

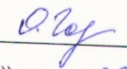
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Ф. УТКИНА»


Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан ИЭФ

 О.Ю. Горбова
« 02 » 06 2020 г.


Заведующий кафедрой ЭМОП

 Е.Н. Евдокимова
« 02 » 06 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОПиМД

 А.В. Корячко
« 02 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Контроллинг на предприятии

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Экономика предприятия»

Уровень подготовки
Академический бакалавриат

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения – заочная

Рязань 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Рабочая программа дисциплины "Контроллинг на предприятии" является составной частью основной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата 38.03.01 "Экономика", разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 №1327.

Программа предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) «Экономика» в рамках направления подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика.

Цель освоения дисциплины - получение теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организации и реализации контроллинга на предприятии, как одного из направлений экономической работы на предприятии, связанного с реализацией финансово-экономической функции для принятия оперативных и стратегических управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- 1) формирование знаний о современной концепции контроллинга; о приемах и навыках оценки состояния организации с точки зрения управления контроллинга;
- 2) обучение методам и технологиям:
 - обеспечения прозрачности результатов, финансов, процессов и стратегий с целью достижения более высокой эффективности;
 - выстраивания процесса постановки целей, планирования и управления для целей компании;
 - сбора необходимых данных и информации;
 - методического руководства процессом контроля исполнения и принятия корректирующих решений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Коды компетенций	Результаты освоения ООП. Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, виды и роль контроллинга; задачи контроллинга в разных функциональных областях; производственную, организационную финансовую структуру предприятия; понятие и виды трансфертного ценообразования; классификацию бюджетов и их структуру; место контроллинга в организационной структуре предприятия; методы и инструменты стратегического и оперативного контроллинга; основные этапы построения системы контроллинга на предприятии, фазы и темпы ее внедрения, состав проектной документации; механизм реализации контроллинга в организации; особенности проведения контроллинга в организации; основные инструменты и методы контроллинга <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать миссию, видение, стратегические цели предприятия; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления контроллингом на предприятии; формировать центры ответственности; формулировать основные обязанности сотрудников службы контроллинга; моделировать информационные потоки на предприятии;

		<p>формулировать особенности применения контроллинга в различных функциональных областях предприятия</p> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментами стратегического контроллинга; навыками многоступенчатого расчета маржинальной прибыли по центрам ответственности; методиками построения различных систем показателей деятельности предприятия; навыками разработки предложений по организации службы контроллинга на предприятии и оценке ее работы; навыками изучения конъюнктуры технологических рынков, сбора конкурентной информации (ценовой, технической, коммерческой); приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения контроллинга; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области контроллинга; методами, основными приемами исследовательской деятельности в области контроллинга; способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области контроллинга; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности.
--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина изучается по заочной форме обучения на 4 курсе.

Пререквизиты дисциплины. Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь компетенции, полученные в результате освоения дисциплины: "Менеджмент", «Основы финансовых вычислений», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Организация и нормирование труда», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Прикладные программные продукты в экономике и управлении», «Экономико-математические методы и модели», «Коммерческое право» / «Трудовое право», Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Взаимосвязь с другими дисциплинами. Дисциплина «Контроллинг на предприятии» содержательно и методологически взаимосвязан с другими дисциплинами, такими как: «Планирование на предприятии», «Организация инновационной деятельности на промышленном предприятии» / «Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности», «Экономика предприятий (организаций)», «Оценка и управление стоимостью промышленного предприятия» / «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Финансы», «Эконометрика», «Экономический анализ хозяйственной деятельности».

Программа курса ориентирована на возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков бакалавра для успешной профессиональной деятельности.

Постреквизиты дисциплины. Компетенции, полученные в результате освоения дисциплины необходимы обучающемуся при изучении следующих дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Риск-менеджмент», «Стратегический менеджмент»/ «Управленческий учет», «Планирование на предприятии», «Бизнес-процессы промышленного предприятия» / «Контроль и ревизия», «Управление затратами», Производственная практика (Технологическая практика), Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), Производственная практика (Научно-исследовательская работа), Производственная практика (Преддипломная практика).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА

АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 часов.

