

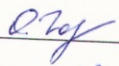
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Ф. УТКИНА»

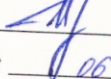
Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан ИЭФ

 О.Ю. Горбова
« 02 » 06 2020 г.


Заведующий кафедрой ЭМОП

 Е.Н. Евдокимова
« 02 » 06 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОПиМД

 А.В. Корячко
« 06 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

«Экономика предприятия»

Уровень подготовки

Академический бакалавриат

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения - заочная

Рязань 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. №1327.

Разработчики

к.с.-х.н., доцент кафедры ЭМОП



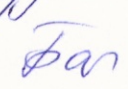
/Ю.М. Евсенкина

к.э.н., доцент кафедры ЭМОП



/А.А. Ерзылева

к.э.н., доцент кафедры ЭМОП



/Г.В. Бачина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

«02» 06 2020г., протокол № 8

Заведующий кафедрой ЭМОП
д.э.н., профессор



/Е.Н. Евдокимова

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Программа практики составлена в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. №1327.

Программа предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) «Экономика» реализуемой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Производственная практика Б2.В.02.04 Преддипломная практика (далее - практика) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы.

Для достижения указанной цели в процессе практики решаются следующие задачи:

закрепление и расширение практических умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;

закрепление навыков обучающегося к самостоятельной деятельности в профессиональной сфере, самоорганизации и самоконтроля;

закрепление и расширение практических умений использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности и навыков поиска нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность;

закрепление и расширение практических умений и навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

закрепление навыков владения методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

закрепление и расширение практических умений и навыков по выбору инструментальных средств, с целью их последующего применения для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;

закрепление и расширение практических умений и навыков по расчету экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;

закрепление и развитие навыков и умений анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;

закрепление навыков владения методами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

развитие способностей обучающегося, связанных с анализом и интерпретацией данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

закрепление навыков владения методами анализа статистических изменений социально-экономических показателей;

закрепление навыков подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов;

развитие способностей выбирать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

закрепление навыков владения техническими средствами и информационными технологиями, выбранными для решения аналитических и исследовательских задач;

формирование и закрепление навыков организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта;

формирование и закрепление навыков разработки и критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОК - 3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<u>Уметь:</u> использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности; <u>Владеть:</u> навыками поиска информации по конкретным экономическим категориям, связанным с предметом исследования.
ОК – 4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<u>Уметь:</u> грамотно строить устную и письменную речь для решения задач межличностного общения при сборе необходимого материала для проведения исследования, а также для подготовки текста и защиты отчета; <u>Владеть:</u> навыками межличностного общения и взаимодействия и грамотного изложения материала при формировании текста отчета.
ОК – 6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<u>Уметь:</u> использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности; <u>Владеть:</u> навыками поиска нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность.
ОК – 7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<u>Уметь:</u> самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; <u>Владеть:</u> навыками самостоятельной работы, организации своего труда.
ОПК – 1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<u>Уметь:</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; <u>Владеть:</u> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК – 2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<u>Уметь:</u> собирать, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения поставленных профессиональных задач; <u>Владеть:</u> навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач.
ОПК – 3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<u>Уметь:</u> проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; <u>Владеть:</u> навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.
ОПК – 4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<u>Уметь:</u> находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; <u>Владеть:</u> навыками нахождения организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность.
ПК – 1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<u>Уметь:</u> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <u>Владеть:</u> навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК – 2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<u>Уметь:</u> на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. <u>Владеть:</u> навыками выбора типовой методики и действующей нормативно-правовой базы для проведения расчетов и обработки полученных данных, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК – 3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<u>Уметь:</u> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; <u>Владеть:</u> навыками расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов, обоснования расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
ПК – 5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<u>Уметь</u> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; <u>Владеть</u> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.
ПК – 6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<u>Уметь:</u> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; <u>Владеть:</u> навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах, явлениях и выявления тенденции изменения социально-экономических показателей.
ПК - 7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<u>Уметь:</u> используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет <u>Владеть:</u> навыками подготовки информационного обзора и аналитического отчета по тематике проводимых исследований, используя отечественные и зарубежные источники информации.
ПК - 8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<u>Уметь:</u> осуществлять выбор технических средств и информационных технологий для решения поставленных задач; <u>Владеть:</u> навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями в целях решения аналитических и исследовательских задач.

