

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан факультета ИЭ

О. Ю. Горбова Горбова О.Ю.

« 26 » 06 2020 г.

Заведующий кафедрой ГМКУ

С. В. Перфильев Перфильев С.В.

« 26 » 06 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по РОПиМД

А. В. Корячко Корячко А.В.

2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.06.02 «Управление фирмой»**

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Профиль – Информационные технологии в государственном и муниципаль-  
ном управлении

ОПОП академического бакалавриата

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – заочная

Рязань 2020 г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Минобрнауки России № 1567 от 10.12.2014 г.

Разработчик

доцент кафедры  
ГМУ  
(должность, кафедра)

И.И.И.  
(подпись)

И.Ю. Зорькина  
(Расшифровка)

Заведующий кафедрой

ГМУ  
(кафедра)

И.И.И.  
(подпись)

С.В. Перфильев  
(Расшифровка)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «13» 05 2020г., протокол № 9

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Рабочая программа по дисциплине «Управление фирмой» составлена в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Минобрнауки России № 1567 от 10.12.2014 г.

Программа предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) «Государственное и муниципальное управление» реализуемой по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

**Целью освоения дисциплины** является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области управления предприятием.

Основные **задачи** освоения учебной дисциплины:

- 1) получение системы знаний о теоретических основах управления предприятием;
- 2) ознакомление с моделями и системами управления предприятием;
- 3) изучение основных методов и принципов экономического и финансового анализа.

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	<b>Умеет</b> распределять ресурсы с учетом их влияния на результаты деятельности организации <b>Знает</b> действующие нормативные документы, регулирующие экономическую деятельность организаций <b>Владеет</b> практическими навыками формирования финансовой отчетности
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<b>Умеет</b> проводить оценку инвестиционных проектов и осуществлять сравнительный анализ <b>Знает</b> понятия и категории, принципы и закономерности инвестирования и финансирования <b>Владеет</b> методами проведения аналитической, прогнозно-экспертной и мониторинговой работы в области финансов организаций
ПК-17	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	<b>Умеет</b> применять ресурсы самоорганизации рабочего времени для эффективного взаимодействия с другими исполнителями <b>Знает</b> методы и ресурсы самоорганизации рабочего времени для эффективного взаимодействия с другими исполнителями <b>Владеет</b> методами самоорганиза-

		ции рабочего времени для эффективного взаимодействия с другими исполнителями
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	<b>Умеет</b> находить соотношение между планируемым результатом и затраченными усилиями <b>Знает</b> методы оптимизации результатов в условиях ограниченных ресурсов <b>Владеет</b> методами системного анализа

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части (дисциплина по выбору).

Дисциплина (модуль) изучается по очной форме обучения на 4 курсе в 7 семестре, базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин Математика, Экономика, Бухгалтерский учет.

Дисциплина «Управление фирмой» является основой для дальнейшего изучения дисциплин профессионального цикла и подготовки выпускной работы.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц (5Е)= 180 академических часов

Вид учебной работы	Всего часов
	Заочная форма
<b>Общая трудоемкость дисциплины, в том числе:</b>	<b>180</b>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	18,65
Лекции	8
Практические занятия	8
Лабораторные работы	-
Консультации	2
ИКР	0,65
Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	161,35
Самостоятельные занятия	141,3
КРП	11,7
Контроль	8,35
Вид промежуточной аттестации обучающихся–Экзамен, КР	-

Предусмотрена курсовая работа в 7-м семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### ***4.1 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)***

##### **Тема 1. Предпринимательская деятельность.**

Предмет и структура курса. Структура национальной экономики. Предпринимательская деятельность. Предприятие как субъект хозяйствования и многофункциональная система. Виды предприятий и их классификация. Организационно-правовые формы коммерческих предприятий. Управление проектами.

##### **Тема 2. Характерные черты и содержание управленческого труда.**

Квалификационные требования к менеджеру. Сущность управления как деятельности. Характерные черты труда менеджеров. Творческий характер управленческого труда. Основное содержание труда менеджеров. Состав функций управления. Требования, предъявляемые к профессиональной компетенции менеджерам. Особенности труда менеджеров. Роль менеджеров в организации. Условия и факторы, формирующие характерные черты менеджера XXI века. Модель современного менеджера. Разделение труда в управлении. Функциональное разделение труда в управлении. Общие (линейные) и функциональные менеджеры. Структурное разделение труда в управлении. Вертикальное разделение труда. Уровни управления. Целевые ориентиры менеджеров верхнего уровня. Основные функции менеджеров среднего уровня. Полномочия и функции менеджеров первого уровня. Горизонтальное разделение труда. Категории управленческих работников. Кооперация труда в управлении. Механизмы кооперации труда в управлении. Новые 7 механизмы кооперации. Координация труда в управлении. Командная работа в управлении. Сущность понятий «группа» и «команда». Типы групп в организации. Преимущества групповых форм организации труда. Эффективность групповой работы.

