

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
 В.Ф. УТКИНА"**



## Правовое регулирование инженерной деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **История, философия и право**

Учебный план 12.05.01\_20\_00.plx  
 Специальность 12.05.01 Электронные и опто-электронные приборы и системы  
 специального назначения

Квалификация **инженер**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>,<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32,25	32,25	32,25	32,25
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	31	31	31	31
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Итого	72	72	72	72

г. Рязань

Программу составил(и):

ст. преп., Гаско Алексей Вячеславович



Рабочая программа дисциплины

**Правовое регулирование инженерной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - специалитет по специальности 12.05.01 Электронные и оптико-электронные приборы и системы специального назначения (приказ Минобрнауки России от 09.02.2018 г. № 93).

составлена на основании учебного плана:

Специальность 12.05.01 Электронные и оптико-электронные приборы и системы специального назначения  
утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**История, философия и право**

Протокол от 27 июля 2020 г. № 9

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.



---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**История, философия и право**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**История, философия и право**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**История, философия и право**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

**История, философия и право**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Целью освоения дисциплины является получение фундаментального правового образования, способствующего дальнейшему развитию личности; применение
1.2	норм действующего законодательства в процессе разработки и реализации проектов.
1.3	
1.4	Задачи дисциплины: овладение понятийным аппаратом;
1.5	вооружение студента правовым кругозором; привитие студентам ценностных ориентаций в жизни и в практической деятельности;
1.6	формирование умения осмысливать правовые явления и процессы

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина базируется на дисциплинах «История», «Обществознание», «Основы права и политики», изучаемых в средней школе.
2.1.2	Студенты, обучающиеся по данному курсу должны знать: основные историко-правовые понятия, фундаментальные понятия, о принципах взаимодействия общества и государства.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Ознакомительная практика
2.2.2	Учебная практика
2.2.3	Экология
2.2.4	Экономика промышленности и управление предприятием
2.2.5	Производственная практика
2.2.6	Информационное и правовое обеспечение образовательного процесса и научных исследований
2.2.7	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.8	Научно-исследовательская работа
2.2.9	Преддипломная практика
2.2.10	Производственная практика
2.2.11	Информационное и правовое обеспечение образовательного процесса и научных исследований

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>	
<b>УК-2.1. Принимает участие в разработке и реализации проектов, оценивает имеющиеся ресурсы и ограничения</b>	
<b>Знать</b>	цели, задачи, сущность, функции, содержание и направления правовой деятельности государства и отдельных хозяйствующих субъектов в нем; базовые принципы правового регулирования инженерной деятельности в РФ
<b>Уметь</b>	ориентироваться в законодательстве РФ, регулирующем инженерную деятельность, принимать самостоятельные решения по практическим правовым ситуациям, возникающих при разработке и реализации проектов
<b>Владеть</b>	навыками применения норм законодательства, регулирующего инженерную деятельность, при разработке и реализации проектов

<b>ОПК-2: Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических, интеллектуально правовых, социальных и других ограничений на всех этапах жизненного цикла</b>	
<b>ОПК-2.3. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом интеллектуально правовых, социальных и других ограничений на всех этапах жизненного цикла</b>	
<b>Знать</b>	основные интеллектуально правовые, социальные и другие ограничения при осуществлении профессиональной деятельности
<b>Уметь</b>	осуществлять профессиональную деятельность с учетом интеллектуально правовых, социальных и других ограничений на всех этапах жизненного цикла
<b>Владеть</b>	способами осуществления профессиональной деятельности с учетом интеллектуально правовых, социальных и других ограничений на всех этапах жизненного цикла

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	цели, задачи, сущность, функции, содержание и направления правовой деятельности государства и отдельных хозяйствующих субъектов в нем; базовые принципы правового регулирования инженерной деятельности в РФ;
3.1.2	нормы действующего законодательства, регулирующего инженерную деятельность; связь правовых аспектов регулирования инженерной деятельности и принципов функционирования правовой системы
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	ориентироваться в законодательстве, регулирующем инженерную деятельность, принимать самостоятельные решения по практическим правовым ситуациям; работать с учебной профессиональной литературой, вести дискуссию по проблемам изучаемого курса
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	терминологией и основными понятиями, используемыми в законодательстве, регулирующем инженерную деятельность;
3.3.2	- Навыками применения норм законодательства, регулирующего инженерную деятельность в решении практических задач по правовому обеспечению функционирования хозяйствующих субъектов

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	<b>Раздел 1. Основы государства и права РФ. Правовые основы функционирования государственных органов</b>					
1.1	Понятие и сущность права /Тема/	1	0			Зачет
1.2	Понятие права, нормы права. Правовая система РФ /Лек/	1	2	УК-2.1-3 УК-2.1-У УК-2.1-В	Л1.2 Л1.8Л2.1 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
1.3	Система права, иерархия нормативно-правовых актов /Пр/	1	2	УК-2.1-У ОПК-2.3-3 ОПК-2.3-У ОПК-2.3-В	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
1.4	Подготовка докладов по теме лекции /Ср/	1	4	УК-2.1-В ОПК-2.3-В ОПК-2.3-3 ОПК-2.3-У	Л1.2Л2.1 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
1.5	Основы конституционного строя, права и свободы личности в РФ /Тема/	1	0			Зачет
1.6	Права и свободы личности в РФ. Конституционно-правовой статус органов государственной власти. Судебная система РФ /Лек/	1	2	УК-2.1-3 УК-2.1-У УК-2.1-В	Л1.8 Л1.13Л2.1 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
1.7	Федеративное устройство РФ, законодательное разграничение полномочий Федерального центра и субъектов федерации. Правоохранительные органы РФ и их полномочия /Пр/	1	2	УК-2.1-У ОПК-2.3-3 ОПК-2.3-У ОПК-2.3-В	Л1.13Л2.1 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
1.8	Подготовка докладов по теме лекции /Ср/	1	3	УК-2.1-В ОПК-2.3-3 ОПК-2.3-У ОПК-2.3-В	Л1.13Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
1.9	Основы судопроизводства в РФ /Тема/	1	0			Зачет
1.10	Основные процессуальные отрасли права РФ. Сходство и различие гражданского и арбитражного процесса /Лек/	1	2	УК-2.1-3 УК-2.1-У УК-2.1-В	Л1.3 Л1.7 Л1.9Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
1.11	Сходство и различие производства по уголовным делам и делам об административных правонарушениях. Состязательность в судебном процессе /Пр/	1	2	УК-2.1-У ОПК-2.3-3 ОПК-2.3-У ОПК-2.3-В	Л1.1 Л1.10Л2.1 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет

1.12	Подготовка докладов по теме лекции /Ср/	1	4	УК-2.1-В ОПК-2.3-3 ОПК-2.3-У ОПК-2.3-В	Л1.7Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
<b>Раздел 2. Основы публичного права РФ</b>						
2.1	Основы Административного права РФ /Тема/	1	0			Зачет
2.2	Административное право как отрасль права, и его источники /Лек/	1	2	УК-2.1-3 УК-2.1-У УК-2.1-В	Л1.14 Л1.16Л2.1 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
2.3	Понятие и состав административного правонарушения. Основания прекращения производства по делу об адм. правонарушении. Освобождение от адм.ответственности /Пр/	1	2	УК-2.1-У ОПК-2.3-3 ОПК-2.3-У ОПК-2.3-В	Л1.16 Л1.17Л2.1 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
2.4	Подготовка докладов по теме лекции /Ср/	1	4	УК-2.1-В ОПК-2.3-3 ОПК-2.3-У ОПК-2.3-В	Л1.14Л2.1 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
2.5	Основы Уголовного права РФ /Тема/	1	0			Зачет
2.6	Уголовное право как отрасль права, понятие уголовной ответственности /Лек/	1	2	УК-2.1-3 УК-2.1-У УК-2.1-В	Л1.6 Л1.7 Л1.11 Л1.12Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
2.7	Понятие и состав преступления. Обстоятельства исключающие преступность деяния. Освобождение от уголовной ответственности /Пр/	1	2	УК-2.1-У ОПК-2.3-3 ОПК-2.3-У ОПК-2.3-В	Л1.6 Л1.7 Л1.12Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
2.8	Подготовка докладов по теме лекции /Ср/	1	4	УК-2.1-В ОПК-2.3-3 ОПК-2.3-У ОПК-2.3-В	Л1.4 Л1.6Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
<b>Раздел 3. Основы частного права РФ</b>						
3.1	Основы Гражданского права РФ /Тема/	1	0			Зачет
3.2	Гражданская правосубъектность. Субъекты гражданских правоотношений /Лек/	1	2	УК-2.1-В УК-2.1-У УК-2.1-3	Л1.18 Л1.19Л2.1 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
3.3	Сделки и договоры. Гражданско-правовая ответственность /Пр/	1	2	УК-2.1-У ОПК-2.3-3 ОПК-2.3-У ОПК-2.3-В	Л1.18 Л1.19Л2.1 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
3.4	Подготовка докладов по теме лекции /Ср/	1	4	УК-2.1-В ОПК-2.3-3 ОПК-2.3-У ОПК-2.3-В	Л1.18 Л1.19Л2.1 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
3.5	Основы правовой охраны интеллектуальной собственности в РФ /Тема/	1	0			Зачет
3.6	Понятие интеллектуальной собственности. Авторские и смежные права /Лек/	1	2	УК-2.1-3 УК-2.1-У УК-2.1-В	Л1.18 Л1.19Л2.1 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет

3.7	Основания возникновения обязательств по поводу права интеллектуальной собственности /Пр/	1	2	УК-2.1-У ОПК-2.3-3 ОПК-2.3-У ОПК-2.3-В	Л1.18 Л1.19Л2.1 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
3.8	Подготовка докладов по теме лекции /Ср/	1	4	УК-2.1-В ОПК-2.3-3 ОПК-2.3-У ОПК-2.3-В	Л1.18 Л1.19Л2.1 Л2.6 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
3.9	Основы Трудового права РФ /Тема/	1	0			Зачет
3.10	Трудовое право и трудовые правоотношения. Источники трудового права /Лек/	1	2	УК-2.1-3 УК-2.1-У УК-2.1-В	Л1.15Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
3.11	Трудовые правоотношения, основания возникновения и прекращения. Права и обязанности сторон трудового договора /Пр/	1	2	УК-2.1-У ОПК-2.3-3 ОПК-2.3-У ОПК-2.3-В	Л1.15Л2.1 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
3.12	Подготовка докладов по теме лекции /Ср/	1	4	УК-2.1-В ОПК-2.3-3 ОПК-2.3-У ОПК-2.3-В	Л1.15Л2.1 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация</b>						
4.1	Подготовка и сдача зачета /Тема/	1	0			
4.2	Сдача зачета /ИКР/	1	0,25	УК-2.1-3 УК-2.1-У УК-2.1-В ОПК-2.3-3 ОПК-2.3-У ОПК-2.3-В		
4.3	Подготовка к зачету /Зачёт/	1	8,75	УК-2.1-3 УК-2.1-У УК-2.1-В ОПК-2.3-3 ОПК-2.3-У ОПК-2.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18 Л1.19Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Оценочные материалы по дисциплине "Правовое регулирование инженерной деятельности")

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
---	---------------------	----------	-------------------	-------------------------

