

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственное, муниципальное и корпоративное управление»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан ИЭФ

 / О.Ю. Горбова/

26 июня 2020 г.




Проректор по ОПиМД

/ А.В. Корячко /

26 июня 2020 г.

Заведующий кафедрой ГМКУ

 / С.В. Перфильев /

26 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.13 «Основы теории управления»

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом

Квалификация выпускника – бакалавр

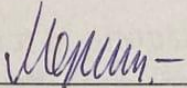
Форма обучения – очная

Рязань 2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ


Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России №1461 от 14.12.2015 г. (ред. от 20.04.2016 г.).

Разработчик:
старший преподаватель
кафедры ГМКУ

 / Ю.А. Меркулов /

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 13 мая 2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой ГМКУ

 / С.В. Перфильев /

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по дисциплине «Основы теории управления» является составной частью основной профессиональной образовательной программы «Управление персоналом» в рамках направления подготовки бакалавров 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2015 г. №1461.

Цель дисциплины – формирование соответствующих компетенций в области реализации ключевых функций управления, а также комплексное представление о содержании и сущности управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить понятийно-категориальный аппарат теории управления;
- сформировать представление о сущности и особенностях управления в обществе;
- получить знания об эволюции теории и практики управления, а также современных теориях и концепциях, их методологической взаимосвязи и применении на практике;
- приобрести навыки в применении инструментария современного эффективного управления;
- знать нормы и стандарты в поведении руководителя, понимание социальной ответственности управленца за результаты своей деятельности.

| Коды компетенций | Результаты освоения ОПОП содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|------------------|---|---|
| ОК-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | <p>Знать: экономическую методологию и инструментарий.</p> <p>Уметь: выявлять и формулировать экономические проблемы, в том числе в области налогообложения и делать аргументированные выводы.</p> <p>Владеть: навыками использования экономического инструментария.</p> |
| ОПК-1 | знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации | <p>Знать: современные концепции управления персоналом, сущность, задачи и закономерности управления персоналом.</p> <p>Уметь: применять теоретические положения в практике управления персоналом организации.</p> <p>Владеть: принципами и методами управления персоналом.</p> |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина реализуется в рамках базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП.
Дисциплина изучается во 2 семестре.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные при изучении следующих дисциплин: «Введение в профессиональную деятельность».

Содержание подготовки по данному курсу логически связано с такими дисциплинами, изучаемыми студентами параллельно, как «Экономическая теория», «Экономика организации».

Дисциплина «Основы теории управления» является основой для дальнейшего изучения дисциплин «Статистика», «Организация производства», «Рынок труда», «Управление персоналом организации», «Основы организации труда», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», при прохождении всех типов практики, а также при подготовке к государственной итоговой аттестации (подготовке и защиты выпускной квалификационной работы).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц (ЗЕ)= 180 академическим часам.

| Вид учебной работы | Всего часов |
|--|--------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины, в том числе: | 180 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе: | 64 |
| Лекции | 32 |
| Практические занятия | 32 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе: | 116 |
| подготовка к промежуточной аттестации и консультации | 45 |
| иные виды самостоятельной работы | 71 |
| Вид промежуточной аттестации обучающихся – Экзамен | |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Теория управления в системе научного знания.

Необходимость, сущность, определение управления. Классификация и типология управления. Сущность и содержание теории управления. Цели и функции теории управления. Функциональное разделение управленческого труда. Категории: управление и менеджмент. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние, проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли.

Исторические, экономические и идеологические предпосылки возникновения менеджмента. Школа научного управления (1885—1920). Классическая (административная) школа в управлении (1920-1930). Школы «человеческих отношений» и «поведенческих наук» (1930—1960). Школа «социальных систем». «Новая школа» управления (50—60-е гг.). Новая управленческая парадигма.

Тема 3. Системный подход в управлении. Организация как система управления.

Системный подход как главный методологический подход к управлению. Понятие системы. Сущность системы в ее статике и динамике. Закрытые и открытые системы. Понятие подсистемы. Современные модификации системного подхода: системно-комплексный и системно-программный (программно-целевой). Ситуационный («конкретный») подход как разновидность системного подхода к организации. Управление в условиях неопределенности. Конкретная ситуация как центральный момент ситуационного подхода. Управление на основе ситуационного подхода. Процессный подход к менеджменту. Управление как сумма непрерывных взаимосвязанных функций менеджмента. Понятие организации. Модель организации как открытой системы. Характеристики организаций. Миссия, цели и задачи организации. Система управления организацией. Структура организации.