##### **Тема 3. Организационная структура фирмы**

Организационная структура предприятия. Основные виды структур управления. Формирование и трансформация организационных структур. Отраслевые особенности структуры предприятия. Производственные подразделения предприятия. Построение рациональной производственной структуры. Характеристика основного, вспомогательного, обслуживающего производств. Оптимизация размеров фирмы. Реинжиниринг. Бизнес-процессы.

##### **Тема 4. Производственная программа предприятия**

Разработка товарной стратегии и товарной политики фирмы. Основные принципы организации производства. Продукция предприятия: виды оценки, ассортимент, номенклатура. Производственная программа. Производственная мощность. Определение оптимального объема выпуска продукции.

##### **Тема 5. Качество и конкурентоспособность продукции фирмы**

Конкурентоспособность предприятия. Конкурентоспособность продукции предприятия. Качество продукции и услуг. Техническое регулирование и стандарты качества. Управление качеством.

##### **Тема 6. Ресурсы фирмы и управление ими**

Основные средства, их состав и структура. Классификация основных фондов предприятия. Учет и оценка основных фондов. Виды стоимости основных фондов. Износ основных фондов. Восстановление основных фондов. Нематериальные активы: сущность, назначение, классификация. Амортизация основных средств. Нормы амортизации, их роль и методики разработки. Особенности начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Способы начисления амортизации. Амортизационный фонд, его планирование

и использование фирмой. Показатели эффективности использования основных фондов.

Понятие, состав и структура оборотных средств. Классификация оборотных средств. Кругооборот оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств. Основные принципы нормирования. Понятие абсолютного и относительного высвобождения оборотных средств предприятия. Показатели эффективности использования оборотных средств.

Персонал предприятия: кадровый состав и структура. Понятие профессии, специальности, квалификации. Количественная характеристика трудовых ресурсов: списочная численность, явочная численность, среднесписочная численность. Качественные характеристики трудовых ресурсов. Эффективность использования трудовых ресурсов. Производительность труда. Трудоемкость (технологическая трудоемкость, производственная трудоемкость, трудоемкость обслуживания производства, трудоемкость управления производством). Управление кадрами предприятия: кадровая политика; текучесть кадров, оборот кадров. Мотивация труда. Современные теории мотивации. Основные формы мотивации (стимулирования) работников предприятия. Организация труда на предприятии. Нормирование труда. Оплата и мотивация труда. Основные формы и системы заработной платы. Трудовой договор, контракт.

Теория безубыточности. Понятие себестоимости. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Системы и методы расчета себестоимости продукции. Метод нормативного учета затрат (standart-costing). Метод полного учета затрат (absorption-costing). Концепция direct-costing. Сочетание методов. Проблемы выбора способа калькулирования затрат. Проблемы выбора базы распределения косвенных расходов. Процесс управления затратами на предприятии: планирование и расчет, организация учета затрат по объектам учета и центрам ответственности, контроль затрат по центрам ответственности.

Ценовая политика фирмы. Ценообразование. Прибыль организации. Состав валовой прибыли. Порядок определения балансовой, налогооблагаемой и чистой прибыли. Формирование налогооблагаемой прибыли. Налогообложение предприятий. Распределение чистой прибыли на предприятиях различных организационно-правовых форм. Рентабельность. Виды рентабельности.

Инновации, цикличность их распространения. Планирование инноваций на предприятии. Источники финансирования инноваций. Управление инновационными проектами. Инновационный лизинг. Сущность и виды инвестиций. Инвестиционный проект. Оценка инвестиционного проекта.

Понятие и принципы планирования. Основные функции и методы планирования. Планирование и бюджетирование. Стратегическое планирование. Стратегия развития предприятия. Текущее планирование. Основные годовые планы предприятия. Оперативно-календарное планирование. Взаимосвязь основных планов предприятия и логика планирования. Маркетинговая концепция развития предприятия.

## **Тема 7. Основы анализа эффективности деятельности предприятия**

Сущность, критерии и показатели экономической эффективности производства. Общая и сравнительная экономическая эффективность. Рентабельность. Показатели эффективности отдачи ресурсов. Обобщающие показатели эффективности деятельности предприятия. Оценка социально-экономической деятельности предприятия

Проектное управление. Управление по результатам. Показатели непосредственного и конечного результата.