ПК – 9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<u>Уметь:</u> организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; <u>Владеть:</u> навыками организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта.
ПК - 11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<u>Уметь:</u> критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; <u>Владеть:</u> навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки обоснованных предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика Б2.В.02.04 Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Экономика», разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. №1327, входит в блок Б2 «Практики» учебного плана ОПОП ВО «Экономика» и в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. Практика реализуется на 5 курсе.

Материал, собранный обучающимися в процессе прохождения практики, используется при написании выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность - две недели (108 часов).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общее руководство организацией практики обучающихся, координацию взаимодействия между университетом, центрами развития персонала профильных организаций и управлениями кадров, подготовку и согласование необходимых документов, регламентирующих проведение этого вида учебного процесса осуществляет руководитель учебной и производственной практики Рязанского государственного радиотехнического университета. Для руководства практикой на выпускающих кафедрах, осуществляющих учебно-методическое руководство практикой, ежегодно приказом по университету назначаются руководители из числа профессорско-преподавательского состава. Они непосредственно взаимодействуют с руководителями практики от профильных организаций и несут совместную ответственность за соблюдение обучающимися техники безопасности и дисциплины.

Выпускающая кафедра проводит собрание с обучающимися первого курса, на котором сообщается вид и тип практики, сроки ее проведения, руководители из числа профессорско-преподавательского состава.

Практика осуществляется в структурных подразделениях РГРТУ, профильных организациях на основе долгосрочных договоров или договоров, заключаемых ежегодно до начала практики, между РГРТУ и профильными организациями. Обучающийся может самостоятельно

выбрать место прохождения практики предоставив письмо от профильной организации с просьбой направить обучающегося для прохождения практики в данную организацию. На основании такого заявления, при условии, что деятельность выбранной организации соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, ФГБОУ ВО «РГРТУ» заключает договор с профильной организацией, где обучающийся будет проходить практику. При наличии вакантных должностей в профильной организации на базе, которой проводится практика, обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и между такой организацией и РГРТУ заключен договор на проведение практики.

Обучающиеся, заключившие с организациями договор о целевом обучении, проходят практику в этих организациях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В исключительных случаях допускается прохождение практики в иных профильных организациях, по согласованию с организациями, с которыми заключен договор о целевом обучении, и РГРТУ.

В договоре университет и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Не позднее, чем за одну неделю до начала практики руководители практики обучающихся от кафедры готовят приказ о направлении обучающихся на практику, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, сроков практики, фамилий и должностей руководителей практики от университета, согласованные с деканами факультетов (директорами институтов), начальником учебного отдела, руководителем учебной и производственной практики РГРТУ и подписанные проректором по учебной работе.

Перед началом практики руководители практики обучающихся от кафедры проводят инструктивные собрания с обучающимися с разъяснением задач и порядка ее прохождения, знакомят обучающихся с программой практики и раздают им документацию, необходимую для подготовки к последующему зачету.

Руководитель практики от выпускающей кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от выпускающей кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует подготовку отчетов обучающихся, составляет характеристику (отзыв), содержащий данные о соблюдении рабочего плана (графика) проведения практики, выполнении индивидуального задания, об отношении обучающихся к работе.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- соблюдают рабочий график (план) проведения практики;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- проходят перед началом и в период прохождения практики соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- по окончании практики своевременно представляют руководителю практики от выпускающей кафедры отчетную документацию.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В период прохождения практики обучающийся должен придерживаться рабочего графика (плана) прохождения практики, составленного совместно руководителем практики от выпускающей кафедры и руководителем от профильной организации и индивидуального задания.

