

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан факультета ИЭ

О. Горбова Горбова О.Ю.

« 26 » 06 2020 г.

Заведующий кафедрой ГМКУ

С.В. Перфильев Перфильев С.В.

« 26 » 06 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОПиМД

А.В. Корячко Корячко А.В.

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 «Управление государственными и муниципальными заказами»

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль – Информационные технологии в государственном и муниципальном
управлении

ОПОП академического бакалавриата

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – заочная

Рязань 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Минобрнауки России № 1567 от 10.12.2014 г.

Разработчик

ст. преподаватель
Кафедры ГМУ
(должность, кафедра)

Меркулов - Н.А. Меркулов
(подпись) (Расшифровка)

Заведующий кафедрой

ГМУ
(кафедра)

[подпись] - С.В. Пердиков
(подпись) (Расшифровка)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «13» 05 2020г., протокол № 9

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа по дисциплине «Управленческий учет на предприятии» составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», установленным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (утв. приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2014 г. №1567).

Программа предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) «Государственное и муниципальное управление».

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков для глубокого понимания студентами целей, принципов, механизмов контрактной системы в сфере закупок, навыков и необходимых знаний для управления процессами, протекающими при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

Задачи дисциплины:

- ✓ изучение понятий и теоретических основ контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- ✓ анализ принципов функционирования контрактной системы;
- ✓ рассмотрение отдельных вопросов организации и осуществления закупок конкурентными способами.
- ✓ умение понимать и применять законодательные и нормативные правовые акты.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций:

<i>Коды компетенций</i>	<i>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: нормативное регулирование, теоретические и методические аспекты управления государственными и муниципальными закупками. Уметь: применить нормативно-правовые акты в сфере государственного и муниципального заказа; Владеть: навыками использования нормативно-правовых актов в сфере организации и проведения процедур закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: процессы и процедуры в сфере управления государственными и муниципальными закупками. Уметь: применить нормативно-правовые акты для организации процесса закупок для государственных и муниципальных нужд. Владеть: навыками планирования и организации процедур закупок для государственных и муниципальных нужд

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными заказами» реализуется в рамках вариативной части профессиональных дисциплин ОПОП ВО в 7 семестре для очной формы обучения.

Первичные теоретические и практические навыки, необходимые для изучения дисциплины должны быть получены при изучении дисциплин «Правовое регулирование экономической деятельности», «Гражданское право».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными заказами» логически связаны с дисциплинами, изучаемыми студентами параллельно, например «Принятие и исполнение государственных решений».

Материал дисциплины формирует экономические и организационные основы для освоения таких дисциплин как «Оценка регулирующего воздействия». «Экономика государственного и муниципального сектора».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (3Е)= 108 академических часов

Вид учебной работы	Всего часов
	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины, в том числе:	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	8,25
Лекции	4
Практические занятия	4
Лабораторные работы	-
Консультации	-
ИКР	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	99,75
Самостоятельные занятия	86
КоР	10
Контроль	3,75
Вид промежуточной аттестации обучающихся–Зачет	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Государственные и муниципальные закупки в Российской Федерации и мировой практике: цели, принципы, планирование и правовые основы. Единая информационная система в сфере закупок

Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Нормативно-правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг. Формирование рынка государственных закупок: исторический аспект. Мировая практика государственных закупок.

Основные понятия, применяемые в рамках контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Официальный сайт единой информационной системы в сети «Интернет». Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Планирование и обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Централизованные закупки. Порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Тема 2. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора

Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Применение национального режима при осуществлении закупок. Преимущества и ограничения, устанавливаемые при осуществлении закупок. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Правила описания объекта закупки. Порядок составления

технического задания. Разработка, утверждение и размещение в единой информационной системе извещения о закупках, конкурсной документации, документации об аукционе, иной документации в соответствии с требованиями законодательства. Порядок проведения конкурсов. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок.

Порядок осуществления закупок способом запроса предложений. Правила оформления протоколов комиссий по осуществлению закупок. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Тема 3. Заключение контрактов по результатам закупок

Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.

Тема 4. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами

Законодательство и подзаконные акты о корпоративных закупках. Методические подходы к разработке Положения о закупке. Способы корпоративных закупок. Особенности закупок бюджетных учреждений.

Тема 5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Противодействие коррупции в системе государственных закупок.

4.2. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

4.2.1 Заочная форма обучения

Тема	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа
		всего	Лекции	Практические занятия	
2	3	4	5	6	8
Тема 1. Государственные и муниципальные закупки в Российской Федерации и мировой практике: цели, принципы, планирование и правовые основы. Единая информационная система в сфере закупок	20	1	0,5	0,5	19
Тема 2. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая	20	1	0,5	0,5	19

характеристика способов, основные правила выбора					
Тема 3. Заключение контрактов по результатам закупок	21	2	1	1	19
Тема 4. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами	21	2	1	1	19
Тема 5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	22	2	1	1	20
Контроль	4				
Всего	108	8	4	4	96

Виды практических и самостоятельных работ

№ п/п	Тема	Вид занятий*	Содержания	Часы
1	Тема 1. Государственные и муниципальные закупки в Российской Федерации и мировой практике: цели, принципы, планирование и правовые основы. Единая информационная система в сфере закупок	СР	Изучение конспекта лекций Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка к практическим занятиям	9 5 5
		ПР	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы	0,5
2	Тема 2. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	СР	Изучение конспекта лекций Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка к практическим занятиям	9 5 5
		ПР	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы	0,5
3	Тема 3. Заключение контрактов по результатам закупок	СР	Изучение конспекта лекций Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка к практическим занятиям	9 5 5
		ПР	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы	1
4	Тема 4. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным	СР	Изучение конспекта лекций Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка к практическим занятиям	9 5 5
		ПР	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы	1

№ п/п	Тема	Вид занятий*	Содержания	Часы
	предприятиями и иными юридическими лицами			
5	Тема 5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	СР	Изучение конспекта лекций Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка к практическим занятиям	10 5 5
		ПР	Выполнение заданий и ответы на контрольные вопросы	1

* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Губенко Е.С. *Контрактная система в публичных закупках* [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Е.С. Губенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 540 с. — 978-5-93916-512-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html> — ЭБС «IPRbooks».

2. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс] / Ю.В. Хлистун [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 608 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49148.html> — ЭБС «IPRbooks».

3. Храшкин А.А. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс] : вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храшкина / А.А. Храшкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2014. — 317 с. — 978-5-9516-0679-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35749.html> — ЭБС «IPRbooks».

4. Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс] : учебник / О.Г. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 544 с. — 978-5-8354-1336-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66008.html> — ЭБС «IPRbooks».

5. Методическое обеспечение дисциплины (см. документ «Методическое обеспечение по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками»).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками»).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная учебная литература:

1. Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупках [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Е.С. Губенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 540 с. — 978-5-93916-512-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html> — ЭБС «IPRbooks».

2. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс] / Ю.В. Хлистун [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 608 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49148.html> — ЭБС «IPRbooks».

б) дополнительная учебная литература:

1. Храшкин А.А. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс] : вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храшкина / А.А. Храшкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2014. — 317 с. — 978-5-9516-0679-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35749.html> — ЭБС «IPRbooks».

2. Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс] : учебник / О.Г. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 544 с. — 978-5-8354-1336-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66008.html> — ЭБС «IPRbooks».

в) законодательные и нормативные акты:

1. Стандарт осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц (утвержден Федеральной антимонопольной службой) [Электронный ресурс] // Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы: <https://fas.gov.ru/documents/574853> Конституция Российской Федерации 1993 г. // Официальный интернет-портал Конституции РФ: <http://www.constitution.ru/>

2. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013г. №44-ФЗ // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: <http://docs.cntd.ru/document/499011838>

3. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011г. №223-ФЗ // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: <http://docs.cntd.ru/document/902289896>

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: от 30.11.1994 №51-ФЗ ст. 190-194, 422, 425, 447-450, 463, 464, 475, 480, 723. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: <http://docs.cntd.ru/document/901832805/> Бюджетный кодекс Российской Федерации: от 31.07.1998 №145-ФЗ ст.6, 72, 161 // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: <http://docs.cntd.ru/document/901714433>

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ ст.7.29-7.32.1, 7.32.3. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: <http://docs.cntd.ru/document/901807667>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО– ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Правительство РФ: Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://government.ru/>

2. Министерство финансов РФ: Официальный сайт [Электронный ресурс] – URL <http://www.minfin.ru> .

3. Федеральное казначейство: Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL:

<http://roskazna.ru>

4. Федеральная антимонопольная служба: Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <https://fas.gov.ru>

5. Единая информационная система в сфере закупок: Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.zakupki.gov.ru>

6. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.pravo.gov.ru>

7. Сайт Института государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий (сокращенное наименование - Институт госзакупок) [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.roszakupki.ru>

8. Портал эффективных закупок [Электронный ресурс]. – URL:<http://tendery.ru>

9. Всероссийский форум контрактных отношений при поддержке Минэкономразвития России и Министерства Финансов [Электронный ресурс]. – URL:<http://fko.msk.ru>

10. Портал Национальной ассоциации институтов закупок (НАИЗ) [Электронный ресурс]. – URL:<http://naiz.org>

11. сайт Академии методологии закупок [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.ruszakupka.ru>.

12. Справочно-правовая система ГАРАНТ: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.www.garant.ru>;

13. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.;www.consultant.ru>

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

– Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГПУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

Для оптимальной организации работ по изучению дисциплины обучающимся следует придерживаться следующих рекомендаций:

- 1) для освоения курса рекомендуется предварительно ознакомиться с литературой по теме предстоящего занятия, чтобы с пониманием относиться к лекционным занятиям;
- 2) написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;
- 3) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, законодательные и нормативные акты, интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план практического занятия, то он должен согласовать это с преподавателем;

Изучение дисциплины предполагает значительный объем самостоятельной работы. Она включает в себя не только подготовку к практическим и лекционным занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к лекциям, проверки знания основных терминов. В течение недели

необходимо выбрать время для работы с литературой в библиотеке или электронно-библиотечной системе.

9.2. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и дополнительная рекомендованная литература (законодательство, научные и публицистические статьи и др.). Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть скачены без нарушения авторских прав).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;
- доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам;
- выполнение студентами заданий с использованием лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, установленного на рабочих местах студента в компьютерных классах и в помещениях для самостоятельной работы, а также для выполнения самостоятельной работы в домашних условиях.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- LibreOffice операционная система Windows.
- Kaspersky Endpoint Security;
- LibreOffice., лицензия LGPLv3.

Перечень профессиональных баз данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационных справочных систем:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный доступ.
- Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: свободный доступ (будние дни – 20.00-24.00, выходные и праздничные дни – круглосуточно);

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

Главный учебный корпус, а.426 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы	60 посадочных мест, 1ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ven Q, экран), специализированная мебель (стулья-60, столы-30), доска
--	--

<p>Главный учебный корпус, а.424а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы</p>	<p>28 посадочных мест, компьютерная техника (15ПК) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-28, столы-14), доска</p>
---	---