


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

«СОГЛАСОВАНО»


Директор ИМА

 Бодров О.А.  
« 26 » 06 2020 г.


«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОПиМД



 Корячко А.В.  
« 26 » 06 2020 г.

Заведующий кафедрой

 Перфильев С.В.  
« 26 » 06 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.06 «Политический менеджмент и электронная демократия»**

Направление подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль – Информационные технологии в государственном и муниципальном  
управлении

ОПОП академической магистратуры

«Государственное и муниципальное управление»

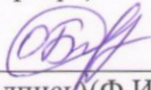
Формы обучения – очно-заочная

Рязань, 2020

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2014 г. N 1518

Разработчики доцент кафедры ГМКУ  
(должность, кафедра)

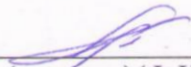
  
(подпись)(Ф.И.О.)

О.А. Богачева

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 13 мая 2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

Государственного, муниципального и корпоративного управления  
(кафедра)

  
(подпись)(Ф.И.О.)

С.В. Перфильев

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа по дисциплине «Политический менеджмент» составлена с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным Приказом Минобрнауки России № 1518 от 26.11.2014 г. (с изм. и доп.).

Программа предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее - ОПОП ВО) «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении», реализуемой в рамках направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

**Цель изучения** дисциплины – формирование и совершенствование управленческого мышления, навыков и умений обучающихся как определяющего фактора подготовки их к участию в процессе политического менеджмента, овладение методиками подбора политической команды, создания и поддержания имиджа политического лидера, партий и других политических структур, формирование умений принимать управленческие решения в политическом управлении, планировать политическую деятельность, осуществлять политическое консультирование.

### Основные задачи дисциплины:

- развивать умения диагностировать политическую ситуацию, проводить мониторинг социально-политических процессов;
- дополнить знания о субъектах и объектах политического управления, личностно-профессиональном самоопределении и мотивации профессионального самосовершенствования субъекта политики, имидже публичного политика, политической структуры и др.;
- сформировать способности выявлять и устранять управленческие проблемы в политической сфере;
- дополнить знания и развить навыки принятия управленческих решений в политической сфере;
- развивать знания и умения адекватного использования политических технологий, управления избирательными компаниями;
- формировать навыки политической коммуникации, управленческого консультирования в политической сфере.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

<i>Коды компетенций</i>	<i>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ПК-6	Способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономике и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфику политического менеджмента как вида политической деятельности;</li> <li>– методы политического анализа и прогнозирования;</li> <li>– современные тенденции развития политических технологий;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять политическое консультирование;</li> <li>– применять методы политического анализа и прогнозирования;</li> <li>– разрабатывать и применять политические технологии;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками политического консультирования;</li> <li>– навыками политического анализа и прогнозирования;</li> <li>– современными политическими технологиями и навыками их применения на практике.</li> </ul>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части Блока 1 учебного плана ОПОП. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции сформированные в результате изучения следующих дисциплин бакалавриата.

Материал дисциплины формирует основы для освоения таких дисциплин как "Избирательное право", "Гражданское общество", а так же НИР, практик и выпускной квалификационной работы.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 часа.

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	34,35
лекции	8
практические занятия	24
лабораторные работы	-
консультации	2
иные виды контактной работы	0,35
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	65
курсовой проект (работа)	-
самостоятельные занятия	65
3. Контроль	44,65
Вид промежуточной аттестации обучающегося	экзамен

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 4.1 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

#### **Тема 1. Политический менеджмент как наука, учебная дисциплина и практика.**

Политический менеджмент как наука, учебная дисциплина и практика. Политическое управление. Предмет и методы политического менеджмента. Виды политического менеджмента. Политический менеджмент как вид профессиональной деятельности.

Исторические предпосылки развития политического менеджмента. Традиционные и современные школы управления. Становление и развитие политического менеджмента в России.

Анализ и прогнозирование в политическом менеджменте. Система методов политического анализа. Понятие политического прогнозирования и виды политического прогноза.