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины, в том числе:	108
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	12,25
Лекции	6
Практические занятия	6
Иная контактная работа (ИКР)	0,25
Консультации	-
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего),	82
3. Контрольная работа	10
4. Контроль	3,75
Вид промежуточной аттестации	зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Раздел дисциплины (модуля)	Содержание
Тема 1. Школы контроллинга	Особенности англо-американской концепции контроллинга. Континентальная (немецкоязычная) концепция контроллинга. Трактовка понятия «контроллинг» отечественными исследователями. Базовые концепции контроллинга: с ориентацией на системы учета; на формирование информационной системы; на создание интегрированной системы управления предприятием. Роль контроллинга в системе управления предприятием. Задачи, решаемые на основе контроллинга в процессе планирования, организационной работы, стимулирования, контроля и регулирования, анализа управленческих решений.
Тема 2. Определение понятия «контроллинг» на основе системного подхода	Понятие системы. Предприятие как система. Менеджмент как отражение системных свойств предприятия. Контроллинг как пересечение понятий «управление» и «менеджмент». Создание службы контроллинга на предприятии. Требования, предъявляемые к службе контроллинга. Варианты организации контроллинговой деятельности на предприятии: создание отдела контроллинга, формирование группы в составе планово-экономического отдела, образование временной группы. Профессиональные и личностные качества контроллера.
Тема 3. Технологии контроллинга и проблемы обоснования управленческих решений	Экономические технологии и управленческий учет. Этапы развития контроллинга. Ситуация принятия решения. Различие между релевантными и полными затратами. Категории затрат, существенных для обоснования управленческих решений. Информационная поддержка контроллинга.
Тема 4. Базовые модели оперативного контроллинга	Общая характеристика модели «объем – издержки – прибыль». Модель «объем – издержки – прибыль» в многономенклатурном производстве. Структура операционных затрат и операционный леверидж. Ситуационный анализ. Планирование ассортиментной программы производства. Принятие управленческого решения в условиях отсутствия «узких» мест, наличия одного или нескольких «узких» мест. Решение задачи «производить» или «покупать».
Тема 5. Базовые	Эволюция понятия «стратегия». Уровни принятия управленческих

Раздел дисциплины (модуля)	Содержание
концепции обоснования управленческих решений в стратегическом контроллинге	решений в системе разработки стратегии экономической организации. Сбалансированная система показателей. Стратегический подход к анализу поведения затрат. Стратегическое позиционирование. Концепция цепочки ценностей.
Тема 6. Основополагающие принципы обоснования управленческих решений в инновационном контроллинге	Концепция затрат за время жизненного цикла продукта. Целевое калькулирование себестоимости. Система «кайзен». Установление образцов. Улучшение бизнес-процессов, функциональное составление смет. Задачи, решаемые службой контроллинга в процессе исследования инвестиционной деятельности.
Тема 7. Процесс управления и структура предприятия, подконтрольность затрат	Понятие управленческого контроля. Центры ответственности. Роль учета по центрам ответственности. Понятие подконтрольности затрат. Разновидности затрат по способу воздействия на них. Учет поведения затрат для реализации контроля.
Тема 8. Целеполагание и планирование, реализация планов, контроль и анализ	Виды планов. Информационная база планирования. Основные элементы системы планирования. Процесс планирования. Стратегическое планирование, понятие целевой картины и целевых показателей. Показатели цели по прибыли. Бюджетирование, мастер-бюджет, жесткий и гибкие бюджеты. Контроль и анализ отклонений в системе контроллинга.