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Манова Н. С.	Российский уголовный процесс : учебник	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010, 424 с.	978-5-394-01018-7, <a href="http://www.iprbookshop.ru/1394.html">http://www.iprbookshop.ru/1394.html</a>
Л1.2	Абсалямов А. В., Абушенко Д. Б., Загайнова С. К., Конев Д. В., Куликова М. А., Малюшин К. А., Мочалов А. Н., Плешанов А. Г., Раздьяконов Е. С., Решетникова И. В., Соломеина Е. А., Спицин И. Н., Тарасов И. Н., Чудиновская Н. А., Ярков В. В., Ярков В. В.	Административное судопроизводство : учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр)	Москва: Статут, 2016, 560 с.	978-5-8354-1211-2, <a href="http://www.iprbookshop.ru/49037.html">http://www.iprbookshop.ru/49037.html</a>
Л1.3	Джансараева Р. Е., Маликова Ш. Б., Ергали А. М.	Курс лекций по Общей части Уголовного права : учебное пособие	Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013, 218 с.	978-601-04-0260-7, <a href="http://www.iprbookshop.ru/59811.html">http://www.iprbookshop.ru/59811.html</a>
Л1.4	Безбородов Д. А., Зарубин А. В., Краев Д. Ю., Любавина М. А., Морозова Ю. В., Попов А. Н., Федышина П. В., Попов А. Н.	Уголовное право. Общая часть : учебное пособие в таблицах	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015, 136 с.	2227-8397, <a href="http://www.iprbookshop.ru/65541.html">http://www.iprbookshop.ru/65541.html</a>
Л1.5	Багмет А. М., Бычкова Е. И.	Конституционное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017, 431 с.	978-5-238-02594-0, <a href="http://www.iprbookshop.ru/72422.html">http://www.iprbookshop.ru/72422.html</a>
Л1.6	Липатов Э. Г., Пресняков М. В., Семенова А. В., Велиева Д. С., Чаннов С. Е., Челпаченко О. А., Липатов Э. Г., Чаннов С. Е.	Административное право : учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018, 456 с.	978-5-394-02231-9, <a href="http://www.iprbookshop.ru/75228.html">http://www.iprbookshop.ru/75228.html</a>
Л1.7	Бочкарева Н. А.	Трудовое право России : учебник	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019, 526 с.	978-5-4486-0490-4, <a href="http://www.iprbookshop.ru/79438.html">http://www.iprbookshop.ru/79438.html</a>
Л1.8	Кононов П. И.	Административное право России : научно-практический курс	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017, 207 с.	978-5-238-02153-9, <a href="http://www.iprbookshop.ru/81733.html">http://www.iprbookshop.ru/81733.html</a>



№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.9	Колоколов Н. А.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Практика судов общей юрисдикции : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017, 439 с.	978-5-238-01692-4, <a href="http://www.iprbookshop.ru/81840.html">http://www.iprbookshop.ru/81840.html</a>
Л1.10	Алексеев С. С., Алексеева О. Г., Беляев К. П., Валеев М. М., Валеева Н. Г., Васильев А. С., Волочай Ю. А., Гонгало Б. М., Гонгало Ю. Б., Кириллова М. Я., Красавчикова Л. О., Крашенинников П. В., Лисаченко А. В., Майфат А. В., Мурзин Д. В., Новикова Н. А., Семякин М. Н., Степанов С. А., Федорова Е. В., Федотов Д. В., Яковлев В. Ф., Гонгало Б. М.	Гражданское право. Том 1 : учебник	Москва: Статут, 2017, 512 с.	978-5-8354-1330-0, <a href="http://www.iprbookshop.ru/66007.html">http://www.iprbookshop.ru/66007.html</a>
Л1.11	Алексеева О. Г., Аминов Е. Р., Бандо М. В., Брюхов Р. Б., Валеева Н. Г., Васева Ю. Н., Витман Е. В., Гонгало Б. М., Гонгало Ю. Б., Данилова Л. Я., Добрынина Л. Ю., Жернаков Д. В., Захаров Д. Е., Кожевина Е. В., Крашенинников П. В., Кудреватых С. А., Лебедев В. М., Лисаченко А. В., Малинова А. Г., Мертвищев А. В., Михалев К. А., Мурзин Д. В., Назаров А. Г., Петров Е. Ю., Подрабинок Е. М., Семякин М. Н., Софронов А. П., Степанов С. А., Федорова Е. В., Федотов Д. В., Гонгало Б. М.	Гражданское право. Том 2 : учебник	Москва: Статут, 2017, 544 с.	978-5-8354-1336-2, <a href="http://www.iprbookshop.ru/66008.html">http://www.iprbookshop.ru/66008.html</a>
Л1.12	Чашин А. Н.	Теория государства и права : учебник	Москва: Дело и сервис (ДиС), 2008, 591 с.	978-5-8018-0390-6, <a href="http://www.iprbookshop.ru/4617.html">http://www.iprbookshop.ru/4617.html</a>
Л1.13	Чашин А. Н.	Гражданский и арбитражный процессы : учебник	Москва: Дело и сервис (ДиС), 2010, 583 с.	978-5-8018-0478-1, <a href="http://www.iprbookshop.ru/4622.html">http://www.iprbookshop.ru/4622.html</a>

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.14	Манаков Д. А.	Правоведение : методические указания для студентов очных отделений всех факультетов кемгма	Кемерово: Кемеровская государственная медицинская академия, 2008, 40 с.	2227-8397, <a href="http://www.iprbookshop.ru/6194.html">http://www.iprbookshop.ru/6194.html</a>
Л1.15	Бондаренко В. А.	Правоведение : учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012, 120 с.	978-5-93252-260-8, <a href="http://www.iprbookshop.ru/12700.html">http://www.iprbookshop.ru/12700.html</a>
Л1.16	Бобраков И. А.	Уголовное право России : общая часть. краткий курс лекций	Саратов: Вузовское образование, 2015, 208 с.	2227-8397, <a href="http://www.iprbookshop.ru/17775.html">http://www.iprbookshop.ru/17775.html</a>
Л1.17	Мальцев В. В.	Принципы уголовного права и их реализация в правоприменительной деятельности	Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2004, 694 с.	5-94201-323-3, <a href="http://www.iprbookshop.ru/18037.html">http://www.iprbookshop.ru/18037.html</a>
Л1.18	Василенко А. И.	Правоведение в схемах и таблицах : учебное пособие	Москва: Российский новый университет, 2008, 197 с.	978-5-89789-036-1, <a href="http://www.iprbookshop.ru/21297.html">http://www.iprbookshop.ru/21297.html</a>
Л1.19	Гихиня В. Г.	Гражданский процесс : учебник	Минск: ТетраСистемс, 2013, 496 с.	978-985-536-369-0, <a href="http://www.iprbookshop.ru/28066.html">http://www.iprbookshop.ru/28066.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Бакулина Л. В., Балафендиев А. М., Балеев С. А., Волков Б. С., Гайфутдинов Р. Р., Кругликов Л. Л., Понятовская Т. Г., Русинов Г. Б., Рыбушкин Н. Н., Сафин Л. Р., Сидоров Б. В., Скрябин М. А., Сундуrow Ф. Р., Талан М. В., Тарханов И. А., Хабибуллин Н. Э., Якушин В. А., Сундуrow Ф. Р., Тарханов И. А.	Уголовное право России. Общая часть : учебник	Москва: Статут, 2016, 864 с.	978-5-8354-1274-7, <a href="http://www.iprbookshop.ru/58290.html">http://www.iprbookshop.ru/58290.html</a>
Л2.2	Сергеев А.П.	Право интеллектуальной собственности в Российской Федерации : Учебник	М.:Проспект, 2000, 752с.	5-94032-001-5, 4

