества и в чем недостатки этих концепций?
8. В чем заключается суть метода JIT? В чем преимущества и в чем недостатки этих концепций?
9. В чем заключается суть метода VMI? В чем преимущества и в чем недостатки этих концепций?
10. В чем заключается суть Supplier Relationship Management (SRM).

2) Для выполнения работы на практическом занятии по оценке надежности поставщиков, проверить являются ли данные организации действующими. Проверку провести на сайте palog.ru в разделе «Риски бизнеса: Проверь себя и контрагента». Для этого необходимо знать ОГРН/ИНН организации или название организации. По результатам проверки вы можете получить информацию, когда был присвоен ОГРН данной организации и была ли прекращена деятельность.

3) Используя справочную систему («Консультант Плюс», «Гарант»), ознакомьтесь с процедурой государственных закупок:

- Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция).

4) Подготовить аргументы и примеры для участия в дискуссии на тему «Выявление факторов влияющих на выбор варианта взаимоотношения с поставщиками»

Рекомендуемая литература:

Основная

[1, 2, 3]

Дополнительная

[4, 5, 6, 7, 8, 10]

Практическое занятие 4 Организация складского хозяйства

Цели:

- закрепить знания по вопросам организации складского хозяйства;
- формировать умения и навыки применения количественных и качественных методов для организации и управления складским хозяйством.

1) Вопросы для обсуждения.

1. Роль и место склада в логистической системе. Понятие современного склада.
2. Выбор месторасположения, типов, количества складов, системы складирования.
3. Критерии оптимальности системы складирования. Территория склада. Склад в цепочке образования стоимости.
4. Оперативный учет движения материалов на складе и контроль за уровнем их запасов.
5. Оптимальная площадь склада и техническая оснащенность складов.

2) Дискуссия на тему «Основные проблемы логистики складирования»

3) Дискуссия на тему «Применение инструментов бережливого производства при организации складского хозяйства».

4) Типовые задачи

1. Выберите более эффективный вариант системы складирования на основе показателя общих затрат при следующих условиях:

Вариант 1. Затраты А, связанные с эксплуатацией, автоматизацией и ремонтом оборудования склада, составляют 4,15 млн. руб.; стоимость оборудования склада Ст 82,5 млн. руб.; средняя оборачиваемость товара n 20; вес (масса) товара Q, размещенного на складе, 20 000 т.

Вариант 2. Затраты А, связанные с эксплуатацией, амортизацией и ремонтом оборудования склада, составляют 3,5 млн. руб.; стоимость оборудования Ст склада 90,0 млн. руб.; средняя оборачиваемость товара n 20; вес (масса) товара Q, размещенного на складе, 25000 т.

Ответ: на основе критерия общих затрат на тонну товара предпочтение следует отдать варианту 2, т.к. затраты по первому варианту составят 70,19руб/т, а по второму 59,2руб/т.

2. Рассчитайте необходимое количество кранов, если за сутки необходимо переработать 600 т груза, производительность кранов составляет 20 т/ч, коэффициент неравномерности поступления груза $k = 1,2$, продолжительность смены 8 час.

Ответ: для выполнения заданного объема работ требуется 5 кранов.

3. Списочный состав погрузочно-разгрузочных механизмов на терминале составляет $N_2 = 20$ единиц, ежедневно в эксплуатации находится $N_1 = 15$ единиц. Время работы механизма $T_{см} = 8$ ч. Необходимо определить коэффициент экстенсивной загрузки $K_{эк}$ механизмов при следующих условиях:

1) при существующих показателях;

2) при увеличении числа выпуска погрузочно-разгрузочных механизмов в эксплуатацию на 20 %, т.е. $N_1 = 18$ единиц;

3) в случае увеличения времени работы механизма на 100 %, т.е. $T_{см} = 16$ ч;

4) при увеличении числа выпуска погрузочно-разгрузочных механизмов в эксплуатацию на 20 % и увеличении времени работы механизма на 100 %.

Ответ: коэффициент экстенсивной загрузки увеличивается:

1) $K_{эк} = 25\%$

2) $K_{эк} = 27\%$,

3) $K_{эк} = 50\%$

4) $K_{эк} = 60\%$

Задания для самостоятельной работы:

1) Изучить конспект лекций и дополнительный теоретический материал.

Вопросы для самопроверки.

1. Каковы основные задачи логистики складирования?

2. Какие виды складов проходит материальный поток?

3. Каковы основные задачи формирования складской сети предприятия?

4. В чем заключается алгоритм формирования складской сети?

5. Какие существуют типы складских сооружений? Что такое грузовой терминал?

6. Как можно классифицировать склады?

7. Какие преимущества дает складирование?

8. Каковы основные функции склада в логистической системе?

9. Каковы логистические издержки, связанные с функционированием складских систем?

10. Как можно оценить эффективность логистического процесса на складе?

2) Подготовить аргументы и примеры для участия в дискуссии на тему «Основные проблемы логистики складирования»

3) Подготовить аргументы и примеры для участия в дискуссии на тему «Применение инструментов бережливого производства при организации складского хозяйства».

Рекомендуемая литература:

Основная

[1, 2, 3]

Дополнительная

[4, 5, 6, 7, 8, 9, 10]

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РЕШЕНИЮ КЕЙСОВ И СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

1. Дважды прочитайте ситуацию, первый раз – чтобы получить общее представление, второй – чтобы вникнуть во все факты и данные. Затем внимательно просмотрите всю информацию, которая представлена в таблицах, диаграммах, схемах, рисунках.
2. Составьте полный перечень всех проблем и задач, которые предстоит решить.
3. Вдумчиво проанализируйте ситуацию, напишите свои замечания.
4. Примените концепции менеджмента и средства анализа, которые вы почерпнули в учебной литературе.
5. Обязательно проанализируйте цифровые показатели, сопровождающие ситуацию, – это поможет вам лучше понять финансовое положение компании.
6. Сопроводите каждое свое суждение продуманными аргументами и цифровыми данными; заявления «Я думаю» и «Я считаю» звучат не так убедительно, как «Мой анализ показывает».
7. Расположите свои рекомендации в порядке приоритетности; удостоверьтесь, что их можно выполнить при наличии имеющихся ресурсов и в течение приемлемого срока.
8. Подкрепите каждую рекомендацию убедительными аргументами, доказывающими целесообразность предлагаемых вами действий и их результативность для улучшения положения компании.
9. Просмотрите предлагаемый вами план действий и убедитесь, что в нем учтены все проблемы и задачи, которые вы определили на начальном этапе, иначе план будет неэффективным.
10. Не предлагайте таких действий, которые могут привести к катастрофическим последствиям при ненадлежащем исполнении; учитывайте не только положительные последствия своих предложений, но и возможные отрицательные.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДИСКУССИИ

Дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма занятий позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Правила ведения дискуссии

Дискуссия – это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее. Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами. В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться. Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены всеми участниками дискуссии. Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность в том, что каждое ваше слово будет сказано по делу. В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», «навешивать ярлыки», допускать уничижительные высказывания и т.д. Отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинство лица, высказавшего противоположное мнение. При высказывании другими участниками дискуссии мнений, не совпадающих с вашим, сохраняйте спокойствие, исходя из того, что каждый человек имеет право на собственное мнение. Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих. Говорите только по заданной теме, избегая любых бесполезных уклонений в сторону. Сразу же следует начинать говорить по существу, лаконично придерживаясь четкой логики, воздерживаясь от пространных вступлений. Остроты дискуссии придают точные высказывания. Следует вести себя корректно. Не используйте отведенное для выступления время для высказывания недовольства тому или иному лицу, тем более отсутствующим.