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Тема	Общая трудоем. всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа обучающихся	Контроль
		Всего	лекции	практические занятия	ИКР		
1	2	3	4	5	6	7	
Тема 1. Школы контроллинга	4	-	-	-		4	
Тема 2. Определение понятия «контроллинг» на основе системного подхода	6	-	-	-		6	
Тема 3. Технологии контроллинга и проблемы обоснования управленческих решений	8	2	-	2		6	
Тема 4. Базовые модели оперативного контроллинга	16	4	2	2		12	
Тема 5. Базовые концепции обоснования управленческих решений в стратегическом контроллинге	16	2	1	1		14	
Тема 6. Основополагающие принципы обоснования управленческих решений в инновационном контроллинге	13	1	1	-		12	

Тема 7. Процесс управления и структура предприятия, подконтрольность затрат	16	1,5	1	0,5		14,5	
Тема 8. Целеполагание и планирование, реализация планов, контроль и анализ	15	1,5	1	0,5		13,5	
Зачет	4	0,25	-	-	0,25		3,75
Контрольная работа	10						
Всего	108	12,25	6	6	0,25	82	3,75

Виды практических, лабораторных и самостоятельных работ

Тема	Вид занятий*	Содержания	Часы
Тема 1. Школы контроллинга	Самостоятельная работа обучающегося	Изучение конспекта лекций и литературных источников Подготовка к зачету	3,5 0,5
	Самостоятельная работа обучающегося	Изучение конспекта лекций и литературных источников Подготовка к зачету	5,75 0,25
Тема 3. Технологии контроллинга и проблемы обоснования управленческих решений	Практическая работа	Решение типовых задач по теме Опрос	1,5 0,5
	Самостоятельная работа обучающегося	Изучение литературных источников Подготовка к практическим занятиям Подготовка к зачету	2 2,75 0,25
	Практическая работа	Решение типовых задач по теме Опрос	1,5 0,5
Тема 4. Базовые модели оперативного контроллинга	Самостоятельная работа обучающегося	Изучение конспекта лекций и литературных источников Подготовка к практическим занятиям Подготовка к зачету	8 5 1
	Практическая работа	Решение типовых задач по теме	1
	Самостоятельная работа обучающегося	Изучение литературных источников Подготовка к практическим занятиям Подготовка к зачету	8 7 1
Тема 6. Основополагающие принципы обоснования управленческих решений в инновационном контроллинге	Самостоятельная работа обучающегося	Изучение литературных источников Подготовка к практическим занятиям Подготовка к зачету	7,5 5,25 0,25
	Практическая работа	Решение типовых задач по теме	0,5
	Самостоятельная работа обучающегося	Изучение литературных источников Подготовка к практическим занятиям Подготовка к зачету	8,25 6 0,25
Тема 7. Процесс управления и структура предприятия, подконтрольность затрат	Практическая работа	Решение типовых задач по теме	0,5
	Самостоятельная работа обучающегося	Изучение литературных источников Подготовка к практическим занятиям Подготовка к зачету	8 5 0,5
	Практическая работа	Решение типовых задач по теме	0,5
Тема 8. Целеполагание и планирование, реализация планов, контроль и анализ	Самостоятельная работа обучающегося	Изучение литературных источников Подготовка к практическим занятиям Подготовка к зачету	8 5 0,5

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Гладченко, Т. Н. Контроллинг : учебное пособие / Т. Н. Гладченко, Ю. В. Фомин. — Донецк : Донецкий государственный университет управления, 2016. — 194 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62361.html>
2. Контроллинг: теория и практика: учебник и практикум для академического бакалавриата/ С.В. Осипов [и др.]; под общей редакцией С.В.Осипова.— Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 145с.— (Бакалавр. Академический курс).— ISBN978-5-534-08402-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/432956>
3. Шляго, Н.Н.Контроллинг. Теория и практика: учебник и практикум для академического бакалавриата/ Н.Н.Шляго.— Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 197с.— (Бакалавр. Академический курс).— ISBN978-5-534-10870-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/431702>

Методическое обеспечение дисциплины (см. документ «Методическое обеспечение по дисциплине «Контроллинг на предприятии»).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Контроллинг на предприятии»).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная учебная литература:

1. Гладченко, Т. Н. Контроллинг : учебное пособие / Т. Н. Гладченко, Ю. В. Фомин. — Донецк : Донецкий государственный университет управления, 2016. — 194 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62361.html>
2. Контроллинг: теория и практика: учебник и практикум для академического бакалавриата/ С.В. Осипов [и др.]; под общей редакцией С.В.Осипова.— Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 145с.— (Бакалавр. Академический курс).— ISBN978-5-534-08402-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/432956>
3. Шляго, Н.Н.Контроллинг. Теория и практика: учебник и практикум для академического бакалавриата/ Н.Н.Шляго.— Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 197с.— (Бакалавр. Академический курс).— ISBN978-5-534-10870-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/431702>

Дополнительная учебная литература:

1. Гладченко, Т. Н. Контроллинг : учебное пособие / Т. Н. Гладченко, Ю. В. Фомин. — Донецк : Донецкий государственный университет управления, 2016. — 194 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62361.html>
2. Левкин, Г.Г.Контроллинг логистических систем: учебное пособие для вузов/ Г.Г.Левкин, Н.Б.Куршакова.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 167с.— (Университеты России).— ISBN978-5-534-07787-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/438095>
3. Хруцкий, В.Е.Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: практическое пособие/ В.Е.Хруцкий, Р.В.Хруцкий.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 205с.— (Профессиональная практика).— ISBN978-5-534-08533-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/437757>

4. Бизнес-контроллинг : учебное пособие / О. В. Буреш, Л. Ю. Гербева, Н. В. Чигрова, Л. А. Солдатова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 146 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30052.html>
5. Контроллинг : учебное пособие / Н. В. Банникова, О. М. Лисова, Д. О. Грачева, А. В. Тенищев. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47309.html>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО–ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>.
 - Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
 - Система дистанционного обучения РГРТУ на базе Moodle [Электронный ресурс]. – Режим доступа: по паролю. – URL:<http://cdo.rsreu.ru/>.
- Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:
- Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.
 - Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: <http://elib.rsreu.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции не применялся на лабораторном занятии. Тогда лекция будет гораздо понятнее. Однако легче при изучении курса следовать изложению материала на лекции. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- 1) После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня.
- 2) При подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции.

В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке.

Полезно использовать несколько учебников по курсу. Рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на несколько простых вопросов по данной теме. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): «о чем этот параграф?», «Какие новые понятия введены, каков их смысл?».

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В рамках реализации образовательной программы при проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;
- доступ к информационным справочным системам;
- доступ в систему дистанционного обучения Moodle для организации самостоятельной

работы студентов с электронными ресурсами(URL: <http://cdo.rsreu.ru/>)

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows;
- KasperskyEndpointSecurity;
- LibreOffice, лицензия LGPLv3.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный;
- Справочная правовая система «Консультант Плюс Регион» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 346 главный учебный корпус	80 посадочных мест, специализированная мебель (40 учебных столов, 80 стульев), аудиторная доска, проектор Epson EB-S6, ПК Intel
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 463 главный учебный корпус	30 посадочных мест, специализированная мебель (15 учебных столов, 30 стульев), аудиторная доска
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 410а к.2 лабораторный корпус	24 посадочных места, специализированная мебель (12 учебных столов, 24 стула), аудиторная доска
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 437 главный учебный корпус	24 посадочных мест, специализированная мебель (12 учебных столов, 24 стула), аудиторная доска
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 457 главный учебный корпус	30 мест, специализированная мебель (15 столов, 30 стульев), аудиторная доска
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 319 к.2 лабораторный корпус	24 посадочных места, 24 стола, 24 стула, доска магнитно-маркерная 120*200 см, учебно-наглядные пособия, один проектор Toshiba TDP-T45, 1 экран с эл. приводом Matte White S140, компьютер Celeron 2400-4, возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, №333 главный учебный корпус	76 посадочных мест, специализированная мебель (38 столов, 76 стульев), аудиторная доска, компьютерная техника (ПК Intel), проектор Epson EB – X12 возможность подключения к сети «Интернет» проводным и

	беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
--	---