№	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов)
1	Организационный этап	1.1. Заключение договора (оформление заявки) на прохождение практики с профильной организацией; 1.2. Утверждение приказа на прохождение практики; 1.3. Инструктаж обучающихся руководителем практики от выпускающей кафедры по содержанию, требованиям и порядку проведения практики; 1.4. Составление и согласование с профильной организацией рабочего графика (плана) на прохождение практики и индивидуального задания.
2	Основной этап. Выполнение индивидуального задания	2.1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (по месту прохождения практики); 2.2. Описание экономической категории, экономических процессов и явлений с использованием основ полученных экономических знаний, теоретических источников и нормативно-правовых документов; 2.3. Сбор данных, необходимых для решения задач выпускной квалификационной работы. Выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами; 2.4. Анализ внешней среды с использованием данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях с обязательным представлением выводов о тенденциях изменения социально-экономических показателей; 2.5. Информационный обзор и/или аналитический отчет, отражающий результаты анализа отечественных и зарубежных источников информации в соответствии с задачами выпускной квалификационной работы; 2.6. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации содержащейся в отчетности организации. Расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой

		<p>базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Выявление резервов;</p> <p>2.7. Формирование вариантов организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, критическая оценка предлагаемых вариантов управленческих решений и обоснование предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p>2.8. Разработка разделов планов и прогнозов для выбранных сфер функционирования объекта исследования, включающие экономические разделы и представляющие результаты в соответствии с принятыми стандартами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модель (механизм); - бюджет; - инвестиционный проект. <p>2.9. Использование технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач выпускной квалификационной работы с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
3	Заключительный этап	Оформление результатов практики. Подготовка презентационного материала и доклада по итогам практики. Защита отчета по практике.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по результатам прохождения практики являются:

- отчет о прохождении практики (включая индивидуальное задание обучающемуся);
- отзыв руководителя по месту прохождения практики;
- доклад и презентация по результатам практики.

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме зачета с оценкой.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе практики (см. документ «Оценочные материалы по практике «Преддипломная практика»).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н.Л. Карданская. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — 978-5-238-01574-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71206.html>
2. Майкл Портер Конкурентная стратегия [Электронный ресурс] : методика анализа отраслей и конкурентов / Портер Майкл. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблшер, 2017. — 456 с. — 978-5-9614-5752-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58556.html>
3. Турманидзе Т.У. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.У. Турманидзе. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с. — 978-5-238-02358-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71240.html>

4. Турманидзе Т.У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.У. Турманидзе, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 247 с. — 978-5-238-02696-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34529.html>
5. Юзов О.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Юзов, Т.М. Петракова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 90 с. — 978-5-87623-858-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56555.html>

б) дополнительная литература:

1. Батракова Л.Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс] : учебник / Л.Г. Батракова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, Университетская книга, 2007. — 368 с. — 978-5-98704-247-Х. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9056.html>
2. Вихрова Н.О. Экономика производства. Оценка результатов хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.О. Вихрова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2013. — 48 с. — 978-5-87623-758-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56632.html>
3. Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям / Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 367 с. — 978-5-238-01474-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52596.html>
4. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Глебова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html>
5. Дроздова И.В. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс] : практикум / И.В. Дроздова, А.В. Харитонович. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 92 с. — 978-5-9227-0745-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74347.html>
6. Ивашенцева Т.А. Основы научных исследований в экономике инвестиционно-строительной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Ивашенцева. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 121 с. — 978-5-7795-0751-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68807.html>
7. Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, О.И. Базилевич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с. — 978-5-238-02088-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52059.html>
8. Пузыня Т.А. Финансово-экономический анализ деятельности спортивной организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Пузыня. — Электрон. текстовые данные. — Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2016. — 151 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45241.html>
9. Турманидзе Т.У. Анализ и оценка эффективности инвестиций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.У. Турманидзе. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 247 с. — 978-5-238-02497-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59291.html>