### **4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

### *Заочная форма обучения*

Тема	Общая трудо- емкость, все- го часов	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем			Самостоятельная работа
		всего	Лекции	Практические занятия	
2	3	4	5	6	8
Тема 1. Предприниматель- ская деятельность	22	2	1	1	20
Тема 2. Характерные черты и содержание управленческого труда	24	4	2	2	20
Тема 3. Организационная структура фирмы	22	2	1	1	20
Тема 4. Производственная программа предприятия	22	2	1	1	20
Тема 5. Качество и конкурен- тоспособность продукции фирмы	27	2	1	1	25
Тема 6. Ресурсы фирмы и управление ими	27	2	1	1	25
Тема 7. Основы анализа эф- фективности деятельности предприятия	27	2	1	1	25
Контроль	9				
Всего	180	16	8	8	155

### **4.3 Виды практических и самостоятельных работ**

Тема	Вид за- нятий*	Содержание	Часы
I Модуль. Финансовая деятельность предприятия. Основные положения	СР	Изучение конспекта лекций.	2
		Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой к курсу	16
		Подготовка к практическим занятиям	2
		Подготовка к экзамену	1
II Модуль. Анализ финансового со- стояния предприятия	ПР	Решение задач по теме	1
		Дискуссия	1
	СР	Решение задач по теме	1
		Изучение конспекта лекций. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой к курсу Подготовка к практическим занятиям Подготовка к экзамену	2 14 4 1
III Модуль. Финансовое планирование и прогнозирование	ПР	Решение задач по теме	1
		СР	Изучение конспекта лекций. Подготовка и написание курсовой работы
	СР	Подготовка к практическим занятиям	12
		Подготовка к экзамену	1
IV Модуль. Учет фактора времени в управлении финансами	ПР	Решение задач по теме	1
	СР	Изучение конспекта лекций. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой к курсу	1 11

Тема	Вид занятий*	Содержание	Часы
		Подготовка к практическим занятиям	2
		Подготовка к экзамену	1
		Подготовка и написание контрольной работы	6
V Модуль. Управление инвестициями в производство	ПР	Решение задач по теме	1
	СР	Изучение конспекта лекций.	14
		Подготовка и написание контрольной работы	4
		Подготовка к практическим занятиям	7
	Подготовка к экзамену	1	
VI Модуль. Оценка и управление стоимостью бизнеса	ПР	Решение задач по теме	1
	СР	Изучение конспекта лекций.	2
		Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой к курсу	17
		Подготовка к практическим занятиям	6
	Подготовка к экзамену	2	
VII Модуль. Управление капиталом и активами предприятия	СР	Изучение конспекта лекций.	2
		Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой к курсу	17
		Подготовка к практическим занятиям	6
		Подготовка к экзамену	2
	ПР	Решение задач по теме	1

\* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Практикум по лабораторным работам по дисциплине «Логистика» Часть 1: методические указания / Рязан. гос. радиотехн. ун-т. им. В.Ф. Уткина; сост.: О. Ю. Горбова, Ю. А. Меркулов – Рязань, 2020. - 8с.
2. Межова Л.Н. Управление фирмой организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Н. Межова, А.М. Гринь, О.С. Миндергасова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 268 с. — 978-5-7782-1929-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45058.html>.
3. Красина Ф.А. Управление фирмой [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.А. Красина. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 200 с. — 978-5-4332-0032-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13912.html>

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Управление фирмой»).

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) основная учебная литература:

1. Межова Л.Н. Управление фирмой организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Н. Межова, А.М. Гринь, О.С. Миндергасова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск:

- Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 268 с. — 978-5-7782-1929-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45058.html>,
2. Красина Ф.А. Управление фирмой [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.А. Красина. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 200 с. — 978-5-4332-0032-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13912.html>

***б) дополнительная учебная литература:***

1. Лысова Е.Г. Инвестиционный анализ и Управление фирмой [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Лысова, В.В. Сильченко. — Электрон. текстовые данные. — Иваново: Ивановская государственная текстильная академия, ЭБС АСВ, 2012. — 136 с. — 978-5-88954-372-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25496.html>.
2. Никулина Н.Н. Управление фирмой организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 511 с. — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10515.html>
3. Кабанцева Н.Г. Финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Г. Кабанцева. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. — 168 с. — 978-5-222-18946-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4986.html>
4. Никулина Н.Н. Управление фирмой организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 511 с. — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10515.html>