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.3	Безбородов Д. А.	Иные меры уголовно-правового характера. Понятие, признаки и виды : учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015, 81 с.	2227-8397, <a href="http://www.iprbookshop.ru/65442.html">http://www.iprbookshop.ru/65442.html</a>
Л2.4	Аистова Л. С., Краев Д. Ю.	Уголовное право зарубежных стран : учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2013, 133 с.	2227-8397, <a href="http://www.iprbookshop.ru/65540.html">http://www.iprbookshop.ru/65540.html</a>
Л2.5	Свирин Ю. А.	Административное судопроизводство : учебник для бакалавров	Саратов: Вузовское образование, 2017, 201 с.	978-5-4487-0051-4, <a href="http://www.iprbookshop.ru/66862.html">http://www.iprbookshop.ru/66862.html</a>
Л2.6	Хачатурян Б. Г., Шишкина Е. Б.	Административное право субъектов Российской Федерации: историко-правовое исследование : учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018, 311 с.	978-5-4487-0259-4, <a href="http://www.iprbookshop.ru/75686.html">http://www.iprbookshop.ru/75686.html</a>
Л2.7	Гущина Л. И., Епифанова Е. В., Ембулаева Н. Ю., Лепешкина О. В., Михайлик А. А., Недилько Ю. В., Павлисова Т. Е.	Основы права : учебник	Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2015, 147 с.	978-5-94201-716-3, <a href="http://www.iprbookshop.ru/77116.html">http://www.iprbookshop.ru/77116.html</a>
Л2.8	Мазурин С. Ф.	Административное право. Учебник для вузов в 2 томах. Т.2	Москва: Прометей, 2017, 464 с.	978-5-906879-46-2, <a href="http://www.iprbookshop.ru/94395.html">http://www.iprbookshop.ru/94395.html</a>
Л2.9	Андрианова М. А., Васильев Е. А., Грибанов А. В., Дубинчин А. А., Елисеев Н. Г., Зименкова О. Н., Каминская Е. И., Козырь О. М., Коломиец А. И., Комаров А. С., Костин А. А., Присяжнюк А. Н., Суханов Е. А., Комарова А. С., Костина А. А., Зименковой О. Н., Вершининой Е. В.	Гражданское и торговое право зарубежных государств. В 2 томах. Т.1. Общая часть : учебник	Москва: Статут, 2019, 560 с.	978-5-8354-1534-2 (т.1), 978-5-8354-1537-3, <a href="http://www.iprbookshop.ru/94598.html">http://www.iprbookshop.ru/94598.html</a>

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.10	Сергеев А.П.	Право интеллектуальной собственности в Российской Федерации : Учебник	М.:Проспект, 1996, 704с.	, 1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Система дистанционного тестирования «Академия» [электронный ресурс]. - Режим доступа: по паролю.- <a href="http://distance.rrtu">http://distance.rrtu</a>			
Э2	Образовательный портал РГРТУ [электронный ресурс]. - Режим доступа: по паролю.- <a href="https://edu.rsreu.ru">https://edu.rsreu.ru</a>			
Э3	Электронно-библиотечная система IPrbooks [электронный ресурс]. - Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ - свободный, доступ из сети интернет- по паролю. - <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>			
Э4	Электронно-библиотечная система «Лань» [электронный ресурс]. - Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ - свободный, доступ из сети интернет- по паролю. - <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>			
Э5	Судебные и нормативные акты РФ [электронный ресурс] Режим доступа: свободный.- <a href="https://sudact.ru/">https://sudact.ru/</a>			

### 6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

#### 6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО
OpenOffice	Свободное ПО
Chrome	Свободное ПО
7 Zip	Свободное ПО
Операционная система MS DOS	Бессрочно. Корпоративная лицензия Microsoft Imagine Membership ID 700565239
Adobe Acrobat Reader DC	Свободное ПО
Операционная система Windows XP	Microsoft Imagine, номер подписки 700102019, бессрочно

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
6.3.2.3	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.)

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	465 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (100 мест), мультимедиа проектор, экран, компьютер, доска.
2	130 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (44 места), доска

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Методические указания по дисциплине "Правовое регулирование инженерной деятельности")

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Ф. УТКИНА**

Кафедра «Истории, философии и права»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНЖЕНЕРНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

Специальность 12.05.01  
«Электронные и оптико-электронные приборы  
и системы специального назначения»

**ОПОП**  
«Оптико-электронные информационно-измерительные приборы и системы»

Квалификация выпускника – инженер

Формы обучения – очная

Рязань 2020 г.

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части основной профессиональной образовательной программы.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и уровня приобретенных компетенций обучающихся целям и требованиям основной профессиональной образовательной программы в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основная задача – обеспечить оценку уровня сформированности общекультурных и общепрофессиональных компетенций, приобретаемых обучающимся в соответствии с этими требованиями.