#### **Тема 2. Политическое консультирование и принятие решений в политическом менеджменте.**

Консультирование как вид управленческой деятельности. Развитие политического консультирования в США, Европе и России.

Предмет политического консультирования. Направления и задачи политического консультирования. Модели политического консультирования. Виды политического консалтинга. Стадии политического консультирования. Структуры, обеспечивающие консультирование в органах государственной власти и местного самоуправления.

Процесс принятия политических решений.

#### **Тема 3. Политическая кампания.**

Политическая кампания как управленческий процесс. Управленческие отношения в политической компании. Внешняя среда политической компании. Субъект политической компании. Объект политической компании.

Процессы коммуникации в политической кампании. Коммуникация как процесс обмена

информацией. Убеждающая коммуникация. Модульная схема убеждающей коммуникации.

#### **Тема 4. Политический лидер как субъект политического менеджмента, политический брендинг и имиджмейкинг.**

Понятие политического лидерства. Основные теоретические концепции политического лидерства.

Потребности, мотивы и убеждения лидеров, влияющие на их политическое поведение. Политическая деятельность как стиль лидерства. Окружение политического лидера.

Определение понятия «бренд». Механизмы брендинга. Разработка политического бренда: исследование политического рынка и предпочтений избирателей. Продвижение политических брендов. Эффективность политического бренда. Оценка бренда политических российских политических акторов.

Имидж как практика политического управления. Основные характеристики имиджа. Функции имиджа. Виды имиджа. Структура политического имиджа.

Технологии создания и продвижения политического имиджа. Изучение имиджей конкурентов. Технологии нейтрализации имидж конкурентов.

#### **Тема 5. Управление избирательной кампанией.**

Правовые основы выборов в Российской Федерации. Практика проведения избирательных кампаний в России и за рубежом.

Стратегия и тактика избирательной кампании. Этапы разработки избирательной стратегии. Составление сценариев. Этапы реализации избирательной стратегии. Тактика избирательной кампании.

Команда и штаб кандидата. Командный подход в управлении. Структура избирательного штаба. Критерии эффективности работы штаба.

Информационно-аналитическое обеспечение избирательной кампании. Методы диагностики политической ситуации. Основные данные, необходимые для планирования избирательной кампании. Социально-демографический анализ округа. Работа со СМИ в период избирательной кампании.

Оценка конкурентной среды в избирательной кампании. Сбор и анализ информации. Информационная защита политической кампании. Защита образа «своего» кандидата. Компромат.

Предвыборная программа как составная часть избирательной кампании. Этапы разработки предвыборной кампании.

Методы работы с избирателями. Манипулирование массовым сознанием в период избирательной кампании.

#### **Тема 6. Политические технологии и политическая реклама.**

Политические технологии. Избирательные технологии. История развития политических технологий. Виды политических технологий. Этический аспект применения политических технологий.

Прямая и косвенная политическая реклама. Концепция рекламной кампании. Работа со СМИ в целях продвижения политической рекламы. Факторы эффективности рекламной кампании в политическом менеджменте.

### **4.2. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Название раздела	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Самостоятельная работа обучающихся	Контроль
		всего	лекции	практические занятия	консультации	иные виды контактной работы		
Тема 1. Политический менеджмент как наука, учебная дисциплина и практика.	23	5	1	4			11	7
Тема 2. Политическое консультирование и принятие решений в	23	5	1	4			11	7

Название раздела	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Самостоятельная работа обучающихся	Контроль
		всего	лекции	практические занятия	консультации	иные виды контактной работы		
политическом менеджменте.								
Тема 3. Политическая кампания.	23	5	1	4			11	7
Тема 4. Политический лидер как субъект политического менеджмента, политический брендинг и имиджмейкинг.	23	5	1	4			11	7
Тема 5. Управление избирательной кампанией.	24	6	2	4			11	7
Тема 6. Политические технологии и политическая реклама.	25,65	6	2	4			10	9,65
Консультации к экзамену	2	2			2			
Экзамен	0,35	0,35				0,35		
Итого	144	34,25	8	24	2	0,35	65	44,65