***в) законодательные и нормативные акты***

1. Федеральный закон №208-ФЗ от 26.12.1995 "Об акционерных обществах" Актуальная редакция закона 208-ФЗ от 31.12.2017 с изменениями, вступившими в силу с 31.12.2017 // [Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
2. Федеральный закон №395-1 от 02.12.1990 "О банках и банковской деятельности" Актуальная редакция закона 395-1 от 31.12.2017 с изменениями, вступившими в силу с 31.12.2017 // [Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
3. Федеральный закон №127-ФЗ от 26.10.2002 "О несостоятельности (банкротстве)" Актуальная редакция закона 127-ФЗ от 25.11.2017 с изменениями, вступившими в силу с 25.11.2017// [Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
4. Федеральный закон №39-ФЗ от 22.04.1996 "О рынке ценных бумаг" Актуальная редакция закона 39-ФЗ от 25.11.2017 с изменениями, вступившими в силу с 25.11.2017// [Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
5. Федеральный закон №335-ФЗ от 28.11.2011 "Об инвестиционном товариществе" Актуальная редакция закона 335-ФЗ от 21.07.2014 с изменениями, вступившими в силу с 02.08.2014// [Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
6. Федеральный закон №14-ФЗ от 08.02.1998 "Об обществах с ограниченной ответственностью" Актуальная редакция закона 14-ФЗ от 31.12.2017 с изменениями, вступившими в силу с 31.12.2017// [Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

**8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Интернет-периодика финансовых журналов: официальный сайт [Электронный ресурс]. — URL: <http://dis.ru/static/magaz/fm/index.html>
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.minfin.ru/ru/>

3. Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (Фонд Сколково): официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://sk.ru>
4. Бюджетная система РФ (Центр информационных исследований): официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.budgetrf.ru/>
5. АО «Российская венчурная компания»: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rvc.ru/>
6. Федеральная служба по финансовым рынкам: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.openinfo.ffms.ru/>
7. АО «Особые экономические зоны»: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.russez.ru>
8. Министерство экономического развития Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://economy.gov.ru/minrec/activity/sections>
9. Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»): официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://innovation.gov.ru>

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

- 1 Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГПУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***9.1. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)***

- 1) написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;
- 2) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;
- 3) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии. Тогда лекция будет гораздо понятнее. Однако легче при изучении курса следовать изложению материала на лекции. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:
  - после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).
  - при подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущей лекции (10-15 минут),
  - в течение периода времени между занятиями выбрать время (минимум 1 час) для самостоятельной работы, проверить термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

## **9.2. Рекомендации по работе с литературой**

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и дополнительная рекомендованная литература (законодательство, научные и публицистические статьи и др.). Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть скачены без нарушения авторских прав).

## **9.3. Подготовка к сдаче зачета**

Зачет – форма промежуточной проверки знаний, умений, навыков, степени освоения дисциплины.

Главная задача зачета состоит в том, чтобы у студента из отдельных сведений и деталей составилось представление об общем содержании соответствующей дисциплины, стала понятной методика предмета, его система. Готовясь к зачету, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, практических занятиях, разбирается в том, что осталось непонятным.

## **9.4. Подготовка к сдаче экзамена**

Экзамен – форма промежуточной проверки знаний, умений, навыков, степени освоения дисциплины.

Главная задача экзамена состоит в том, чтобы у студента из отдельных сведений и деталей составилось представление об общем содержании соответствующей дисциплины, стала понятной методика предмета, его система. Готовясь к экзамену, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, практических занятиях, разбирается в том, что осталось непонятным.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При реализации программы бакалавриата применяются элементы электронного обучения, под которым понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. При проведении занятий по дисциплине используются следующие элементы электронного обучения:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;
- доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

*Перечень лицензионного программного обеспечения:*

- операционная система Windows;
- Kaspersky Endpoint Security;
- LibreOffice, лицензия LGPLv3.

**Перечень профессиональных баз данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационных справочных систем:**

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный доступ.

– Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: свободный доступ (будние дни – 20.00-24.00, выходные и праздничные дни – круглосуточно);

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

Главный учебный корпус, а.426 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы	60 посадочных мест, 1ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ven Q, экран), специализированная мебель (стулья-60, столы-30), доска
Лабораторный учебный корпус, а.410ак2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	24 посадочных места, специализированная мебель (стулья-30, столы-15), доска
Главный учебный корпус, а.463 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	30 посадочных мест, специализированная мебель (стулья-30, столы-15), доска
Главный учебный корпус, а.443 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	30 посадочных мест, специализированная мебель (стулья-30, столы-15), доска
Лабораторный учебный корпус, а.107к2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	60 посадочных мест, специализированная мебель (стулья-30, столы-15), доска
Главный учебный корпус, а.424а Помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	28 посадочных мест, компьютерная техника (15ПК) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ven Q, экран), специализированная мебель (стулья-28, столы-14), доска