Контроль знаний проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного выявления и устранения недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины, организации работы обучающихся в ходе учебных занятий и оказания им индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в ходе выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях и самостоятельную работу. При оценивании результатов освоения практических занятий применяется шкала оценки «зачтено – не зачтено». Количество практических работ и их тематика определена рабочей программой дисциплины, утвержденной заведующим кафедрой.

Результат выполнения каждого индивидуального задания должен соответствовать всем критериям оценки в соответствии с компетенциями, установленными для заданного раздела дисциплины.

Промежуточный контроль по дисциплине осуществляется проведением зачета. По итогам курса обучающиеся сдают зачет. Форма проведения – устный ответ, по утвержденным билетам, сформулированным с учетом содержания учебной дисциплины. В билет включается два теоретических вопроса.

### **Паспорт оценочных материалов по дисциплине**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Вид, метод, форма оценочного мероприятия
1	2	3	4
1	<b>Раздел 1.</b> Основы государства и права РФ. Правовые основы функционирования государственных органов	УК-2.1-3 УК-2.1-У УК-2.1-В ОПК-2.3-3 ОПК-2.3-У ОПК-2.3-В	Зачет

2	<b>Раздел 2.</b> Основы публичного права РФ	УК-2.1-3 УК-2.1-У УК-2.1-В ОПК-2.3-3 ОПК-2.3-У ОПК-2.3-В	Зачет
3	<b>Раздел 3.</b> Основы частного права РФ	УК-2.1-3 УК-2.1-У УК-2.1-В ОПК-2.3-3 ОПК-2.3-У ОПК-2.3-В	Зачет

### Критерии оценивания компетенций (результатов)

Оценка степени формирования указанных выше контролируемых компетенций у обучающихся на различных этапах их формирования проводится преподавателем во время лекций, консультаций по шкале оценок «**зачтено**» – «**не зачтено**». Текущий контроль по дисциплине проводится в виде тестовых опросов по отдельным темам дисциплины, проверки заданий, выполняемых самостоятельно, и на практических занятиях, а также экспресс – опросов и заданий по лекционным материалам.

Освоение материала дисциплины и достаточно высокая степень формирования контролируемых компетенций обучающегося основанием для допуска обучающегося к этапу промежуточной аттестации - зачету.

Целью проведения промежуточной аттестации (зачета) является проверка общекультурных компетенций, приобретенных студентом при изучении дисциплины. Уровень теоретической подготовки студента определяется составом и степенью формирования приобретенных компетенций, усвоенных теоретических знаний и методов.

Зачет организуется и осуществляется, как правило, в форме собеседования. Средством, определяющим содержание собеседования студента с экзаменатором, является утвержденный билет, содержание которого определяется ООП и настоящей рабочей программой. Билет включает в себя два вопроса.

Оценке на заключительной стадии зачета подвергаются устные ответы экзаменуемого на вопросы билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.

Применяются следующие критерии оценивания компетенций (результатов):

- уровень усвоения материала, предусмотренного программой;
- умение анализировать материал, устанавливать причинно-следственные связи;
- полнота, аргументированность, убежденность ответов на вопросы;
- качество ответа (общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция);
- использование дополнительной литературы при подготовке к этапу промежу-

точной аттестации.

Оценка степени формирования указанных выше контролируемых компетенций у обучающихся на различных этапах их формирования проводится преподавателем во время зачета по шкале оценок «**зачтено**» – «**не зачтено**».

К оценке уровня знаний и практических умений и навыков рекомендуется предъявлять следующие общие требования.

«**Зачтено**»: знание основного программного материала дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи основных рассматриваемых явлений (процессов):

понимание сущности обсуждаемых вопросов, правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки в ответах на дополнительные вопросы.

«**Не зачтено**»: отсутствие знаний значительной части программного материала дисциплины; неправильный ответ хотя бы на один из вопросов, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов, неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.

## **Типовые контрольные задания или иные материалы**

### **Вопросы к зачету по дисциплине**

1. Понятие права. Субъекты, объекты правоотношений.
2. Понятие нормы права. Структура нормы права.
3. Источники права.
4. Юридические факты и их виды.
5. Правила разработки и принятия нормативно правовых актов. Толкование права.
6. Основы конституционного строя
7. Правовой статус личности в РФ.
8. Территориальный состав РФ. Статусы субъектов РФ.
9. Органы законодательной власти РФ.
10. Судебные органы РФ.
11. Органы исполнительной власти РФ.
12. Местное самоуправление в РФ.
13. Гражданское право РФ, как отрасль права. Предмет правового регулирования.
14. Субъекты гражданского права. Понятие правоспособности и ее составляющие.
15. Понятие обязательств в гражданском праве РФ. Виды обязательств.
16. Обязательства из причинения вреда (Деликатные обязательства).
17. Гражданско-правовой договор, его виды. Сделки и их виды.
18. Основные положения о наследовании. Субъекты наследственного права.



19. Понятие авторских и смежных прав. Защита интеллектуальной собственности.
20. Трудовое право РФ как отрасль права. Предмет правового регулирования.
21. Субъекты трудового права. Трудовой договор, условия, основания для заключения и прекращения.
22. Представители работника и работодателя, как субъекты трудового права.
23. Права и обязанности работника и работодателя, согласно трудовому законодательству.
24. Рабочее время и время отдыха.
25. Основные обязательные гарантии работнику, согласно трудовому законодательству РФ
26. Дисциплина труда. Меры поощрения и взыскания, применяемые к работнику.
27. Уголовное право РФ как отрасль права. Предмет правового регулирования.
28. Понятие и виды преступлений. Цели и виды уголовных наказаний.
29. Субъекты преступления, согласно УК РФ.
30. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Освобождение от уголовной ответственности.
31. Понятие коррупционных преступлений согласно УК РФ.
32. Понятие преступлений, посягающих на общественную безопасность, здоровье населения и общественную нравственность согласно УК РФ.
33. Административное право РФ как отрасль права. Предмет правового регулирования.
34. Субъекты административного права. Административно правовой статус государственных служащих.
35. Административное правонарушение, его отличие от преступления.
36. Административное наказание и его виды.
37. Особенности привлечения к административной ответственности.
38. Виды административных правонарушений, согласно КоАП РФ.
39. Административные правонарушения, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.
40. Понятие государственной тайны, отличие государственной тайны от коммерческой и иных видов тайн.
41. Система и органы защиты государственной тайны, их компетенция, задачи и функции.
42. Государственная тайна как особый вид информации ограниченного распространения. Характерные признаки государственной тайны.
43. Порядок отнесения сведений к государственной тайне. Порядок рассекречивания сведений и их носителей.

