


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Вычислительная и прикладная математика»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан факультета _____

 Д.А. Перепелкин
« 26 » 06 2020 г

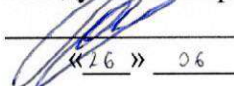
«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор РОПиМД _____



/ А.В. Корячко
« 26 » 06 2020 г

Заведующий кафедрой _____

 / Г.В. Овечкин
« 26 » 06 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 «Налоговый учет»

шифр

название дисциплины

Направление подготовки

09.03.03 «Прикладная информатика»

Шифр и название направления подготовки

Направленность (профиль) подготовки

Прикладная информатика

Уровень подготовки

академический бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр
Бакалавр / специалист

Формы обучения – очная / заочная
очная / заочная / очно-заочная

Рязань 2020 г

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата),

утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 922 от 19.09.2017
(дата утверждения ФГОС ВО)

Разработчики

Ст. преподаватель кафедры
«Экономическая
безопасность,
анализ и учет»



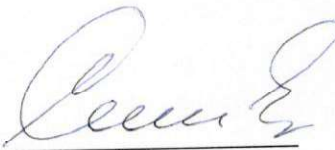
(подпись)

Г.Н. Горшкова
(Ф.И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, анализ и учет»

«08» июня 2020 г., протокол № 13

Заведующая кафедрой
«Экономическая
безопасность,
анализ и учет», д.э.н,
профессор



(подпись)

С.Г. Чеглакова
(Ф.И.О.)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе формирования у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков по организации налогового учета, подготовке и представлению налоговой отчетности различным пользователям, для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, а также налогообложения.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических знаний о содержании налогового учета, его принципах и назначении;
- изучение законодательных и нормативных актов по организации и регулированию налогового учета экономического субъекта;
- изучение методики и порядка ведения налогового учета, составления и предоставления налоговой отчетности;
- подготовка и представление информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- умение использовать соответствующие информационные и телекоммуникационные системы и сервисы для получения информации и предоставления электронной налоговой отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Налоговый учет» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата «Прикладная информатика» направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Дисциплина изучается по очной форме обучения в третьем семестре на втором курсе, по заочной форме обучения – на втором курсе.

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- наиболее актуальные вопросы экономической теории для решения исследовательских и прикладных задач применительно к профессиональной деятельности;
- информационное обеспечение деятельности хозяйствующего субъекта;

уметь:

- собирать и отбирать необходимую экономическую информацию для реализации определенных практических задач;
- анализировать и интерпретировать налоговую отчетность экономических субъектов;

владеть:

- навыками использования современного программного обеспечения для решения экономико-математических задач;

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины «Налоговый учет» позволят подготовиться обучающимся к прохождению производственной и преддипломной практик, при подготовке выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ПООП (при наличии) по данному направлению подготовки, а также компетенций (при наличии), установленных университетом.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Обоснование (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: проектная				
<p>Сбор и анализ детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика. Формирование и анализ требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта. Моделирование прикладных и информационных процессов. Составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы. Проектирование информационных систем по видам обеспечения. Программирование приложений, создание прототипа информационной системы.</p>	<p>Прикладные и информационные процессы; Информационные системы; Информационные технологии</p>	<p>ПК-1. Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p>	<p>ИД-1_{ПК-1} Знать: предметную область и принципы налогового учета, роль и место налогового учета в системе информационного обеспечения организации, современные требования и подходы к автоматизации налогового учета, порядок формирования налоговой отчетности ИД-2_{ПК-1} Уметь: проводить обследование основных показателей деятельности организации на основе учетной информации и налоговой отчетности, анализировать влияние изменения отдельных показателей деятельности на технические задания по разработке информационной системы. ИД-3_{ПК-1} Владеть: навыками выявления информационных потребностей пользователей налоговой отчетности.</p>	<p>06.015 «Специалист по информационным системам»; 06.022 «Системный аналитик»</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины по семестрам (курсам) и видам занятий в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины при **очной форме** обучения составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 часов.