#### Виды практических и самостоятельных работ

Тема	Вид занятий*	Содержания	Часы
Тема 1. Политический менеджмент как наука, учебная дисциплина и практика.	СР	Изучение материалов лекций и дополнительной литературы	11
	ПР	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы	4
Тема 2. Политическое консультирование и принятие решений в политическом менеджменте.	СР	Изучение материалов лекций и дополнительной литературы	11
	ПР	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы	4
Тема 3. Политическая кампания.	СР	Изучение материалов лекций и дополнительной литературы	11
	ПР	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы	4
Тема 4. Политический лидер как субъект политического менеджмента, политический брендинг и имиджмейкинг.	СР	Изучение материалов лекций и дополнительной литературы	11
	ПР	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы	4
Тема 5. Управление избирательной кампанией.	СР	Изучение материалов лекций и дополнительной литературы	11
	ПР	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы	4
Тема 6. Политические технологии и политическая	СР	Изучение конспекта лекций Изучение основной и дополнительной литературы	10

Тема	Вид занятий*	Содержания	Часы
реклама.		Подготовка к практическим занятиям	
	ПР	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы	4

\* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Галкина Е.В. Политический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Галкина Е.В., Легенина Т.Б.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 104 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/66088.html>

2. Методическое обеспечение дисциплины (см. документ «Методическое обеспечение по дисциплине «Политический менеджмент»).

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Политический менеджмент»).

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### *а) основная учебная литература:*

1. Галкина Е.В. Политический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Галкина, Т.Б. Легенина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 104 с. — 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66088.html>

2. Решетников С.В. Теория принятия политических решений. Функциональный подход [Электронный ресурс]: пособие для студентов вузов/ Решетников С.В., Решетникова Т.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 239 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/28245.html>

### *б) дополнительная учебная литература:*

3. Садченко В.Н. Политические элиты и лидерство [Электронный ресурс]: практикум/ Садченко В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.— 406 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83209.html>

4. Партийная и политическая система России и государственное управление. Актуальный анализ : монография / С. С. Сулакшин, В. Э. Багдасарян, И. Ю. Колесник, О. В. Куропаткина ; под редакцией С. С. Сулакшин. — Москва : Научный эксперт, 2012. — 320 с. — ISBN 978-5-91290-184-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13246.html>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО–ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

– Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

– Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: <https://elib.rsreu.ru/>

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)**

Для оптимальной организации работ по изучению дисциплины обучающимся следует придерживаться следующих рекомендаций:

- 1) для освоения курса рекомендуется предварительно ознакомиться с литературой по теме предстоящего занятия, чтобы с пониманием относиться к лекционным занятиям;
- 2) написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;
- 3) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план практического занятия, то он должен согласовать это с преподавателем;

Изучение дисциплины предполагает значительный объем самостоятельной работы. Она включает в себя не только подготовку к практическим и лекционным занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к лекциям, проверки знания основных терминов. В течение недели необходимо выбрать время для работы с литературой в библиотеке или электронно-библиотечной системе.

### **9.2. Рекомендации по работе с литературой**

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и дополнительная рекомендованная литература (законодательство, научные и публицистические статьи и др.). Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть скачены без нарушения авторских прав).

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;
- доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам;
- выполнение студентами заданий с использованием лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, установленного на рабочих местах студента в компьютерных классах и в помещениях для самостоятельной работы, а также для выполнения самостоятельной работы в домашних условиях.

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- LibreOffice операционная система Windows;
- Kaspersky Endpoint Security;
- LibreOffice, лицензия LGPLv3.

**Перечень профессиональных баз данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационных справочных систем:**



– Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный доступ.

– Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: свободный доступ (будние дни – 20.00-24.00, выходные и праздничные дни – круглосуточно);

### 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензированного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебно-административный корпус, а.424а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>28 посадочных мест, компьютерная техника (15ПК - Персональный компьютер Formaza AMD -64 – 3 шт, ПЭВМ " Pentium-4 " – 2 шт, ПЭВМ " Pentium-4 ", ПЭВМ Celeron 400, ПЭВМ Celeron 433, ПЭВМ Pentium III – 533, ПЭВМ Pentium iV – 1300, ПЭВМ Pentium III – 667, Компьютер (С 2400\256\40\Combo\Монитор17), Компьютер офисный на базе AMD, Компьютер (ПЭВМ ) Cel 2,4, Компьютер -2 шт) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ven Q, экран), специализированная мебель (стулья-28, столы-14), доска</p>	<p>Продукты Microsoft по программе DreamSpark Membership ID 700565239 (операционные системы семейства Windows), Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011г., 7Zip-Manager - свободное ПО, OpenOffice - свободное ПО, LibreOffice - свободное ПО</p>
<p>Учебно-административный корпус, а.426 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>60 посадочных мест, компьютерная техника (1ПК - ПЭВМ Excimer Creative 6220) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Мультимедийное оборудование (проектор Ven Q, экран), специализированная мебель (стулья-60, столы-30), доска</p>	<p>Продукты Microsoft по программе DreamSpark Membership ID 700565239 (операционные системы семейства Windows), Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011г., 7Zip-Manager - свободное ПО, OpenOffice - свободное ПО, LibreOffice - свободное ПО</p>
<p>Учебно-административный корпус, а.424б Помещение для</p>	<p>11 посадочных мест, компьютерная техника (8ПК - ПЭВМ Pentium 733, ПЭВМ</p>	<p>Продукты Microsoft по программе DreamSpark Membership ID 700565239 (операционные</p>

самостоятельной работы	G620, Ноутбук HP dv8-1250er, Офисный ПК Samsung, ПЭВМ "Pentium-4", ПЭВМ № 2, Ноутбук DEXP, Компьютер) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, специализированная мебель (стулья-11, столы-11)	системы семейства Windows), Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011г., 7Zip-Manager - свободное ПО, OpenOffice - свободное ПО, LibreOffice - свободное ПО
------------------------	--	---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Б1.В.06 «Политический менеджмент и электронная демократия»**

Направление подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль – Информационные технологии в государственном и муниципальном  
управлении

ОПОП академической магистратуры  
«Государственное и муниципальное управление»

Формы обучения – очно-заочная

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе изучения дисциплины, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. В билет включается один контрольный вопрос, 10 тестовых вопросов и одно практическое задание.

## 2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
Тема 1. Политический менеджмент как наука, учебная дисциплина и практика.	ПК-6	Экзамен
Тема 2. Политическое консультирование и принятие решений в политическом менеджменте.	ПК-6	Экзамен
Тема 3. Политическая кампания.	ПК-6	Экзамен
Тема 4. Политический лидер как субъект политического менеджмента, политический брендинг и имиджмейкинг.	ПК-6	Экзамен
Тема 5. Управление избирательной кампанией.	ПК-6	Экзамен
Тема 6. Политические технологии и политическая реклама.	ПК-6	Экзамен

## 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по шкале «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не выполнил все предусмотренные задания на уровне порогового.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, который выполнил все предусмотренные задания на уровне порогового.

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, который выполнил все предусмотренные задания на уровне продвинутого.

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, который выполнил все предусмотренные задания на уровне эталонного.