### **Типовые темы практических занятий**

1. Система права, иерархия нормативно-правовых актов.

2. Федеративное устройство РФ, законодательное разграничение полномочий Федерального центра и субъектов федерации. Правоохранительные органы РФ и их полномочия
3. Сходство и различие производства по уголовным делам и делам об административных правонарушениях. Состязательность в судебном процессе.
4. Понятие и состав административного правонарушения. Основания прекращения производства по делу об адм. правонарушении. Освобождение от адм. ответственности.
5. Понятие и состав преступления. Обстоятельства исключающие преступность деяния. Освобождение от уголовной ответственности
6. Сделки и договоры. Гражданско-правовая ответственность.
7. Основания возникновения обязательств по поводу права интеллектуальной собственности.
8. Трудовые правоотношения, основания возникновения и прекращения. Права и обязанности сторон трудового договора.

### **Задания на самостоятельную работу**

1. Понятие и сущность государства.
2. Конституционно-правовые отношения: понятие, особенности, виды, структура.
3. Основы конституционного строя России: понятие, принципы, конституционно-правовое закрепление.
4. Понятие, функции и сущность права.
5. Понятие и сущность основных прав и свобод человека и гражданина.
6. Функции государства. Роль правоохранительных органов в осуществлении задач и функций государства.
7. Конституционные обязанности человека и гражданина: понятие, содержание.
8. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений.
9. Формы (источники) права: понятие, виды, действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве, по кругу лиц.
10. Нормотворчество: понятие, принципы, стадии. Юридическая техника.
11. Норма права: понятие, признаки, структура, классификация.
12. Правоотношение: понятие, состав, виды, содержание. Юридические факты.
13. Реализация права: понятие, формы.
14. Судебная власть в системе разделения властей.
15. Правосознание и правовая культура: понятие, содержание.
16. Понятие законности, ее место в жизни общества.
17. Понятие и принципы местного самоуправления в РФ.
18. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Ф. УТКИНА**

Кафедра «Истории, философии и права»

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
***ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНЖЕНЕРНОЙ***  
***ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

Специальность 12.05.01

«Электронные и оптико-электронные приборы  
и системы специального назначения»

ОПОП

«Оптико-электронные информационно-измерительные приборы и системы»

Квалификация выпускника – инженер

Формы обучения – очная

Рязань 2020

## **Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины**

Перед началом изучения дисциплины студенту необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале РГРТУ и сайте кафедры.

## **Методические рекомендации студентам по работе над конспектом лекции**

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Перед каждой лекцией студенту необходимо просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Во время лекции студенты должны не только внимательно воспринимать действия преподавателя, но и самостоятельно мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т. д.), которые использует преподаватель.

Слушая лекцию, нужно из всего получаемого материала выбирать и записывать самое главное. Следует знать, что главные положения лекции преподаватель обычно выделяет интонацией или повторяет несколько раз. Именно поэтому предварительная подготовка к лекции позволит студенту уловить тот момент, когда следует перейти к конспектированию, а когда можно просто внимательно слушать лекцию. В связи с этим нелишне перед началом сессии еще раз бегло просмотреть учебники или прежние конспекты по изучаемым предметам. Это станет первичным знакомством с тем материалом, который прозвучит на лекции, а также создаст необходимый психологический настрой.

Чтобы правильно и быстро конспектировать лекцию важно учитывать, что способы подачи лекционного материала могут быть разными. Преподаватель может

диктовать материал, рассказывать его, не давая ничего под запись, либо проводить занятие в форме диалога со студентами. Чаще всего можно наблюдать соединение двух или трех вышеназванных способов.

Эффективность конспектирования зависит от умения владеть правильной методикой записи лекции. Конечно, способы конспектирования у каждого человека индивидуальны. Однако существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные приемы записи лекционного материала.

Запись лекции можно вести в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Количество и краткость тезисов может определяться как преподавателем, так и студентом. Естественно, что такая запись лекции требует впоследствии обращения к дополнительной литературе. На отдельные лекции можно приносить соответствующий иллюстративный материал на бумажных или электронных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции.

Кроме тезисов важно записывать примеры, доказательства, даты и цифры, имена. Значительно облегчают понимание лекции те схемы и графики, которые вычерчивает на доске преподаватель. По мере возможности студенты должны переносить их в тетрадь рядом с тем текстом, к которому эти схемы и графики относятся.

Хорошо если конспект лекции дополняется собственными мыслями, суждениями, вопросами, возникающими в ходе прослушивания содержания лекции. Те вопросы, которые возникают у студента при конспектировании лекции, не всегда целесообразно задавать сразу при их возникновении, чтобы не нарушить ход рассуждений преподавателя. Студент может попытаться ответить на них сам в процессе подготовки к семинарам либо обсудить их с преподавателем на консультации.

Важно и то, как будет расположен материал в лекции. Если запись тезисов ведется по всей строке, то целесообразно отделять их время от времени красной строкой или пропуском строки. Примеры же и дополнительные сведения можно смещать вправо или влево под тезисом, а также на поля. В тетради нужно выделять темы лекций, записывать рекомендуемую для самостоятельной подготовки литературу, внести фамилию, имя и отчество преподавателя. Наличие полей в тетради позволяет не только получить «ровный» текст, но и дает возможность при необходимости вставить важные дополнения и изменения в конспект лекции.