Объем дисциплины	Всего часов	Семестр 3
Общая трудоемкость дисциплины, в том числе:	108	108
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	32,25	32,25
Лекции	16	16
лабораторные работы	-	-
практические занятия	16	16
иная контактная работа (ИКР)	0,25	0,25
консультация	-	-
2. Самостоятельная работа	67	67
3. Курсовой проект	-	-
4. Контроль	8,75	8,75
Вид промежуточной аттестации		Зачет

Общая трудоемкость дисциплины при **заочной форме** обучения составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 часов.

Объем дисциплины	Всего часов	Семестр 5
Общая трудоемкость дисциплины, в том числе:	108	108
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	8,25	8,25
Лекции	4	4
лабораторные работы	-	-
практические занятия	4	4
иная контактная работа (ИКР)	0,25	0,25
консультация	-	-
2. Самостоятельная работа	86	86
3. Контрольная работа	10	10
4. Контроль	3,75	3,75
Вид промежуточной аттестации		Зачет

4.2 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№	Раздел (темы) дисциплины	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа обучающихся	Контроль
			всего	лекции	ИКР	практ. занятия		
	Всего	108	32,25	16	0,25	16	67	8,75
1	Понятие и принципы налогового учета	12	4	2		2	8	
2	Налоговый учет доходов по реализации и внереализационных доходов	12	4	2		2	8	
3	Налоговый учет расходов по реализации	12	4	2		2	8	
4	Налоговый учет материальных расходов	14	4	2		2	10	
5	Налоговый учет расходов на оплату труда	12	4	2		2	8	
6	Налоговый учет амортизируемого имущества, порядок начисления амортизации	12	4	2		2	8	
7	Налоговый учет внереализационных расходов	12	4	2		2	8	
8	Налоговая отчетность	13	4	2		2	9	
	Зачет	9	0,25		0,25			8,75

Для заочной формы обучения

№	Раздел (темы) дисциплины	Общая трудоемкость, всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа обучающихся	Контроль
			всего	лекции	ИКР	практ. занятия		
	Всего	108	8,25	4	0,25	4	96	3,75
1	Понятие и принципы налогового учета	13	1	1			12	
2	Налоговый учет доходов	13	1	1			12	
3	Налоговый учет доходов по реализации и внереализационных доходов	14	2	1		1	12	
4	Налоговый учет материальных расходов	13	1	1			12	

5	Налоговый учет расходов на оплату труда	12					12	
6	Налоговый учет амортизируемого имущества, порядок начисления амортизации	13	1			1	12	
7	Налоговый учет внереализационных расходов	13	1			1	12	
8	Налоговая отчетность	13	1			1	12	
	Контроль	4	0,25		0,25			3,75

4.3 Содержание дисциплины

4.3.1 Лекционные занятия

Для очной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудо-ем-кость (час.)	Формируемые компетенции	Форма контроля
1.	Понятие и принципы налогового учета	2	ПК-1	Зачет
2.	Налоговый учет доходов по реализации и внереализационных доходов	2	ПК-1	Зачет
3.	Налоговый учет расходов по реализации	2	ПК-1	Зачет
4.	Налоговый учет материальных расходов	2	ПК-1	Зачет
5.	Налоговый учет расходов на оплату труда	2	ПК-1	Зачет
6.	Налоговый учет амортизируемого имущества, порядок начисления амортизации	2	ПК-1	Зачет
7.	Налоговый учет внереализационных расходов	2	ПК-1	Зачет
8.	Налоговая отчетность	2	ПК-1	Зачет

Для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудо-ем-кость (час.)	Формируемые компетенции	Форма контроля
1.	Понятие и принципы налогового учета	1	ПК-1	Зачет
2.	Налоговый учет доходов по реализации и внереализационных доходов	1	ПК-1	Зачет
3.	Налоговый учет расходов по реализации	1	ПК-1	Зачет
4.	Налоговый учет материальных расходов	1	ПК-1	Зачет

4.3.2 Практические занятия

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудо-ем-кость (час.)	Формируемые компетенции	Форма контроля
1.	Понятие и принципы налогового учета	2	ПК-1	Зачет
2.	Налоговый учет доходов по реализации и внереализационных доходов	2	ПК-1	Зачет
3.	Налоговый учет расходов по реализации	2	ПК-1	Зачет
4.	Налоговый учет материальных расходов	2	ПК-1	Зачет
5.	Налоговый учет расходов на оплату труда	2	ПК-1	Зачет
6.	Налоговый учет амортизируемого имущества, порядок начисления амортизации	2	ПК-1	Зачет
7.	Налоговый учет внереализационных расходов	2	ПК-1	Зачет
8.	Налоговая отчетность	2	ПК-1	Зачет