а) описание критериев и шкалы оценивания обучающегося на контрольный вопрос:

Шкала оценивания	Критерии
«отлично» (эталонный уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность знаний по компетенции.</li> <li>– Доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.</li> <li>– Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе науки и междисциплинарных связей.</li> <li>– Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.</li> <li>– Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы в рамках изучаемой дисциплины</li> </ul>
«хорошо» (продвинутый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи.</li> <li>– Ответ структурирован, логичен,</li> <li>– Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.</li> <li>– Ответы на дополнительные вопросы в рамках изучаемой дисциплины содержали неточности</li> </ul>
«удовлетворительно» (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ.</li> <li>– Логика и последовательность изложения имеют нарушения.</li> <li>– Допущены ошибки.</li> <li>– Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи.</li> <li>– В ответе отсутствуют выводы.</li> <li>– Ответы на дополнительные вопросы в рамках изучаемой дисциплины даны с ошибками.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу.</li> <li>– Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения.</li> <li>– Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения.</li> <li>– Ответ на вопрос полностью отсутствует</li> <li>– Отказ от ответа</li> </ul>

б) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

Шкала оценивания	Критерий
отлично (эталонный уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 85 до 100%
хорошо (продвинутый уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 75 до 84%
удовлетворительно (пороговый уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 65 до 74%
Не удовлетворительно	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 0 до 64%

в) описание критериев и шкалы оценивания практических заданий:

Шкала оценивания	Критерий
отлично (эталонный уровень)	Задание выполнено верно
хорошо (продвинутый уровень)	Задание выполнено верно, но имеются технические неточности в описании, расчетах

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерий</b>
удовлетворительно (пороговый уровень)	Задание выполнено верно, с дополнительными наводящими вопросами преподавателя
Не удовлетворительно	Задание не выполнено

#### 4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

##### 4.1. Промежуточная аттестация

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
ПК-6	Способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономике и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.

##### *а) типовые контрольные вопросы:*

1. Политический менеджмент как вид управленческой деятельности.
2. Исторические аспекты формирования политического менеджмента.
3. Политический консалтинг.
4. Процесс принятие политического решения.
5. Политический лидер как субъект политического менеджмента.
6. Политический имидж.
7. Политический брендинг.
8. Политические кампании и технологии.
9. Особенности управления избирательной кампанией.
10. Политическая реклама.

##### *б) типовые тестовые вопросы:*

1. Один из видов политического менеджмента, направленный на формирование благоприятного для восприятия избирателей образа называется
  - а) политический брендинг;
  - б) политическое консалтинг;
  - в) политический имиджмейкинг;
  - г) черный PR
2. Выберите из предложенных вариантов определение понятия «харизма»
  - а) навыки, черты, характеристики внешнего вида, выработанные у политического лидера посредством применения технологий имиджмейкинга;
  - б) личное обаяние, притягательность человека, обусловленные не только внешними данными, но и индивидуальными характеристиками;
  - в) внешние данные человека, позволяющие ему находить общий язык с окружающими и оказывать на них давление;
  - г) коммуникативная компетентность человека.
3. Определите в правильном порядке этапы политического анализа:
  - а) моделирование проблемы; (2)
  - б) выбор методов исследования; (3)
  - в) постановка проблемы; (1)
  - г) составление программы политического исследования. (4)
4. Перечислите основные направления политического консультирования:
  - а) социально-психологическая экспертиза политической ситуации;
  - б) социально-психологическое сопровождение избирательных и других политических кампаний;
  - в) развитие имиджа политических лидеров, партий и объединений;
  - г) правовое обеспечение политических кампаний;
  - д) лоббирование интересов организаций, движений и социальных групп в органах государственной власти

е) все перечисленное верно.

5. Какой из подходов к разработке избирательной стратегии акцентирует внимание на политической сфере как главной цели кандидата?

а) конкурентный подход;

б) политический подход;

в) имиджевый подход;

г) социальный подход.

**в) типовые практические задания**

1. Ваш кандидат в качестве приоритета избирательной кампании выбрал направление — реализация комплекса образовательных программ под стратегически лозунгом "В наших знаниях — наша сила", это направление полностью соответствует прежней деятельности кандидата по реализации подобных и его имиджу Крупного ученого, Просветителя. Общий замысел стратегии в том, что реализация образовательных программ создает у избирателей уверенность — их дети благодаря образованию смогут адаптироваться к конкурентному обществу, быть конкурентоспособными не только в России, но и в других странах, а кандидат является душой и главным гарантом всех этих программ.