При составлении конспектов необходимо использовать основные навыки стенографии. Так в процессе совершенствования навыков конспектирования лекций важно выработать индивидуальную систему записи материала, научиться рационально сокращать слова и отдельные словосочетания.

Практика показывает, что не всегда студенту удается успевать записывать слова лектора даже при использовании приемов сокращения слов. В этом случае допустимо обратиться к лектору с просьбой повторить сказанное. При обращении важно четко сформулировать просьбу, указать какой отрывок необходимо воспроизвести еще раз. Однако не всегда удобно прерывать ход лекции. В этом

случае можно оставить пропуск, и после лекции устранить его при помощи конспекта соседа. Важно сделать это в короткий срок, пока свежа память о воспринятой на лекции информации.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее следует прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

### **Методические рекомендации студентам по работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины для каждого раздела и темы дисциплины указывается основная и дополнительная литература, позволяющая более глубоко изучить данный вопрос. Обычно список всей рекомендуемой литературы преподаватель озвучивает на первой лекции или дает ссылки на ее местонахождение (на образовательном портале РГРТУ, на сайте кафедры и т. д.).

При работе с рекомендуемой литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала лучше прочитать заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

### **Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям**

По наиболее сложным вопросам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных задач. Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи практического занятия, список основной и дополнительной литературы, рекомендованной к практическому занятию. Подготовка студентов к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;

При проведении практического занятия уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

В ходе практического занятия студент должен опираться на свои конспекты,

сделанные на лекции, собственные выписки из учебников по данной теме, примеры решения подобных задач, полученные во время самостоятельной работы.

Самое главное на практическом занятии – уметь решить поставленную на занятии задачу и дать преподавателю и своим коллегам-студентам соответствующие пояснения. Поэтому необходимо обратить внимание на полезные советы:

1. Если студент чувствует, что не владеет навыком устного изложения, необходимо составить подробный план материала, который он будет излагать. Но только план, а не подробный ответ, чтобы избежать зачитывания.

2. Студенту необходимо стараться отвечать, придерживаясь пунктов плана.

3. При устном ответе не волноваться, так как вокруг друзья, а они очень благожелательны к присутствующим.

4. Следует говорить внятно при ответе, не употреблять слова-паразиты.

5. Полезно изложить свои мысли по тому или иному вопросу дома, в общезнании.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Работа на всех практических занятиях в течение семестра позволяет подготовиться без трудностей и успешно сдать экзамен или зачет.

### **Типовые темы практических занятий**

1. Система права, иерархия нормативно-правовых актов.

2. Федеративное устройство РФ, законодательное разграничение полномочий Федерального центра и субъектов федерации. Правоохранительные органы РФ и их полномочия

3. Сходство и различие производства по уголовным делам и делам об административных правонарушениях. Состязательность в судебном процессе.

4. Понятие и состав административного правонарушения. Основания прекращения производства по делу об адм. правонарушении. Освобождение от адм. ответственности.

5. Понятие и состав преступления. Обстоятельства исключаяющие преступность деяния. Освобождение от уголовной ответственности

6. Сделки и договоры. Гражданско-правовая ответственность.

7. Основания возникновения обязательств по поводу права интеллектуальной собственности.

8. Трудовые правоотношения, основания возникновения и прекращения. Права и обязанности сторон трудового договора.

### **Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету**

При подготовке к зачету или экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет или экзамен.



Необходимо помнить, что практически все зачеты и экзамены в вузе сконцентрированы в течение короткого временного периода в конце семестра в соответствии с расписанием. Промежутки между очередными зачетами и экзаменами обычно составляют всего несколько дней. Поэтому подготовку к ним нужно начинать заблаговременно в течение семестра. До наступления сессии уточните у преподавателя порядок проведения промежуточной аттестации по его предмету и формулировки критериев для количественной оценивания уровня подготовки студентов. Очень часто для итоговой положительной оценки по предмету необходимо вовремя и с нужным качеством выполнить или защитить контрольные работы, типовые расчеты, лабораторные работы, т. к. всё это может являться обязательной частью учебного процесса по данной дисциплине.

Рекомендуется разработать план подготовки к каждому зачету и экзамену, в котором указать, какие вопросы или билеты нужно выучить, какие задачи решить за указанный в плане временной отрезок.

Также бывает полезно вначале изучить более сложные вопросы, а затем переходить к изучению более простых вопросов. При этом желательно в начале каждого следующего дня подготовки бегло освежить в памяти выученный ранее материал.

В период сдачи зачетов и экзаменов организм студента работает в крайне напряженном режиме и для успешной сдачи сессии нужно не забывать о простых, но обязательных правилах:

- по возможности обеспечить достаточную изоляцию: не отвлекаться на разговоры с друзьями, просмотры телепередач, общение в социальных сетях;
- уделять достаточное время сну;
- отказаться от успокоительных. Здоровое волнение – это нормально. Лучше снимать волнение небольшими прогулками, самовнушением;
- внушать себе, что сессия – это не проблема. Это нормальный рабочий процесс. Не накручивайте себя, не создавайте трагедий в своей голове;
- помогите своему организму – обеспечьте ему полноценное питание, давайте ему периоды отдыха с переменной вида деятельности;
- следуйте плану подготовки.

### **Типовые вопросы к зачету**

1. Понятие права. Субъекты, объекты правоотношений.
2. Понятие нормы права. Структура нормы права.
3. Источники права.
4. Юридические факты и их виды.
5. Правила разработки и принятия нормативно правовых актов. Толкование права.
6. Основы конституционного строя
7. Правовой статус личности в РФ.
8. Территориальный состав РФ. Статусы субъектов РФ.
9. Органы законодательной власти РФ.
10. Судебные органы РФ.

