

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного  
управления»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан факультета ИЭ

 Горбова О.Ю.

« 26 » 06 2020 г.

Заведующий кафедрой ГМКУ

 Перфильев С.В.

« 26 » 06 2020 г.



«ТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОПиМД

 Корячко А.В.

2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

### **Б1.Б.07 «Введение в профессиональную деятельность»**

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Профиль – Информационные технологии в государственном и  
муниципальном управлении

ОПОП академического бакалавриата  
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – бакалавр  
Формы обучения – заочная

Рязань 2020

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Минобрнауки России № 1567 от 10.12.2014 г.

Разработчик

прор. кафедра  
ГМУ  
(должность, кафедра)

  
(подпись)

С.В. Перминов  
(Расшифровка)

Заведующий кафедрой

ГМУ  
(кафедра)

  
(подпись)

С.В. Перминов  
(Расшифровка)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «13» 05 2020г., протокол № 9

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Рабочая программа по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» составлена в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Минобрнауки России № 1567 от 10.12.2014 г.

Программа предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) «Государственное и муниципальное управление» реализуемой по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

**Цель изучения дисциплины:** приобретение студентами первичных навыков и необходимых знаний о системе государственного управления, о государственной и муниципальной службе как профессиональной деятельности, о программе обучения по направлению «Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)».

Основные задачи дисциплины:

- изучение понятий, начальных теоретических и финансово-правовых основ системы территориального управления;
- изучение эволюции учений о государстве и государственном управлении;
- изучение первичных знаний об особенностях профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<u>Знать:</u> источники получения информации. <u>Уметь:</u> пользоваться электронными и обычными библиотеками. <u>Владеть:</u> Навыками организации рабочего времени, тайм-менеджмента, способностью к самообразованию
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> основные справочно-правовые системы, позволяющие ориентироваться в правовых вопросах государственного и муниципального управления. <u>Уметь:</u> использовать справочно-правовые системы в целях поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов в области государственного и муниципального управления. <u>Владеть:</u> навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов в области государственного и муниципального управления
ПК-19	Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	<u>Знать:</u> процессы групповой динамики и принципы формирования команды. <u>Уметь:</u> эффективно участвовать в групповой работе. <u>Владеть:</u> методами групповой динамики и принципами формирования команды
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности	<u>Знать:</u> основные нормативно-правовые базы данных <u>Уметь:</u> находить, обрабатывать и анализировать нормативно-правовую информацию <u>Владеть:</u> навыками сбора, обработки нормативно-

Коды компетенций	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	соответствующих органов власти и организаций	правовой информации

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» реализуется в рамках вариативной части ОПОП.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре и является вводным курсом для всего направления в целом. В связи с этим, требования к знаниям для изучения дисциплины совпадают с требованиями к освоению дисциплин в рамках школьной программы.

Дисциплина «Введение в специальность» является основой для дальнейшего изучения дисциплин профессионального цикла, выполнения студентами научно-исследовательской работы в рамках выбранной научной тематики, прохождения производственной и преддипломной практик, а также при написании выпускной квалификационной работы и подготовки выпускной работы.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 часа.

Вид учебной работы	Всего часов
	Заочная форма
<b>Общая трудоемкость дисциплины, в том числе:</b>	<b>72</b>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	4,25
Лекции	4
Практические занятия	-
Лабораторные работы	-
Консультации	-
ИКР	0,25
Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	67,75
Самостоятельные занятия	54
КоР	10
Контроль	3,75
Вид промежуточной аттестации обучающихся–Зачет	-

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела
-------	----------------------------------------	--------------------

1	2	3
1	Организация образовательного процесса.	<p>Вопрос 1. Исторический экскурс возникновения специальности «Государственное и муниципальное управление» в современной России. Современные требования к высшему профессиональному образованию</p> <p>Вопрос 2. Нормативно-правовое регулирование учебного процесса</p> <p>Вопрос 3. Условия реализации образовательной программы бакалавриата</p> <p>Вопрос 4. Сравнительный анализ федеральных государственных образовательных стандартов бакалавров и магистров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»</p> <p>Вопрос 5. Науки о государственном управлении</p>
2	Основы системы государственного управления	<p>Вопрос 1. Теории государства (государственного управления) и их эволюция</p> <p>Вопрос 2. Федеративная и унитарная модели государственного устройства</p> <p>Вопрос 3. Уровни и ветви государственной власти</p> <p>Вопрос 4. Структура органов государственной власти в РФ</p> <p>Вопрос 5. Правовое обеспечение государственного управления</p> <p>Вопрос 6. Функциональные подсистемы государственного управления и организации общества</p> <p>Вопрос 7. Территориальное устройство и территориальная дифференциация</p> <p>Вопрос 8. Культурологические основы государственного управления</p> <p>Вопрос 9. Тенденции современного государственного управления</p>
3	Муниципальное управление и местное самоуправление	<p>Вопрос 1. Определение понятия «местное самоуправление». Теории и модели местного самоуправления</p> <p>Вопрос 2. Нормативно-правовое регулирование МСУ.</p> <p>Вопрос 3. Типы муниципальных образований</p> <p>Вопрос 4. Вопросы местного значения и полномочия органов МСУ.</p> <p>Вопрос 5. Территориальные основы местного самоуправления</p>
4	Государственное и муниципальное управление как отрасль профессиональной деятельности	<p>Вопрос 1. Государственная и муниципальная гражданская служба: определение и нормативно-правовое регулирование</p> <p>Вопрос 2. Объекты, области и виды профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего</p> <p>Вопрос 3. Классификация должностей государственных гражданских служащих, категории и группы. Классные чины гражданской службы</p> <p>Вопрос 4. Служебный контракт</p> <p>Вопрос 5. Квалификационные требования к должностям гражданской службы</p> <p>Вопрос 6. Конкурсные процедуры на занятие вакантных должностей</p> <p>Вопрос 7. Аттестация гражданских служащих. Кадровый резерв гражданской службы</p> <p>Вопрос 8. Бюрократия и бюрократизм.</p>