в) ресурсы сети интернет:

1. Министерство финансов Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный

- ресурс] Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>
2. Федеральное казначейство России. Официальный сайт. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.roskazna.ru>
 3. Федеральная налоговая служба России. Официальный сайт. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.nalog.ru>
 4. Центральный банк Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.cbr.ru>
 5. Счетная палата Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.ach.gov.ru>
 6. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru>.
 7. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://budget.gov.ru>
 8. Правительство России. Официальный сайт [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://government.ru>
 9. Экономическая экспертная группа. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.eeg.ru>
 10. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.cbr.ru>
 11. Нормативно-правовые акты Рязанской области. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://minfin.ryazangov.ru/documents/>
 12. Официальный сайт Рязанской городской думы. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://rgdrzn.ru>
 13. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pravo.gov.ru/>
 14. Интернет-портал правовой информации, справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
 15. Интернет-портал правовой информации, справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
 16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <https://elibrary.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Обработка информации и подготовка отчета по результатам практики к защите, в том числе презентационного материала и доклада выполняется обучающимся с использованием информационных технологий, включая офисное программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемых в профильной организации.

При организации проведения практики в структурных подразделениях университета обработка информации и подготовка отчета по результатам практики, подготовка презентационного материала и доклада к защите отчета выполняется обучающимся с использованием свободного программного обеспечения.

Коммуникации между обучающимися и руководителем практики от выпускающей кафедры, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование, обеспечиваются посредством электронной почты и (или) системы дистанционного обучения Moodle с открытым исходным кодом.

Лицензионное программное обеспечение:

- 1.Операционная система Windows XP (Microsoft Imagine, номер подписки 700102019, бессрочно; номер подписки ID 700565239, бессрочно);
- 2.Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-000451-572C74F4, срок действия до 07.03.2021 г)
3. LibreOffice
4. Adobe acrobat reader

Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011г.

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю. – URL: <https://www.e.lanbook.com>

3. Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: <http://elib.rsreu.ru/>

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база профильной организации, обеспечивающей проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Для оформления ее результатов необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

В случае необходимости обучающийся может использовать материально-техническую базу ФГБОУ ВО «РГРТУ» для подготовки отчета о практике.

При организации проведения практики в структурных подразделениях университета обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное индивидуальной компьютерной техникой с подключением к локальной вычислительной сети и сети Интернет и оснащенное необходимым программным обеспечением.

Для проведения инструктажа, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень специализированного оборудования
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 319 к.2 лабораторный корпус	Персональный компьютер Celeron 2400-4 1 – шт. Проектор Toshiba TDP-T45 – 1 шт. Экран с эл. приводом Matte White S140 – 1 шт. Доска магнитно-маркерная 120*200 см Учебно-наглядные пособия: (плакаты): Структурное представление активного капитала; Методы прогнозирования и планирования; Возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 325 к.2 лабораторный корпус	Персональный компьютер Pentium – 3 – 1 шт. Доска магнитно-маркерная TSA 1218 – 1 шт. Мультимедиа-проектор Beng mx 507 – 1 шт. Экран с электрическим приводом и дистанционным управлением Classic Solution – 1 шт. Учебно-наглядные пособия (плакаты): Бюджетная модель производственного предприятия; Инфраструктура процесса финансового планирования на предприятии. Возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.

3	Помещение для самостоятельной работы, № 501к2 лабораторный корпус	Магнитно-маркерная доска; ПК Intel Celeron CPV J1800 – 25 шт; Возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
4	Помещение для самостоятельной работы, №127	Мультимедиа проектор EPSON EB-X12 – 1 шт., Экран – 1 шт, ПК Intel - 25 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, специализированная мебель.
5	Помещение для самостоятельной работы, №117	Мультимедиа проектор NEC NP 210 – 1 шт., Экран – 1 шт, ПК Intel - 15 шт. компьютеров Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, специализированная мебель.