Какие акции и мероприятия, на ваш взгляд, должны стать составной частью реализации данной избирательной стратегии?

2. Вас назначили консультантом главы администрации городского округа по взаимодействию со СМИ. Предложите свой список тем и информационных поводов для общения с журналистами.

3. Исходя из Вашего опыта и знания, какие проблемы вы предложили бы решить в первую очередь главе вашего муниципального образования, вашего региона?

4. Составьте план анализа электорального округа.

5. Предложите свой список избирательных технологий, которые вы рекомендовали бы на выборах кандидату в депутаты представительного органа вашего муниципального образования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

## **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.06 «Политический менеджмент и электронная демократия»**

Направление подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль – Информационные технологии в государственном и муниципальном  
управлении

ОПОП академической магистратуры  
«Государственное и муниципальное управление»

Формы обучения – очно-заочная



## **1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДИСКУССИИ**

*Дискуссия* – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма занятий позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

### Правила ведения дискуссии

Дискуссия – это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее. Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами. В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться. Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены всеми участниками дискуссии. Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность в том, что каждое ваше слово будет сказано по делу. В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», «навешивать ярлыки», допускать уничижительные высказывания и т.д. Отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинство лица, высказавшего противоположное мнение. При высказывании другими участниками дискуссии мнений, не совпадающих с вашим, сохраняйте спокойствие, исходя из того, что каждый человек имеет право на собственное мнение. Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих. Говорите только по заданной теме, избегая любых бесполезных уклонений в сторону. Сразу же следует начинать говорить по существу, лаконично придерживаясь четкой логики, воздерживаясь от пространных вступлений. Остроту дискуссии придают точные высказывания. Следует вести себя корректно. Не используйте отведенное для выступления время для высказывания недовольства тому или иному лицу, тем более отсутствующим.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ**

Доклад представляет публичное, развёрнутое сообщение (информирование) по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д.

При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. По окончании доклада студент должен быть готов к аудиторной дискуссии, поясняюще и расширяющей тему доклада.

## **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РАБОТЫ НА ЛЕКЦИЯХ**

Лекция является основной формой теоретического изучения курса. На лекции студенты должны внимательно воспринимать и конспектировать получаемую информацию. В случае недопонимания каких-то аспектов теоретического вопроса следует задавать вопросы преподавателю в установленной форме. В процессе работы на лекции студент должен аккуратно вести конспект, фиксировать модели изучаемого предмета (Схемы, таблицы). После занятия студент должен самостоятельно продолжить работу над конспектом: прочитать записи, восстановить основной смысл лекции, доработать конспект, самостоятельно углубляя и расширяя полученные знания. Вопросы, возникшие в ходе работы над конспектом следует зафиксировать письменно и задать преподавателю в ходе практического занятия. Конспект лекций используется студентом для подготовки к практическим занятиям, экзамену.

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

При подготовке к практическим занятиям студенту рекомендуется воспользоваться доработанным конспектом лекции, дополнительной рекомендованной литературой, информацией, размещенной в сети «Интернет», базами нормативно-правовых документов. Подготовка к практическому занятию должна проходить в несколько этапов:

- работа с конспектом лекции;
- работа с дополнительной рекомендованной литературой;
- фиксирование неразрешенных вопросов и аспектов темы;
- самостоятельный поиск ответов на непонятные вопросы;
- работа по подготовке индивидуальных, творческих заданий, подготовка к дискуссиям, деловым играм (при необходимости общение с членами учебной группы для выполнения командной работы);
- подготовка доклада с презентацией (в случае необходимости);
- подготовка реферата (в случае необходимости).