11. Органы исполнительной власти РФ.
12. Местное самоуправление в РФ.
13. Гражданское право РФ, как отрасль права. Предмет правового регулирования.
14. Субъекты гражданского права. Понятие правоспособности и ее составляющие.
15. Понятие обязательств в гражданском праве РФ. Виды обязательств.
16. Обязательства из причинения вреда (Деликатные обязательства).
17. Гражданско-правовой договор, его виды. Сделки и их виды.
18. Основные положения о наследовании. Субъекты наследственного права.
19. Понятие авторских и смежных прав. Защита интеллектуальной собственности.
20. Трудовое право РФ как отрасль права. Предмет правового регулирования.
21. Субъекты трудового права. Трудовой договор, условия, основания для заключения и прекращения.
22. Представители работника и работодателя, как субъекты трудового права.
23. Права и обязанности работника и работодателя, согласно трудовому законодательству.
24. Рабочее время и время отдыха.
25. Основные обязательные гарантии работнику, согласно трудовому законодательству РФ
26. Дисциплина труда. Меры поощрения и взыскания, применяемые к работнику.
27. Уголовное право РФ как отрасль права. Предмет правового регулирования.
28. Понятие и виды преступлений. Цели и виды уголовных наказаний.
29. Субъекты преступления, согласно УК РФ.
30. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Освобождение от уголовной ответственности.
31. Понятие коррупционных преступлений согласно УК РФ.
32. Понятие преступлений, посягающих на общественную безопасность, здоровье населения и общественную нравственность согласно УК РФ.
33. Административное право РФ как отрасль права. Предмет правового регулирования.
34. Субъекты административного права. Административно правовой статус государственных служащих
35. Административное правонарушение, его отличие от преступления.
36. Административное наказание и его виды.
37. Особенности привлечения к административной ответственности.
38. Виды административных правонарушений, согласно КоАП РФ.
39. Административные правонарушения, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.
40. Понятие государственной тайны, отличие государственной тайны от коммерческой и иных видов тайн.
41. Система и органы защиты государственной тайны, их компетенция, задачи и функции
42. Государственная тайна как особый вид информации ограниченного распространения. Характерные признаки государственной тайны.

43.Порядок отнесения сведений к государственной тайне. Порядок рассекречивания сведений и их носителей.

### **Методические рекомендации студентам по проведению самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студента над учебным материалом является неотъемлемой частью учебного процесса в вузе.

В учебном процессе образовательного учреждения выделяются два вида самостоятельной работы:

1) аудиторная – выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию), студентам могут быть предложены следующие виды заданий:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и лабораторных работ;
- составление схем, диаграмм, заполнение таблиц;
- решение задач;
- работу со справочной, нормативной документацией и научной литературой;
- защиту выполненных работ;
- тестирование и т. д.

2) внеаудиторная – выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия, включает следующие виды деятельности.

- подготовку к аудиторным занятиям (теоретическим, практическим занятиям, лабораторным работам);
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку: работа над определенными темами, разделами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочими программами учебной дисциплины или профессионального модуля;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы;
- подготовку к учебной и производственной практикам и выполнение заданий, предусмотренных программами практик;
- подготовку к контрольной работе, зачету, экзамену;
- написание курсовой работы, реферата и других письменных работ на заданные темы;
- подготовку к ГИА, в том числе выполнение ВКР;
- другие виды внеаудиторной самостоятельной работы, специальные для конкретной учебной дисциплины или профессионального модуля.

Внеаудиторные самостоятельные работы представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует студентов и устанавливает сроки выполнения задания. При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы используются следующие типы самостоятельной работы:

– воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации. Включает следующую основную деятельность: самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание записанных лекций, заучивание, пересказ, запоминание, Internet–ресурсы, повторение учебного материала и др.

– реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации, предполагает подготовку сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по дисциплинарным проблемам, написание рефератов, контрольных, курсовых работ и др.

– эвристическая (частично-поисковая) и творческая, направленная на развитие способностей студентов к исследовательской деятельности. Включает следующие виды деятельности: написание рефератов, научных статей, участие в научно–исследовательской работе, подготовка дипломной работы (проекта), выполнение специальных заданий и др., участие в студенческой научной конференции.

Одной из важных форм самостоятельной работы студента является работа с литературой ко всем видам занятий: лабораторным, семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Один из методов работы с литературой – повторение: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Более эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – структура письменной работы, определяющая последовательность изложения материала. Он является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в том, что план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Кроме того, он позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании и быстрее обычного вспомнить прочитанное. С помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д.

Выписки представляют собой небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести наиболее важные мысли автора. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в том, что тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. В тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. Записываются они близко к оригинальному тексту, т. е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект представляет собой сложную запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

При выполнении конспекта требуется внимательно прочитать текст, уточнить в справочной литературе непонятные слова и вынести справочные данные на поля конспекта. Нужно выделить главное, составить план. Затем следует кратко сформулировать основные положения текста, отметить аргументацию автора. Записи материала следует проводить, четко следуя пунктам плана и выражая мысль своими словами. Цитаты должны быть записаны грамотно, учитывать лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в

определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

### **Задания на самостоятельную работу**

1. Понятие и сущность государства.
2. Конституционно-правовые отношения: понятие, особенности, виды, структура.
3. Основы конституционного строя России: понятие, принципы, конституционно-правовое закрепление.
4. Понятие, функции и сущность права.
5. Понятие и сущность основных прав и свобод человека и гражданина.
6. Функции государства. Роль правоохранительных органов в осуществлении задач и функций государства.
7. Конституционные обязанности человека и гражданина: понятие, содержание.
8. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений.
9. Формы (источники) права: понятие, виды, действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве, по кругу лиц.
10. Нормотворчество: понятие, принципы, стадии. Юридическая техника.
11. Норма права: понятие, признаки, структура, классификация.
12. Правоотношение: понятие, состав, виды, содержание. Юридические факты.
13. Реализация права: понятие, формы.
14. Судебная власть в системе разделения властей.
15. Правосознание и правовая культура: понятие, содержание.
16. Понятие законности, ее место в жизни общества.
17. Понятие и принципы местного самоуправления в РФ.
18. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.