Тема 4. Среда и инфраструктура управления.

Внутренняя среда управления. Органы управления. Факторы внутренней среды управления. Анализ факторов внутренней среды по направлениям. Внешняя среда организации. Факторы внешней среды и их влияние на организацию. Анализ факторов внешней среды организации. SWOT-анализ. PEST-анализ. SNW-анализ.

Тема 5. Организационные формы и структура управления.

Понятие организационной формы. Коммерческие и некоммерческие организации. Понятие организационной структуры и организационной схемы управления. Элементы организационной структуры управления. Связи между элементами в структуре управления: горизонтальные и вертикальные. Линейный и функциональный характеры вертикальных связей. Типы организационных структур управления: базисные, классические и специальные. Линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные, матричные структуры управления: преимущества, недостатки и условия их эффективного использования. Исходные данные и принципы построения организационной структуры управления.

Тема 6. Законы, принципы и методы управления.

Категории «закон» и «закономерность» в управлении.

Закон единства системы управления. Закон пропорциональности управляемой и управляющей подсистем системы управления. Закон оптимального соотношения централизации и децентрализации функций управления. Закон участия различных социальных слоев в управлении. Закон необходимого разнообразия. Законы и аксиомы С. Паркинсона.

Принципы управления: понятие и классификация. 14 принципов управления по А. Файолю. Принцип В. Парето. Принципы Л. Питера.

Общие принципы управления:.

Методы управления. Сущность методов управления.

Экономические методы управления. Сущность экономических методов управления. Коммерческий и внутрифирменный расчет. Цены и ценообразование. Финансирование. Кредитование. Налогообложение. Страхование. Маркетинг.

Административно-правовые методы. Сущность административно-правовых методов управления. Административное воздействие. Организационно-распорядительное воздействие.

Социально-психологические методы управления. Сущность и характеристика социально-психологических методов воздействия. Задачи социально-психологических методов воздействия.

Тема 7. Функции управления.

Понятие и особенности функций управления. Виды функций управления.

Функции планирования и прогнозирования в управлении. Задачи планирования. Стратегическое и оперативное планирование. Понятие плана. Методы планирования. План развития организации (бизнес-план). Программы, планы-проекты.

Организация как функция управления. Принципы функции организации. Основные принципы рациональной организации производственных процессов. Формы организации производственных процессов.

Функция регулирования в управлении. Содержание регулирования как функции управления. Принципы регулирования. Реактивное и упреждающее регулирование. Процесс оперативного регулирования.

Координация как функция управления. Содержание координации как функции управления.

Мотивация деятельности персонала в управлении. Сущность функции мотивации. Содержательные, процессуальные, параллельные теории мотивации. Мотивация, мотивирование и стимулирование. Факторы, влияющие на удовлетворенность трудом и мотивацию к труду. Мотив и стимул. Вознаграждение: внутренне и внешнее. Потребности. Стимулирование как основа мотивации.

Контроль как функция управления. Сущность контроля. Задачи контроля. Виды контроля. Предварительный контроль. Текущий контроль. Заключительный (итоговый) контроль. Внешний и внутренний контроль. Типология форм и методов контроля в организациях и их подразделениях.

Тема 8. Методология и организация процесса разработки управленческого решения.

Понятие управленческих решений. Сущность управленческих решений, их характеристик. Понятие управленческой проблемы.

Виды управленческих решений.

Требования, предъявляемые к управленческому решению.

Информационное обеспечение управленческих решений.

Тема 9. Стратегическое управление организацией.

Понятие стратегии предприятия. Сущность стратегического управления. Система стратегического управления. Стратегический анализ. Области выработки стратегии. Эталонные стратегии развития: концентрированный рост, интегрированный рост, диверсифицированный рост, сокращение. Стадии выполнения стратегии.

Тема 10. Основы кадровой политики на предприятии.

Аксиомы управления персоналом. Алгоритм работы с персоналом. Карьера и обучение персонала. Формальные и неформальные группы. Власть, руководство и лидерство. Разрешение конфликтов. Управление знаниями.

Тема 11. Эффективность управления.