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

Одобрятся и поощряются инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

### **Тематический план практических занятий**

#### **Тема 1. Политический менеджмент как наука, учебная дисциплина и практика**

*Вопросы для обсуждения и дискуссии:*

1. Опишите исторические предпосылки развития политического менеджмента. Какие основные ученые участвовали в этом процессе?
2. Сравните традиционные и современные школы управления.
3. В чем состоят особенности становления и развития политического менеджмента в России?
4. Охарактеризуйте систему методов политического анализа.

#### **Тема 2. Политическое консультирование и принятие решений в политическом менеджменте**

*Вопросы для обсуждения и дискуссии:*

1. Опишите этапы развития политического консультирования в США, Европе и России.
2. В чем состоит предмет политического консультирования?
3. Какие модели политического консультирования вы знаете?

#### **Тема 3. Политическая кампания**

*Вопросы для обсуждения и дискуссии:*

1. Охарактеризуйте политическую кампанию: субъект, объект, внешняя среда.
2. Опишите процессы коммуникации в политической кампании.
3. Какие виды коммуникаций вам известны?
4. Что такое убеждающая коммуникация?

#### **Тема 4. Политический лидер как субъект политического менеджмента, политический брендинг и имиджмейкинг**

*Вопросы для обсуждения и дискуссии:*

1. Дайте определение понятию политического лидерства.
2. Определение понятия «бренд».
3. Опишите механизмы брендинга.
4. Разработайте свой политический бренд, описав все этапы разработки и представьте его на обсуждение на занятии.
5. Дайте оценку бренда российских политических акторов.
6. Опишите технологии создания и продвижения политического имиджа. Приведите примеры технологий создания и продвижения имиджа известных вам политических акторов.

#### **Тема 5. Управление избирательной кампанией**

*Вопросы для обсуждения и дискуссии:*

1. Проанализируйте практику проведения избирательных кампаний в России и за рубежом.

- Выберите критерии для сравнения и проведите сравнительный анализ избирательных компаний.
2. Опишите этапы разработки избирательной стратегии.
  3. В чем состоит командный подход в управлении?
  4. Какова структура избирательного штаба и его критерии эффективности?
  5. Опишите методы работы с избирателями, применяемые в России и за рубежом. Выделите преимущества и недостатки.

#### **Тема 6. Политические технологии и политическая реклама**

1. Опишите этапы развития политических технологий.
2. Проведите сравнительный анализ политических технологий, используемых в России и за рубежом.
3. Чем отличается прямая и косвенная политическая реклама?
4. В чем состоит концепция рекламной кампании?
5. Назовите факторы эффективности рекламной кампании в политическом менеджменте.

### **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РАБОТЫ С РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ**

При работе с основной и рекомендованной литературой студент целесообразно воспользоваться следующей последовательностью:

- чтение литературы и выделение главных мыслей, расширяющих и углубляющих тему лекции;
- при необходимости составление краткого конспекта;
- выбор идей и мыслей, изложенных в рекомендованной литературе, которые могут быть использованы для выступления на семинарском занятии;
- фиксирование вопросов и проблем, возникших в ходе работы над литературой с целью из дальнейшей доработки в аудитории.

При работе с основной и дополнительной литературой поощряется обращение к иностранным источникам.

### **6. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Объект, метод и задачи политического менеджмента.
2. История становления и развития политического менеджмента.
3. Политический менеджмент в системе управленческой практики.
4. Анализ и прогнозирование в политическом менеджменте.
5. Политическое консультирование в политическом менеджменте.
6. Процесс принятия политических решений
7. Политические элиты и их роль в политическом менеджменте.
8. Политический лидер как субъект политического менеджмента.
9. Формирование политического имиджа и политический брэндинг.
10. Подбор политической команды.
11. Роль и значение коммуникаций в политическом менеджменте.
12. Политическая кампания как управленческий процесс.
13. Политическая реклама.
14. Политические технологии.
15. Процесс организации политической кампании.
16. Особенности избирательного процесса в РФ.
17. Правовые основы выборов в РФ.
18. Предвыборная программа и особенности ее подготовки.
19. Анализ электоральных предпочтений.
20. Политические конфликты и управление ими.