Для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудо-ем-кость (час.)	Формируемые компетенции	Форма контроля
1.	Налоговый учет расходов по реализации	1	ПК-1	Зачет
2.	Налоговый учет амортизируемого имущества, порядок начисления амортизации	1	ПК-1	Зачет
3.	Налоговый учет внереализационных расходов	1	ПК-1	Зачет
4.	Налоговая отчетность	1	ПК-1	Зачет

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Налоговый учет»).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Кругляк З.И. Налоговый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. — 378 с. — 978-5-222-26487-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59393.html>

2. Ярушкина Е.А. Налоговый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Ярушкина. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2009. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9562.html>

3. Шувалова Е.Б. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Б. Шувалова, А.А. Сапелкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 256 с. — 978-5-374-00034-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10895.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 300 с. — 978-5-394-02641-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60605.html>

2. Заббарова, О. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. А. Заббарова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 244 с. — ISBN 978-5-4487-0318-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77440.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Зинкович С.В. Нормируемые расходы. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс] / С.В. Зинкович. — Электрон. текстовые данные. — М. : Эксмо, 2010. — 120 с. — 978-5-699-37938-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1018.html>

4. Сергеева Т.Ю. Основные средства. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс] : практическое пособие / Т.Ю. Сергеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 172 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1025.html>

6.3. Нормативные правовые акты

5. Налоговый кодекс РФ (Часть 2) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ [Электронный ресурс]: принят Государственной Думой РФ 15.04.2000 г. (ред. от 08.03.2015 № 32-ФЗ). — Режим доступа: Консультант Плюс.

6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 [Электронный ресурс]: приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 28.04.2017). — Режим доступа: Консультант Плюс.

7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 [Электронный ресурс]: приказ Минфина России от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010). — Режим доступа: Консультант Плюс.

8. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 [Электронный ресурс]: приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н (ред. от 08.11.2010). — Режим доступа: Консультант Плюс.

9. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 [Электронный ресурс]: приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н (ред. от 08.11.2010). — Режим доступа: Консультант Плюс.

10. О формах бухгалтерской отчетности организаций [Электронный ресурс]: приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н (ред. от 06.04.2015). – Режим доступа: Консультант Плюс.

11. О первичных учетных документах [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 835. – Режим доступа: Консультант Плюс.

12. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010). – Режим доступа: Консультант Плюс.

6.4. Периодические издания

1. Российский налоговый курьер [Электронный ресурс]: практический журнал для бухгалтеров и налоговых консультантов / учредитель: ООО Консультационно-финансовый центр «Актион». М.: Издательство «Актион-Медия». – 12 раз в год. – Режим доступа: <https://e.rnk.ru>

2. Все для бухгалтера [Текст]: науч.-практич. и теор. журнал / учредитель: АООТ «Фининнова.-М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ».- 6 раз в год (1 раз в 3 месяца).- ISSN 2079-6765.

3. Бухгалтер и компьютер [Текст]: ежемесячный журнал.- М.: ООО «Издательский дом «Бухгалтерия и банки».-12 раз в год.- ISSN 1561-4492. – 2013-2017.

4. Консультант бухгалтера [Текст]: ежемесячный практич. журнал.- Издательство «ДИС». -12 раз в год.- ISSN 1027-4405. – 2013-2017.

6.5. Методические указания к курсовому проектированию (курсовой работе) и другим видам самостоятельной работы

Изучение дисциплины «Налоговый учет» проходит в течение 1 семестра. Основные темы дисциплины осваиваются в ходе аудиторных занятий, однако важная роль отводится и самостоятельной работе студентов.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия существенно дополняют лекции по бухгалтерскому учету. В процессе решения задач студенты расширяют и углубляют знания, полученные из лекционного курса и учебников, учатся глубже понимать особенности бухгалтерского учета, приобретают умение применять общие закономерности к конкретным случаям. Решение задач не только способствует закреплению знаний и тренировке в применении изучаемых законов, но и формирует особый стиль умственной деятельности, особый метод подхода к изучению бухгалтерского учета. Последнее тесным образом связано с методологией экономических исследований.