Сущность, критерии и показатели эффективности управления. Затраты на управление. Оценка эффективности управления как необходимое условие рационального управленческого процесса. Качество жизни граждан как основная цель общественного развития и главный критерий эффективности социального управления. Подходы к эффективному управлению. Критерии эффективности деятельности управленческих органов и должностных лиц. Проблемы эффективности российской модели управления.

**4.2. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Очная форма обучения

| № п/п | Тема | Общая трудоемкость, всего часов | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | Самостоятельная работа обучающихся |
|-------|--|---------------------------------|--|--------|--------------------------------|-------------|------------------------------------|
| | | | всего | лекции | Семинары, практические занятия | другие виды | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Тема 1. Теория управления в системе научного знания | 14 | 4 | 2 | 2 | - | 10 |
| 2 | Тема 2. Эволюция управленческой мысли. | 16 | 6 | 3 | 3 | - | 10 |
| 3 | Тема 3. Системный подход в управлении. Организация как система управления. | 16 | 6 | 3 | 3 | - | 10 |
| 4 | Тема 4. Среда и инфраструктура управления. | 18 | 6 | 3 | 3 | - | 12 |
| 5 | Тема 5. Организационные формы и структура управления. | 16 | 6 | 3 | 3 | - | 10 |
| 6 | Тема 6. Законы, принципы и методы управления. | 16 | 6 | 3 | 3 | - | 10 |
| 7 | Тема 7. Функции управления. | 16 | 6 | 3 | 3 | - | 10 |
| 8 | Тема 8. Методология и организация процесса разработки управленческого решения. | 16 | 6 | 3 | 3 | - | 10 |
| 9 | Тема 9. Стратегическое управление организацией. | 16 | 6 | 3 | 3 | - | 10 |
| 10 | Тема 10. Основы кадровой политики на предприятии. | 18 | 6 | 3 | 3 | - | 12 |
| 11 | Тема 11. Эффективность управления. | 18 | 6 | 3 | 3 | - | 12 |
| | Всего: | 180 | 64 | 32 | 32 | - | 116 |

4.3 Виды практических и самостоятельных работ

| Тема | Вид занятий* | Содержания | Часы |
|--|--------------|---|------|
| Тема 1. Теория управления в системе научного знания | СР | Самостоятельные занятия: - изучение конспекта лекций - подготовка к практическим занятиям | 10 |
| | ПЗ | Выполнение работы «Описание факторов внутренней и внешней среды организации» | 2 |
| Тема 2. Эволюция управленческой мысли. | СР | Самостоятельные занятия: - изучение конспекта лекций - подготовка к практическим занятиям | 10 |
| | ПЗ | Проведение опроса | 3 |
| Тема 3. Системный подход в управлении. Организация как | СР | Самостоятельные занятия: - изучение конспекта лекций - подготовка к практическим занятиям | 10 |

| Тема | Вид занятий* | Содержания | Часы |
|--|--------------|---|------|
| система управления. | | Экзамен и консультации | |
| | ПЗ | Выполнение работы «Анализ сред организации» | 3 |
| Тема 4. Среда и инфраструктура управления. | СР | Самостоятельные занятия: - изучение конспекта лекций - подготовка к практическим занятиям | 12 |
| | ПЗ | Проведение опроса | 3 |
| Тема 5. Организационные формы и структура управления. | СР | Самостоятельные занятия: - изучение конспекта лекций - подготовка к практическим занятиям | 10 |
| | ПЗ | Проведение опроса | 2 |
| Тема 6. Законы, принципы и методы управления. | СР | Самостоятельные занятия: - изучение конспекта лекций - подготовка к практическим занятиям | 10 |
| | ПЗ | Проведение опроса | 3 |
| Тема 7. Функции управления. | СР | Самостоятельные занятия: - изучение конспекта лекций - подготовка к практическим занятиям | 10 |
| | ПЗ | Проведение опроса | 3 |
| Тема 8. Методология и организация процесса разработки управленческого решения. | СР | Самостоятельные занятия: - изучение конспекта лекций - подготовка к практическим занятиям | 10 |
| | ПЗ | Проведение опроса | 3 |
| Тема 9. Стратегическое управление организацией. | СР | Самостоятельные занятия: - изучение конспекта лекций - подготовка к практическим занятиям | 10 |
| | ПЗ | Выполнение работы «Стратегический анализ макросреды организации» | 3 |
| Тема 10. Основы кадровой политики на предприятии. | СР | Самостоятельные занятия: - изучение конспекта лекций - подготовка к практическим занятиям | 12 |
| | ПЗ | Проведение опроса | 3 |
| Тема 11. Эффективность управления. | СР | Самостоятельные занятия: - изучение конспекта лекций - подготовка к практическим занятиям | 12 |
| | ПЗ | Проведение опроса | 3 |

* СР – самостоятельная работа, ПЗ – практические занятия

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Батурин В.К. Общая теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент»/ Батурин В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71030.html>.