**4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№	Наименование раздела дисциплины	Всего часов	Аудиторные часы		Сам. работа
			Лекции	Практ. занятия	
1	Организация образовательного процесса.	18	1	-	17
2	Основы системы государственного управления	18	1	-	17
3	Муниципальное управление и местное самоуправление	18	1	-	17
4	Государственное и муниципальное управление как отрасль профессиональной деятельности	18	1	-	17
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>68</b>

**Виды практических и самостоятельных работ**

Тема	Вид занятий*	Содержания	Часы
Тема 1. Организация образовательного процесса	СР	Изучение конспекта лекций и дополнительной литературы	17
Тема 2. Основы системы государственного управления	СР	Изучение конспекта лекций и нормативных документов	17
Тема 3. Муниципальное управление и местное самоуправление	СР	Изучение конспекта лекций и нормативных документов	17
Тема 4. Государственное и муниципальное управление как отрасль профессиональной деятельности	СР	Изучение конспекта лекций и нормативных документов Подготовка к зачету	13 4

\* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Введение в специальность: методические указания / Рязан. гос. радиотехн. ун-т; сост.: Перфильев С.В., Кузнецова О.И., Беев А.П. Рязань, 2014. 36 с. <http://elib.rsreu.ru/ebs/download/927>
2. Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Джамалудинова М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48879>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Парахина В.Н. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие. Практикум / В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова, Н.П. Харченко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 110 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62974.html> - Электронно-библиотечная система IPRBooks

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»).

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### *а) основная учебная литература:*

1. Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Джамалудинова М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48879>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Парахина В.Н. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие. Практикум / В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова, Н.П. Харченко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 110 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62974.html> - Электронно-библиотечная система IPRBooks

### *б) дополнительная учебная литература*

1. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 607 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52478>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Г.М. Шамарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 320 с. — 978-5-4257-0098-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17032.html> - Электронно-библиотечная система IPRBooks

### *в) нормативно-правовые акты*

1. Конституция РФ 1993 г. // Официальный интернет-портал Конституции РФ <http://www.constitution.ru/>
2. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: <http://docs.cntd.ru/document/901744603>
3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: <http://docs.cntd.ru/document/901876063>
4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: <http://docs.cntd.ru/document/901904391>
5. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: <http://docs.cntd.ru/document/902030664>
6. «О реестре должностей федеральной государственной службы», Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: <http://docs.cntd.ru/document/901962591>;

7. Европейская Хартия Местного Самоуправления (принята Советом Европы 15 октября 1985 года) // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: <http://docs.cntd.ru/document/1901042>
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 №1567 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)» // Официальный портал ФГОС ВО: [http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/380304\\_gosmunupr.pdf](http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/380304_gosmunupr.pdf).
9. Федеральный закон «О системе государственной службы в Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: <http://docs.cntd.ru/document/901863282>
10. «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110 // Интернет-версия «Консультант Плюс»: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_51512/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51512/);
11. «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 № 111 // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: <http://docs.cntd.ru/document/901922580>;
12. «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112 // Интернет-версия «Консультант Плюс»: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_51515/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51515/);
13. «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим», Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 113 // Интернет-версия «Консультант Плюс»: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_51534/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51534/);
14. «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти», Постановление Правительства РФ от 5 декабря 2005 г. № 725 // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: <http://docs.cntd.ru/document/901958969>
15. "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указ Президента РФ от 28 декабря 2006 № 1474 // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: <http://docs.cntd.ru/document/902022651>.

## **8. Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для изучения дисциплины**

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

- Электронно-библиотечная система «Лань», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля. – URL: <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### ***Работа студента на лекции***

В процессе лекционного занятия студент записывает основные мысли и моменты темы, фиксирует нормативно-правовые акты, регулирующие тот или иной вопрос в рамках рассматриваемых разделов. После лекции при подготовке к практическому занятию студент просматривает нормативно-правовую базу и лекционный материал. Это позволяет ему усвоить главные аспекты темы и дисциплины.



**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Продукты Microsoft по программе DreamSpark Membership ID 700565239 (операционные системы семейства Windows), Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011г., 7Zip-Manager - свободное ПО, OpenOffice - свободное ПО, LibreOffice - свободное ПО

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для освоения дисциплины необходима учебная аудитория, отвечающая следующим требованиям:

Главный учебный корпус, а.42б Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы	60 посадочных мест, 1ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-60, столы-30), доска
Главный учебный корпус, а.424а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы	28 посадочных мест, компьютерная техника (15ПК) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-28, столы-14), доска