В процессе самостоятельной работы студенты должны решать задачи, которые они не успели решить во время аудиторных занятий. Когда студенты решают задачи по определённой теме, очень важно, чтобы в результате знакомства с конкретными задачами они усвоили принципиальный подход к познанию особенностей бухгалтерского учета.

Несмотря на различие в видах задач, их решение можно проводить по следующему общему плану (некоторые пункты плана могут выпадать в некоторых конкретных случаях), который надо продиктовать студентам:

- 1) прочесть внимательно условие задачи;
- 2) посмотреть, все ли термины в условиях задачи известны и понятны (если что-то неясно, следует обратиться к учебнику, просмотреть решения предыдущих задач, посоветоваться с преподавателем);
- 3) записать в сокращенном виде условие задачи;
- 4) произвести анализ задачи, вскрыть её смысл (нужно чётко понимать, в чем будет заключаться решение задачи);
- 5) установить, какие показатели отчетности могут быть использованы при решении данной задачи;
- 6) проанализировать полученный ответ, сделать выводы.

Приведённая последовательность действий при решении задач усваивается студентами, как правило, в ходе занятий, когда они на практике убеждаются в её целесообразности.

Подготовка к сдаче зачета

Зачет – форма промежуточной проверки знаний, умений, навыков, степени освоения дисциплины.

Главная задача зачета состоит в том, чтобы у студента из отдельных сведений и деталей составилось представление об общем содержании соответствующей дисциплины, стала понятной методика предмета, его система. Готовясь к зачету, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, на практических занятиях, разбирается в том, что осталось непонятным, и тогда изучаемая им дисциплина может быть воспринята в полном объеме с присущей ей строгостью и логичностью, ее практической направленностью.

Студенту на зачете нужно не только знать сведения из разделов бухгалтерского учета, но и владеть ими практически: видеть поставленную экономическую задачу, уметь пользоваться экономическими методами исследования в разных науках, опираясь на методологию бухгалтерского учета, получать новые знания и т. д.

Зачеты дают возможность также выявить, умеют ли студенты использовать теоретические знания при решении практических задач.

На зачете оцениваются:

- 1) понимание и степень усвоения теории;
- 2) знание фактического материала;
- 3) знакомство с основной и дополнительно литературой, а также с современными публикациями по данному курсу;
- 4) умение решать практические задачи, правильно проводить расчеты и т. д.

Подготовка к зачету – это тщательная систематизация материала при вдумчивом повторении, запоминании терминов, понятий, увязке различных тем и разделов, закреплении путем решения задач.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.
2. Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: <http://elib.rsreu.ru/>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В рамках реализации образовательной программы при проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;
- доступ к информационным справочным системам.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Название ПО	№ лицензии	Количество мест
Операционная система Windows	номер подписки 700102019	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security	№2922-190228-101204-557-1191	На 1000
Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений
Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
LibreOffice	свободно распространяемая	без ограничений
OpenOffice	свободно распространяемая	без ограничений
7Zip-Manager	свободно распространяемая	без ограничений

Перечень информационных справочных систем:

- Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, Договор № 1342/455-10, без ограничений.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

- 1) аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, оборудованная маркерной (меловой) доской;
- 2) аудитория для самостоятельной работы, оснащенная индивидуальной компьютерной техникой с подключением к локальной вычислительной сети и сети Интернет.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень специализированного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения	Специализированная мебель (80 стульев, 40 столов).

	занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 346 главный учебный корпус	ПК Intel Celeron 1,8 ГГц – 1 шт. Проектор Epson EB-X12 Экран Аудиторная доска Возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 465 главный учебный корпус	Персональный компьютер Pentium – 3 – 1 шт. Доска магнитно-маркерная TSA 1218 – 1 шт. Мультимедиа-проектор Beng mx 507 – 1 шт. Экран с электрическим приводом и дистанционным управлением Classic Solution – 1 шт. Учебно-наглядные пособия (плакаты): Бюджетная модель производственного предприятия; Инфраструктура процесса финансового планирования на предприятии. Возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
3	Помещение для самостоятельной работы, № 502 к. 2 лабораторный корпус	Магнитно-маркерная доска; ПК Intel Celeron CPV J1800 – 25 шт; Возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.