2. Романько И.Е. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романько И.Е.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62876.html>.

3. Шевцова Н.М. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шевцова Н.М., Сабетова Т.В., Федулова И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72766.html>.

4. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коробко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15476.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Основы теории управления»).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная учебная литература:

1. Батурин В.К. Общая теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент»/ Батурин В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71030.html>.

2. Романько И.Е. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романько И.Е.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62876.html>.

б) дополнительная учебная литература:

1. Шевцова Н.М. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шевцова Н.М., Сабетова Т.В., Федулова И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72766.html>.

2. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коробко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15476.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1 - Библиотека Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»: официальный сайт –URL: www.library.hse.ru.

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

- Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю.

9.2. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

Работа студента на лекции. Студенты не должны пропускать лекционный материал, на основе которого решение задач и выполнение лабораторных работ станет эффективным. Студенты могут предлагать свои вопросы для вынесения их на общее рассмотрение при поддержке преподавателя.

Подготовка к практическим занятиям.

Студенты должны систематически выполнять в установленные сроки все виды текущего контроля, установленные данной программой. При изучении дисциплины очень полезно предварительно изучать материал, который еще не прочитан на лекции и не применялся на практическом занятии.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается дополнительная литература по данной дисциплине, желательно использовать несколько источников по курсу. Литературу по курсу рекомендуется изучать в электронной библиотечной системе. После изучения очередного параграфа необходимо ответить на несколько простых вопросов для самоконтроля по данной теме.

Подготовка к сдаче экзамена

Экзамен – форма промежуточной проверки знаний, умений, навыков, степени освоения дисциплины. Главная задача экзамена состоит в том, чтобы у студента из отдельных сведений и деталей составилось представление об общем содержании дисциплины, стала понятной методика предмета, его система. Готовясь к экзамену, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях и практических занятиях, разбирается в том, что осталось непонятным.

9.3. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и дополнительная рекомендованная литература (законодательство, научные и публицистические статьи и др.). Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть использованы без нарушения авторских прав).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В учебном процессе применяются следующие информационные технологии:

– доступ в сеть Интернет, обеспечивающий поиск актуальной научной информации.

– выполнение студентами заданий с использованием лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, установленного на рабочих местах студента в компьютерных классах и в помещениях для самостоятельной работы, а также для выполнения самостоятельной работы в домашних условиях.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- LibreOffice операционная система Windows;
- Kaspersky Endpoint Security;
- LibreOffice, лицензия LGPLv3.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

1) аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная маркерной (меловой) доской, для представления материала;

2) компьютерный класс для проведения лабораторных работ, практических занятий и самостоятельной работы, оснащенный индивидуальной компьютерной техникой с подключением к локальной вычислительной сети и сети Интернет.

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">Главный учебный корпус, а.426</p> <p style="text-align: center;">Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы</p> | <p style="text-align: center;">60 посадочных мест, 1ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-60, столы-30), доска</p> |
| <p style="text-align: center;">Главный учебный корпус, а.424а</p> <p style="text-align: center;">Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы</p> | <p style="text-align: center;">28 посадочных мест, компьютерная техника (15ПК) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-28, столы-14), доска</p> |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственное, муниципальное и корпоративное управление»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.13 «Основы теории управления»

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Рязань 2019 г.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю.

Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

Работа студента на лекции. Студенты не должны пропускать лекционный материал, на основе которого решение задач и выполнение лабораторных работ станет эффективным. Студенты могут предлагать свои вопросы для вынесения их на общее рассмотрение при поддержке преподавателя.

Подготовка к практическим занятиям.

Студенты должны систематически выполнять в установленные сроки все виды текущего контроля, установленные данной программой. При изучении дисциплины очень полезно предварительно изучать материал, который еще не прочитан на лекции и не применялся на практическом занятии.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается дополнительная литература по данной дисциплине, желательно использовать несколько источников по курсу. Литературу по курсу рекомендуется изучать в электронной библиотечной системе. После изучения очередного параграфа необходимо ответить на несколько простых вопросов для самоконтроля по данной теме.

Подготовка к сдаче экзамена

Экзамен – форма промежуточной проверки знаний, умений, навыков, степени освоения дисциплины. Главная задача экзамена состоит в том, чтобы у студента из отдельных сведений и деталей составилось представление об общем содержании дисциплины, стала понятной методика предмета, его система. Готовясь к экзамену, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях и практических занятиях, разбирается в том, что осталось непонятным.

Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и дополнительная рекомендованная литература (законодательство, научные и публицистические статьи и др.). Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть использованы без нарушения авторских прав).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственное, муниципальное и корпоративное управление»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине

Б1.Б.13 «Основы теории управления»

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Рязань 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части основной образовательной программы.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и уровня приобретенных компетенций обучающихся целям и требованиям основной образовательной программы в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. В билет включается 10 тестовых вопросов и одна ситуационная задача.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по шкале «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил все предусмотренные задания на уровне порогового.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил все предусмотренные задания на уровне порогового.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который выполнил все предусмотренные задания на уровне продвинутого.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил все предусмотренные задания на уровне эталонного.

а) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

| Шкала оценивания | Критерий |
|--|--|
| отлично (эталонный уровень) | уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 85 до 100% |
| хорошо (продвинутый уровень) | уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 75 до 84% |
| удовлетворительно (пороговый уровень) | уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 65 до 74% |
| Не удовлетворительно | уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 0 до 64% |

б) описание критериев и шкалы оценивания практических заданий:

| Шкала оценивания | Критерий |
|--|---|
| отлично (эталонный уровень) | задание выполнено верно |
| хорошо (продвинутый уровень) | задание выполнено верно, но имеются некоторые неточности |
| удовлетворительно (пороговый уровень) | задание выполнено верно, с дополнительными наводящими вопросами преподавателя |
| Не удовлетворительно | задание не выполнено |

3. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции (или её части) | Вид, метод, форма оценочного мероприятия |
|-------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Тема 1. Теория управления в системе научного знания | ОК-3 ОПК-1 | Экзамен |
| 2 | Тема 2. Эволюция управленческой мысли. | ОК-3 ОПК-1 | Экзамен |
| 3 | Тема 3. Системный подход в управлении. Организация как система управления. | ОК-3 ОПК-1 | Экзамен |
| 4 | Тема 4. Среда и инфраструктура управления. | ОК-3 ОПК-1 | Экзамен |
| 5 | Тема 5. Организационные формы и структура управления. | ОК-3 ОПК-1 | Экзамен |
| 6 | Тема 6. Законы, принципы и методы управления. | ОК-3 ОПК-1 | Экзамен |
| 7 | Тема 7. Функции управления. | ОК-3 ОПК-1 | Экзамен |
| 8 | Тема 8. Методология и организация процесса разработки управленческого решения. | ОК-3 ОПК-1 | Экзамен |
| 9 | Тема 9. Стратегическое управление организацией. | ОК-3 ОПК-1 | Экзамен |
| 10 | Тема 10. Основы кадровой политики на предприятии. | ОК-3 ОПК-1 | Экзамен |
| 11 | Тема 11. Эффективность управления. | ОК-3 ОПК-1 | Экзамен |

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

| Код компетенции | Содержание компетенции |
|-----------------|---|
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |

а) типовые тестовые задания:

1. Деятельность по отношению к человеческим ресурсам, которая определяет, как хорошо люди исполняют свои обязанности – это:

- А) Тестирование
- Б) Оценка
- В) Испытание

2. Кого принято называть субъектом управления?

- А) Организацию
- Б) Трудовой коллектив

В) Физическое или юридическое лицо, от которого исходят властные полномочия

3. Формально организации складываются на основе ... отношений:

- А) Социальных
- Б) Властных
- В) Должностных

4. В виде какой геометрической фигуры можно представить линейную структуру управления?

- А) Треугольника
- Б) Круга
- В) Квадрата

5. В какой структуре управления необходимо создание большого количества каналов коммуникации и центров принятия решений?

- А). Матричной
- Б). Линейной
- В) Линейно-функциональной

6. Скорость, с которой осуществляются всевозможные изменения в окружении организации – это:

- А) Изменчивость среды
- Б) Эластичность среды
- В) Подвижность среды

7. Какая из функций управления определяет степень соответствия принятых решений фактическому состоянию системы?

- А) Координация
- Б) Планирование
- В) Контроль

8. Внутренняя среда организации – это:

- А) Взаимодействие между подразделениями организации
- Б) Часть этой организации и ситуационные факторы внутри нее
- В) Внутренние составляющие организации, оказывающие влияние на ее функционирование

9. Какой фактор относится к косвенно воздействующим на организацию?

- А) Конкуренты
- Б) Политический строй государства
- В) Экономика

10. Нахождение определенного варианта действия, а также сам процесс деятельности и ее конечный результат – это:

- А) Решение
- Б) Консенсус
- В) Компромисс

Правильные ответы: 1 Б, 2 В, 3 В, 4 А, 5 А, 6 В, 7 В, 8 Б, 9 В, 10 А.

б) типовые практические задания:

1. Проведите SWOT-анализ организации. Организацию выбрать самостоятельно.
2. Проведите SNW-анализ организации. Организацию выбрать самостоятельно.
3. Проведите PEST-анализ организации. Организацию выбрать самостоятельно.
4. Проведите гребешковый анализ организации. Организацию выбрать самостоятельно.
5. Проведите анализ организации по модели Портера. Организацию выбрать самостоятельно.

| Код компетенции | Содержание компетенции |
|-----------------|--|
| ОПК-1 | знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации |

а) типовые тестовые задания:

1. Кто является основоположником школы научного управления, заложившей основы современных концепций управления персоналом?

- А) Д. МакГрегор
- Б) Ф. Тейлор
- В) Р. Оуэн

2. Принцип «человеческого капитала» японской модели управления выдвигает на первый план:

- А) Возможность проявлять и развивать свои способности, получать удовольствие от работы
- Б) Возможность продвигаться по служебной лестнице
- В) Возможность получать большие доходы

3. Как называется процесс побуждения себя и других к определенной деятельности с целью достижения личных целей, а также целей организации, являющийся одной из основ современных концепций управления персоналом?

- А) Привлечение
- Б) Мотивация
- В) Стимулирование

4. Обмен информацией и ресурсами между подразделениями одного иерархического уровня – это:

- А) Вертикальные коммуникации
- Б) Горизонтальные коммуникации
- В) Общественные коммуникации

5. Что является характерным признаком либерального стиля руководства?

- А) Концентрация власти в руках одного человека
- Б) Работники сами принимают необходимые решения
- В) Работники не могут полагаться на компетенцию руководителя

6. Устоявшаяся манера поведения руководителя по отношению к трудовому коллективу – это:

- А) Стиль руководства
- Б) Структура управления
- В) Властные полномочия

7. Что выступает источником власти и управления, в том числе, у правления персоналом?

- А) Собственность
- Б) Знания
- В) Навыки

8. В какой структуре управления лучше всего проявляется принцип единоначалия?

- А) Матричной
- Б) Линейной
- В) Функциональной

9. Необходимость делегирования полномочий вызвана:

- А) Необходимостью более оперативно принимать управленческие решения
- Б) Ограниченными возможностями менеджеров
- В) Ростом масштабов организации

10. С чем связаны организационные полномочия?

- А) С должностью человека
- Б) С личными качествами человека
- В) С управленческой ситуацией

Правильные ответы: 1 Б, 2 А, 3 Б, 4 Б, 5 В, 6 А, 7 А, 8 Б, 9 В, 10 А.

б) типовые практические задания:

1. Определите отличия позиций школы человеческих отношений от других школ научного менеджмента в части отношения к персоналу организации.

2. Проанализируйте типы организационных структур и выявите те из них, которые обеспечивают наибольшее удобство управления персоналом.

3. Каким образом можно оценить эффективность управления персоналом в организации? Поясните свой ответ.

4. Проанализируйте способы предотвращения конфликтов среди персонала организации. Определите наиболее применимые из них в современной российской действительности.

5. Проанализируйте способы контроля деятельности среди персонала организации. Определите наиболее применимые из них в современной российской действительности.